



# MANITOBA

## THE FAIR REGISTRATION PRACTICES IN REGULATED PROFESSIONS ACT

C.C.S.M. c. F12

## LOI SUR LES PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES DANS LES PROFESSIONS RÉGLÉMENTÉES

c. F12 de la *C.P.L.M.*

### [Archived version](#)

This version was current for the period set out in the footer below. Any amendment enacted after March 31, 2015 with retroactive effect is not included.

### [Version archivée](#)

La présente version était à jour pendant la période indiquée en bas de page. Les modifications rétroactives édictées après le 31 mars 2015 n'y figurent pas.

**LEGISLATIVE HISTORY*****The Fair Registration Practices in Regulated Professions Act*, C.C.S.M. c. F12****Enacted by**

SM 2007, c. 21

**Amended by**

MR 169/2009

SM 2009, c. 15, s. 234

SM 2009, c. 31, s. 76

SM 2009, c. 33, s. 50

SM 2013, c. 54, s. 32

**Proclamation status (for provisions in force by proclamation)**

whole Act: in force on 15 Apr 2009 (Man. Gaz. 28 Mar 2009)

item 18: in force on 1 Jan 2014 (Man. Gaz.: 28 Dec 2013)

not yet proclaimed

in force on 1 Apr 2010 (Man. Gaz.: 3 Apr 2010)

**HISTORIQUE*****Loi sur les pratiques d'inscription équitables dans les professions réglementées*, c. F12 de la C.P.L.M.****Édictée par**

L.M. 2007, c. 21

**Modifiée par**

R.M. 169/2009

L.M. 2009, c. 15, art. 234

L.M. 2009, c. 31, art. 76

L.M. 2009, c. 33, art. 50

L.M. 2013, c. 54, art. 32

**État des dispositions qui entrent en vigueur par proclamation**

l'ensemble de la Loi : en vigueur le 15 avr. 2009 (Gaz. du Man. : 28 mars 2009)

point 18 : en vigueur le 1<sup>er</sup> janv. 2014 (Gaz. du Man. : 28 déc. 2013)

non proclamé

en vigueur le 1<sup>er</sup> avr. 2010 (Gaz. du Man. : 3 avr. 2010)

## CHAPTER F12

### THE FAIR REGISTRATION PRACTICES IN REGULATED PROFESSIONS ACT

#### TABLE OF CONTENTS

##### Section

#### PART 1 INTRODUCTORY PROVISIONS

- 1 Purpose of this Act
- 2 Definitions
- 3 Fair Registration Practices Code

#### PART 2 FAIR REGISTRATION PRACTICES CODE

- 4 General duty
- 5 Duty to provide information
- 6 Timely decisions, responses and reasons
- 7 Internal review or appeal
- 8 Documentation of qualifications
- 9 Training
- 10 Access to records

#### PART 3 FAIR REGISTRATION PRACTICES COMMISSIONER

- 11 Appointment of fairness commissioner
- 12 Commissioner's responsibilities
- 13 Commissioner's report

#### PART 4 GENERAL PROVISIONS

- 14 Minister's responsibilities
- 15 Review of registration practices
- 16 Regulations
- 17 Offence
- 18 Immunity and testimony
- 19 Avoiding disclosure of personal information
- 20 Confidentiality of information
- 21 Conflict with other Acts and regulations

## CHAPITRE F12

### LOI SUR LES PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES DANS LES PROFESSIONS RÉGLEMENTÉES

#### TABLE DES MATIÈRES

##### Article

#### PARTIE 1 DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

- 1 Objet
- 2 Définitions
- 3 Code de pratiques d'inscription équitables

#### PARTIE 2 CODE DE PRATIQUES D'INSCRIPTIONS ÉQUITABLES

- 4 Obligation générale
- 5 Obligation de fournir des renseignements
- 6 Délai raisonnable — décisions, réponses et motifs
- 7 Réexamen ou appel interne
- 8 Compétences
- 9 Formation
- 10 Accès aux documents

#### PARTIE 3 COMMISSAIRE AUX PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES

- 11 Nomination du commissaire à l'équité
- 12 Attributions du commissaire
- 13 Rapport du commissaire

#### PARTIE 4 DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 14 Attributions du ministre
- 15 Examen des pratiques d'inscription
- 16 Règlements
- 17 Infraction
- 18 Immunité et témoignage
- 19 Non-communication de renseignements personnels
- 20 Confidentialité des renseignements
- 21 Incompatibilité

22	Two-year review for teachers and trades
23	C.C.S.M. reference
24	Coming into force
Schedule	Regulated Professions

22	Examen des critères et des règles s'appliquant à la reconnaissance professionnelle de certaines personnes
23	<i>Codification permanente</i>
24	Entrée en vigueur

Annexe Professions réglementées



## CHAPTER F12

### THE FAIR REGISTRATION PRACTICES IN REGULATED PROFESSIONS ACT

(Assented to November 8, 2007)

WHEREAS the health, safety, and quality of life of people in Manitoba depend on services provided by a wide range of professionals;

AND WHEREAS regulated professions are responsible for protecting the public interest by ensuring a high standard of professional practice;

AND WHEREAS the registration practices of regulated professions should be clear and well-defined and ensure that all applicants receive fair consideration;

AND WHEREAS Manitoba is committed to an informed, fair and systematic approach to improving professional recognition processes for skilled individuals educated outside Canada;

