

COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)

Centre de _____

ENTRE :

(nom complet)

requérant

– et –

(nom complet)

intimé

EXPOSÉ INFORMATIF DE LA GESTION DE LA CAUSE

Déposé par _____
(le requérant/l'intimé)

Date de la conférence de cause : le _____, à _____ heures.
(jour de la semaine) (jour/mois/année)

Avocat du requérant

Avocat de l'intimé

Nom de l'avocat ou de la partie qui dépose

Adresse

Numéro de téléphone

Numéro de télécopieur

(Si la partie agit en son propre nom, indiquez le nom et l'adresse de la partie aux fins de signification, y compris le code postal et le numéro de téléphone.)

COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)**Centre de _____**

ENTRE :

(nom complet)

requérant

– et –

(nom complet)

intimé

EXPOSÉ INFORMATIF DE LA GESTION DE LA CAUSE**PARTIE 1 — PARTIES**

Requérant :

Intimé :

Adresse actuelle :

Adresse actuelle :

Avocat :

Avocat :

PARTIE 2 — RENSEIGNEMENTS PRÉLIMINAIRES

1. Selon le cas, indiquez :
 - a) la date du début de la cohabitation
 - b) la date du mariage
 - c) la date de la séparation
2. S'agit-il d'une demande de modification? oui non
Si oui, quelle est la date de l'ordonnance que vous désirez faire modifier?
3. Le nom, l'âge et la date de naissance de tous les enfants :
4. Y a-t-il des motions en cours? oui non
Si oui, quelle date a été fixée pour l'audience, le cas échéant?
5. Si un plan parental est en litige :
 - a) Avez-vous participé au programme « Pour l'amour des enfants »? oui non
 - b) Indiquez quand vous y avez participé ou y participerez :

6. Si des arriérés ou une modification des aliments sont en cause, est-ce que le directeur des Programmes d'aide a reçu une signification? oui non
7. Si la suspension de la perception des aliments est en cause, et que l'autre partie réside à l'extérieur du Manitoba, est-ce que le programme d'exécution alimentaire a reçu une signification? oui non
8. Est-ce que des ordonnances empêchent les parties de comparaître au tribunal ensemble? oui non
Si oui, indiquer les détails de l'ordonnance :

PARTIE 3 — QUESTIONS QUI ONT ÉTÉ RÉGLÉES

(Cocher les dispositions qui ont été réglées.)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire de conjoint/conjoint de fait |
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux |
| <input type="checkbox"/> Arrangements en matière parentale | <input type="checkbox"/> égal |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe | <input type="checkbox"/> inégal |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> Partage ou vente |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive | <input type="checkbox"/> Remise de la vente |
| <input type="checkbox"/> accès | <input type="checkbox"/> Mesures de protection |
| <input type="checkbox"/> autre (<i>précisez</i>) | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> Dépens |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants | <input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) |
| <input type="checkbox"/> somme prévue dans les tables | |
| <input type="checkbox"/> dépenses spéciales ou extraordinaires | |
| <input type="checkbox"/> autre somme | |

PARTIE 4 — QUESTIONS DEMEURANT EN LITIGE

(Cocher toute question non réglée ou toute question à l'égard de laquelle vous sollicitez une modification.)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire de conjoint/conjoint de fait |
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux |
| <input type="checkbox"/> Arrangements en matière parentale | <input type="checkbox"/> égal |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe | <input type="checkbox"/> inégal |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> Partage ou vente |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive | <input type="checkbox"/> Remise de la vente |
| <input type="checkbox"/> accès | <input type="checkbox"/> Mesures de protection |
| <input type="checkbox"/> autre (<i>précisez</i>) | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> Dépens |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants | <input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) |
| <input type="checkbox"/> somme prévue dans les tables | |
| <input type="checkbox"/> dépenses spéciales ou extraordinaires | |
| <input type="checkbox"/> autre somme | |

Pour chaque question dont vous désirez discuter, veuillez insérer une rubrique (par exemple : garde) et décrire brièvement :

1. *la situation actuelle;*
2. *la solution que vous envisagez.*

PARTIE 5 — ÉTAT DE PRÉPARATION AU PROCÈS

(Rayez cette section sauf si vous désirez obtenir une date de procès.)

Questions générales

1. Est-ce que le dépôt des actes de procédure est clos? [] oui [] non
2. Est-ce que les actes de procédure sont définitifs ou est-ce que des modifications seront demandées? [] oui [] non
Si oui, indiquer les modifications projetées :
3. Est-ce que le dossier d'instruction a été déposé? [] oui [] non
4. Est-ce que toutes les exigences de signification ont été respectées? [] oui [] non
5. Y a-t-il une motion envisagée ou en cours? [] oui [] non
6. Est-ce que la tenue d'interrogatoires préalables est envisagée? [] oui [] non
S'ils ont déjà eu lieu, existe-t-il une transcription? [] oui [] non
7. La communication des documents est-elle terminée? [] oui [] non
Si non, quels documents restent à fournir?
8. Si le partage des biens familiaux est en litige, est-ce que le renvoi à un conseiller-maître en vue de la reddition de comptes est terminé? [] oui [] non
9. Combien de jours sont nécessaires pour l'instruction?
10. Si une déclaration de filiation est demandée :
 - a) est-ce que le directeur des Services à l'enfant et à la famille a reçu une signification? [] oui [] non
 - b) est-ce que le certificat de naissance de l'enfant a été déposé? [] oui [] non
11. Si le partage ou la vente d'un bien-fonds appartenant à des copropriétaires est désiré, est-ce que ces propriétaires et les bénéficiaires des charges enregistrées sur leur titre ont reçu une signification? [] oui [] non

Témoins

1. Combien de témoins comptez-vous assigner?
2. Donnez des détails si possible, ainsi que le temps nécessaire pour le témoignage de chaque témoin :
3. Y aura-t-il des témoins experts? oui non
Si oui, existe-t-il des rapports? oui non
Sur quelles questions porteront leurs témoignages?

Prendre note des exigences des dispositions suivantes :

- Loi sur la preuve au Manitoba, art. 25 (*limite de trois témoins experts par partie*)
- Loi sur la preuve au Manitoba, art. 50 (*rapport médical*)
- Règle 53.03 de la Cour du Banc de la Reine (*témoins experts*)

Exigences concernant la salle d'audience

1. Avez-vous besoin d'équipement spécial? (ex. : audio, visuel?) oui non
2. Avez-vous besoin d'un interprète? oui non
3. Avez-vous besoin de sécurité? oui non
4. Y a-t-il autres besoins ou exigences spéciales par rapport à la salle d'audience? oui non

PARTIE 6 — CONCLUSION

(Veuillez fournir tout autre renseignement que vous estimez utile pour le juge afin qu'il puisse vous aider à résoudre votre cause.)

Date