

Bill 26

Government Bill

Projet de loi 26

Projet de loi du gouvernement

2nd Session, 40th Legislature,
Manitoba,
62 Elizabeth II, 2013

2^e session, 40^e législature,
Manitoba,
62 Elizabeth II, 2013

BILL 26

PROJET DE LOI 26

**THE ACCESSIBILITY FOR
MANITOBANS ACT**

**LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR
LES MANITOBAINS**

Honourable Ms. Howard

M^{me} la ministre Howard

First Reading / Première lecture : _____

Second Reading / Deuxième lecture : _____

Committee / Comité : _____

Concurrence and Third Reading / Approbation et troisième lecture : _____

Royal Assent / Date de sanction : _____

EXPLANATORY NOTE

This Bill enables the establishment of accessibility standards to achieve accessibility for Manitobans disabled by barriers. A barrier is defined to be anything that, in interaction with a person's impairment, may hinder the person's full and effective participation in society on an equal basis.

A person or organization that is subject to an accessibility standard will be required to take actions to identify and remove barriers and to prevent new barriers from being created.

The provincial accessibility advisory council is continued. Working within the minister's terms of reference for an accessibility standard and after public consultation, the council is to make recommendations about accessibility objectives and the actions that should be taken to improve accessibility.

The council's membership includes representatives of persons with disabilities and representatives of those who will be made subject to the accessibility standards.

Before an accessibility standard is established, the recommendations and the draft standard must be made available to the public for comment.

To make the accessibility standards enforceable, inspection and enforcement powers are provided, including the power to impose administrative penalties.

This Bill also requires the government, municipalities and prescribed public sector organizations to prepare annual accessibility plans and make them publicly available.

NOTE EXPLICATIVE

Le présent projet de loi prévoit l'établissement de normes d'accessibilité pour les Manitobains victimes de barrières. Constitue une barrière tout ce qui fait obstacle à la possibilité pour une personne de participer d'égal à égal et d'une façon complète et efficace à la vie en société en raison de son handicap.

Les personnes et les organismes qui sont soumis à une norme d'accessibilité devront prendre des mesures afin de reconnaître et de supprimer les barrières et d'en empêcher la création.

Le conseil consultatif provincial de l'accessibilité est maintenu. À partir des paramètres d'élaboration donnés par le ministre à l'égard d'une norme d'accessibilité, le conseil consultatif sera tenu de formuler des recommandations sur les objectifs en matière d'accessibilité et sur les mesures devant être mises en œuvre pour que soit améliorée l'accessibilité.

Le conseil sera notamment formé de représentants des personnes handicapées et des personnes soumises aux normes.

Avant l'établissement d'une norme d'accessibilité, le public devra avoir la possibilité de consulter les recommandations et le projet de norme afin de présenter ses observations.

Pour que les normes d'accessibilité puissent être appliquées, des pouvoirs d'inspection et d'exécution, y compris l'imposition de sanctions administratives, seront institués.

Le projet de loi oblige aussi le gouvernement, les municipalités et les organismes du secteur public désignés à préparer et à rendre public des plans annuels d'accessibilité.

**THE ACCESSIBILITY FOR
MANITOBANS ACT**

**LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR
LES MANITOBAINS**

TABLE OF CONTENTS

TABLE DES MATIÈRES

Section

Article

- 1 Definitions
- 2 Purpose
- 3 What is a barrier?
- 4 Crown bound
- 5 Mandate of the minister

- 1 Définitions
- 2 Objet
- 3 Définition de « barrière »
- 4 Couronne liée
- 5 Responsabilités du ministre

ACCESSIBILITY STANDARDS

NORMES D'ACCESSIBILITÉ

- 6 Accessibility standards established by regulation
- 7 Prerequisite for recommending a standard be made

- 6 Création par règlement
- 7 Obligation préalable

PROCESS FOR DEVELOPING
ACCESSIBILITY STANDARDS

ÉLABORATION DES NORMES
D'ACCESSIBILITÉ

- 8 Minister to prepare terms of reference
- 9 Objectives, measures and time periods
- 10 Minister to prepare proposed standard
- 11 Accessibility standards to be updated regularly
- 12 Withdrawal of terms of reference completes process

- 8 Paramètres
- 9 Objectifs, mesures et échéancier de mise en œuvre
- 10 Élaboration du projet de norme
- 11 Mises à jour régulières
- 12 Retrait des paramètres d'élaboration

ACCESSIBILITY ADVISORY COUNCIL

CONSEIL CONSULTATIF DE
L'ACCESSIBILITÉ

- 13 Accessibility Advisory Council
- 14 Role of the council
- 15 Appointment of members
- 16 Establishing committees
- 17 Remuneration and expenses

- 13 Conseil consultatif de l'accessibilité
- 14 Mandat
- 15 Nomination des membres
- 16 Comités du conseil
- 17 Rémunération et remboursement des dépenses

RECORDS AND REPORTING

DOSSIERS ET RAPPORTS

- 18 Accessibility records
- 19 Annual report of the minister

- 18 Dossiers d'accessibilité
- 19 Rapport annuel du ministre

COMPLIANCE AND ENFORCEMENT

OBSERVATION ET EXÉCUTION

- 20 Compliance with accessibility standard
- 21 Conflict
- 22 Appointment of director
- 23 Appointment of inspectors

- 20 Caractère obligatoire des normes d'accessibilité
- 21 Primauté
- 22 Nomination du directeur
- 23 Nomination d'inspecteurs

24	General inspection powers
25	Copies as evidence
26	Warrant to enter and inspect
27	Order to remedy contravention
28	Requesting review by director
29	Administrative penalty
30	Appeal to court
31	Payment
32	Public disclosure of orders and administrative penalties

ACCESSIBILITY REPORTS
BY PUBLIC SECTOR BODIES

33	Definition of "public sector body"
----	------------------------------------

OFFENCES

34	Offences
----	----------

REGULATIONS

35	Regulations
----	-------------

GENERAL

36	Protection from liability
37	Review of this Act

TRANSITIONAL, REPEAL,
C.C.S.M. REFERENCE
AND COMING INTO FORCE

38	Transitional
39	Repeal
40	C.C.S.M. reference
41	Coming into force

24	Pouvoirs généraux de visite
25	Valeur probante des copies
26	Mandat autorisant la visite d'un lieu
27	Ordre de l'inspecteur
28	Demande de révision
29	Sanction administrative
30	Appel au tribunal
31	Païement
32	Communication au public des ordres et des sanctions administratives

RAPPORTS D'ACCESSIBILITÉ DES
ORGANISMES DU SECTEUR PUBLIC

33	Définition d'« organisme du secteur public »
----	--

INFRACTIONS

34	Infractions
----	-------------

RÈGLEMENTS

35	Règlements
----	------------

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

36	Immunité
37	Examen

DISPOSITION TRANSITOIRE, ABROGATION,
CODIFICATION PERMANENTE ET
ENTRÉE EN VIGUEUR

38	Disposition transitoire
39	Abrogation
40	<i>Codification permanente</i>
41	Entrée en vigueur

BILL 26
THE ACCESSIBILITY FOR
MANITOBANS ACT

(Assented to)

WHEREAS achieving accessibility will improve the health, independence and well-being of persons disabled by barriers;

AND WHEREAS most Manitobans will confront barriers to accessibility at some point in their lives;

AND WHEREAS persons disabled by barriers face a wide range of obstacles that prevent them from achieving equal opportunities, independence and full economic and social integration;

AND WHEREAS barriers create considerable costs to persons disabled by those barriers, their families and friends, and to communities and the economy;

AND WHEREAS in developing our built environment, barriers have been perpetuated;

AND WHEREAS a systemic and proactive approach for identifying, preventing and removing barriers complements *The Human Rights Code* in ensuring accessibility for Manitobans;

PROJET DE LOI 26
LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR
LES MANITOBAINS

(Date de sanction :)

Attendu :

que garantir l'accessibilité aux victimes des barrières améliorera leur santé, leur indépendance et leur bien-être;

que la plupart des Manitobains feront face un jour ou l'autre à des barrières qui limiteront leur accessibilité;

que les personnes victimes des barrières font face à un grand nombre d'obstacles qui bloquent l'égalité de leurs chances, limitent leur indépendance et empêchent leur intégration complète sur les plans social et économique;

que les barrières en cause occasionnent des coûts considérables aux personnes qui en sont victimes, à leur famille et à leurs amis ainsi qu'aux collectivités et à l'économie;

que l'aménagement de notre cadre bâti a perpétué l'existence des barrières;

qu'une approche systémique et proactive visant à reconnaître et à supprimer les barrières ainsi qu'à prévenir leur création viendra compléter le *Code des droits de la personne* en accordant une plus grande accessibilité aux Manitobains;

AND WHEREAS under the United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities, which Canada ratified in 2010, member states are expected to take appropriate measures to ensure accessibility and independent living;

