
THE PROVINCIAL COURT ACT
(C.C.S.M. c. C275)

**Provincial Court (Family Division) Rules,
amendment**

Regulation 75/2023
Registered June 26, 2023

Manitoba Regulation 87/88 R amended

1 The *Provincial Court (Family Division) Rules, Manitoba Regulation 87/88 R, is amended by this regulation.*

2 The title is replaced with "Provincial Court Family Rules".

3 The French version is amended by replacing the Part heading before section 1 with "INSTANCES EN MATIÈRE FAMILIALE".

4 Section 1 is amended by striking out "*The Family Maintenance Act*" and substituting "*The Family Law Act*".

LOI SUR LA COUR PROVINCIALE
(c. C275 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant les Règles de la Cour
provinciale (Division de la famille)**

Règlement 75/2023
Date d'enregistrement : le 26 juin 2023

Modification du R.M. 87/88 R

1 Le présent règlement modifie les *Règles de la Cour provinciale (Division de la famille), R.M. 87/88 R.*

2 Le titre est remplacé par « *Règles de la Cour provinciale applicables aux instances en matière familiale* ».

3 Le titre de la partie 1 de la version française est remplacé par « INSTANCES EN MATIÈRE FAMILIALE ».

4 L'article 1 est modifié par substitution, à « *Loi sur l'obligation alimentaire* », de « *Loi sur le droit de la famille* ».

5 Section 2 is amended by striking out everything after "circumstances require" and substituting "to family proceedings in the Provincial Court".

5 L'article 2 est modifié par substitution, au passage qui suit « applicables aux instances », de « en matière familiale ainsi que les modifications qui y sont apportées s'appliquent, compte tenu des adaptations de circonstance, aux instances en matière familiale introduites devant la Cour provinciale ».

6 Section 3 is replaced with the following:

6 L'article 3 est remplacé par ce qui suit :

3 A person seeking relief under the Act other than guardianship of a child shall complete and file an application for relief in Form 1 of the Schedule.

3 Quiconque souhaite demander des mesures de redressement en vertu de la *Loi*, à l'exception de la tutelle d'un enfant, remplit et dépose une demande de mesures de redressement au moyen de la formule 1 figurant à l'annexe.

7 Section 6 is replaced with the following:

7 L'article 6 est remplacé par ce qui suit :

6 A respondent who opposes an application for relief shall complete and file an answer in Form 2 of the Schedule.

6 L'intimé qui s'oppose à la demande de mesures de redressement remplit et dépose une réponse au moyen de la formule 2 figurant à l'annexe.

8 The following is added after section 6:

8 Il est ajouté, après l'article 6, ce qui suit :

6.1 If the respondent makes a claim for relief under the Act in their answer, the applicant shall complete and file a reply to answer in Form 3 of the Schedule.

6.1 Si l'intimé demande des mesures de redressement en vertu de la *Loi* dans le cadre de sa réponse, le requérant remplit et dépose une réplique à la réponse au moyen de la formule 3 figurant à l'annexe.

6.2 If support is claimed in an application, the parties shall complete and file a financial statement in Form 4 of the Schedule and serve the financial statement along with their pleadings.

6.2 Si une demande de mesures de redressement comporte une demande de pension alimentaire, les parties remplissent et déposent une déclaration financière au moyen de la formule 4 figurant à l'annexe et la signifient avec les actes de procédure.

9 Section 12 is replaced with the following:

12 Orders under the Act shall be in Form 5 of the Schedule.

10 Section 15 is amended

(a) by striking out "or an answer to a counter-application" **and substituting** "or a reply to answer";

(b) by striking out "or counter-application," **and substituting** "or answer,;" **and**

(c) by adding "or a reply to answer" **after** "file an answer" **wherever it occurs.**

11 The following is added after section 15:

15.1 A person seeking guardianship of a child shall complete and file a notice of guardianship in Form 6 of the Schedule.

12 Section 17 is amended by striking out everything after "in the Provincial Court".

13(1) Subsection 18(2) is amended by striking out everything before "shall be sufficient" **and substituting** "An affidavit in Form 7 of the Schedule".

13(2) Subsection 18(3) is amended by striking out "in the form prescribed in Form FMA 4" **and substituting** "in Form 8 of the Schedule".

9 L'article 12 est remplacé par ce qui suit :

12 Les ordonnances rendues au titre de la *Loi* le sont au moyen de la formule 5 figurant à l'annexe.

10 L'article 15 est modifié :

a) par substitution, à « à la demande reconventionnelle », **de** « une réplique à la réponse »;

b) par substitution, à « de la demande reconventionnelle », **de** « de la réponse »;

c) par adjonction :

(i) après « peut déposer une réponse », **de** « ou une réplique à la réponse »,

(ii) après « peut déposer sa réponse », **de** « ou sa réplique ».

11 Il est ajouté, après l'article 15, ce qui suit :

15.1 Quiconque souhaite demander la tutelle d'un enfant remplit et dépose un avis de requête en tutelle au moyen de la formule 6 figurant à l'annexe.

12 L'article 17 est modifié par suppression du passage qui suit « devant la Cour provinciale ».

13(1) Le paragraphe 18(2) est modifié par substitution, au passage qui suit « que soit présenté », **de** « un affidavit au moyen de la formule 7 figurant à l'annexe ».

13(2) Le paragraphe 18(3) est modifié par substitution, à « selon la forme prescrite par la formule FMA 4 », **de** « au moyen de la formule 8 figurant à l'annexe ».

13(3) Subsection 18(4) is repealed.

13(3) Le paragraphe 18(4) est abrogé.

14 The Schedule is replaced with the Schedule to this regulation.

14 L'annexe est remplacée par l'annexe du présent règlement.

Coming into force

15 This regulation comes into force on July 1, 2023.

Entrée en vigueur

15 Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} juillet 2023.

June 26, 2023
26 juin 2023

**The Provincial Court of Manitoba/
Pour la Cour provinciale du Manitoba,**

Margaret I. Wiebe
Chief Judge/juge en chef

SCHEDULE
THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

APPLICATION FOR RELIEF

TO THE RESPONDENT (full name)

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED AGAINST YOU by the applicant claiming relief. The details of the applicant’s claim are on the attached pages.

IF YOU WISH TO DEFEND THIS PROCEEDING, you or a Manitoba lawyer acting on your behalf must prepare an answer (Form 2), file it in this court office and serve it on the applicant’s lawyer or, where the applicant does not have a lawyer, serve it on the applicant within 16 days after this application for relief is served on you.

IF YOU WISH TO SEEK RELIEF, you may claim it in the answer.

FINANCIAL INFORMATION

If this application for relief contains a claim for child or spousal or common-law partner support, you must prepare a financial statement. You must file and serve your financial statement within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your financial statement must accompany your answer.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

NOTE: If there are no support issues raised in the application for relief or your answer, you do not need to file and serve a financial statement at this time.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE AN ANSWER, THE CASE MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY CLAIM IN THIS APPLICATION FOR RELIEF.

Date

Issued by _____
Clerk of Court

Provincial Court - _____ Centre

(court address)

DETAILS OF THE CLAIM

1. The applicant seeks an order for the following relief pursuant to *The Family Law Act*:

- Non-cohabitation
- Parenting arrangements
 - parenting time
 - decision-making responsibility
 - contact
 - other (*specify*): _____
- Declaration of parentage
- Child support
 - table amount
 - special or extraordinary expenses
 - other amount
- Spousal support /common-law partner support
- Protective relief, including
 - prohibition against following
 - prohibition against contact/communication
 - prohibition against attendance
 - other (*specify*): _____
- Financial disclosure
- Costs
- Other (*specify*): _____

2. Details of the relief claimed:

(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)

3. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:

(Where parties are not married to each other, state "not applicable".)

_____ in _____

(day) (month) (year) (city/town) (province/country)

(b) If parties are not married to each other, or cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

(day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

(day) (month) (year)

(d) Full name at birth:

Applicant

Respondent

6. The dates of all written or oral agreements between the parties are:

7. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:

(Give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc. or state NONE if there are no orders, processes and court proceedings affecting any party.)