## CHAPITRE F12

### LOI SUR LES PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES DANS LES PROFESSIONS RÉGLEMENTÉES

(Date de sanction : 8 novembre 2007)

Attendu :

que la santé, la sécurité et la qualité de vie de la population du Manitoba dépendent des services qu'offrent des professionnels œuvrant dans de nombreux domaines;

qu'il incombe aux professions réglementées de protéger l'intérêt public en veillant à ce que l'exercice des professions soit assujéti à des normes rigoureuses;

que les pratiques d'inscription des professions réglementées devraient être claires et bien définies et permettre à tous les candidats à l'inscription d'être traités équitablement;

que le Manitoba s'est engagé à améliorer de façon éclairée, équitable et systématique les règles s'appliquant à la reconnaissance professionnelle des particuliers qualifiés qui ont reçu leur instruction à l'extérieur du Canada,

THEREFORE HER MAJESTY, by and with the advice and consent of the Legislative Assembly of Manitoba, enacts as follows:

SA MAJESTÉ, sur l'avis et avec le consentement de l'Assemblée législative du Manitoba, édicte :

## PART 1

### INTRODUCTORY PROVISIONS

#### Purpose of this Act

**1** The purpose of this Act is to help ensure that regulated professions and individuals applying for registration by regulated professions are governed by registration practices that are transparent, objective, impartial and fair.

#### Definitions

**2** The following definitions apply in this Act.

**"fairness commissioner"** means the fair registration practices commissioner appointed under section 11. (« commissaire à l'équité »)

**"internal review or appeal"** means a rehearing, reconsideration, review or appeal, or another process provided by a regulated profession in respect of a registration decision, regardless of the terminology used by the regulated profession. (« réexamen ou appel interne »)

**"internal review or appeal decision"** means a decision in an internal review or appeal. (« décision faisant suite à un réexamen ou à un appel interne »)

**"internationally educated individual"** means an individual who has been educated in a country other than Canada to practise a regulated profession and who has applied for, or who intends to apply for, registration by that regulated profession in Manitoba. (« particulier instruit à l'étranger »)

**"minister"** means the minister appointed by the Lieutenant Governor in Council to administer this Act. (« ministre »)

**"person"** includes an unincorporated association. (« personne »)

## PARTIE 1

### DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

#### Objet

**1** La présente loi a pour objet de faciliter l'application de pratiques d'inscription transparentes, objectives, impartiales et équitables aux professions réglementées et aux particuliers demandant à celles-ci de les inscrire.

#### Définitions

**2** Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente loi.

« **commissaire à l'équité** » Le commissaire aux pratiques d'inscription équitables nommé en application de l'article 11. ("fairness commissioner")

« **décision en matière d'inscription** » Quelle que soit la terminologie utilisée par les professions réglementées, s'entend de l'une ou l'autre des décisions suivantes :

- a) accorder l'inscription à un candidat;
- b) ne pas accorder l'inscription à un candidat;
- c) accorder l'inscription à un candidat sous réserve de conditions. ("registration decision")

« **décision faisant suite à un réexamen ou à un appel interne** » Décision prise à l'issue d'un réexamen ou d'un appel interne. ("internal review or appeal decision")

« **inscription** » Le fait de permettre à un particulier d'adhérer, avec ou sans conditions, à une profession réglementée, par inscription, permis, admission, agrément ou tout autre moyen, quelle que soit la terminologie utilisée par la profession réglementée. ("registration")

**"registration"** means the granting of membership, with or without conditions, in a regulated profession, whether by registration, licensure, admission, certification, enrolment or other means, regardless of the terminology used by the regulated profession. (« inscription »)

**"registration decision"** means, regardless of the terminology used by a regulated profession, a decision

- (a) to grant registration to an applicant;
- (b) to not grant registration to an applicant; or
- (c) to grant registration to an applicant subject to conditions. (« décision en matière d'inscription »)

**"regulated profession"** means the body corporate or association that is responsible for the governance of a profession named in the Schedule to this Act. (« profession réglementée »)

### Fair Registration Practices Code

**3** The registration practices set out in Part 2 are to be known as the Fair Registration Practices Code.

« **ministre** » Le ministre chargé par le lieutenant-gouverneur en conseil de l'application de la présente loi. ("minister")

« **particulier instruit à l'étranger** » Particulier qui a reçu son instruction dans un autre pays que le Canada en vue d'exercer une profession réglementée et qui a présenté une demande afin d'être inscrit par cette profession réglementée au Manitoba ou qui a l'intention de le faire. ("internationally educated individual")

« **personne** » S'entend notamment de toute association non dotée de la personnalité morale. ("person")

« **profession réglementée** » La personne morale ou l'association chargée de régir une profession désignée à l'annexe de la présente loi. ("regulated profession")

« **réexamen ou appel interne** » Nouvelle audience, réexamen, appel ou autre procédure que prévoit une profession réglementée à l'égard d'une décision en matière d'inscription, quelle que soit la terminologie utilisée par la profession réglementée. ("internal review or appeal")

### Code de pratiques d'inscription équitables

**3** Les pratiques d'inscription énoncées à la partie 2 sont connues sous le nom de Code de pratiques d'inscription équitables.



## PART 2

### FAIR REGISTRATION PRACTICES CODE

#### GENERAL DUTY

##### **General duty**

**4** A regulated profession has a duty to provide registration practices that are transparent, objective, impartial and fair.