AND WHEREAS the equality rights of all Canadians, including persons disabled by barriers, are enshrined in the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*;

THEREFORE HER MAJESTY, by and with the advice and consent of the Legislative Assembly of Manitoba, enacts as follows:

INTRODUCTORY PROVISIONS

Definitions

1 The following definitions apply in this Act.

"accessibility standard" means an accessibility standard prescribed under this Act. (« norme d'accessibilité »)

"barrier" means a barrier described in section 3. (« barrière »)

"council" means the Accessibility Advisory Council continued under section 13. (« conseil »)

"court" means the Court of Queen's Bench. (« tribunal »)

"director" means the director appointed under section 23. (« directeur »)

"minister" means the minister appointed by the Lieutenant Governor in Council to administer this Act. (« ministre »)

"organization" means any organization in the public or private sector and includes

- (a) the government and any board, commission, or agency of the government;
- (b) any corporation, agency, board, commission, authority or other entity established under an Act;

que, en conformité avec la Convention des Nations-Unies relative aux droits des personnes handicapées, ratifiée par le Canada en 2010, les États membres doivent prendre les mesures nécessaires pour promouvoir l'accessibilité et l'autonomie;

que les droits à l'égalité de tous les Canadiens, notamment ceux qui sont victimes des barrières, sont inscrits dans la *Charte canadienne des droits et libertés*;

SA MAJESTÉ, sur l'avis et avec le consentement de l'Assemblée législative du Manitoba, édicte :

DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

Définitions

1 Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente loi.

« **barrière** » Barrière au sens de l'article 3. ("barrier")

« **conseil** » Le Conseil consultatif de l'accessibilité maintenu en application de l'article 13. ("council")

« **directeur** » Le directeur nommé en application de l'article 23. ("director")

« **ministre** » Le ministre chargé par le lieutenant-gouverneur en conseil de l'application de la présente loi. ("minister")

« **norme d'accessibilité** » Norme d'accessibilité établie sous le régime de la présente loi. ("accessibility standard")

« **organisme** » Tout organisme public ou privé, notamment:

- a) le gouvernement ainsi que ses conseils, ses commissions et ses agences;
- b) les personnes morales, les agences, les conseils, les commissions, les offices et autres entités constitués sous le régime d'une loi;

(c) an unincorporated association, partnership, sole proprietorship or trade union; and

(d) any other prescribed type of entity. (« organisme »)

"prescribed" means prescribed by regulation.

"regulation" means a regulation made under this Act. (« règlement »)

Purpose

2(1) The purpose of this Act is to achieve accessibility by preventing and removing barriers that disable people with respect to

- (a) employment;
- (b) accommodation;
- (c) the built environment, including
 - (i) facilities, buildings, structures and premises, and
 - (ii) public transportation and transportation infrastructure;
- (d) the delivery and receipt of goods, services and information; and
- (e) a prescribed activity or undertaking.

Principles

2(2) In achieving accessibility, regard must be had for the following principles:

Access: Persons should have barrier-free access to places, events and other functions that are generally available in the community;

Equality: Persons should have barrier-free access to those things that will give them equality of opportunity and outcome;

c) les associations non constituées en personne morale, les sociétés en nom collectif, les entreprises à propriétaire unique et les syndicats;

d) toute autre entité désignée par règlement. ("organization")

« prescribed » Version anglaise seulement

« règlement » Règlement pris en vertu de la présente loi. ("regulation")

« tribunal » La Cour du Banc de la Reine. ("court")

Objet

2(1) La présente loi a pour objet de garantir l'accessibilité en supprimant les barrières qui bloquent les personnes dans leur accès à ce qui est indiqué ci-dessous et en empêchant la création de telles barrières :

- a) l'emploi;
- b) le logement et l'hébergement;
- c) le cadre bâti, y compris:
 - (i) les installations, les bâtiments, les constructions et les locaux,
 - (ii) les infrastructures de transport, notamment de transport en commun;
- d) la façon dont les biens, les services et les renseignements sont fournis et reçus;
- e) les activités et les entreprises désignées par règlement.

Principes

2(2) En vue de la garantie de l'accessibilité, il est tenu compte des principes suivants :

Accès : les personnes devraient pouvoir avoir pleinement accès aux lieux, aux événements ou aux autres manifestations destinés au public dans la collectivité.

Égalité : les personnes devraient pouvoir avoir pleinement accès à ce qui leur accordera une égalité de chance et de résultats.

Universal design: Access should be provided in a manner that does not establish or perpetuate differences based on a person's impairment;

Systemic responsibility: The responsibility to prevent and remove barriers rests with the person or organization that is responsible for establishing or perpetuating the barrier.

Recognition of existing legal obligations

2(3) Nothing in this Act or the regulations diminishes the obligations of a person or organization with respect to persons with disabilities under any other enactment, and, in particular, under *The Human Rights Code*.

What is a barrier?

3(1) For a person who has a long-term physical, mental, intellectual or sensory impairment, a barrier is anything that interacts with that impairment in a way that may hinder the person's full and effective participation in society on an equal basis.

Examples of barriers

3(2) The following are examples of barriers:

- (a) a physical barrier;
- (b) an architectural barrier;
- (c) an information or communications barrier;
- (d) an attitudinal barrier;
- (e) a technological barrier;
- (f) a barrier established or perpetuated by an enactment, a policy or a practice.

Crown bound

4 This Act binds the Crown.

Mandate of the minister

5(1) The mandate of the minister is to achieve accessibility for persons disabled by barriers by

- (a) raising awareness of how people are disabled by barriers;
- (b) promoting and encouraging the prevention and removal of barriers;

Conception visant un usage universel : l'accès à un lieu ne devrait ni créer ni perpétuer des différences attribuables au handicap d'une personne.

Responsabilité systémique : l'obligation de prévenir et de supprimer les barrières est à la charge de la personne ou de l'organisme qui est responsable de leur création ou de leur maintien.

Obligations existantes

2(3) La présente loi et les règlements n'ont pas pour effet de restreindre les obligations auxquelles un autre texte législatif, notamment le *Code des droits de la personne*, soumet les personnes et les organismes à l'endroit des personnes handicapées.

Définition de « barrière »

3(1) Une barrière est tout ce qui fait obstacle à la possibilité pour une personne de participer d'égal à égal et d'une façon complète et efficace à la vie en société en raison d'un handicap à long terme d'ordre physique, mental, intellectuel ou sensoriel.

Exemples de barrières

3(2) Les barrières peuvent notamment être :

- a) des barrières physiques;
- b) des barrières architecturales;
- c) des barrières qui bloquent la communication ou l'échange de renseignements;
- d) des barrières comportementales;
- e) des barrières technologiques;
- f) des barrières créées ou perpétuées par un texte législatif, une politique ou une pratique.

Couronne liée

4 La présente loi lie la Couronne.

Responsabilités du ministre

5(1) Le ministre garantit l'accessibilité aux personnes victimes des barrières en s'acquittant des responsabilités suivantes :

- a) sensibiliser la population aux entraves que posent les barrières;
- b) promouvoir les activités visant à supprimer les barrières et à empêcher leur création;

(c) overseeing the development and implementation of accessibility standards necessary to attain the purpose of this Act;

(d) facilitating the integration of applicable accessibility standards into the activities of persons and organizations; and

(e) ensuring that persons and organizations that may be made subject to accessibility standards are consulted in the development of the standards and provided with information about their duties under the standards.

Minister's annual plan

5(2) The minister must prepare an annual plan that sets out the activities that the minister intends to undertake in the coming year in carrying out his or her mandate.

Timing of minister's plan

5(3) The minister's annual plan is to be made in relation to the government's fiscal year. The first plan is to be prepared for the 2015-2016 fiscal year.

Minister's plan available to the public

5(4) The minister must make the annual plan available to the public by posting it on a government website and by any other means the minister considers advisable.

c) encadrer l'élaboration et la mise en œuvre des normes d'accessibilité nécessaires à l'atteinte des objectifs de la présente loi;

d) faciliter l'intégration des normes d'accessibilité applicables dans le cadre des activités des personnes et des organismes;

e) veiller à ce que les personnes et les organismes qui peuvent être soumis à des normes d'accessibilité soient consultés dans le cadre de leur élaboration et que des renseignements leur soient communiqués relativement aux obligations leur incombant en vertu de ces normes.

Plan ministériel annuel

5(2) Le ministre prépare chaque année un plan des activités qu'il a l'intention d'entreprendre au cours de l'année dans la poursuite de son mandat.

Période visée

5(3) La période visée par le plan annuel du ministre coïncide avec l'exercice du gouvernement. Le premier plan porte sur l'exercice 2015-2016.

Document public

5(4) Le ministre rend son plan annuel accessible au public en l'affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

ACCESSIBILITY STANDARDS

Accessibility standards established by regulation

6(1) The Lieutenant Governor in Council may make regulations establishing accessibility standards.