(a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support or spousal support;

(b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;

(c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;

(d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

8. Financial Information:

(Attached is the applicant’s financial statement.)

(Note: If the applicant is not claiming any child or spousal support, the applicant does not need to attach a financial statement.)

(If the application for relief contains a claim for child support, add:)

(Attached is the applicant’s affidavit containing the documents required under section 21 of the *Manitoba Child Support Guidelines Regulation*.)

9. Certification of applicant under *The Family Law Act*:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under *The Family Law Act* as follows:

(a) I will act in a way that strives

(i) to minimize conflict;

(ii) to promote cooperation; and

(iii) to meet the best interests of any child involved in the dispute.

(Strike out paragraph 9(b) if parenting time, decision-making responsibility or contact is not being sought under The Family Law Act.)

(b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or contact with a child under a contact order:

(i) I will exercise my parental responsibilities or contact in a manner that is consistent with the best interests of the child.

(ii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form and manner prescribed by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:

(1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,

(2) is a guardian who has a guardianship order,

(3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*;

(4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*, and

(5) has applied for a parenting order, a guardianship order or a contact order where the application is pending*.

(iii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the form and manner required by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.**

- (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
- (2) is a guardian who has a guardianship order,
- (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*, and
- (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act**.

I understand that if the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, I must give the notice at least 60 days in advance.

(Strike out paragraph 9(c) if there are no children in the relationship.)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child from conflict arising from the proceeding.
- (d) I will, to the extent that it is appropriate to do so, try to resolve the matters that may be the subject of an order under *The Family Law Act* through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by *The Family Law Act* or any other applicable law.
- (f) I will comply with any order made under *The Family Law Act*.

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.**

10. Declaration of Applicant:

I have read and understand this application for relief. Those statements contained in this application for relief of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of applicant

The applicant's address for service is:

The applicant's lawyer is:

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

Statement of Lawyer under *The Family Law Act*:

I, _____, the lawyer for _____, applicant, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 9(1) of *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of lawyer

Name of lawyer

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

ANSWER

1. The respondent agrees to the following relief sought by the applicant:

2. The respondent contests the application as to: *(State issues briefly)*

3. The position of the respondent on these issues is: *(Add schedules, if necessary)*

4. The respondent hereby seeks an order for the following relief pursuant to *The Family Law Act*: (Where the answer contains an application for child support, state whether the claim is for an amount of support in the applicable table, an amount for special or extraordinary expenses, or another amount under the guidelines.)

- Non-cohabitation
- Parenting arrangements
 - parenting time
 - decision-making responsibility
 - contact
 - other (specify): _____
- Declaration of parentage
- Child support
 - table amount
 - special or extraordinary expenses
 - other amount
- Spousal support /common-law partner support
- Protective relief, including
 - prohibition against following
 - prohibition against contact/communication
 - prohibition against attendance
 - other (specify): _____
- Financial disclosure
 - Costs
 - Other (specify): _____

5. The respondent's grounds for seeking that relief are:

6. (Attached is the respondent's financial statement (Form 4)).

(Note: Where there is no claim by either party for support, the respondent does not need to attach a financial statement nor an affidavit containing the documents required by section 21 of the applicable Child Support Guidelines.)

(Attached is the respondent's affidavit containing the documents required under section 21 of the applicable Child Support Guidelines.)

(If a party is served with a Demand for Financial Information, they must also provide the financial information required within the time set out in the Demand for Financial Information. FAILURE TO FILE AND SERVE THE COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME MAY RESULT IN SERIOUS PENALTIES).

7. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:

(Give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc. or state NONE if there are no orders, processes and court proceedings affecting any party.)

(a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;

(b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;

(c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;

(d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(Strike out all of paragraph 8 if relief is not being claimed under The Family Law Act.)

8. Certification of moving party under *The Family Law Act*:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under *The Family Law Act* as follows:

(a) I will act in a way that strives

(i) to minimize conflict;

(ii) to promote cooperation; and

(iii) to meet the best interests of any child involved in the dispute.

(Strike out paragraph 8(b) if parenting time, decision-making responsibility or contact is not being sought under The Family Law Act.)

(b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or contact with a child under a contact order:

(i) I will exercise my parental responsibilities or contact in a manner that is consistent with the best interests of the child.

(ii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form and manner prescribed by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:

(1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,

(2) is a guardian who has a guardianship order,

- (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*;
 - (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*, and
 - (5) has applied for a parenting order, a guardianship order or a contact order where the application is pending*.
- (iii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the form and manner required by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:
- (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
 - (2) is a guardian who has a guardianship order,
 - (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*, and
 - (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*.

I understand that if the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, I must give the notice at least 60 days in advance.

(Strike out paragraph 8(c) if there are no children in the relationship.)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child from conflict arising from the proceeding.
- (d) I will, to the extent that it is appropriate to do so, try to resolve the matters that may be the subject of an order under *The Family Law Act* through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by *The Family Law Act* or any other applicable law.
- (f) I will comply with any order made under *The Family Law Act*.

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.**

9. Declaration of respondent:

I have read and understand this answer. Those statements contained in this answer of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Date

Signature of respondent

The respondent's address for service is:

The Respondent's Lawyer is:

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

Statement of Lawyer under *The Family Law Act*:

I, _____, the lawyer for _____, the respondent, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 9(1) of *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of lawyer

Name of lawyer

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

REPLY TO ANSWER

(Insert the following numbered paragraphs, where applicable.)

- 1. The applicant admits the allegations contained in paragraphs _____ of the Answer.
- 2. The applicant denies the allegations contained in paragraphs _____ of the Answer.
- 3. The applicant has no knowledge in respect of the allegations contained in paragraphs _____ of the Answer.

(In separate paragraphs, numbered consecutively in sequence after the above numbered paragraphs, set out each allegation of material fact relied on in the reply.)

(Strike out all of paragraph 4 if the respondent is not claiming relief under The Family Law Act.)

4. Certification of applicant under *The Family Law Act*:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under *The Family Law Act* as follows:

(a) I will act in a way that strives

- (i) to minimize conflict;
- (ii) to promote cooperation; and
- (iii) to meet the best interests of any child involved in the dispute.

(Strike out paragraph 4(b) if parenting time, decision-making responsibility or contact is not being sought under The Family Law Act.)

(b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or contact with a child under a contact order:

- (i) I will exercise my parental responsibilities or contact in a manner that is consistent with the best interests of the child.
- (ii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form and manner prescribed by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:
 - (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
 - (2) is a guardian who has a guardianship order,
 - (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*;
 - (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*, and
 - (5) has applied for a parenting order, a guardianship order or a contact order where the application is pending*

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.**

(iii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the form and manner required by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who

- (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
- (2) is a guardian who has a guardianship order,
- (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*, and
- (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*.*

I understand that if the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, I must give the notice at least 60 days in advance.

(Strike out paragraph 4(c) if there are no children in the relationship.)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child from conflict arising from the proceeding.
- (d) I will, to the extent that it is appropriate to do so, try to resolve the matters that may be the subject of an order under *The Family Law Act* through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by *The Family Law Act* or any other applicable law.

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A "relocation" is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child's relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.**

(f) I will comply with any order made under *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of applicant

The Applicant's lawyer is:

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

(Strike out the Statement of Lawyer below if the respondent is not claiming relief under The Family Law Act.)

Statement of Lawyer under *The Family Law Act*:

I, _____, the lawyer for _____, the applicant, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 9(1) of *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of lawyer

Name of lawyer

TO: _____

(Name and address of respondent's lawyer or of respondent)

THE PROVINCIAL COURT

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

FINANCIAL STATEMENT

FINANCIAL STATEMENT OF _____
(Applicant/Respondent)

I, _____, of the _____ of _____,
in the province of _____, SWEAR (or AFFIRM) THAT:

1. Attached are the following:
 - Part 1 — Annual Income
 - Part 2 — Monthly Expenses
 - Part 3 — Assets of Both Parties
 - Part 4 — Debts of Both Parties

2. To the best of my knowledge, information and belief, the information set out in this financial statement is true and complete.

SWORN (or affirmed) before me at the _____ of _____,
in the Province of Manitoba, _____
this ____ day of _____, ____.

