

Formule 13

Compte rendu comptable de la vente des biens abandonnés

Nom du locateur :	
Adresse du locateur :	
Numéro de téléphone du locateur :	Numéro de télécopieur :
Nom du locataire :	
Unité locative :	
Début de la location :	Fin de la location :

Adresse actuelle du locataire (si elle est connue)

Produit total de la vente (voir page 2) _____ \$ (1)

Dépenses	_____	\$
Frais d'enlèvement	_____	
Frais d'entreposage	_____	
Frais de publicité	_____	
Frais de l'encanteur	_____	
Autres frais (préciser) _____	_____	
Note : Veuillez fournir des pièces justificatives à l'égard des dépenses.		
Dépenses totales	_____	\$ (2)

Moins

 Montant adjudgé par ordre du directeur _____ \$ (3)

 Dépenses (inscrire le montant de la ligne 2) _____ \$ (4)

 Total (additionner les montants des lignes 3 et 4) _____ \$ (5) _____ \$ (5)

Produit net (soustraire le montant de la ligne 5 du montant de la ligne 1 et inscrire le résultat à la ligne 6) _____ \$ (6)

Produit net annexé : _____ \$

J'atteste que les renseignements fournis ci-dessus sont, autant que je sache, exacts et complets.		
_____ Nom du locateur	_____ Signature du locateur	_____ Date

Veuillez libeller votre chèque à l'ordre de : **The Residential Tenancies Trust Account #2**

Expédiez par la
poste ou remettez
à :

Direction de la location à usage
d'habitation
254, rue Edmonton, bureau 302
Winnipeg (Manitoba) R3C 3Y4