Content of standards

6(2) Subject to subsections (3) and (4), an accessibility standard may

(a) prescribe the persons or organizations that are subject to the standard;

(b) set out measures, policies, practices or other requirements for

(i) identifying and removing barriers, and

(ii) preventing barriers from being established; and

NORMES D'ACCESSIBILITÉ

Création par règlement

6(1) Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement, établir des normes d'accessibilité.

Contenu des normes

6(2) Sous réserve des paragraphes (3) et (4), les normes d'accessibilité peuvent :

a) désigner les personnes et les organismes qui y sont soumis;

b) énumérer les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences nécessaires à la reconnaissance et à la suppression des barrières ainsi qu'à la prévention de leur création;

(c) require the persons or organizations that are subject to the standard to implement those measures, policies, practices or other requirements within the time periods specified in the standard.

Application

6(3) An accessibility standard may apply only to a person or organization that

- (a) employs persons;
- (b) offers accommodation;
- (c) owns, operates, maintains or controls an aspect of the built environment, including
 - (i) a facility, building, structure or premises, or
 - (ii) public transportation or transportation infrastructure;
- (d) provides goods, services or information; or
- (e) is engaged in a prescribed activity or undertaking or meets other prescribed requirements.

Private residences excluded

6(4) An accessibility standard may not impose any requirements on the owner or occupier of premises that contain one or two dwelling units.

Classes

6(5) An accessibility standard may create different classes of persons or organizations or of aspects of the built environment and, without limitation, may create classes with respect to any attribute, quality or characteristic or any combination of those things, including

- (a) the number of persons employed by persons or organizations or their annual revenue;
- (b) the type of activity or undertaking in which persons or organizations are engaged or the sector of the economy of which persons or organizations are a part; or

c) ordonner aux personnes et aux organismes qui y sont soumis de mettre en œuvre les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences nécessaires avant l'expiration des délais qu'elles précisent.

Application

6(3) Les normes d'accessibilité s'appliquent seulement aux personnes et aux organismes qui, selon le cas :

- a) emploient des personnes;
- b) offrent des logements ou des lieux d'hébergement;
- c) possèdent, exploitent, entretiennent ou contrôlent des composantes du cadre bâti, notamment :
 - (i) des installations, des bâtiments, des structures ou des lieux,
 - (ii) des infrastructures de transport, notamment de transport en commun;
- d) fournissent des biens, des services ou des renseignements;
- e) exercent des activités ou exploitent des entreprises désignées par règlement ou satisfont à d'autres critères prévus par règlement.

Exclusion des résidences privées

6(4) Les normes d'accessibilité ne peuvent imposer des obligations aux propriétaires ou aux occupants de lieux qui comportent une ou deux unités d'habitation.

Catégories

6(5) Les normes d'accessibilité peuvent créer différentes catégories de personnes ou d'organismes, ou de composantes du cadre bâti, et peuvent en outre créer des catégories en fonction d'un attribut, d'une caractéristique ou d'une qualité — ou de plusieurs de ces éléments — notamment :

- a) le nombre d'employés d'une personne ou d'un organisme, ou leur revenu annuel;
- b) le genre d'activité que ces personnes ou ces organismes exercent ou le genre d'entreprise qu'ils exploitent, ou le secteur de l'économie dont ils font partie;

(c) a particular characteristic of an aspect of the built environment, such as the type of infrastructure or the size of a building, structure or premises, that is owned, operated, maintained or controlled by a person or organization.

Adjustments to classes

6(6) An accessibility standard may define a class to include or exclude a person or organization, or an aspect of the built environment, having the same or different attributes, qualities or characteristics.

Several accessibility standards may apply

6(7) More than one accessibility standard may apply to a person or organization or to an aspect of the built environment.

Scope

6(8) An accessibility standard may be general or specific in its application and may be limited as to time and place.

Prerequisite for recommending a standard be made

7 The minister may recommend to the Lieutenant Governor in Council that an accessibility standard be made only after he or she has received the recommendations of the council under section 9.

c) une caractéristique particulière de la composante du cadre bâti — telle que le type d'infrastructure ou la dimension d'un bâtiment, d'une construction ou d'un local — qu'une personne ou un organisme exploite, entretient ou contrôle ou qui lui appartient.

Ajouts et retraites aux catégories

6(6) Les normes d'accessibilité peuvent définir des catégories de façon à y inclure ou en exclure des personnes ou des organismes — ou des composantes du cadre bâti — qui possèdent des attributs, caractéristiques ou qualités identiques ou différents.

Applicabilité de plusieurs normes

6(7) Plusieurs normes d'accessibilité peuvent s'appliquer à une personne ou à un organisme ou à une composante du cadre bâti.

Portée

6(8) Les normes d'accessibilité peuvent être d'application générale ou particulière, ou ne s'appliquer qu'à certains lieux ou pendant une certaine période.

Obligation préalable

7 Le ministre peut recommander au lieutenant-gouverneur en conseil l'établissement d'une norme d'accessibilité seulement après avoir reçu les recommandations que le conseil lui soumet en conformité avec l'article 9.

PROCESS FOR DEVELOPING ACCESSIBILITY STANDARDS

Minister to prepare terms of reference

8(1) The minister must prepare terms of reference for every proposed accessibility standard.

Scope of accessibility standard to be identified

8(2) The terms of reference for a proposed accessibility standard must specify the sector or the persons or organizations that may be made subject to the standard.

Terms to be given to council and made public

8(3) The minister must give the terms of reference to the council and make the terms available to the public by posting them on a government website and by any other means the minister considers advisable.

ÉLABORATION DES NORMES D'ACCESSIBILITÉ

Paramètres

8(1) Le ministre établit les paramètres d'élaboration applicables à chaque norme d'accessibilité projetée.

Détermination de la portée de la norme

8(2) Les paramètres d'élaboration d'une norme projetée précisent quels sont les personnes et les organismes ainsi que le secteur qui y seront vraisemblablement soumis.

Documents publics

8(3) Le ministre transmet les paramètres d'élaboration au conseil et les rend accessibles au public en les affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

Objectives, measures and time periods

9(1) After receiving the terms of reference for a proposed accessibility standard, the council must consider, and may make any recommendations it determines to be appropriate about,

- (a) the accessibility objectives for the activity or undertaking, the sector, the aspect of the built environment, or the persons or organizations, to which the standard relates; and
- (b) the measures, policies, practices or other requirements that the council believes should be implemented, including
 - (i) how and by whom they should be implemented, and
 - (ii) the time periods for implementing them.

Considerations — time periods

9(2) In recommending time periods for implementing an accessibility standard, the council must consider

- (a) the nature of the barriers that the measures, policies, practices or other requirements are intended to identify, prevent or remove;
- (b) any technical and economic considerations that may be associated with implementing the standard; and
- (c) any other matter referred to in the terms of reference.

Advisory council must consult

9(3) In preparing its recommendations, the council must consult with

- (a) persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers;
- (b) representatives of those engaged in the activity or undertaking, or representatives of the sector or the persons or organizations, that may be made subject to the proposed accessibility standard;

Objectifs, mesures et échéancier de mise en œuvre

9(1) Après avoir reçu les paramètres d'élaboration d'un projet de norme d'accessibilité, le conseil étudie les éléments qui suivent et peut faire les recommandations qu'il juge indiquées à leur égard :

- a) les objectifs d'accessibilité pour les activités ou entreprises, le secteur, la composante du cadre bâti, les personnes ou les organismes qui sont visés par la norme;
- b) les mesures, les politiques, les pratiques et autres exigences qui, à son avis, devraient être mises en œuvre, notamment :
 - (i) les modalités de la mise en œuvre et les personnes qui en seront responsables,
 - (ii) l'échéancier de la mise en œuvre.

Facteurs à considérer — échéancier de mise en œuvre

9(2) Le conseil tient compte des facteurs qui suivent lorsqu'il recommande l'échéancier de mise en œuvre d'une norme d'accessibilité :

- a) la nature des barrières que les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences visent à reconnaître, prévenir ou supprimer;
- b) les considérations d'ordre technique et économique liées à la mise en œuvre;
- c) tout autre facteur mentionné dans les paramètres d'élaboration.

Obligation de consultation

9(3) Dans le cadre de l'élaboration de ses recommandations, le conseil consulte :

- a) les personnes victimes des barrières ou les représentants d'organismes regroupant ces personnes;
- b) les représentants des personnes qui exercent les activités ou exploitent les entreprises auxquelles le projet de norme est susceptible de s'appliquer, ainsi que les représentants du secteur, des personnes ou des organismes pouvant être visés par ce projet;

(c) other representatives of the government and the boards, commissions and agencies of the government that have responsibilities relating to the activity or undertaking, sector or persons or organizations that may be made subject to the proposed accessibility standard; and

(d) any other persons or organizations that the minister considers advisable.

Council's recommendations

9(4) The council's recommendations must be submitted to the minister in the form and within the time specified by the minister.