Clerk of Provincial Court or
A Commissioner for Oaths in and for
The Province of Manitoba
My Commission expires: _____

PART 1 – ANNUAL INCOME

1. I am

employed as *(describe occupation)* _____
by *(name and address of employer)* _____
_____.

self-employed, carrying on business under the name of *(name and address of business)*

_____.

unemployed since _____.

2. (a) Attached are copies of my Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts for each of the three most recent taxation years _____, _____, _____.
(years)

(b) I cannot obtain the printouts for the years _____, _____, _____ because *(give reasons)*
(years)

_____.

3. (a) I expect my total income for this year to be as follows:

SOURCES OF INCOME

Employment income (<i>wages, salary, commissions, including overtime and bonuses</i>)		_____
Other employment income (<i>including tips and gratuities</i>)		_____
Old age security pension		_____
Canada or Quebec Pension Plan benefits		_____
Other pensions or superannuation		_____
Employment insurance benefits		_____
Taxable amount of dividends from taxable Canadian corporations		_____
Interest and other investment income		_____
Net partnership income		_____
Rental income	Gross _____	Net _____
Taxable capital gains		_____
Spousal support		_____
Child support (<i>taxable only</i>)		_____
Registered Retirement Savings Plan income		_____
Business income	Gross _____	Net _____
Professional income	Gross _____	Net _____
Commission income	Gross _____	Net _____
Farming income	Gross _____	Net _____
Fishing income	Gross _____	Net _____
Workers' Compensation benefits		_____
Social Assistance payments		_____
Net federal supplements		_____
Other income (<i>specify</i>)		_____

(A) TOTAL ANNUAL INCOME:

Total income as declared in most recent personal income tax return _____
 (year)

ADJUSTMENTS TO INCOME

Additions:

Actual amount of dividends received from Canadian corporations		_____
Actual capital gains realized in excess of actual capital losses		_____
Salaries, benefits or other payments paid to non-arm's length persons, and deducted from self-employment income, unless necessary to earn self-employment income		_____
Allowable capital cost allowance for real property		_____
Employee stock options with a Canadian-controlled private corporation exercised (<i>Do not include if you dispose of the shares in the same year you exercise the option.</i>)		_____
Value of shares at the time the options are exercised		_____
Less: Amount paid for the shares		_____
Amount paid to acquire the options to purchase the shares		_____
	=	_____

(B) TOTAL ADDITIONS:

Deductions:

- Union, professional dues and other employment expenses allowed under Schedule III _____
- Child support received and included in total income above _____
- Spousal support received from the other parent and included in total income above _____
- Social assistance received by the parent for other members of the household _____
- Taxable amount of dividends from taxable Canadian corporations _____
- Taxable capital gains _____
- Actual amount of business investment losses _____
- Carrying charges and interest expenses _____
- Self-employment income, net of reserves, included in income for tax purposes in excess of the self-employment income for the 12 months ending on December 31 of the reporting year _____
- Portion of partnership and sole proprietorship income that is required by the partnership to be re-invested _____

(C) TOTAL DEDUCTIONS: _____

Annual Income for Child Support Guidelines Table Amount

(Total income (A) plus additions (B) less deductions (C)) _____

Annual Income for Special or Extraordinary Expenses Amount

(Annual Income for Child Support Guidelines Table Amount less spousal support paid to the other parent, or, plus spousal support received from the other parent, as applicable) _____

(b) I receive child support for the following persons who are not the subject of this application:

Name	Annual amount	Taxable or not <i>(indicate)</i>
_____	_____	_____

(c) I receive the following non-taxable benefits, allowances or amounts: *(This includes items such as use of a vehicle and room and board. Where the benefit is not an amount, include an estimate of the value of the benefit on an annual basis.)*

Benefit	Benefit	Annual amount or value
_____	_____	_____

PART 2 – MONTHLY EXPENSES

4. My monthly expenses are as follows and are for me and the following members of my household:

(If the payment of an expense is shared with another person, insert only the amount that you pay. Convert all expenses incurred in a year, whether on a yearly, quarterly, weekly, or other basis, to monthly amounts. Give actual amounts where known or you can obtain the information. If this is impossible, give estimates.)

Compulsory Deductions		SUB-TOTAL	\$ _____
Income Tax	\$ _____		
Employment insurance	\$ _____		
Canada Pension Plan	\$ _____		
Employer pension	\$ _____		
Union dues	\$ _____		
Insurance	\$ _____		
Other (<i>specify</i>)	\$ _____		
Household Expenses			
Groceries and household supplies	\$ _____		
Meals outside the home	\$ _____		
Telephone	\$ _____		
Cable television	\$ _____		
Laundry and dry cleaning	\$ _____		
Newspapers, publications	\$ _____		
Stationery, computer supplies	\$ _____		
Vacation	\$ _____		
Pet care	\$ _____		
Housing (primary residence)			
Rent or mortgage	\$ _____		
Taxes	\$ _____		
Home Insurance	\$ _____		
Heat	\$ _____		
Water	\$ _____		
Hydro	\$ _____		
House repairs and maintenance	\$ _____		
Yard maintenance	\$ _____		
Other (<i>specify</i>)	\$ _____		
Health			
Medical Insurance	\$ _____		
Drugs (Net of coverage)	\$ _____		
Dental Care (Net of coverage)	\$ _____		
Optical Care (Net of coverage)	\$ _____		
Other (<i>specify</i>)	\$ _____		
Transportation			
Public transit, taxis, etc.	\$ _____		
Car Operation	\$ _____		
Gas and Oil	\$ _____		
Insurance and licence	\$ _____		
Maintenance	\$ _____		
Parking	\$ _____		
SUBTOTAL	\$ _____		
		TOTAL	\$ _____

Adult Household Members	
Clothing	\$ _____
Hair care	\$ _____
Toiletries, cosmetics	\$ _____
Education fees, supplies	\$ _____
Entertainment and recreation	\$ _____
Fitness	\$ _____
Insurance	\$ _____
Charitable donations	\$ _____
Gifts to others	\$ _____
Alcohol, tobacco	\$ _____

Children	
Child care	\$ _____
Babysitting	\$ _____
Clothing	\$ _____
Hair care	\$ _____
Allowances	\$ _____
School fees and supplies	\$ _____
Entertainment and recreation	\$ _____
Insurance	\$ _____
Gifts (toys, books, etc)	\$ _____
Activities, lessons and supplies	\$ _____
Camp	\$ _____
Gifts to other children	\$ _____

Savings for the future	
RRSP	\$ _____
RESP	\$ _____
Other	\$ _____

Debt (other than mortgage repayment) (calculated as in Part 4) \$ _____

Lease payments (*specify*) \$ _____

Support payments to others (*specify*)* \$ _____

Reserve for income taxes \$ _____

Other (*specify*) \$ _____

* List only persons whose support is not at issue in this application. Specify the person who is supported, whether the payments are tax deductible to you, and whether they are voluntary or pursuant to a court order or agreement.

5. (Complete only if claiming child support and special or extraordinary expenses.)

I have the following special or extraordinary expenses for the named children:

(a) Child care expenses

Name of child _____	Gross annual cost	Net annual cost
_____	_____	_____
(specify expense)	_____	_____
_____	_____	_____

(b) Health-related expenses that exceed insurance reimbursement by at least \$100 annually:

Name of child _____	Gross annual cost	Net annual cost
_____	_____	_____
(specify expense)	_____	_____
_____	_____	_____

(c) Extraordinary expenses for primary or secondary school education or for any educational programs that meet the child's particular needs

Name of child _____	Gross annual cost	Net annual cost
_____	_____	_____
(specify expense)	_____	_____
_____	_____	_____

(d) Post-secondary education

Name of child _____	Gross annual cost	Net annual cost
_____	_____	_____
(specify expense)	_____	_____
_____	_____	_____

(e) Extraordinary expenses for extracurricular activities

Name of child _____	Gross annual cost	Net annual cost
_____	_____	_____
(specify expense)	_____	_____
_____	_____	_____

PART 3 — ASSETS OF BOTH PARTIES

6. Our assets are as follows:

(Include all assets, including jointly owned assets.)