#### SPECIFIC DUTIES

##### **Duty to provide information**

**5** A regulated profession must provide the following information, in a clear and understandable form, to individuals applying or intending to apply for registration by the regulated profession:

- (a) information about its registration practices and internal review or appeal processes;
- (b) information about the amount of time that the registration process usually takes;
- (c) objective requirements for registration by the regulated profession, including a description of the criteria used to assess whether the requirements have been met, together with a statement of which requirements can be satisfied through alternatives that are acceptable to the regulated profession;
- (d) information about any support the regulated profession provides to applicants during the registration process, or other available supports of which the regulated profession is aware;
- (e) a fee scale related to registrations.

## PARTIE 2

### CODE DE PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES

#### OBLIGATION GÉNÉRALE

##### **Obligation générale**

**4** La profession réglementée a l'obligation de prévoir des pratiques d'inscription transparentes, objectives, impartiales et équitables.

#### OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES

##### **Obligation de fournir des renseignements**

**5** La profession réglementée fournit, de manière claire et intelligible, les renseignements suivants aux particuliers qui lui présentent une demande d'inscription ou qui ont l'intention de le faire :

- a) des renseignements concernant ses pratiques d'inscription et son processus de réexamen ou d'appel interne;
- b) des renseignements sur les délais habituels du processus d'inscription;
- c) les conditions objectives d'inscription, y compris un énoncé des critères permettant d'évaluer si elles ont été respectées, ainsi qu'une indication des conditions qui peuvent être remplies par d'autres moyens qu'elle juge acceptables;
- d) des renseignements concernant le soutien qu'elle fournit aux candidats au cours du processus d'inscription ou les autres formes de soutien offertes dont elle a connaissance;
- e) l'échelle des droits à payer en ce qui concerne les inscriptions.

### **Timely decisions, responses and reasons**

**6** A regulated profession must

(a) make registration decisions within a reasonable time;

(b) provide written responses to applicants within a reasonable time; and

(c) provide written reasons to applicants within a reasonable time in respect of all

(i) registration decisions refusing to grant registration, or granting registration subject to conditions, and

(ii) internal review or appeal decisions,

including, where practical, information respecting measures or programs that may be available to assist unsuccessful applicants in obtaining registration at a later date.

### **Internal review or appeal**

**7(1)** A regulated profession must provide an internal review of, or appeal from, its registration decisions within a reasonable time.

### **Submissions by applicant**

**7(2)** A regulated profession must provide an applicant for registration with an opportunity to make submissions respecting any internal review or appeal.

### **How to make submissions**

**7(3)** A regulated profession may specify whether submissions respecting an internal review or appeal are to be submitted orally, in writing or by electronic means.

### **Information on appeal rights**

**7(4)** A regulated profession must inform an applicant of any rights that he or she may have to request a review of, or appeal from, the decision, and provide information about the procedures and time frames of a review or appeal.

### **Délai raisonnable — décisions, réponses et motifs**

**6** Dans un délai raisonnable, la profession réglementée :

a) prend ses décisions en matière d'inscription;

b) fournit des réponses écrites aux candidats à l'inscription;

c) fournit aux candidats à l'inscription les motifs écrits de toutes les décisions où elle refuse d'accorder l'inscription ou l'accorde sous réserve de conditions et de toutes celles faisant suite à un réexamen ou à un appel interne, tout en donnant aux candidats rejetés, si cela est pratique, des renseignements au sujet des mesures ou des programmes qui pourraient les aider à obtenir leur inscription à une date ultérieure.

### **Réexamen ou appel interne**

**7(1)** La profession réglementée prévoit un réexamen ou un appel interne de ses décisions en matière d'inscription dans un délai raisonnable.

### **Observations des candidats**

**7(2)** La profession réglementée donne aux candidats à l'inscription l'occasion de présenter des observations dans le cadre des réexamens ou des appels internes.

### **Mode de présentation des observations**

**7(3)** La profession réglementée précise si les observations présentées dans le cadre des réexamens ou des appels internes doivent l'être par voie orale, écrite ou électronique.

### **Renseignements sur le droit d'appel**

**7(4)** La profession réglementée informe les candidats à l'inscription de leur droit de demander le réexamen d'une décision ou d'interjeter appel de celle-ci, tout en leur fournissant des renseignements sur les formalités et les délais s'appliquant au réexamen ou à l'appel.

### **Decision-maker**

**7(5)** No one who acted as a decision-maker in respect of a registration decision may act as a decision-maker in an internal review or appeal in respect of that registration decision.

### **Documentation of qualifications**

**8(1)** A regulated profession must make information publicly available as to what documentation of qualifications must accompany an application and what alternatives to the documentation may be acceptable to the regulated profession if an applicant cannot obtain the required documentation for reasons beyond his or her control.

### **Assessing qualifications**

**8(2)** If a regulated profession makes its own assessment of qualifications, it must do so in a way that is transparent, objective, impartial and fair.

### **Reliance on third party to assess**

**8(3)** If a regulated profession relies on a third party to assess qualifications, it must take reasonable measures to ensure that the third party makes the assessment in a way that is transparent, objective, impartial and fair.

### **Training**

**9** A regulated profession must ensure that individuals assessing qualifications and making registration decisions or internal review or appeal decisions have received training that includes, where appropriate,

- (a) training in how to hold hearings; and
- (b) training in any special considerations that may apply in the assessment of applications and the process for applying those considerations.