Recommendations to be by consensus

9(5) The council must attempt to achieve a consensus among its members on the recommendations, but one or more members may submit separate recommendations if a consensus is not achieved.

Minister to prepare proposed standard

10(1) After receiving the council's recommendations, the minister may prepare a proposed accessibility standard.

Proposed standard and recommendations to be made public

10(2) The minister must make the proposed accessibility standard and the council's recommendations available to the public by posting them on a government website and by any other means the minister considers advisable.

Comments

10(3) Within 60 days after a proposed accessibility standard is made available to the public, or within any other longer time period specified by the minister, a person may submit comments about the proposed standard to the minister.

Finalizing proposed accessibility standard

10(4) After consulting with the council with respect to any comments received and revising the proposed standard if the minister considers it appropriate, the minister may recommend the accessibility standard to the Lieutenant Governor in Council.

c) les autres représentants du gouvernement et de ses conseils, commissions et agences dont les attributions sont liées aux activités, aux entreprises du secteur, aux personnes ou aux organismes auxquels le projet de norme est susceptible de s'appliquer;

d) les autres personnes et organismes que le ministre juge indiqué de consulter.

Recommandations du conseil

9(4) Le conseil soumet ses recommandations au ministre en la forme et dans le délai fixés par celui-ci.

Recommandations consensuelles

9(5) Le conseil tente de présenter au ministre des recommandations consensuelles. Toutefois, un ou plusieurs membres du conseil peuvent soumettre des recommandations distinctes si le consensus est impossible.

Élaboration du projet de norme

10(1) Le ministre peut élaborer un projet de norme d'accessibilité après avoir reçu les recommandations du conseil.

Publication du projet de norme et des recommandations

10(2) Le ministre rend le projet de norme et les recommandations du conseil accessibles au public en les affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

Observations

10(3) Toute personne peut présenter au ministre ses observations écrites sur le projet de norme d'accessibilité dans un délai de 60 jours après sa publication ou dans tout délai supérieur fixé par le ministre.

Version définitive du projet de norme d'accessibilité

10(4) Le ministre peut recommander au lieutenant-gouverneur en conseil d'adopter la norme d'accessibilité après avoir consulté le conseil au sujet des observations qu'il a reçues et avoir révisé le projet de norme s'il le juge indiqué.

Accessibility standards to be updated regularly

11(1) Within five years after an accessibility standard is made, and within each subsequent five-year period, the council

- (a) must examine the accessibility objectives and the measures, policies, practices or other requirements set out in the standard, and how and by whom they are being implemented; and
- (b) may develop recommendations respecting any updates to the standard and submit them to the minister.

Application — updating standards

11(2) Sections 9 and 10 apply, with necessary changes, to the process to be followed by the council and the minister in recommending updates to an accessibility standard.

Withdrawal of terms of reference completes process

12 The minister may, by giving written notice to the council, withdraw the terms of reference for an accessibility standard that has been made or referred to the council, and if he or she does so, the council must cease its activities in respect of that standard.

ACCESSIBILITY ADVISORY COUNCIL

Accessibility Advisory Council

13 The Accessibility Advisory Council, established under *The Accessibility Advisory Council Act*, is continued under this Act.

Role of the council

14 The council is to advise and make recommendations to the minister respecting

- (a) priorities for the establishment of accessibility standards and, in accordance with sections 9 and 11, the content of accessibility standards and the time periods for their implementation;
- (b) measures, policies, practices or other requirements that may be implemented by the government to improve accessibility;

Mises à jour régulières

11(1) Au plus tard cinq ans après l'établissement d'une norme d'accessibilité et tous les cinq ans par la suite, le conseil :

- a) étudie les objectifs d'accessibilité, les mesures, les politiques, les pratiques ou les autres exigences indiqués dans la norme ainsi que les modalités et les responsabilités liées à leur mise en œuvre;
- b) peut élaborer des recommandations de mise à jour de la norme et les soumettre au ministre.

Application — procédure de mise à jour

11(2) Les articles 9 et 10 s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à la procédure que le conseil et le ministre doivent suivre lorsqu'ils recommandent des mises à jour d'une norme.

Retrait des paramètres d'élaboration

12 Le ministre peut, par avis écrit remis au conseil, retirer les paramètres d'élaboration d'une norme d'accessibilité existante ou ayant été renvoyée à celui-ci. Dans ce cas, le conseil cesse toute activité qui y est liée.

CONSEIL CONSULTATIF DE L'ACCESSIBILITÉ

Conseil consultatif de l'accessibilité

13 Le Conseil consultatif de l'accessibilité constitué en application de la *Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité* est maintenu sous le régime de la présente loi.

Mandat

14 Le conseil a pour mission de conseiller le ministre sur les questions qui suivent et de lui faire des recommandations à leur égard :

- a) les domaines que des normes d'accessibilité devraient viser en priorité et, conformément aux articles 9 et 11, le contenu des normes et l'échéancier de leur mise en œuvre;
- b) les mesures, les politiques, les pratiques ou les autres exigences que le gouvernement peut mettre en œuvre pour favoriser l'accessibilité;

(c) long-term accessibility objectives for furthering the purpose of this Act; and

(d) any other matter relating to accessibility on which the minister seeks the council's advice.

Appointment of members

15(1) The council is to consist of at least 6 and not more than 12 members appointed by the Lieutenant Governor in Council.

Criteria

15(2) In appointing members to the council, the Lieutenant Governor in Council must include

(a) persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers; and

(b) representatives of those engaged in activities or undertakings, the sectors or the persons or organizations that may be made subject to the accessibility standard.

Term of office

15(3) A member of the council holds office for a term not exceeding three years.

Appointment continues

15(4) A member whose term expires continues to hold office until he or she is re-appointed, the appointment is revoked or a successor is appointed.

Chair and vice-chair

15(5) The Lieutenant Governor in Council must designate one member of the council as chair and another as vice-chair, to act if the chair is absent or unable to act, or when authorized by the chair.

Meetings

15(6) The council must

(a) meet at least four times each year; and

(b) meet with the minister at least once every 12 months.

c) les objectifs à long terme en matière d'accessibilité en vue de la promotion des objectifs de la présente loi;

d) toute autre question liée à l'accessibilité que le ministre lui soumet.

Nomination des membres

15(1) Le conseil est composé de 6 à 12 membres, nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil.

Critères

15(2) Lorsqu'il nomme les membres du conseil, le lieutenant-gouverneur en conseil veille à choisir notamment :

a) des personnes victimes de barrières ou des représentants d'organismes qui les regroupent;

b) des représentants des personnes qui exercent les activités ou exploitent les entreprises auxquelles la norme d'accessibilité est susceptible de s'appliquer, ainsi que des représentants des secteurs, des personnes ou des organismes pouvant être visés par cette norme.

Durée du mandat

15(3) Les membres du conseil sont nommés pour un mandat maximal de trois ans.

Reconduction du mandat

15(4) Les membres du conseil dont le mandat expire restent en poste jusqu'à ce que leur mandat soit renouvelé ou révoqué ou jusqu'à la nomination de leur successeur.

Président et vice-président

15(5) Le lieutenant-gouverneur en conseil désigne un des membres du conseil à titre de président et un autre à titre de vice-président. Le vice-président assume la présidence en cas d'absence ou d'empêchement du président ou lorsque ce dernier l'y autorise.

Réunions

15(6) Le conseil :

a) tient au moins quatre réunions par année;

b) rencontre le ministre au moins une fois tous les 12 mois.

Activities to be made public

15(7) The council must publish a report after each meeting that summarizes the discussions and any actions taken at the meeting. The report may be published in any manner the council determines, including electronically on a website.

Establishing committees

16(1) Subject to the approval of the minister, the council may establish one or more committees and assign to them the functions that it considers appropriate.

Mandate and guidelines

16(2) In establishing a committee, the council must specify the committee's mandate and provide guidelines for its functions and operation.

Committee membership

16(3) Members of a committee are to be appointed by the council and may include persons who are not members of the council.

Remuneration and expenses

17(1) The minister may approve the payment of remuneration and reasonable expenses to the members of the council and a committee of the council.

Departmental support

17(2) The minister may provide resources from his or her department to support the work of the council or a committee of the council.

Publication des rapports d'activités

15(7) Le conseil publie un rapport de chacune de ses réunions qui résume les discussions qui ont eu lieu et les décisions qui ont été prises; le rapport est publié de la façon que le conseil juge indiquée, notamment en format électronique sur un site Web.

Comités du conseil

16(1) Si le ministre l'y autorise, le conseil peut constituer un ou plusieurs comités et leur confier les attributions qu'il juge indiquées.

Attributions et directives

16(2) Lorsqu'il constitue un comité, le conseil précise ses attributions et fournit des directives relativement à l'exercice de ses activités.

Membres des comités

16(3) Le conseil nomme les membres des comités et peut choisir d'autres personnes que ses propres membres.