	Asset in Possession of Applicant (A) or Respondent (R)	Present Market Value
Real estate (municipal address)	_____	\$ _____
Cars, boats, vehicles (year, make, model)	_____	\$ _____
Household goods, furniture and appliances	_____	\$ _____
Tools, sports and hobby equipment	_____	\$ _____
Bank accounts and cash on hand	_____	\$ _____
R.R.S.P.	_____	\$ _____
Bonds, shares, term deposits, investment certificates, mutual funds	_____	\$ _____
Money owed to us	_____	\$ _____
Life Insurance (cash value)	_____	\$ _____
Pension plans	_____	\$ _____
Business assets	_____	\$ _____
Other (<i>specify</i>)	_____	\$ _____
TOTAL		\$ _____

PART 4 — DEBTS AND OTHER LIABILITIES OF BOTH PARTIES

7. Our debts and liabilities are as follows:

(List all your debts and liabilities as well as any joint debts and liabilities. Identify joint liabilities with an asterisk ()).*

	<u>Debt of Applicant (A) or Respondent (R) or Joint (*)</u>	<u>Present Amount Outstanding</u>	<u>Present Monthly Payments</u>
Mortgage	_____	\$ _____	\$ _____
Loans <i>(specify)</i>	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
Credit cards	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
Other <i>(specify)</i>	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
	_____	\$ _____	\$ _____
TOTAL		\$ _____	\$ _____

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

ORDER

(name, address, telephone of party filing)

THE PROVINCIAL COURT

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

ORDER

This proceeding coming on this day for hearing at the sitting of this Court at _____ in the presence of _____, the Applicant and counsel for the Applicant, no one appearing for the Respondent (or as the case may be) although duly served with the Application for Relief and/or Notice of Application for Guardianship and upon hearing read the pleadings and hearing of the evidence adduced and what was alleged by counsel aforesaid;

THIS COURT ORDERS:

THE PROVINCIAL COURT

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

guardianship applicant

– and –

(full name)

respondent

NOTICE OF APPLICATION FOR GUARDIANSHIP

APPLICATION UNDER *(Statutory provision or rule under which the application is made.)*

TO THE RESPONDENT(S)

(full name(s) and address(es) including postal code(s))

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED by the applicant. The claim made by the applicant appears on the following page.

THIS APPLICATION will come on for a (hearing/initial appearance) before a judge,

on _____, _____, at _____,
(day) (date) (time)

at _____.
(address of court house)

IF YOU WISH TO OPPOSE THIS APPLICATION, you or a Manitoba lawyer acting for you must appear at the hearing.

IF YOU WISH TO PRESENT AFFIDAVIT OR OTHER DOCUMENTARY EVIDENCE TO THE COURT OR TO EXAMINE OR CROSS-EXAMINE WITNESSES ON THE APPLICATION, you or your lawyer must file the evidence in the court office where the application is to be heard as soon as possible, but not later than 2:00 p.m. on a day that is at least seven days before the hearing. You must serve the evidence on the applicant's lawyer or, where the applicant does not have a lawyer, serve it on the applicant within the time for service under the court rules and file proof of service, in the court office in advance of the hearing date.

IF YOU FAIL TO APPEAR AT THE HEARING, JUDGMENT MAY BE GIVEN IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU.

Date

Issued by _____
Clerk of Court

Provincial Court - _____ Centre

(court address)

APPLICATION

1. The applicant makes application for: *(State the precise relief claimed. If child support is sought state whether the claim is for an amount of support in the applicable table, an amount for special or extraordinary expenses, or another amount under the guidelines.)*

2. The grounds for the application are: *(Specify the grounds to be argued, including a reference to any statutory provision or rule to be relied on.)*

3. The following documentary evidence will be used at the hearing of the application: *(List the affidavits or other documentary evidence to be relied on.)*

4. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:

(Give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc. or state NONE if there are no orders, processes and court proceedings affecting any party.)

(a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;

(b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;

(c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;

(d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

5. Certification of applicant under *The Family Law Act*:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under *The Family Law Act* as follows:

(a) I will act in a way that strives

(i) to minimize conflict;

(ii) to promote cooperation; and

(iii) to meet the best interests of any child involved in the dispute.

(b) If I am granted guardianship or contact with a child under a contact order:

(i) I will exercise my parental responsibilities or contact in a manner that is consistent with the best interests of the child.

- (ii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form and manner prescribed by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:
- (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
 - (2) is a guardian who has a guardianship order,
 - (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*;
 - (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act*, and
 - (5) has applied for a parenting order, a guardianship order or a contact order where the application is pending*.

- (iii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the form and manner required by *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation* to anyone who:
- (1) is a parent who has parental responsibilities (a parent with decision-making responsibility, parenting time, custody or access) under an order made under *The Family Law Act* or *The Family Maintenance Act* or by operation of law,
 - (2) is a guardian who has a guardianship order,
 - (3) stands in the place of a parent who has parental responsibilities under a parenting order made under *The Family Law Act*, and
 - (4) has contact with the child under a contact order made under *The Family Law Act* or an access order made under *The Child and Family Services Act**.

I understand that if the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, I must give the notice at least 60 days in advance.

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child from conflict arising from the proceeding.
- (d) I will, to the extent that it is appropriate to do so, try to resolve the matters that may be the subject of an order under *The Family Law Act* through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by *The Family Law Act* or any other applicable law.

* The specific details of the notice requirements under *The Family Law Act* are set out in *The Family Law Act* and the *Family Law Regulation*. The Forms: Notice of Proposed Relocation, Notice of Change of Residence and Notice of Objection to Proposed Relocation are prescribed in the *Family Law Regulation*.

(f) I will comply with any order made under *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of applicant

The Applicant's Lawyer is:

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the applicant, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 9(1) of *The Family Law Act*.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

Signature of lawyer

Name of lawyer

THE PROVINCIAL COURT

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

AFFIDAVIT

(name, address, telephone of party filing)

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant

– and –

(full name)

respondent

AFFIDAVIT

I, _____, of the _____ of _____ in
(city/town) (name of city/town)
the province of Manitoba, do solemnly declare that:

1. I have knowledge of the facts herein deposed to.
2. An order was made in this action on the ____ day of _____, 20____, hereby the Judgment Debtor was ordered to pay (or as the case may be) to the Judgment Creditor the sum of \$ _____ may be and the same is still wholly unsatisfied.
3. The payments ordered to be made are in arrears. The arrears amount to \$ _____ and I believe that the arrears can be attached in the amount of \$ _____.

Name and address of Judgment Creditor:

4. I am informed and believe that _____ is indebted to the
(name of garnishee)
Judgment Debtor and is within Manitoba;

And I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Sworn (or Affirmed) before me at the
_____ of _____
in the Province of Manitoba,
this ____ day of _____, _____

Signature of Deponent

Clerk of the Court or
A Commissioner for Oaths in and for
the Province of Manitoba
My Commission expires: _____

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant
(judgment creditor)

– and –

(full name)

respondent
(judgment debtor)

**GARNISHING ORDER
(ATTACHING DEBTS)**

(name, address, telephone of party filing)

THE PROVINCIAL COURT
_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant
(judgment creditor)

– and –

(full name)

respondent
(judgment debtor)

**GARNISHING ORDER
(ATTACHING DEBTS)**

TO: (name and address of garnishee)

Upon the Application of the Judgment Creditor, and on having read the affidavit of _____, filed on _____, 20____, at a required hearing for the Judgment Creditor, IT IS ORDERED THAT:

- 1) Any debts due or accruing due at the time of service hereof from the garnishee to the judgment debtor other than wages and all wages that become due or payable from the garnishee to the judgment debtor at any time within one month commencing on the day after service hereof be attached up to the amount of \$_____;
- 2) AND IT IS FURTHER ORDERED that the garnishee,
 - a. if any such debts are due or accruing due or wages are due or payable, pay the same into court to the extent of the amount herein attached within 7 days after attachment thereof:

OR

- b. if any such debts are not due or accruing due, wages are not due or payable or the same are disputed, notify the Clerk of the Court in writing to that effect.

SIGNED the _____ day of _____, 20____.