### **Prise de décisions**

**7(5)** Quiconque a pris une décision relativement à une inscription ne peut exercer un pouvoir décisionnaire dans le cadre du réexamen ou de l'appel interne dont elle fait l'objet.

### **Compétences**

**8(1)** La profession réglementée met à la disposition du public des renseignements précisant les preuves des compétences devant accompagner la demande et les solutions de remplacement pouvant lui être acceptables si un candidat à l'inscription ne peut pas obtenir les preuves exigées pour des motifs indépendants de sa volonté.

### **Évaluation des compétences**

**8(2)** La profession réglementée qui effectue sa propre évaluation des compétences le fait de façon transparente, objective, impartiale et équitable.

### **Tiers**

**8(3)** Dans le cas où elle recourt à un tiers pour évaluer les compétences, la profession réglementée prend des mesures raisonnables afin que le tiers procède à l'évaluation de la même façon que celle prévue au paragraphe (2).

### **Formation**

**9** La profession réglementée veille à ce que les particuliers qui évaluent les compétences et prennent les décisions en matière d'inscription ou les décisions faisant suite à un réexamen ou à un appel interne aient reçu une formation qui porte notamment, lorsque cela est approprié :

- a) sur la façon de tenir des audiences;
- b) sur les considérations particulières qui peuvent s'appliquer à l'évaluation des demandes d'inscription et sur la façon de tenir compte de ces considérations.

### Access to records

**10(1)** Upon the written request of an applicant for registration by a regulated profession, the regulated profession must provide the applicant with access to any record relating to the application that is in its custody or under its control.

### Exceptions

**10(2)** Despite subsection (1), a regulated profession may refuse access to information in a record in any of the following circumstances:

- (a) information in the record is subject to a legal privilege that restricts disclosure;
- (b) another Act or regulation, an Act or regulation of Canada or an order of a court or quasi-judicial tribunal prohibits disclosure of the information in the record in the circumstances;
- (c) granting the access could reasonably be expected to lead to the identification of a person who provided information in the record to the regulated profession explicitly or implicitly in confidence, and the regulated profession considers it appropriate in the circumstances that the identity of the person be kept confidential;
- (d) granting the access could reasonably be expected to threaten or harm the mental or physical health or the safety of another person;
- (e) granting the access could negatively affect public safety or could undermine the integrity of the registration process.

### Severability

**10(3)** Despite subsection (2), an applicant has a right of access to information in a record if it can reasonably be severed from information to which the applicant does not have a right of access by reason of that subsection.

### Accès aux documents

**10(1)** Sur demande écrite d'un candidat à l'inscription, la profession réglementée lui donne accès aux documents qui concernent la demande d'inscription et qui relèvent d'elle.

### Exceptions

**10(2)** Malgré le paragraphe (1), la profession réglementée peut refuser l'accès aux renseignements que contient un document dans les cas suivants :

- a) les renseignements sont assujettis à un privilège juridique qui en limite la communication;
- b) une autre loi ou un règlement, une loi ou un règlement fédéral ou une ordonnance d'un tribunal judiciaire ou quasi judiciaire interdit la communication des renseignements dans les circonstances;
- c) le fait de donner accès au document pourrait vraisemblablement mener à l'identification d'une personne qui a, sous le sceau de la confiance explicite ou implicite, fourni à la profession réglementée des renseignements contenus dans ce document, si cette dernière juge approprié dans les circonstances que son identité demeure confidentielle;
- d) le fait de donner accès au document pourrait vraisemblablement menacer la santé physique ou mentale ou la sécurité d'autrui ou y nuire;
- e) le fait de donner accès au document pourrait nuire à la sécurité publique ou miner l'intégrité du processus d'inscription.

### Prélèvement de renseignements

**10(3)** Malgré le paragraphe (2), un candidat à l'inscription a le droit d'avoir accès aux renseignements qui peuvent raisonnablement être prélevés de ceux auxquels il n'a pas le droit d'avoir accès en raison de ce paragraphe.

### **Process to be established**

**10(4)** A regulated profession must establish a process under which requests for access to records will be considered.

### **Fee for access**

**10(5)** A regulated profession may charge the applicant a fee for making records available if it first gives the applicant an estimate of the fee.

### **Amount of fee**

**10(6)** The amount of the fee must not exceed the amount prescribed by the regulations or, if no amount is prescribed, the amount of reasonable cost recovery.

### **Waiver of fee**

**10(7)** A regulated profession may waive the payment of all or any part of the fee that an applicant is required to pay under subsection (5) if, in its opinion, it is fair and equitable to do so.

### **Établissement d'un processus**

**10(4)** La profession réglementée établit un processus d'examen des demandes d'accès à des documents.

### **Droits exigibles**

**10(5)** La profession réglementée peut exiger du candidat à l'inscription des droits pour mettre des documents à sa disposition, à condition toutefois de lui en fournir au préalable une estimation.

### **Montant des droits**

**10(6)** Le montant des droits ne peut être supérieur au montant que prescrivent les règlements ou, si aucun montant n'est prescrit, aux droits de recouvrement des coûts raisonnables.

### **Dispense de paiement des droits**

**10(7)** La profession réglementée peut dispenser un candidat à l'inscription du paiement de la totalité ou d'une partie des droits que celui-ci est tenu de lui verser en application du paragraphe (5) si elle est d'avis qu'il est juste et équitable de le faire.