Rémunération et remboursement des dépenses

17(1) Le ministre peut autoriser le versement d'une rémunération aux membres du conseil et à ceux des comités ainsi que le remboursement de leurs dépenses raisonnables.

Soutien ministériel

17(2) Le ministre peut, afin de soutenir les travaux du conseil ou de l'un de ses comités, mettre à sa disposition les ressources de son ministère.

RECORDS AND REPORTING

Accessibility records

18 A person or organization that is subject to an accessibility standard must

- (a) prepare and keep records in accordance with the regulations; and
- (b) make those records available for inspection and examination under this Act.

DOSSIERS ET RAPPORTS

Dossiers d'accessibilité

18 Les personnes et les organismes soumis à une norme d'accessibilité :

- a) établissent et tiennent des dossiers conformément aux règlements;
- b) veillent à ce que ces dossiers soient accessibles pour examen et vérification sous le régime de la présente loi.

Annual report of the minister

19(1) Within six months after the end of each year, the minister must prepare a report on the following:

- (a) the activities that the minister has undertaken in the year to carry out his or her mandate under this Act;
- (b) the activities of the council in the year.

Tabling report in Assembly

19(2) The minister must table a copy of the report in the Assembly within 15 days after it is completed if the Assembly is sitting or, if it is not, within 15 days after the next sitting begins.

Rapport annuel du ministre

19(1) Dans les six premiers mois de l'année, le ministre établit un rapport sur :

- a) les activités qu'il a accomplies pendant l'année précédente pour s'acquitter des responsabilités que lui confère la présente loi;
- b) les activités du conseil au cours de l'année précédente.

Dépôt du rapport devant l'Assemblée

19(2) Le ministre dépose un exemplaire du rapport devant l'Assemblée dans les 15 jours suivant son achèvement ou, si l'Assemblée ne siège pas, au plus tard 15 jours après la reprise de ses travaux.

COMPLIANCE AND ENFORCEMENT

Compliance with accessibility standard

20 A person or organization that is subject to an accessibility standard must comply with the standard within the time period specified in the standard.

Conflict

21 If a provision of this Act or the regulations conflicts with a provision of any other enactment, the provision of this Act or the regulations prevails unless the other enactment provides a higher level of accessibility for persons disabled by barriers.

Appointment of director

22(1) A director shall be appointed in accordance with *The Civil Service Act*.

Authority of director

22(2) Under the control and direction of the minister, the director is responsible for

- (a) the general administration of this Act;
- (b) exercising the powers and performing the duties of the director under this Act;
- (c) advising the minister respecting the administration of this Act; and
- (d) performing any other duties assigned by the minister.

OBSERVATION ET EXÉCUTION

Caractère obligatoire des normes d'accessibilité

20 Les personnes et les organismes soumis à une norme d'accessibilité sont tenus de s'y conformer dans le délai qu'elle prévoit.

Primauté

21 Les dispositions de la présente loi ou de ses règlements l'emportent sur les dispositions incompatibles d'autres textes, sauf si ceux-ci accordent un niveau plus élevé d'accessibilité aux personnes victimes des barrières.

Nomination du directeur

22(1) Le directeur est nommé conformément à la *Loi sur la fonction publique*.

Pouvoirs du directeur

22(2) Le directeur relève du ministre et a les responsabilités suivantes :

- a) veiller à l'application générale de la présente loi;
- b) exercer les attributions qui lui sont conférées sous le régime de la présente loi;
- c) conseiller le ministre relativement à l'application de la présente loi;
- d) exercer les fonctions supplémentaires que lui attribue le ministre.

Delegation

22(3) The director may delegate to a person employed in the same department as the director the exercise of any duty, power or function of the director, other than the power to review an order under section 28.

Appointment of inspectors

23(1) The minister may appoint any person as an inspector for the purpose of this Act.

Designation

23(2) The minister may designate a person or class of persons to act as an inspector in relation to any matter referred to in the designation, on such terms as the minister may specify.

General inspection powers

24(1) An inspector may carry out any inspection, examination or test reasonably required to

- (a) determine compliance with this Act or the regulations;
- (b) verify the accuracy or completeness of a record, or of other information provided to the director or inspector; or
- (c) perform any other duty or function that the director or inspector considers necessary or advisable in the administration or enforcement of this Act and the regulations.

Right of entry

24(2) To perform a duty or function under subsection (1) (in this section referred to as an "inspection"), the inspector may at any reasonable time, without a warrant, enter

- (a) any land or any building, structure or premises that are subject to this Act or the regulations; or
- (b) any other premises or place where the inspector has reasonable grounds to believe that records or things relevant to the administration or enforcement of this Act or the regulations are kept.

Délégation

22(3) Le directeur peut déléguer ses attributions à toute personne travaillant dans le même ministère que lui, à l'exception du pouvoir de révision d'un ordre prévu à l'article 28.

Nomination d'inspecteurs

23(1) Le ministre peut nommer des inspecteurs pour l'application de la présente loi.

Désignation

23(2) Le ministre peut, aux conditions qu'il indique, désigner une personne ou une catégorie de personnes pour exercer les fonctions d'inspecteur à l'égard des questions mentionnées dans l'acte de désignation.

Pouvoirs généraux de visite

24(1) L'inspecteur peut procéder aux visites, aux examens ou aux analyses raisonnablement nécessaires afin :

- a) de contrôler l'observation de la présente loi ou des règlements;
- b) de vérifier l'exactitude ou l'intégralité d'un document ou d'autres renseignements qui lui ont été fournis ou qui ont été fournis au directeur;
- c) d'exercer les autres attributions que lui-même ou le directeur estime nécessaires ou indiquées pour l'application ou l'exécution de la présente loi et des règlements.

Droit de pénétrer dans des lieux

24(2) Afin d'exercer les activités visées au paragraphe (1) (appelées « visite » au présent article), l'inspecteur peut, à tout moment convenable et sans mandat, procéder à la visite :

- a) de tout bien-fonds ou de tout bâtiment, construction ou local qui fait l'objet de la présente loi ou des règlements;
- b) de tout autre local ou lieu s'il a des motifs raisonnables de croire qu'y sont conservés des objets ou des documents ayant rapport à l'application ou à l'exécution de la présente loi ou des règlements.

Entry into dwelling only with consent or warrant

24(3) The authority under subsection (2) must not be used to enter a dwelling that is occupied as a residence except with the consent of the owner or occupant or with the authority of a warrant under section 26.

Identification

24(4) An inspector carrying out an inspection under this Act must produce identification on request.

Assistance

24(5) The person in charge of the premises or place being inspected or having custody or control of the relevant records or things must

- (a) produce or make available to the inspector all records and things that he or she requires for the inspection;
- (b) provide any assistance or additional information, including personal information, that the inspector reasonably requires to perform the inspection; and
- (c) on request, provide written answers to questions asked by the inspector.

Electronic records

24(6) To inspect records that are maintained electronically at the premises or place being inspected, the inspector may require the person in charge of the premises or place or having custody or control of the relevant records to produce the records in the form of a printout or to produce them in an electronically readable format.

Copies may be made

24(7) The inspector may use equipment at the premises or place being inspected to make copies of relevant records, and may remove copies from the premises or place for further examination.

Records may be removed to make copies

24(8) An inspector who is not able to make copies of records being inspected may remove the records from the premises or place to make copies. He or she must make copies as soon as practicable and return the original records to the person, premises or place from which they were removed.

Visite d'une habitation — consentement ou mandat

24(3) Le paragraphe (2) n'autorise la visite d'une habitation occupée à ce titre que si le propriétaire ou l'occupant y consent ou que si un mandat est délivré à cette fin en vertu de l'article 26.

Pièce d'identité

24(4) L'inspecteur qui effectue une visite produit, sur demande, une pièce d'identité.

Assistance

24(5) La personne qui est responsable du local ou du lieu visité ou qui a la garde des objets ou des documents pertinents :

- a) produit les documents et les choses que l'inspecteur exige pour la visite ou les met à sa disposition;
- b) prête l'assistance ou fournit les renseignements supplémentaires, y compris les renseignements personnels, que l'inspecteur exige valablement pour la visite;
- c) fournit sur demande des réponses écrites aux questions de l'inspecteur.

Documents électroniques

24(6) Afin d'examiner les documents électroniques se trouvant dans le local ou le lieu visité, l'inspecteur peut exiger de la personne responsable du local ou du lieu ou ayant la garde des documents pertinents qu'elle les produise sous forme d'imprimé ou sous une forme électronique intelligible.

Copies

24(7) L'inspecteur peut utiliser les appareils qui se trouvent dans le local ou le lieu visité pour faire des copies des documents pertinents et peut emporter celles-ci pour en faire un examen plus approfondi.

Enlèvement des documents pour en faire des copies

24(8) S'il lui est impossible de faire des copies dans le local ou le lieu visité, l'inspecteur peut emporter les documents. Il est tenu de faire les copies dès que possible et de retourner les originaux à l'endroit où il les a pris ou de les remettre à la personne qui en avait possession.