Clerk of the Court

COPY OF THIS ORDER TO BE RETURNED WITH PAYMENT

ANNEXE
COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épiciène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

DEMANDE DE MESURES DE REDRESSEMENT

À L'INTIMÉ *(nom au complet)*

Le requérant A INTRODUIT UNE INSTANCE CONTRE VOUS et demande les mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes.

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE INSTANCE, vous ou un avocat du Manitoba vous représentant devez rédiger une réponse (formule 2), la déposer au greffe du tribunal et la signifier à l'avocat du requérant ou au requérant, si celui-ci n'est pas représenté par un avocat, dans les 16 jours suivant la signification de la présente demande de mesures de redressement.

SI VOUS DÉSIREZ DEMANDER DES MESURES DE REDRESSEMENT, vous pouvez le faire dans le cadre de la réponse.

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Si la présente demande de mesures de redressement comporte une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou conjoint de fait, vous devez établir une déclaration financière. Vous devez joindre la déclaration financière à votre réponse et les déposer et les signifier dans le délai indiqué plus haut.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

REMARQUE : Si aucune question relative aux aliments n'est soulevée dans la demande de mesures de redressement ou dans votre réponse, vous n'êtes pas tenu de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière.

SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UNE RÉPONSE, LE JUGE POURRA PROCÉDER À L'INSTRUCTION DE L'AFFAIRE EN VOTRE ABSENCE ET UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS RELATIVEMENT À TOUTE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE DEMANDE DE MESURES DE REDRESSEMENT SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.

Date

Délivrée par : _____
Greffier de la Cour

Cour provinciale — centre de _____

(adresse du tribunal)

PRÉCISIONS RELATIVES À LA DEMANDE

1. Le requérant demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement suivantes au titre de la *Loi sur le droit de la famille* :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint ou conjoint de fait |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux :
<input type="checkbox"/> temps parental
<input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles
<input type="checkbox"/> droit de contact
<input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ | <input type="checkbox"/> Mesures de protection :
<input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne
<input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication
<input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit
<input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants :
<input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables
<input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires
<input type="checkbox"/> autre montant | <input type="checkbox"/> Frais
<input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) : _____ |

2. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :

(Lorsque vous choisissez l'option « Autre », indiquez précisément sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les mesures de redressement demandées ainsi que les allégations de fait substantiel faites à l'appui de la demande.)

3. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) date et lieu du mariage :

(Si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre, indiquez « sans objet ».)

_____ à _____
(jour) (mois) (année) (ville/village) (province/pays)

b) si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre ou s'il y a eu cohabitation avant le mariage, date du début de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

c) date de cessation de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

d) nom au complet à la naissance :

Requérant

Intimé

e) le requérant est né à _____,
 (ville/village) (province/pays)

le _____ ;
 (jour) (mois) (année)

f) l'intimé est né à _____,
 (ville/village) (province/pays)

le _____ .
 (jour) (mois) (année)

4. a) Adresse complète du requérant (y compris le code postal) :

b) adresse complète de l'intimé (y compris le code postal) :

5. Enfants :

a) noms et date de naissance de tous les enfants de l'une ou l'autre des parties, ou des deux, et des enfants pour lesquels l'une ou l'autre des parties tient lieu de parent :

b) le requérant propose les arrangements parentaux suivants :

(Indiquez le type d'ordonnance demandé [soins et surveillance principaux, périodes de soins et de surveillance, temps parental, responsabilités décisionnelles] pour chaque enfant à l'égard duquel le requérant demande une ordonnance parentale.)

c) le requérant demande une pension alimentaire pour enfants à l'égard de :

d) le requérant propose les arrangements suivants en matière de pension alimentaire pour enfants :

6. Date des ententes écrites ou verbales conclues entre les parties :

7. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces actions en justice, etc. [p. ex., la nature de la question, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.] ou indiquez « AUCUN » si aucune ordonnance, procédure ou action en justice ne vise une partie.)

a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux ou à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint;

b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;

c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;

d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

8. Renseignements financiers :

La déclaration financière du requérant est jointe à la présente demande.

(Remarque : S'il ne demande pas de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint, le requérant n'est pas tenu de joindre à la présente demande une déclaration financière.

(Si la demande de mesures de redressement comporte une demande de pension alimentaire pour enfants, ajoutez ce qui suit.)

L'affidavit du requérant auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 du Règlement concernant les lignes directrices du Manitoba sur les pensions alimentaires pour enfants est joint à la demande.

9. Attestation du requérant à l'égard de ses obligations et de ses responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

J'atteste que je suis conscient de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, lesquelles sont les suivantes :

a) je dois tenter :

- (i) d'atténuer les conflits,
- (ii) de favoriser la collaboration,
- (iii) d'agir d'une manière qui est conforme à l'intérêt supérieur de tout enfant concerné par le différend;

(Biffez l'alinéa b) si vous ne demandez pas de temps parental, de responsabilités décisionnelles ni de droit de contact sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

b) si le tribunal m'attribue du temps parental avec un enfant, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact :

- (i) j'exerce ces responsabilités parentales ou ce droit de contact d'une manière conforme avec l'intérêt supérieur de l'enfant,
- (ii) avant d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date de déménagement prévue, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
 - (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
 - (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
 - (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
 - (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;

- (5) qui a présenté une requête en vue de l'obtention d'une ordonnance parentale, de tutelle ou de contact à son égard qui est toujours en instance*,
- (iii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
- (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
- (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
- (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
- (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille**.

Je comprends que si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation d'une personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.

(Biffez l'alinéa c) s'il n'y a aucun enfant.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant des conflits pouvant découler de la présente instance;
- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler les questions pouvant faire l'objet d'une ordonnance sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* en ayant recours à un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis les renseignements complets, exacts et à jour que je suis tenu de fournir sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de toute autre loi applicable;

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout déménagement prévu quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.**

f) je me conforme à toute ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*.

10. Déclaration du requérant :

J'ai lu la présente demande de mesures de redressement et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe le sont également.

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

Signature du requérant

Adresse du requérant aux fins de signification :

Avocat du requérant :

(nom de l'avocat)

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(n° de téléphone)

(n° de télécopieur)

(adresse électronique)

Déclaration de l’avocat à l’égard de ses obligations sous le régime de la *Loi sur droit de la famille* :

Je soussigné, _____, avocat de _____, requérant, atteste au tribunal que je me suis conformé aux exigences prévues au paragraphe 9(1) de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

Signature de l’avocat du requérant

Nom de l’avocat

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

RÉPONSE

1. L'intimé accepte les mesures de redressement suivantes demandées par le requérant :

2. L'intimé conteste la demande relativement à ce qui suit : *(Énoncez brièvement les questions en litige.)*

3. Position de l'intimé relativement aux questions en litige énoncées ci-dessus : *(Au besoin, ajoutez des annexes.)*

4. L'intimé demande une ordonnance portant sur les mesures de redressement suivantes en vertu de la *Loi sur le droit de la famille* :
(Si la réponse comporte une demande de pension alimentaire pour enfants, indiquez si la demande vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable, d'un montant couvrant les frais et dépenses extraordinaires ou d'un autre montant au titre des lignes directrices.)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint ou conjoint de fait |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> Mesures de protection : |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne |
| <input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles | <input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication |
| <input type="checkbox"/> droit de contact | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit |
| <input type="checkbox"/> autres (précisez) : _____ | <input type="checkbox"/> autres (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants : | <input type="checkbox"/> Frais |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires | |
| <input type="checkbox"/> autre montant | |

5. L'intimé demande les mesures de redressement ci-dessus pour les motifs suivants :

6. La déclaration financière (formule 4) de l'intimé est jointe à la présente réponse.

(Si aucune partie ne demande de pension alimentaire, l'intimé n'est pas tenu de joindre à la présente réponse une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des lignes directrices applicables sur les pensions alimentaires pour enfants.)

(L'affidavit de l'intimé auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des lignes directrices applicables sur les pensions alimentaires pour enfants est joint à la présente réponse.)

(Si une demande de renseignements financiers est signifiée à une partie, la partie doit également fournir dans le délai indiqué les renseignements financiers qui y sont exigés. VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.)

7. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces actions en justice, etc. [p. ex., la nature de la question, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.] ou indiquez « AUCUN » si aucune ordonnance, procédure ou action en justice ne vise une partie.)

- a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;

- b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;

- c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;

- d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Biffez le paragraphe 8 si aucune mesure de redressement n'est demandée sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

8. Attestation de l'auteur de la demande à l'égard de ses obligations et de ses responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

J'atteste que je suis conscient de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, lesquelles sont les suivantes :

- a) je dois tenter :

(i) d'atténuer les conflits,

(ii) de favoriser la collaboration,

(iii) d'agir d'une manière qui est conforme à l'intérêt supérieur de tout enfant concerné par le différend;

(Biffez l'alinéa b) si vous ne demandez pas de temps parental, de responsabilités décisionnelles ni de droit de contact sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

- b) si le tribunal m'attribue du temps parental avec un enfant, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact :

- (i) j'exerce ces responsabilités parentales ou ce droit de contact d'une manière conforme avec l'intérêt supérieur de l'enfant,
- (ii) avant d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date de déménagement prévue, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
- (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
 - (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
 - (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
 - (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;
 - (5) qui a présenté une requête en vue de l'obtention d'une ordonnance parentale, de tutelle ou de contact à son égard qui est toujours en instance*,
- (iii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
- (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
 - (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout déménagement prévu quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.**

- (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
- (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille**.

Je comprends que si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation d'une personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.

(Biffez l'alinéa c) s'il n'y a aucun enfant.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant des conflits pouvant découler de la présente instance;
- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler les questions pouvant faire l'objet d'une ordonnance sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* en ayant recours à un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis les renseignements complets, exacts et à jour que je suis tenu de fournir sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de toute autre loi applicable;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*.

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout déménagement prévu quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.**

9. Déclaration de l'intimé :

J'ai lu la présente réponse et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe sont également vraies.

Date

Signature de l'intimé

Adresse de l'intimé aux fins de signification :

Avocat de l'intimé :

(nom de l'avocat)

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(n° de téléphone)

(n° de télécopieur)

(adresse électronique)

Déclaration de l'avocat à l'égard de ses obligations sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

Je soussigné, _____, avocat de _____, intimé, atteste au tribunal que je me suis conformé aux exigences prévues au paragraphe 9(1) de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____.

(jour) (mois) (année)

Signature de l'avocat

Nom de l'avocat

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

RÉPLIQUE À UNE RÉPONSE

(Insérez les paragraphes numérotés applicables.)

- 1. Le requérant reconnaît la véracité des allégations faites aux paragraphes _____ de la réponse.
- 2. Le requérant nie les allégations faites aux paragraphes _____ de la réponse.
- 3. Le requérant n'a aucunes connaissances relatives aux allégations faites aux paragraphes _____ de la réponse.

(Précisez les allégations de fait substantiel sur lesquelles est basée la réplique. Utilisez un paragraphe différent pour chaque allégation en le numérotant à la suite des paragraphes numérotés ci-dessus.)

(Biffez le paragraphe 4 si l'intimé ne demande aucune mesure de redressement sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

4. Attestation du requérant à l'égard de ses obligations et de ses responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

J'atteste que je suis conscient de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, lesquelles sont les suivantes :

a) je dois tenter :

(i) d'atténuer les conflits,

(ii) de favoriser la collaboration,

(iii) d'agir d'une manière qui est conforme à l'intérêt supérieur de tout enfant concerné par le différend;

(Biffez l'alinéa b) si vous ne demandez pas de temps parental, de responsabilités décisionnelles ni de droit de contact sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

b) si le tribunal m'attribue du temps parental avec un enfant, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact :

(i) j'exerce ces responsabilités parentales ou ce droit de contact d'une manière conforme avec l'intérêt supérieur de l'enfant,

(ii) avant d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date de déménagement prévue, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :

(1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;

(2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;

(3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;

(4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;

- (5) qui a présenté une requête en vue de l'obtention d'une ordonnance parentale, de tutelle ou de contact à son égard qui est toujours en instance*,
- (iii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, en la forme et de la manière que prévoit la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
- (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
- (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
- (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
- (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille**.

Je comprends que si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation d'une personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.

(Biffez l'alinéa c) s'il n'y a aucun enfant.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant des conflits pouvant découler de la présente instance;
- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler les questions pouvant faire l'objet d'une ordonnance sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* en ayant recours à un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis les renseignements complets, exacts et à jour que je suis tenu de fournir sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de toute autre loi applicable;

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout déménagement prévu quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.**

f) je me conforme à toute ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

Signature du requérant

Avocat du requérant :

(nom de l'avocat)

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(n° de téléphone)

(n° de télécopieur)

(adresse électronique)

(Biffez la déclaration de l'avocat ci-dessous si l'intimé ne demande aucune mesure de redressement sous le régime de la Loi sur le droit de la famille.)

Déclaration de l'avocat à l'égard de ses obligations sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

Je soussigné, _____, avocat de _____, requérant, atteste au tribunal que je me suis conformé aux exigences prévues au paragraphe 9(1) de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

Signature de l'avocat

Nom de l'avocat

DESTINATAIRE : _____

(nom et adresse de l'intimé ou de son avocat)

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

– et –

(nom au complet)

intimé

DÉCLARATION FINANCIÈRE

DÉCLARATION FINANCIÈRE DE _____
requérant/intimé

Je soussigné, _____, du (de la) _____
de _____, dans la province du (de) _____,

JURE (ou AFFIRME SOLENNELLEMENT) CE QUI SUIT :

1. Les renseignements suivants sont joints au présent document :
 Partie 1 — Revenu annuel
 Partie 2 — Dépenses mensuelles
 Partie 3 — Actif des parties
 Partie 4 — Dettes des parties

2. Je crois, selon les renseignements que je possède, que les renseignements indiqués dans la présente déclaration financière sont exacts et complets.

FAIT SOUS SERMENT

(ou sous affirmation solennelle) devant moi _____
dans le (la) _____ de _____,
dans la province du Manitoba,
le _____.
(jour) (mois) (année)

Greffier de la Cour provinciale ou
Commissaire à l'assermentation dans et pour
la province du Manitoba
Ma commission prend fin le : _____

PARTIE 1 — REVENU ANNUEL

1. Je suis :

employé à titre de (*indiquez la profession*) _____

par (*nom et adresse de l'employeur*) _____.

travailleur indépendant et j'exploite une entreprise sous le nom de (*nom et adresse de l'entreprise*)

_____.

sans emploi depuis _____.

2. a) Sont jointes aux présentes les copies des imprimés de mes revenus et de mes déductions de l'Agence du revenu du Canada pour chacune des trois années d'imposition les plus récentes, soit _____, _____ et _____.

(années)

b) Je ne peux obtenir les imprimés pour les années _____, _____ et _____ pour les motifs suivants :

(années)

_____.

3. a) Je prévois que mon revenu total pour l'année en cours sera le suivant :

SOURCES DE REVENU

Revenus d'emploi (<i>traitements, salaires, commissions, y compris les heures supplémentaires et les primes</i>)			_____
Autres revenus d'emploi (<i>y compris les pourboires et les gratifications</i>)			_____
Pension de sécurité de la vieillesse			_____
Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec			_____
Autres pensions et pensions de retraite			_____
Prestations d'assurance-emploi			_____
Montant imposable des dividendes de corporations canadiennes imposables			_____
Intérêts et autres revenus de placement			_____
Revenus nets de société de personnes			_____
Revenus de location	Bruts	_____	Nets _____
Gains en capital imposables			_____
Pension alimentaire pour conjoint			_____
Pension alimentaire pour enfants (<i>si elle est imposable</i>)			_____
Revenus d'un régime enregistré d'épargne-retraite			_____
Revenus d'entreprise	Bruts	_____	Nets _____
Revenus de profession libérale	Bruts	_____	Nets _____
Revenus de commissions	Bruts	_____	Nets _____
Revenus d'agriculture	Bruts	_____	Nets _____
Revenus de pêche	Bruts	_____	Nets _____
Indemnités pour accidents du travail			_____
Prestations d'assistance sociale			_____
Versement net des suppléments fédéraux			_____
Autres revenus (<i>précisez</i>)			_____