### PART 3

#### FAIR REGISTRATION PRACTICES COMMISSIONER

##### Appointment of fairness commissioner

**11** The Lieutenant Governor in Council must appoint a fair registration practices commissioner.

##### Responsibilities of fairness commissioner

**12(1)** The fairness commissioner has the following responsibilities:

- (a) to give information and advice to regulated professions to help them understand the requirements of this Act;
- (b) to review the registration practices of regulated professions — including their use of third parties to assess qualifications of applicants — for the purpose of determining compliance with the requirements of this Act, and to make recommendations to regulated professions about how to improve compliance;
- (c) to advise regulated professions, government agencies, community organizations, post-secondary educational institutions, third parties relied on by regulated professions to assess qualifications, and others as the minister may direct, about matters under this Act and the regulations;
- (d) to advise government departments about matters under this Act and the regulations that affect a department or a regulated profession for which the minister of that department is responsible;
- (e) to report to the minister on registration practices related to internationally educated individuals and their registration by regulated professions, and to report to other ministers in respect of those same issues as they relate to regulated professions for which those ministers are responsible;

### PARTIE 3

#### COMMISSAIRE AUX PRATIQUES D'INSCRIPTION ÉQUITABLES

##### Nomination du commissaire à l'équité

**11** Le lieutenant-gouverneur en conseil nomme un commissaire aux pratiques d'inscription équitables.

##### Attributions du commissaire

**12(1)** Le commissaire à l'équité exerce les attributions suivantes :

- a) il informe et conseille les professions réglementées afin de les aider à comprendre les exigences de la présente loi;
- b) il examine les pratiques d'inscription des professions réglementées — y compris le recours à des tiers pour l'évaluation des compétences des candidats — afin de déterminer si les exigences énoncées dans la présente loi sont observées et fait des recommandations aux professions réglementées quant à la façon d'améliorer l'observation de ces exigences;
- c) il donne des conseils en ce qui concerne les questions prévues par la présente loi et les règlements aux professions réglementées, aux organismes gouvernementaux, aux organismes communautaires, aux établissements d'enseignement postsecondaire, aux tiers auxquels recourent ces professions pour évaluer les compétences ainsi qu'aux autres personnes que le ministre indique;
- d) il conseille les ministères du gouvernement en ce qui concerne les questions prévues par la présente loi et les règlements qui touchent un ministère ou une profession réglementée relevant du ministre qui préside celui-ci;

(f) to advise the minister on matters related to the administration of this Act;

(g) to perform any other functions provided for in the regulations.

e) il fait rapport au ministre sur les pratiques d'inscription se rapportant aux particuliers instruits à l'étranger et sur leur inscription par les professions réglementées et à d'autres ministres sur les mêmes questions lorsqu'elles se rapportent aux professions réglementées qui relèvent d'eux;

f) il conseille le ministre sur des questions se rapportant à l'application de la présente loi;

g) il exerce les autres fonctions que prévoient les règlements.

### **Cooperation**

**12(2)** A regulated profession must cooperate with the fairness commissioner in the conduct of a review referred to in clause (1)(b).

### **Collaboration**

**12(2)** La profession réglementée collabore avec le commissaire à l'équité lors de l'examen visé à l'alinéa (1)b).

### **Limit on powers**

**12(3)** The fairness commissioner may not become involved in a registration decision or an internal review or appeal decision on behalf of an applicant or potential applicant for registration.

### **Limite des pouvoirs**

**12(3)** Le commissaire à l'équité ne peut intervenir, pour le compte d'un candidat ou d'un candidat éventuel à l'inscription, à l'égard d'une décision en matière d'inscription ou d'une décision faisant suite à un réexamen ou à un appel interne.

### **Commissioner's report**

**13(1)** Every two years the fairness commissioner must prepare and submit to the minister a report on the implementation and effectiveness of this Act and the regulations in helping to ensure that the registration practices of regulated professions are transparent, objective, impartial and fair.

### **Rapport du commissaire**

**13(1)** En vue de faire en sorte que les pratiques d'inscription des professions réglementées soient transparentes, objectives, impartiales et équitables, le commissaire à l'équité établit tous les deux ans un rapport sur la mise en œuvre et l'efficacité de la présente loi et des règlements et le remet au ministre.

### **Contents**

**13(2)** The report may include recommendations for improving the effectiveness of this or any other Act and regulations under this or any other Act.

### **Contenu**

**13(2)** Le rapport peut comprendre des recommandations visant à améliorer l'efficacité de la présente loi ou de toute autre loi et de leurs règlements d'application.

### **Tabling report in Assembly**

**13(3)** The minister must table a copy of the report in the Assembly within 15 days after receiving it if the Assembly is sitting or, if it is not, within 15 days after the next sitting begins.

### **Dépôt du rapport**

**13(3)** Le ministre dépose un exemplaire du rapport devant l'Assemblée dans les 15 jours suivant sa réception ou, si elle ne siège pas, au plus tard 15 jours après la reprise de ses travaux.

L.M. 2013, c. 54, art. 32.

**Special report**

**13(4)** In the public interest, the fairness commissioner may publish a special report about any matter within the scope of the fairness commissioner's responsibilities under this Act.

**Rapport spécial**

**13(4)** Le commissaire à l'équité peut, dans l'intérêt public, publier un rapport spécial sur toute question relevant de ses attributions.