Copies as evidence

25 A document certified by the director or an inspector to be a printout or copy of a record obtained under this Act

- (a) is admissible in evidence without proof of the office or signature of the person purporting to have made the certificate; and
- (b) has the same probative force as the original record.

Warrant to enter and inspect

26(1) A justice, upon being satisfied by information on oath that

- (a) an inspector has been refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24; or
- (b) there are reasonable grounds to believe that
 - (i) an inspector would be refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24, or
 - (ii) if an inspector were to be refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24, delaying the inspection in order to obtain a warrant on the basis of the refusal could be detrimental to the inspection;

may at any time issue a warrant authorizing an inspector or any person named in the warrant to enter the premises or place and carry out an inspection.

Application without notice

26(2) A warrant under this section may be issued upon application without notice.

Order to remedy contravention

27(1) An inspector who finds that this Act or a regulation is being contravened may, by written order, require the person or organization responsible for the contravention to remedy it.

Content of order

27(2) An order must

- (a) name the person or organization to whom it is directed;
- (b) describe the contravention to which the order relates;

Valeur probante des copies

25 Le document que le directeur ou un inspecteur certifie comme étant un imprimé ou une copie d'un document obtenu sous le régime de la présente loi :

- a) est admissible en preuve sans qu'il soit nécessaire de prouver l'authenticité de la signature qui y est apposée ou la qualité officielle du signataire;
- b) a la même valeur probante que l'original.

Mandat autorisant la visite d'un lieu

26(1) S'il est convaincu, sur la foi d'une dénonciation faite sous serment, qu'un inspecteur désirant procéder à une visite en vertu de l'article 24 s'est vu refuser l'entrée dans un local ou un lieu ou qu'il existe des motifs raisonnables de croire soit que l'entrée lui sera refusée, soit que, si l'entrée devait être refusée, le report de la visite jusqu'à l'obtention d'un mandat pourrait nuire à celle-ci, un juge peut, à tout moment, délivrer un mandat autorisant un inspecteur et les autres personnes qui y sont nommées à procéder à la visite du local ou du lieu.

Requête sans préavis

26(2) Le mandat visé au présent article peut être délivré sur requête présentée sans préavis.

Ordre de l'inspecteur

27(1) S'il constate qu'une personne ou un organisme fait défaut de se conformer à la présente loi ou à un règlement, l'inspecteur peut, par ordre écrit, lui enjoindre de remédier à son défaut.

Contenu de l'ordre

27(2) L'ordre :

- a) indique le nom de la personne ou de l'organisme à qui il est destiné;
- b) fait état de la nature de la contravention;

(c) inform the person or organization what must be done in order to comply with the order;

(d) specify the time period within which the person or organization must comply with the order;

(e) inform the person or organization that they may be required to pay an administrative penalty if they fail to comply with the order;

(f) state that the person or organization who receives the order may, in writing, request a review by the director under section 28;

(g) state the address for filing such an application for a review;

(h) be dated the day the order is made; and

(i) be served on the person or organization.

Requesting review by director

28(1) A person or organization named in an order made under section 27 may request the director to review the order. The request must be made in writing and must include the person's or organization's name and address and the reasons for requesting the review.

Time limit for requesting review

28(2) If a request for review is not received by the director within 14 days after the order is served, the order is final.

No hearing required

28(3) The director is not required to hold a hearing when a request for review is made, but the director must give the person or organization requesting the review the opportunity to make written submissions.

Stay pending review

28(4) A request for review operates as a stay of the order pending the outcome of the review.

Decision on review

28(5) The director may confirm the original order, or may revoke or vary it in any manner the director considers appropriate.

c) informe le destinataire des mesures qu'il doit prendre afin de s'y conformer;

d) prévoit le délai applicable à son exécution;

e) avise le destinataire qu'il peut être tenu de payer une sanction administrative s'il ne s'y conforme pas;

f) avise le destinataire qu'il peut, par écrit, demander sa révision par le directeur en vertu de l'article 28;

g) indique l'adresse pour le dépôt de la demande de révision;

h) porte la date à laquelle il a été donné;

i) est signifié à son destinataire.

Demande de révision

28(1) La personne ou l'organisme nommé dans l'ordre visé à l'article 27 peut demander au directeur de le réviser. La demande est présentée par écrit et indique le nom, l'adresse et les motifs de son auteur.

Délai

28(2) Le directeur doit recevoir la demande de révision dans les 14 jours suivant la signification de l'ordre, faute de quoi celui-ci devient définitif.

Audience

28(3) Le directeur n'est pas obligé de tenir une audience lorsqu'il reçoit une demande de révision. Il doit toutefois permettre à l'auteur de la demande de présenter des observations écrites.

Suspension de l'ordre

28(4) Une demande de révision entraîne la suspension de l'ordre jusqu'à ce qu'une décision soit rendue.

Décision

28(5) Le directeur peut confirmer l'ordre, l'annuler ou le modifier de la façon qu'il juge appropriée.

Serving the decision and notice of right to appeal

28(6) The director must serve the following on the person or organization who requested the review:

- (a) a copy of his or her decision, with written reasons;
- (b) a notice that the person or organization may appeal the director's decision to the court in accordance with section 30.

Administrative penalty

29(1) If the director is of the opinion that a person or organization has failed to comply with an order made under section 27 within the time period specified in the order, he or she may issue a notice in writing requiring the person or organization to pay an administrative penalty in the amount determined in accordance with the regulations.

When penalty may be imposed

29(2) Notice of an administrative penalty may be issued only after the period for appealing an order has expired or, if an appeal has been filed, after a decision has been made on the appeal.

Notice

29(3) The notice of administrative penalty must set out

- (a) the provision of this Act or the regulations that the person or organization failed to comply with;
- (b) the name of the person or organization required to pay the penalty;
- (c) the amount of the penalty;
- (d) when and how the penalty must be paid; and
- (e) a description of the right of the person or organization to appeal the penalty to the court under section 30.

Serving the notice

29(4) The notice of administrative penalty must be served on the person or organization required to pay the penalty.

Signification de la décision et de l'avis du droit d'appel

28(6) Le directeur signifie à l'auteur de la demande de révision :

- a) une copie de sa décision écrite motivée;
- b) un avis précisant que l'auteur de la demande peut interjeter appel de la décision au tribunal, conformément à l'article 30.

Sanction administrative

29(1) S'il est d'avis qu'une personne ou un organisme ne s'est pas conformé à un ordre donné en vertu de l'article 27 dans le délai qui y est précisé, le directeur peut délivrer un avis écrit exigeant qu'il paie une sanction administrative selon la grille établie en vertu des règlements.

Moment où la sanction administrative peut être imposée

29(2) L'avis de sanction administrative peut seulement être délivré après l'expiration du délai d'appel prévu à l'égard d'un ordre et, si un appel est formé, après le prononcé d'une décision à son égard.

Avis de sanction administrative

29(3) L'avis de sanction administrative :

- a) indique la disposition de la présente loi ou des règlements à laquelle la personne ou l'organisme a contrevenu;
- b) indique le nom de la personne ou de l'organisme devant payer la sanction;
- c) fait état du montant de la sanction;
- d) précise le délai et le mode de paiement de la sanction;
- e) mentionne que la personne ou l'organisme peut interjeter appel de la sanction devant le tribunal en vertu de l'article 30.

Signification de l'avis

29(4) L'avis de sanction administrative est signifié à la personne ou à l'organisme devant payer la sanction.

Appeal to court

30(1) A person or organization who is aggrieved by the following decisions of the director may appeal the decision by filing a notice of appeal with the court and serving a copy of the appeal on the director:

- (a) a decision made under section 28 in relation to an order;
- (b) a decision to issue a notice requiring the person or organization to pay an administrative penalty, made under subsection 29(1).

Grounds for appeal

30(2) An appeal may be made to the court on the following grounds:

- (a) in the case of a decision under section 28, that the finding of non-compliance with this Act or the regulations was incorrect;
- (b) in the case of an administrative penalty, that
 - (i) the amount of the penalty was not determined in accordance with the regulations, or
 - (ii) the amount of the penalty is not justified in the public interest.

Time to appeal

30(3) A notice of appeal must be filed within 30 days after the date the person or organization is served with the notice of the decision that is being appealed.

Director is a party

30(4) The director is a party to an appeal, and is entitled to be heard, by counsel or otherwise, upon the appeal.

Stay pending appeal

30(5) An appeal to the court operates as a stay of the decision or notice pending the outcome of the appeal.

Decision of court

30(6) On hearing the appeal, the court may confirm the order or notice, quash it or vary it in any manner that it considers appropriate.

