



# MANITOBA

## THE ACCESSIBILITY FOR MANITOBANS ACT

C.C.S.M. c. A1.7

## LOI SUR L' ACCESSIBILITÉ POUR LES MANITOBAINS

c. A1.7 de la *C.P.L.M.*

### Archived version

This version was current for the period set out in the footer below. Any amendment enacted after 2018-06-03 with retroactive effect is not included.

This was the first version.

### Version archivée

La présente version était à jour pendant la période indiquée en bas de page. Les modifications rétroactives édictées après le 2018-06-03 n'y figurent pas.

Il s'agit de la première version.

## LEGISLATIVE HISTORY

*The Accessibility for Manitobans Act*, C.C.S.M. c. A1.7

Enacted by  
SM 2013, c. 40

**Proclamation status (for provisions in force by proclamation)**

## HISTORIQUE

*Loi sur l'accessibilité pour les Manitobains*, c. A1.7 de la C.P.L.M.

Édictée par  
L.M. 2013, c. 40

**État des dispositions qui entrent en vigueur par proclamation**

## CHAPTER A1.7

### THE ACCESSIBILITY FOR MANITOBANS ACT

#### TABLE OF CONTENTS

Section	
1	Definitions
2	Purpose
3	What is a barrier?
4	Crown bound
5	Mandate of the minister
ACCESSIBILITY STANDARDS	
6	Accessibility standards established by regulation
7	Prerequisite for recommending a standard be made
PROCESS FOR DEVELOPING ACCESSIBILITY STANDARDS	
8	Minister to prepare terms of reference
9	Objectives, measures and time periods
10	Minister to prepare proposed standard
11	Accessibility standards to be updated regularly
12	Withdrawal of terms of reference completes process
ACCESSIBILITY ADVISORY COUNCIL	
13	Accessibility Advisory Council
14	Role of the council
15	Appointment of members
16	Establishing committees
17	Remuneration and expenses
RECORDS AND REPORTING	
18	Accessibility records
19	Annual report of the minister

## CHAPITRE A1.7

### LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR LES MANITOBAINS

#### TABLE DES MATIÈRES

Article	
1	Définitions
2	Objet
3	Définition de « barrière »
4	Couronne liée
5	Responsabilités du ministre
NORMES D'ACCESSIBILITÉ	
6	Création par règlement
7	Obligation préalable
ÉLABORATION DES NORMES D'ACCESSIBILITÉ	
8	Paramètres
9	Objectifs, mesures et échéancier de mise en œuvre
10	Élaboration du projet de norme
11	Mises à jour régulières
12	Retrait des paramètres d'élaboration
CONSEIL CONSULTATIF DE L'ACCESSIBILITÉ	
13	Conseil consultatif de l'accessibilité
14	Mandat
15	Nomination des membres
16	Comités du conseil
17	Rémunération et remboursement des dépenses
DOSSIERS ET RAPPORTS	
18	Dossiers d'accessibilité
19	Rapport annuel du ministre

COMPLIANCE AND ENFORCEMENT	OBSERVATION ET EXÉCUTION
20 Compliance with accessibility standard	20 Caractère obligatoire des normes d'accessibilité
21 Conflict	21 Primauté
22 Appointment of director	22 Nomination du directeur
23 Appointment of inspectors	23 Nomination d'inspecteurs
24 General inspection powers	24 Pouvoirs généraux de visite
25 Copies as evidence	25 Valeur probante des copies
26 Warrant to enter and inspect	26 Mandat autorisant la visite d'un lieu
27 Order to remedy contravention	27 Ordre de l'inspecteur
28 Requesting review by director	28 Demande de révision
29 Administrative penalty	29 Sanction administrative
30 Appeal to court	30 Appel au tribunal
31 Payment	31 Paiement
32 Public disclosure of orders and administrative penalties	32 Communication au public des ordres et des sanctions administratives
ACCESSIBILITY REPORTS BY PUBLIC SECTOR BODIES	RAPPORTS D'ACCESSIBILITÉ DES ORGANISMES DU SECTEUR PUBLIC
33 Definition of "public sector body"	33 Définition d'« organisme du secteur public »
OFFENCES	INFRACTIONS
34 Offences	34 Infractions
REGULATIONS	RÈGLEMENTS
35 Regulations	35 Règlements
GENERAL	DISPOSITIONS GÉNÉRALES
36 Providing copies in accessible format	36 Renseignements fournis dans un format accessible
37 Accessibility — Legislative Assembly	37 Accessibilité — Assemblée législative
38 Protection from liability	38 Immunité
39 Review of this Act	39 Examen
TRANSITIONAL, REPEAL, C.C.S.M. REFERENCE AND COMING INTO FORCE	DISPOSITION TRANSITOIRE, ABROGATION, CODIFICATION PERMANENTE ET ENTRÉE EN VIGUEUR
40 Transitional	40 Disposition transitoire
41 Repeal	41 Abrogation
42 C.C.S.M. reference	42 <i>Codification permanente</i>
43 Coming into force	43 Entrée en vigueur