## PART 4

### GENERAL PROVISIONS

#### MINISTER'S RESPONSIBILITIES

##### **Minister's responsibilities**

**14** The minister has the following responsibilities:

(a) to provide information and assistance to internationally educated individuals, and others who are applicants or potential applicants for registration by a regulated profession, respecting the requirements for registration and the procedures for applying;

(b) to conduct research, analyze trends and identify issues related to the purpose of this Act and the registration of internationally educated individuals and others by regulated professions;

(c) to provide information and assistance respecting fair registration practices and related matters to

(i) regulated professions,

(ii) organizations that deal with internationally educated individuals, including community organizations, post-secondary educational institutions, trade or occupational organizations and employers, and

(iii) government departments and government agencies that deal with internationally educated individuals.

## PARTIE 4

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### ATTRIBUTIONS DU MINISTRE

##### **Attributions du ministre**

**14** Le ministre exerce les attributions suivantes :

a) il fournit des renseignements et de l'aide aux particuliers instruits à l'étranger et aux autres candidats ou candidats éventuels à l'inscription auprès d'une profession réglementée en ce qui concerne les conditions d'inscription et les modalités de présentation des demandes;

b) il fait des recherches, examine les tendances et repère les questions liées à l'objet de la présente loi ainsi qu'à l'inscription, par les professions réglementées, des particuliers instruits à l'étranger et d'autres personnes;

c) il fournit des renseignements et de l'aide concernant les pratiques d'inscription équitables et les questions qui s'y rapportent :

(i) aux professions réglementées,

(ii) aux organisations qui ont affaire aux particuliers instruits à l'étranger, notamment aux organismes communautaires, aux établissements d'enseignement postsecondaire, aux associations commerciales ou professionnelles et aux employeurs,

(iii) aux ministères du gouvernement et aux organismes gouvernementaux qui ont affaire aux particuliers instruits à l'étranger.

## REVIEW OF REGISTRATION PRACTICES

### Review of registration practices

**15(1)** In accordance with the regulations, every regulated profession must undertake a review of its registration practices at times specified by the fairness commissioner to ensure that they comply with the Fair Registration Practices Code, and must file a report on the results with the fairness commissioner by the dates specified by the fairness commissioner.

### Content of review

**15(2)** The review must also include

- (a) an analysis of the extent to which the requirements for registration are necessary for, or relevant to, the practice of the profession;
- (b) an analysis of the efficiency and timeliness of decision-making;
- (c) an analysis of the reasonableness of the fees charged by the regulated profession in respect of registrations;
- (d) a report on the registration of internationally educated individuals; and
- (e) any other matter specified in the regulations.

### Combined report

**15(3)** A regulated profession may combine a report under this section with any other report of the regulated profession as the fairness commissioner may permit.

## REGULATIONS

### Regulations

**16(1)** The Lieutenant Governor in Council may make regulations

## EXAMEN DES PRATIQUES D'INSCRIPTION

### Examen des pratiques d'inscription

**15(1)** En conformité avec les règlements, chaque profession réglementée effectue un examen de ses pratiques d'inscription aux moments que précise le commissaire à l'équité afin de veiller à ce qu'elles soient conformes au Code de pratiques d'inscription équitables. Par la suite, la profession dépose un rapport sur les résultats de l'examen auprès du commissaire à l'équité au plus tard à la date limite que celui-ci fixe.

### Questions visées par l'examen

**15(2)** L'examen comprend également les éléments suivants :

- a) une analyse de la mesure dans laquelle les conditions d'inscription sont nécessaires ou pertinentes pour l'exercice de la profession;
- b) une analyse de l'efficacité et de la rapidité de la prise de décisions;
- c) une analyse du caractère raisonnable des droits que la profession réglementée exige à l'égard des inscriptions;
- d) un rapport sur l'inscription des particuliers instruits à l'étranger;
- e) toute autre question que précisent les règlements.

### Rapports combinés

**15(3)** La profession réglementée peut combiner le rapport visé au présent article avec un autre de ses rapports dans la mesure où le commissaire à l'équité le permet.

## RÈGLEMENTS

### Règlements

**16(1)** Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement :

(a) amending the Schedule by naming professions as regulated professions or removing any regulated profession from the Schedule;

(b) respecting reports, records and other information that regulated professions must provide to the fairness commissioner or the minister, including, but not limited to, their form, their manner of preparation and making them available to the public;

(c) for the purpose of clause 15(2)(e), specifying further matters that regulated professions must review and report on to the fairness commissioner;

(d) requiring regulated professions to conduct, or permit the conduct of, audits of their registration practices, including specifying audit standards, the scope of audits, the persons or classes of persons authorized to conduct audits, and reporting requirements for audits;

(e) respecting the responsibilities of the fairness commissioner;

(f) respecting any transitional matters necessary for the effective implementation of this Act and the regulations, including temporarily exempting a regulated profession from a provision of this Act or the regulations;

(g) respecting any matter the Lieutenant Governor in Council considers necessary or advisable for the administration of this Act.

a) modifier l'annexe en désignant des professions réglementées ou en retirant de celle-ci certaines de ces professions;

b) prendre des mesures concernant les rapports, les documents et les autres renseignements que les professions réglementées doivent fournir au commissaire à l'équité ou au ministre, y compris leur forme, la façon dont ils doivent être établis ainsi que leur mise à la disposition du public;

c) pour l'application de l'alinéa 15(2)e), préciser les autres questions qui doivent faire l'objet d'un examen et d'un rapport au commissaire à l'équité;

d) exiger que les professions réglementées effectuent ou permettent que soient effectuées des vérifications portant sur leurs pratiques d'inscription et, notamment, établir des normes de vérification, préciser l'étendue des vérifications, désigner les personnes ou les catégories de personnes autorisées à les effectuer et fixer les exigences s'appliquant aux rapports y afférents;

e) prendre des mesures concernant les attributions du commissaire à l'équité;

f) prendre des mesures concernant les questions transitoires nécessaires à la mise en œuvre efficace de la présente loi et des règlements et, notamment, soustraire temporairement une profession réglementée à l'application d'une des dispositions de ces textes;

g) prendre toute autre mesure nécessaire ou utile à l'application de la présente loi.