Appel au tribunal

30(1) La personne ou l'organisme qui subit un préjudice en raison d'une des décisions suivantes du directeur peut en interjeter appel en déposant un avis d'appel devant le tribunal et en signifiant une copie de l'avis d'appel au directeur :

- a) la décision rendue en vertu de l'article 28 relativement à un ordre;
- b) la décision rendue en vertu du paragraphe 29(1) au titre de laquelle est délivré un avis exigeant qu'il paie une sanction administrative.

Motifs d'appel

30(2) Il peut être interjeté appel au tribunal pour les motifs suivants :

- a) le constat de manquement à la présente loi ou aux règlements qui sous-tend la décision visée à l'article 28 n'est pas fondé;
- b) le montant de la sanction administrative n'a pas été déterminé conformément aux règlements ou l'intérêt public ne justifie pas ce montant.

Délai d'appel

30(3) L'avis d'appel est déposé dans les 30 jours suivant la signification à la personne ou à l'organisme de l'avis relatif à la décision faisant l'objet de l'appel.

Qualité du directeur

30(4) Le directeur est partie à l'appel et peut être entendu, notamment par avocat.

Suspension de la décision ou de l'avis

30(5) Jusqu'à ce qu'il soit tranché, l'appel interjeté au tribunal entraîne la suspension de la décision ou de l'avis.

Décision du tribunal

30(6) Après avoir entendu l'appel, le tribunal peut confirmer l'ordre ou l'avis, l'annuler ou le modifier de la façon qu'il juge appropriée.

Payment

31(1) Subject to an appeal under section 30, a person or organization required to pay an administrative penalty must pay the amount of the penalty within 30 days after the notice is served.

Debt due to government

31(2) The amount of the penalty is a debt due to the government if it is not paid

(a) within 30 days after notice of the penalty is served; or

(b) if the penalty is appealed, within 30 days after the decision on the appeal.

Certificate registered in court

31(3) The director may certify a debt referred to in subsection (2), or any part of such a debt that has not been paid. The certificate may be registered in court and may be enforced as if it were a judgment of the court.

No offence to be charged if penalty is paid

31(4) A person or organization who pays an administrative penalty for an incident of non-compliance may not be charged with an offence in respect of that non-compliance, unless the non-compliance continues after the penalty is paid.

Public disclosure of orders and administrative penalties

32 The director may issue public reports disclosing details of orders and administrative penalties made under this Act. This disclosure may include personal information.

**ACCESSIBILITY REPORTS
BY PUBLIC SECTOR BODIES****Definition of "public sector body"**

33(1) For the purposes of this section, each of the following is a public sector body:

(a) the government;

(b) a municipality that is designated as a public sector body in the regulations;

(c) an organization in the public sector that is designated as a public sector body in the regulations.

Païement

31(1) Sauf s'il interjette appel en vertu de l'article 30, la personne ou l'organisme tenu de payer une sanction administrative le fait dans les 30 jours suivant la signification de l'avis de sanction.

Créance du gouvernement

31(2) La sanction administrative constitue une créance du gouvernement si elle n'est pas payée dans les 30 jours suivant soit la signification de l'avis de sanction, soit le prononcé de la décision rendue dans le cadre de l'appel.

Enregistrement d'un certificat

31(3) Le directeur peut certifier la créance visée au paragraphe (2) ou la partie de cette créance qui n'a pas été payée. Le certificat peut être enregistré au tribunal et être exécuté de la même façon qu'un jugement rendu par celui-ci.

Absence d'infraction

31(4) La personne ou l'organisme qui paie une sanction administrative en raison d'une inobservation ne peut être accusé d'une infraction à l'égard de cette dernière sauf si elle se poursuit après le paiement de la sanction.

Communication au public des ordres et des sanctions administratives

32 Le directeur peut établir des rapports publics faisant état de façon détaillée des ordres et des sanctions administratives visés à la présente loi. Ces rapports peuvent contenir des renseignements personnels.

**RAPPORTS D'ACCESSIBILITÉ DES
ORGANISMES DU SECTEUR PUBLIC****Définition d'« organisme du secteur public »**

33(1) Pour l'application du présent article, les organismes qui suivent sont des organismes du secteur public :

a) le gouvernement;

b) les municipalités qui sont désignées comme organismes du secteur public, par règlement;

c) les organismes publics qui sont désignés comme organismes du secteur public, par règlement.

Public sector body to prepare annual accessibility plan

33(2) For 2016 and for every second year after that, a public sector body must prepare an accessibility plan that addresses the identification, prevention and removal of barriers that disable people in the policies, programs, practices and services of the public sector body.

Content of accessibility plan

33(3) An accessibility plan must include

(a) a report on the measures the public sector body has taken to identify, prevent and remove barriers that disable people;

(b) the measures the public sector body intends to take in the period covered by the plan to identify, remove and prevent barriers that disable people;

(c) the measures in place to ensure that the public sector body assesses the following to determine their effect on the accessibility for persons disabled by barriers:

(i) any proposed policies, programs, practices and services of the public sector body,

(ii) any proposed enactments or by-laws that will be administered by the public sector body; and

(d) all other information prescribed for the purpose of the accessibility plan.

Consultation required

33(4) In preparing an accessibility plan, a public sector body must consult with persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers.

Plans available to the public

33(5) A public sector body must make each of its accessibility plans available to the public.

Combined municipal plan

33(6) For certainty, the councils of two or more municipalities designated as public sector bodies may agree that one accessibility plan be prepared for all the municipalities that are party to the agreement.

Plan annuel d'accessibilité

33(2) En ce qui a trait à l'année 2016 et tous les deux ans par la suite, les organismes du secteur public préparent un plan d'accessibilité qui traite de la reconnaissance et de la suppression des barrières, ainsi que de la prévention de leur création pour les personnes handicapées, dans leurs politiques, leurs programmes, leurs pratiques et leurs services.

Contenu du plan d'accessibilité

33(3) Le plan d'accessibilité comporte notamment :

a) un compte rendu des mesures que l'organisme a prises pour reconnaître et supprimer les barrières ainsi que pour prévenir leur création;

b) les mesures qu'il envisage de prendre au cours de la période visée par le plan pour reconnaître et supprimer les barrières ainsi que pour prévenir leur création;

c) les mesures qui existent pour lui permettre d'évaluer les conséquences sur l'accessibilité des personnes victimes des barrières de :

(i) ses propositions de politiques, de programme de pratiques et de services,

(ii) ses propositions de texte législatif ou de règlement administratif dont l'application lui sera confiée;

d) les autres renseignements réglementaires.

Consultation requise

33(4) Dans le cadre de la préparation d'un plan d'accessibilité, les organismes du secteur public consultent les personnes victimes des barrières ou les représentants des organismes qui les regroupent.

Accès au public

33(5) Les organismes du secteur public mettent leurs plans d'accessibilité à la disposition du public.

Plans d'accessibilité combinés

33(6) Il demeure entendu que les conseils de plusieurs municipalités désignées à titre d'organismes du secteur public peuvent convenir de préparer un seul plan d'accessibilité pour l'ensemble d'entre elles.

OFFENCES

Offences

34(1) A person is guilty of an offence who

- (a) fails to
 - (i) prepare and keep records in accordance with the regulations, or
 - (ii) make those records available for inspection and examination;
- (b) fails to comply with an accessibility standard as required under section 20;
- (c) knowingly makes a false or misleading statement to the director or an inspector acting under the authority of this Act;
- (d) knowingly makes a false or misleading statement in a record or report given or required under this Act; or
- (e) hinders, obstructs or interferes with, or attempts to hinder, obstruct or interfere with, the director or an inspector acting under the authority of this Act.

Corporate officers and directors

34(2) If a corporation commits an offence under this Act, a director, officer, employee or agent of the corporation who authorized, permitted or acquiesced in the commission of the offence is also guilty of an offence, whether or not the corporation has been prosecuted or convicted.

Penalty

34(3) A person who is guilty of an offence under this Act is liable on summary conviction to a fine of not more than \$250,000.

REGULATIONS

Regulations

35(1) The Lieutenant Governor in Council may make regulations

- (a) prescribing types of entities for the purpose of the definition "organization" in section 1;

INFRACTIONS

Infractions

34(1) Commet une infraction quiconque :

- a) fait défaut d'établir et de tenir des dossiers conformément aux règlements ou de veiller à ce qu'ils soient accessibles pour examen et vérification;
- b) ne se conforme pas à une norme d'exigibilité, en contravention avec l'article 20;
- c) fait sciemment une déclaration fausse ou trompeuse au directeur ou à un inspecteur agissant sous l'autorité de la présente loi;
- d) fait sciemment une déclaration fausse ou trompeuse dans un dossier ou un rapport remis ou exigé en vertu de la présente loi;
- e) gêne ou entrave ou tente de gêner ou d'entraver l'action du directeur ou d'un inspecteur agissant sous l'autorité de la présente loi.