(A) REVENU ANNUEL TOTAL :

Revenu total indiqué dans la déclaration d'impôt sur le revenu des particuliers la plus récente, soit pour l'année _____
(année)

RAJUSTEMENTS DU REVENU

Acquisitions :

Montant réel des dividendes reçus de corporations canadiennes		_____
Gains en capital réels réalisés en sus des pertes en capital réelles		_____
Salaires, prestations ou autres paiements versés à des personnes ayant un lien de dépendance et déduits d'un revenu de travail indépendant, à moins qu'ils ne soient nécessaires pour que soit gagné un tel revenu		_____
Déduction admissible pour amortissement — biens réels		_____
Levée d'options d'achat d'actions accordées à des employés d'une société privée sous contrôle canadien (<i>n'indiquez rien si vous aliénez les actions pendant l'année au cours de laquelle vous levez l'option</i>)		_____

Valeur des actions au moment de la levée des options		_____
Moins : Montant payé pour les actions		_____
Montant payé pour l'acquisition des options d'achat des actions		_____
=		_____

(B) ACQUISITIONS TOTALES :

Déductions :

- Cotisations syndicales, professionnelles et autres dépenses d'emploi admises en vertu de l'annexe III _____
- Pension alimentaire pour enfants reçue et incluse dans le revenu total indiqué ci-dessus _____
- Pension alimentaire pour conjoint reçue de l'autre parent et incluse dans le revenu total indiqué ci-dessus _____
- Prestations d'assistance sociale reçues par le parent pour les autres membres du ménage _____
- Montant imposable des dividendes de corporations canadiennes imposables _____
- Gains en capital imposables _____
- Montant réel des pertes au titre de placements d'entreprise _____
- Frais financiers et frais d'intérêts _____
- Revenus d'un travail indépendant, déduction faite des réserves, inclus dans le revenu à des fins fiscales, en sus des revenus du travail indépendant pour la période de 12 mois se terminant le 31 décembre de l'année de déclaration _____
- Partie de revenus de société en nom collectif et d'entreprise à propriétaire unique dont la société en nom collectif exige le réinvestissement _____

(C) DÉDUCTIONS TOTALES : _____

Revenu annuel permettant l'établissement de la pension alimentaire pour enfants prévue dans les tables des lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants

(Revenu total [A] plus acquisitions [B] moins déductions [C]) _____

Revenu annuel permettant l'établissement des frais ou dépenses extraordinaires

(Revenu annuel permettant l'établissement de la pension alimentaire pour enfants prévue dans les tables des lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants moins la pension alimentaire pour conjoint payée à l'autre parent ou plus le montant de la pension alimentaire pour conjoint reçue de l'autre parent, le cas échéant) _____

b) Je reçois une pension alimentaire pour enfants pour les personnes suivantes qui ne font pas l'objet de la présente demande :

Nom	Montant annuel	Imposable ou non (<i>indiquez</i>)
_____	_____	_____

c) Je reçois les avantages, allocations ou montants non imposables suivants (*Sont notamment visés l'utilisation d'un véhicule ainsi que le logement et les repas. Si l'avantage n'est pas financier, fournissez une estimation de la valeur de l'avantage sur une base annuelle*) :

Avantage	Avantage	Montant ou valeur annuel
_____	_____	_____

5. (Ne remplissez cette section que si vous demandez une pension alimentaire pour enfants et que si vous engagez des frais ou dépenses extraordinaires.)

J'assume les frais ou dépenses extraordinaires suivants pour les enfants dont le nom est indiqué ci-dessous :

a) Frais de garde de l'enfant

Nom de l'enfant : _____	Frais annuels bruts	Frais annuels nets
_____	_____	_____
<i>(précisez les frais)</i>	_____	_____
_____	_____	_____

b) Frais relatifs aux soins de santé qui dépassent le remboursement d'assurance d'au moins 100 \$ par année

Nom de l'enfant : _____	Frais annuels bruts	Frais annuels nets
_____	_____	_____
<i>(précisez les frais)</i>	_____	_____
_____	_____	_____

c) Frais extraordinaires relatifs aux études primaires ou secondaires ou à tout autre programme éducatif qui répond aux besoins particuliers de l'enfant

Nom de l'enfant : _____	Frais annuels bruts	Frais annuels nets
_____	_____	_____
<i>(précisez les frais)</i>	_____	_____
_____	_____	_____

d) Études postsecondaires

Nom de l'enfant : _____	Frais annuels bruts	Frais annuels nets
_____	_____	_____
<i>(précisez les frais)</i>	_____	_____
_____	_____	_____

e) Frais extraordinaires relatifs aux activités parascolaires

Nom de l'enfant : _____	Frais annuels bruts	Frais annuels nets
_____	_____	_____
<i>(précisez les frais)</i>	_____	_____
_____	_____	_____

PARTIE 3 — ACTIF DES PARTIES

6. Voici notre actif :

(Incluez tous les éléments d'actif, y compris les éléments d'actif en propriété commune.)

	Actif en possession du requérant (R) ou de l'intimé (I)	Valeur marchande actuelle
Biens réels (adresse)	_____	_____ \$
Automobiles, bateaux, véhicules (année, marque, modèle)	_____	_____ \$
Objets ménagers, meubles et appareils électroménagers	_____	_____ \$
Outils, articles de sport et de loisir	_____	_____ \$
Comptes bancaires et liquidités	_____	_____ \$
REER	_____	_____ \$
Obligations, actions, dépôts à terme, certificats de placement, fonds communs de placement	_____	_____ \$
Sommes d'argent qui nous sont dues	_____	_____ \$
Assurance-vie (valeur de rachat brute)	_____	_____ \$
Régimes de pension	_____	_____ \$
Actif commercial	_____	_____ \$
Autre (<i>précisez</i>)	_____	_____ \$
TOTAL		_____ \$

PARTIE 4 — DETTES ET AUTRES OBLIGATIONS DES PARTIES

7. Voici nos dettes et nos obligations :

[Dressez la liste de vos dettes et de vos obligations ainsi que la liste de vos dettes et obligations conjointes. Indiquez les obligations conjointes à l'aide d'un astérisque ().]*

	Dette du requérant (R) ou de l'intimé (I) ou dette conjointe (*)	Montant actuel impayé	Paiements mensuels actuels
Hypothèque	_____	_____ \$	_____ \$
Prêts (<i>précisez</i>)	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
Cartes de crédit	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
Autre (<i>précisez</i>)	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
	_____	_____ \$	_____ \$
TOTAL		_____ \$	_____ \$

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

ORDONNANCE

(nom, adresse et numéro de téléphone de la partie qui dépose)

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

ORDONNANCE

La présente instance étant entendue en ce jour, à cette session de la Cour à _____
en la présence de _____, le requérant et son avocat, et
personne ne comparaisant pour l'intimé (ou, selon le cas) bien que la demande de mesures de
redressement ou l'avis de requête en tutelle, ou les deux, lui aient été dûment signifiés, après
avoir lu les procédures écrites et entendu la preuve produite ainsi que les allégations de l'avocat
susmentionné;

LA COUR ORDONNE :

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

auteur de la requête en tutelle
(requérant)

— et —

(nom au complet)

intimé

AVIS DE REQUÊTE EN TUTELLE

REQUÊTE PRÉSENTÉE SOUS LE RÉGIME DE *(disposition législative ou règle en vertu de laquelle la requête est présentée.)*

À L'INTIMÉ (AUX INTIMÉS)

(nom[s] et adresse[s] au complet, y compris le code postal [les codes postaux])

Le requérant A INTRODUIT UNE INSTANCE. La demande qu'il présente figure à la page suivante.

LA PRÉSENTE REQUÊTE fera l'objet d'une audience ou d'une comparution initiale devant un juge

le _____ à _____
(jour de la semaine) (date) (heure)

à _____
(adresse du palais de justice)

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE REQUÊTE, vous ou un avocat du Manitoba qui vous représente devez comparaître à l'audience.