### Consultation

**16(2)** Before a regulation is made under subsection (1), the minister must consult with affected regulated professions and interested persons.

### Classes

**16(3)** A regulation may create classes of regulated professions and provide differently for different classes. A class may be defined as consisting of one or more regulated professions.

### Consultation

**16(2)** Avant qu'un règlement soit pris en vertu du paragraphe (1), le ministre consulte les professions réglementées visées et les intéressés.

### Catégories

**16(3)** Les règlements peuvent créer des catégories de professions réglementées et contenir des dispositions différentes en fonction des diverses catégories ainsi créées. Une catégorie peut se composer d'une ou de plusieurs professions réglementées.

## OFFENCE

### Offence

**17(1)** A person is guilty of an offence who

(a) fails to file a report required under subsection 15(1) or the regulations; or

(b) knowingly provides false or misleading information in a report or other record filed with the fairness commissioner or the minister under this Act, or otherwise knowingly provides false or misleading information to the fairness commissioner or the minister or to a person acting on behalf of either of them.

### Penalty

**17(2)** A person who is guilty of an offence under this Act is liable on summary conviction to a fine of not more than \$25,000.

## INFRACTION

### Infraction

**17(1)** Commet une infraction quiconque :

a) omet de déposer un rapport exigé par le paragraphe 15(1) ou par les règlements;

b) fournit sciemment des renseignements faux ou trompeurs dans un rapport ou un autre document déposé auprès du commissaire à l'équité ou du ministre sous le régime de la présente loi ou fournit sciemment de toute autre manière des renseignements faux ou trompeurs au commissaire à l'équité ou au ministre ou à une personne agissant en leur nom.

### Pénalité

**17(2)** Quiconque commet une infraction à la présente loi encourt, sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire, une amende maximale de 25 000 \$.

## MISCELLANEOUS PROVISIONS

### Immunity

**18(1)** No proceeding may be commenced against the fairness commissioner or anyone acting under the authority of this Act for any act done or omitted in good faith in the execution or intended execution of his or her duties under this Act.

### Testimony

**18(2)** Neither the fairness commissioner nor anyone acting under the authority of this Act is a competent or compellable witness in a civil proceeding outside this Act in connection with anything done under this Act.

## DISPOSITIONS DIVERSES

### Immunité

**18(1)** Bénéficiaire de l'immunité le commissaire à l'équité et quiconque agit sous l'autorité de la présente loi pour les actes accomplis ou les omissions commises de bonne foi dans l'exercice effectif ou censé tel des fonctions qui leur sont conférées en vertu de celle-ci.

### Témoignage

**18(2)** Le commissaire à l'équité et quiconque agit sous l'autorité de la présente loi ne sont pas habiles à témoigner ni ne peuvent y être contraints dans une instance civile qui n'est pas introduite dans le cadre de la présente loi et qui se rapporte aux actes accomplis sous le régime de celle-ci.

### **Avoiding disclosure of personal information**

**19** A person who submits a report or other document for the purposes of this Act or the regulations must take every reasonable precaution to avoid disclosing personal information, as defined in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, in the report or document.

### **Confidentiality of information**

**20** A person is not guilty of an offence concerning the confidentiality or secrecy of information under any other enactment by reason of complying with a request or requirement to provide information to the fairness commissioner under this Act or the regulations.

### **Conflict with other Acts and regulations**

**21** If a provision of this Act or a regulation made under this Act conflicts with a provision of another Act or a regulation made under another Act, the provision of this Act or the regulation under this Act prevails to the extent of the conflict.

### **Two-year review re fair practices for teachers, trades, etc.**

**22(1)** Within two years after this section comes into force, the minister must review the criteria and processes used

(a) to certify teachers under *The Education Administration Act*;

(b) to certify persons under *The Apprenticeship and Certification Act*; and

(c) to certify or register persons under any other Act, when the minister considers a review to be desirable;

and consider whether any changes should be made respecting fair certification and registration practices, including legislative changes.

### **Non-communication de renseignements personnels**

**19** Les personnes qui remettent des rapports ou d'autres documents pour l'application de la présente loi ou des règlements prennent toutes les mesures raisonnables afin que n'y soient pas communiqués des renseignements personnels selon le sens que la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* attribue à ce terme.

### **Confidentialité des renseignements**

**20** Nul ne commet une infraction à un autre texte relativement à la confidentialité ou au caractère secret des renseignements du fait qu'il communique au commissaire à l'équité des renseignements en vertu de la présente loi ou des règlements afin de se plier à une demande ou d'observer une exigence.