Dirigeants et administrateurs

34(2) En cas de perpétration par une personne morale d'une infraction à la présente loi, ceux de ses administrateurs, dirigeants, employés et mandataires qui l'ont autorisée ou qui y ont consenti sont coauteurs de l'infraction, que la personne morale ait été ou non poursuivie ou déclarée coupable.

Peine

34(3) La personne déclarée coupable d'une infraction à la présente loi, par procédure sommaire, encourt une amende maximale de 250 000 \$.

RÈGLEMENTS

Règlements

35(1) Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement :

- a) désigner certaines entités pour l'application de la définition d'« organisme » à l'article 1;

(b) prescribing an activity or undertaking for the purpose of clause 2(1)(e) and prescribing an activity, undertaking or requirement for the purpose of clause 6(3)(e);

(c) exempting a person or organization or a class of persons or organizations, or an aspect of the built environment from the application of any provision of this Act or the regulations and prescribing terms and conditions for the exemption;

(d) respecting recordkeeping and reporting requirements for persons and organizations that are subject to an accessibility standard, which may be different for the different standards;

(e) governing orders made by inspectors under section 27;

(f) for the purpose of sections 29 to 32, respecting administrative penalties for contraventions of this Act, including regulations

(i) prescribing the form and content of the notice of administrative penalty and the notice of appeal,

(ii) respecting the determination of amounts of administrative penalties, which may vary according to the nature or frequency of the contravention and, in the case of a person, whether the person in non-compliance is an individual or a corporation, and

(iii) respecting any other matter necessary for the administration of the system of administrative penalties provided for under this Act;

(g) for the purpose of section 33, designating municipalities and organizations in the public sector as public sector bodies;

(h) governing the preparation and contents of accessibility plans and the time period within which accessibility plans must be prepared and made available to the public;

(i) respecting the manner in which any order, notice or other document under this Act may be served, given or provided to any person or organization;

(j) defining any word or phrase used but not defined in this Act;

b) désigner des activités ou des entreprises pour l'application de l'alinéa 2(1)e) et préciser des activités, des entreprises et des critères pour l'application de l'alinéa 6(3)e);

c) exempter une personne ou un organisme, une catégorie de personnes ou d'organismes ou une composante du cadre bâti de l'application d'une disposition de la présente loi ou des règlements, et déterminer les modalités de l'exemption;

d) prendre des mesures concernant les exigences en matière de tenue de dossiers et de production de rapports pour les personnes et les organismes qui sont soumis à une norme d'accessibilité, lesquelles peuvent varier selon les normes;

e) régir les ordres que donnent les inspecteurs en vertu de l'article 27;

f) pour l'application des articles 29 à 32, prendre des mesures concernant les sanctions administratives pouvant être imposées relativement à des contraventions à la présente loi et, notamment :

(i) déterminer la forme et le contenu de l'avis de sanction administrative et de l'avis d'appel,

(ii) régir le mode de détermination des montants des sanctions administratives, lesquels peuvent varier en fonction de la nature ou de la fréquence des contraventions et, dans le cas d'une personne, selon que le contrevenant soit un particulier ou une personne morale,

(iii) prendre toute autre mesure nécessaire à l'administration du régime de sanctions administratives prévues par la présente loi;

g) désigner des municipalités et des organismes publics comme étant des organismes du secteur public au sens de l'article 33;

h) régir la préparation et le contenu des plans d'accessibilité et déterminer à quel moment ils doivent être préparés et rendus publics;

i) prendre des mesures concernant la façon dont les ordres, les avis ou autres documents visés à la présente loi peuvent être signifiés, donnés ou remis à une personne ou à un organisme;

j) définir les termes et les expressions qui sont utilisés dans la présente loi mais n'y sont pas définis;

(k) respecting any transitional matters necessary for the effective implementation of this Act or an accessibility standard;

(l) respecting any matter the Lieutenant Governor in Council considers necessary or advisable to carry out the purpose of this Act.

Amendments to standards

35(2) The Lieutenant Governor in Council may amend a regulation that establishes an accessibility standard when it considers it advisable to do so.

k) prendre les mesures transitoires nécessaires à la mise en œuvre efficace de la présente loi ou d'une norme d'accessibilité;

l) prendre toute autre mesure qu'il juge nécessaire ou souhaitable pour l'application de la présente loi.

Modifications apportées aux normes

35(2) Le lieutenant-gouverneur en conseil peut modifier un règlement qui établit une norme d'accessibilité lorsqu'il l'estime indiqué.

GENERAL

Protection from liability

36 No action or proceeding may be brought against the minister, the director, an inspector or any other person acting under the authority of this Act for anything done, or omitted to be done, in good faith, in the exercise or intended exercise of a power or duty under this Act or the regulations.

Review of this Act

37(1) Within four years after this Act comes into force, the minister must appoint a person who is to undertake a comprehensive review of the effectiveness of this Act and report on his or her findings to the minister.

LG in C approval required

37(2) The person to be appointed by the minister must be approved by the Lieutenant Governor in Council before the appointment becomes effective.

Consultation

37(3) A person undertaking a review under this section must consult with the public and, in particular, with persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers.

Contents of report

37(4) Without limiting the review under subsection (1), a report may include recommendations for improving the effectiveness of this Act.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Immunité

36 Le ministre, le directeur, les inspecteurs ainsi que les autres personnes qui agissent sous l'autorité de la présente loi bénéficient de l'immunité à l'égard des actes accomplis ou des omissions commises, de bonne foi, dans l'exercice effectif ou censé tel des attributions qui leur sont conférées en vertu de la présente loi ou des règlements.

Examen

37(1) Dans les quatre ans qui suivent l'entrée en vigueur de la présente loi, le ministre nomme une personne chargée d'effectuer un examen complet de l'efficacité de celle-ci et de lui soumettre un rapport sur les résultats de ses travaux.

Approbation du lieutenant-gouverneur en conseil

37(2) La nomination de la personne que choisit le ministre doit être approuvée par le lieutenant-gouverneur en conseil avant de prendre effet.

Consultations

37(3) La personne chargée de l'examen prévu au présent article consulte le public et, plus particulièrement, les personnes victimes des barrières ou les représentants des organismes qui les regroupent.

Contenu du rapport

37(4) Sans que soit limitée la portée de la révision prévue au paragraphe (1), le rapport d'examen peut contenir des recommandations visant à améliorer l'efficacité de la présente loi.

Tabling report in Assembly

37(5) The minister must table a copy of the report in the Assembly within 15 days after receiving it if the Assembly is sitting or, if it is not, within 15 days after the next sitting begins.

Further review

37(6) Within five years after a report was last tabled in the Assembly under subsection (5), the minister must appoint a person who is to undertake a further comprehensive review of the effectiveness of this Act.

Application

37(7) Subsections (2) to (5) apply, with necessary changes, to a further review under subsection (6).

TRANSITIONAL, REPEAL,
C.C.S.M. REFERENCE
AND COMING INTO FORCE

Transitional

38 *A person who is a member of the Accessibility Advisory Council, as established under **The Accessibility Advisory Council Act**, S.M. 2011, c. 37, on the day that this Act comes into force continues as a member of the Accessibility Advisory Council until replaced or re-appointed under this Act.*

Repeal

39 *The Accessibility Advisory Council Act, S.M. 2011, c. 37, is repealed.*

C.C.S.M. reference

40 This Act may be referred to as chapter A1.7 of the *Continuing Consolidation of the Statutes of Manitoba*.

Coming into force

41 This Act comes into force on the day it receives royal assent.

The Queen's Printer
for the Province of Manitoba

Dépôt du rapport

37(5) Le ministre dépose un exemplaire du rapport devant l'Assemblée dans les 15 jours suivant sa réception ou, si elle ne siège pas, au plus tard 15 jours suivant la reprise de ses travaux.

Examen ultérieur

37(6) Dans les cinq ans qui suivent le dépôt d'un rapport devant l'Assemblée en conformité avec le paragraphe (5), le ministre nomme une personne chargée d'effectuer un nouvel examen complet de l'efficacité de la présente loi.

Application

37(7) Les paragraphes (2) à (5) s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à l'examen complet prévu au paragraphe (6).

DISPOSITION TRANSITOIRE, ABROGATION,
CODIFICATION PERMANENTE ET
ENTRÉE EN VIGUEUR

Disposition transitoire

38 *Les personnes ayant qualité de membres du Conseil consultatif de l'accessibilité constitué sous le régime de la **Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité**, c. 37 des **L.M. 2011**, à la date d'entrée en vigueur de la présente loi, demeurent en fonction jusqu'au renouvellement de leur nomination ou la nomination de leur successeur sous le régime de la présente loi.*

Abrogation

39 *La **Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité**, c. 37 des **L.M. 2011**, est abrogée.*

Codification permanente

40 La présente loi constitue le chapitre A1.7 de la *Codification permanente des lois du Manitoba*.

Entrée en vigueur

41 La présente loi entre en vigueur le jour de sa sanction.

L'Imprimeur de la Reine
du Manitoba