SI VOUS DÉSIREZ PRÉSENTER UNE PREUVE DOCUMENTAIRE DEVANT LE TRIBUNAL, NOTAMMENT UN AFFIDAVIT, OU INTERROGER OU CONTRE-INTERROGER DES TÉMOINS RELATIVEMENT À LA REQUÊTE, vous ou votre avocat devez déposer dès que possible, mais au plus tard à 14 heures au moins sept jours avant l'audience, la preuve au greffe du tribunal où la requête doit être entendue. Vous devez signifier la preuve à l'avocat du requérant ou au requérant, si celui-ci n'est pas représenté par un avocat, dans le délai de signification que prévoient les règles du tribunal et déposer la preuve de signification au greffe du tribunal avant la date de l'audience.

SI VOUS NE COMPARAISSEZ PAS À L'AUDIENCE, UN JUGEMENT POURRA ÊTRE RENDU EN VOTRE ABSENCE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.

Date

Délivré par : _____
Greffier de la Cour

Cour provinciale — centre de _____

(adresse du tribunal)

REQUÊTE

1. L'objet de la requête est le suivant : *(Indiquez la mesure de redressement particulière qui est demandée; si une demande de pension alimentaire pour enfants est présentée, indiquez si la demande vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable, d'un montant couvrant les dépenses spéciales ou extraordinaires ou de tout autre montant prévu dans les lignes directrices.)*

2. Les motifs à l'appui de la requête sont les suivants : *(Précisez les motifs qui seront invoqués, y compris tout renvoi aux dispositions des lois ou des règles sur lesquelles la requête est fondée.)*

3. La preuve documentaire suivante sera utilisée à l'audition de la requête : *(Dressez la liste des affidavits ou de toute autre preuve documentaire à l'appui de la requête.)*

4. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces actions en justice, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.] ou indiquez « AUCUN » si aucune ordonnance, procédure ou action en justice ne vise une partie.)

- a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;

- b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;

- c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;

- d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

5. Attestation du requérant à l'égard de ses obligations et de ses responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* :

J'atteste que je suis conscient de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*, lesquelles sont les suivantes :

- a) je dois tenter :

(i) d'atténuer les conflits,

(ii) de favoriser la collaboration,

(iii) d'agir d'une manière qui est conforme à l'intérêt supérieur de tout enfant concerné par le différend;

- b) si le tribunal m'attribue la tutelle d'un enfant ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact :
- (i) j'exerce ces responsabilités parentales ou ce droit de contact d'une manière conforme avec l'intérêt supérieur de l'enfant,
 - (ii) avant d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date de déménagement prévue, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
 - (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
 - (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
 - (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;
 - (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;
 - (5) qui a présenté une requête en vue de l'obtention d'une ordonnance parentale, de tutelle ou de contact à son égard qui est toujours en instance*,
 - (iii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, en la forme et de la manière que prévoient la *Loi sur le droit de la famille* et le *Règlement sur le droit de la famille*, toute personne, selon le cas :
 - (1) qui est un parent de l'enfant ayant des responsabilités parentales (responsabilités décisionnelles, temps parental, droit de garde ou droit de visite) à son égard au titre d'une ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de la *Loi sur l'obligation alimentaire* ou en application d'une loi;
 - (2) qui est son tuteur au titre d'une ordonnance de tutelle;
 - (3) qui lui tient lieu de parent et qui a des responsabilités parentales à son égard au titre d'une ordonnance parentale rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*;

* Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.

- (4) qui a des contacts avec lui au titre d'une ordonnance de contact rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou au titre d'une ordonnance attributive de droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille**.

Je comprends que si le changement de résidence prévu aura vraisemblablement une incidence importante sur la relation d'une personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.

- c) je protège de mon mieux tout enfant des conflits pouvant découler de la présente instance;
- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler les questions pouvant faire l'objet d'une ordonnance sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* en ayant recours à un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis les renseignements complets, exacts et à jour que je suis tenu de fournir sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* ou de toute autre loi applicable;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

 Signature du requérant

Avocat du requérant :

(nom de l'avocat)

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(n° de téléphone)

(n° de télécopieur)

(adresse électronique)

* Les exigences en matière d'avis sous le régime de la *Loi sur le droit de la famille* sont prévues dans cette loi et dans le *Règlement sur le droit de la famille*. Le *Formulaire d'avis de déménagement important*, le *Formulaire d'avis de changement de résidence* et le *Formulaire d'opposition à un déménagement important* se trouvent pour leur part dans le *Règlement sur le droit de la famille*.

Déclaration de l'avocat :

Je soussigné, _____, avocat de _____, requérant, atteste au tribunal que je me suis conformé aux exigences prévues au paragraphe 9(1) de la *Loi sur le droit de la famille*.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année).

Signature de l'avocat

Nom de l'avocat

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épicène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

AFFIDAVIT

(nom, adresse et numéro de téléphone de la partie qui dépose)

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant

— et —

(nom au complet)

intimé

AFFIDAVIT

Je soussigné, _____, de _____ dans la
(nom de la ville ou du village)

province du Manitoba, déclare solennellement ce qui suit :

1. J'ai connaissance des faits dont je témoigne en l'espèce.
2. Une ordonnance a été rendue dans la présente action, le _____ 20__, enjoignant au débiteur judiciaire de payer (ou, selon le cas) au créancier judiciaire la somme de _____ \$ et cette obligation n'a pas le cas encore été acquittée.
3. Les paiements devant être versés en vertu de l'ordonnance sont en retard. Les arriérés s'élèvent à _____ \$. Et je crois que des arriérés d'un montant de _____ \$ peuvent être saisis.

Nom, adresse et profession du créancier judiciaire :

4. Je sais et je crois que _____ est redevable au débiteur
(nom du tiers saisi) judiciaire et se trouve au Manitoba.

Je fais cette déclaration solennelle en croyant sincèrement qu'elle est vraie et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment.

Fait sous serment
(ou sous affirmation solennelle) devant moi
dans le (la) _____ de _____,
dans la province du Manitoba,
le _____.
(jour) (mois) (année)

Signature du requérant

Greffier de la Cour ou
Commissaire à l'assermentation dans et pour
la province du Manitoba
Ma commission prend fin le : _____

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

(Conformément à l'article 28 de la Loi d'interprétation, le masculin est utilisé dans un sens épïcène.)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant
(créancier judiciaire)

- et -

(nom au complet)

intimé
(débiteur judiciaire)

**ORDONNANCE DE SAISIE-ARRÊT
(SAISIE DE DETTES)**

(nom, adresse et numéro de téléphone de la partie qui dépose)

COUR PROVINCIALE

Centre de _____

ENTRE :

*(nom au complet)*requérant
(créancier judiciaire)

- et -

*(nom au complet)*intimé
(débiteur judiciaire)**ORDONNANCE DE SAISIE-ARRÊT
(SAISIE DE DETTES)**À : *(nom et adresse du tiers saisi)*Sur demande du créancier judiciaire et après avoir lu l'affidavit déposé par _____
le _____ 20____ (et après avoir entendu l'avocat du créancier judiciaire) :
(jour/mois)

1) LA COUR ORDONNE la saisie, jusqu'à concurrence de _____ \$, de toutes les dettes échues ou à échoir que le tiers saisi a envers le débiteur judiciaire au moment de la signification de la présente ordonnance, à l'exception des salaires, ainsi que de tous les salaires qui deviennent payables au débiteur judiciaire par le tiers saisi en tout temps dans un délai d'un mois débutant le jour suivant celui de la signification;

2) LA COUR ORDONNE DE PLUS au tiers saisi :

a) qui a de telles dettes échues ou à échoir ou de tels salaires à payer, de consigner à la Cour cette somme jusqu'à concurrence de la somme saisie, dans les sept jours de la saisie;

OU

b) qui n'a aucune dette échue ou à échoir, ni aucun salaire à payer ou s'ils font l'objet d'une contestation, d'en aviser par écrit le greffier de la Cour.

SIGNÉ le _____, 20____.
*(jour/mois)*_____
Greffier de la Cour**UNE COPIE DE LA PRÉSENTE DOIT ÊTRE JOINTE AU PAIEMENT.**