### **Incompatibilité**

**21** Les dispositions de la présente loi ou de ses règlements d'application l'emportent sur les dispositions incompatibles d'une autre loi ou d'un règlement pris en application d'une autre loi.

### **Examen des critères et des règles s'appliquant à la reconnaissance professionnelle de certaines personnes**

**22(1)** Dans les deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent article, le ministre examine les critères et les règles s'appliquant à la délivrance de brevets d'enseignement aux enseignants sous le régime de la *Loi sur l'administration scolaire*, à la reconnaissance professionnelle des personnes qui exercent des métiers désignés sous le régime de la *Loi sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* et, s'il l'estime opportun, à l'agrément ou à l'inscription de personnes sous le régime de toute autre loi. De plus, il détermine si les pratiques équitables ayant trait à la délivrance de brevets d'enseignement, à la reconnaissance professionnelle, à l'agrément ou à l'inscription devraient faire l'objet de modifications, notamment sur le plan législatif.

**Report**

**22(2)** The minister must prepare a report on the review and make it available to the public.

S.M. 2009, c. 33, s. 50.

**C.C.S.M. reference**

**23** This Act may be referred to as chapter F12 of the *Continuing Consolidation of the Statutes of Manitoba*.

**Coming into force**

**24** This Act comes into force on a day to be fixed by proclamation.

**NOTE: S.M. 2007, c. 21 came into force by proclamation on April 15, 2009.**

**Rapport**

**22(2)** Le ministre établit un rapport d'examen et le met à la disposition du public.

L.M. 2009, c. 33, art. 50.

**Codification permanente**

**23** La présente loi constitue le chapitre F12 de la *Codification permanente des lois du Manitoba*.

**Entrée en vigueur**

**24** La présente loi entre en vigueur à la date fixée par proclamation.

**NOTE : Le chapitre 21 des L.M. 2007 est entré en vigueur par proclamation le 15 avril 2009.**

## SCHEDULE

### REGULATED PROFESSIONS

The following are named as regulated professions to which this Act applies:

#### Health Professions

1. College of Dietitians of Manitoba
2. College of Licensed Practical Nurses of Manitoba
3. College of Medical Laboratory Technologists of Manitoba
4. College of Midwives of Manitoba
5. College of Occupational Therapists of Manitoba
6. The College of Physicians and Surgeons of Manitoba
7. College of Physiotherapists of Manitoba
8. College of Podiatrists of Manitoba
9. College of Registered Nurses of Manitoba
10. College of Registered Psychiatric Nurses of Manitoba
11. The Denturists Association
12. Manitoba Association of Optometrists
13. The Manitoba Association of Registered Respiratory Therapists
14. The Manitoba Chiropractors Association
15. The Manitoba Dental Association
16. The Manitoba Naturopathic Association
17. The Manitoba Pharmaceutical Association
18. College of Audiologists and Speech-Language Pathologists of Manitoba
19. The Opticians of Manitoba
20. The Psychological Association of Manitoba
21. The College of Dental Hygienists of Manitoba

#### Other Professions

1. Association of Manitoba Land Surveyors
2. Association of Professional Engineers and Geoscientists of the Province of Manitoba
3. The Certified General Accountants Association of Manitoba
4. Certified Technicians and Technologists Association of Manitoba Inc.
5. The Institute of Chartered Accountants of Manitoba
6. The Law Society of Manitoba
7. The Manitoba Association of Architects
8. Manitoba Institute of Agrologists
9. Manitoba Veterinary Medical Association
10. The Society of Management Accountants of Manitoba

M.R. 169/2009; S.M. 2009, c. 15, s. 234.

## ANNEXE

### PROFESSIONS RÉGLEMENTÉES

Les professions indiquées ci-après sont désignées à titre de professions réglementées régies par la présente loi.

#### Professions de la santé

1. Ordre des diététistes du Manitoba
2. Ordre des infirmières et des infirmiers auxiliaires du Manitoba
3. Ordre des technologistes de laboratoire médical du Manitoba
4. Ordre des sages-femmes du Manitoba
5. Ordre des ergothérapeutes du Manitoba
6. Collège des médecins et chirurgiens du Manitoba
7. Ordre des physiothérapeutes du Manitoba
8. Ordre des podiatres du Manitoba
9. Ordre des infirmières et des infirmiers du Manitoba
10. Ordre des infirmières et des infirmiers psychiatriques du Manitoba
11. Association des denturologistes
12. Association des opticiens du Manitoba
13. Association des thérapeutes respiratoires du Manitoba
14. Association des chiropraticiens du Manitoba
15. Association dentaire du Manitoba
16. Association des naturopathes du Manitoba
17. Association pharmaceutique du Manitoba
18. Ordre des orthophonistes et des audiologistes du Manitoba
19. Ordre des optométristes du Manitoba
20. Association des psychologues du Manitoba
21. Ordre des hygiénistes dentaires du Manitoba

#### Autres professions

1. Ordre des arpenteurs-géomètres du Manitoba
2. Association des ingénieurs et des géoscientifiques du Manitoba
3. Association des comptables généraux accrédités du Manitoba
4. Association manitobaine des techniciens et technologues agréés Inc.
5. Institut des comptables agréés du Manitoba
6. Société du Barreau du Manitoba
7. Ordre des architectes du Manitoba
8. Institut des agronomes du Manitoba
9. Association vétérinaire du Manitoba
10. The Society of Management Accountants of Manitoba

R.M. 169/2009; L.M. 2009, c. 15, art. 234.