## CHAPTER A1.7

### THE ACCESSIBILITY FOR MANITOBANS ACT

(Assented to December 5, 2013)

WHEREAS achieving accessibility will improve the health, independence and well-being of persons disabled by barriers;

AND WHEREAS most Manitobans will confront barriers to accessibility at some point in their lives;

AND WHEREAS persons disabled by barriers face a wide range of obstacles that prevent them from achieving equal opportunities, independence and full economic and social integration;

AND WHEREAS barriers create considerable costs to persons disabled by those barriers, their families and friends, and to communities and the economy;

AND WHEREAS in developing our built environment, barriers have been perpetuated;

AND WHEREAS a systemic and proactive approach for identifying, preventing and removing barriers complements *The Human Rights Code* in ensuring accessibility for Manitobans;

## CHAPITRE A1.7

### LOI SUR L'ACCESSIBILITÉ POUR LES MANITOBAINS

(Date de sanction : 5 décembre 2013)

Attendu :

que garantir l'accessibilité aux victimes des barrières améliorera leur santé, leur indépendance et leur bien-être;

que la plupart des Manitobains feront face un jour ou l'autre à des barrières qui limiteront leur accessibilité;

que les personnes victimes des barrières font face à un grand nombre d'obstacles qui bloquent l'égalité de leurs chances, limitent leur indépendance et empêchent leur intégration complète sur les plans social et économique;

que les barrières en cause occasionnent des coûts considérables aux personnes qui en sont victimes, à leur famille et à leurs amis ainsi qu'aux collectivités et à l'économie;

que l'aménagement de notre cadre bâti a perpétué l'existence des barrières;

qu'une approche systémique et proactive visant à reconnaître et à supprimer les barrières ainsi qu'à prévenir leur création viendra compléter le *Code des droits de la personne* en accordant une plus grande accessibilité aux Manitobains;

AND WHEREAS under the United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities, which Canada ratified in 2010, member states are expected to take appropriate measures to ensure accessibility and independent living;

AND WHEREAS the equality rights of all Canadians, including persons disabled by barriers, are enshrined in the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*;

THEREFORE HER MAJESTY, by and with the advice and consent of the Legislative Assembly of Manitoba, enacts as follows:

## INTRODUCTORY PROVISIONS

### Definitions

**1** The following definitions apply in this Act.

**"accessibility standard"** means an accessibility standard prescribed under this Act. (« norme d'accessibilité »)

**"barrier"** means a barrier described in section 3. (« barrière »)

**"council"** means the Accessibility Advisory Council continued under section 13. (« conseil »)

**"court"** means the Court of Queen's Bench. (« tribunal »)

**"director"** means the director appointed under subsection 22(1). (« directeur »)

**"minister"** means the minister appointed by the Lieutenant Governor in Council to administer this Act. (« ministre »)

**"organization"** means any organization in the public or private sector and includes

- (a) the government and any board, commission, or agency of the government;

que, en conformité avec la Convention des Nations-Unies relative aux droits des personnes handicapées, ratifiée par le Canada en 2010, les États membres doivent prendre les mesures nécessaires pour promouvoir l'accessibilité et l'autonomie;

que les droits à l'égalité de tous les Canadiens, notamment ceux qui sont victimes des barrières, sont inscrits dans la *Charte canadienne des droits et libertés*,

SA MAJESTÉ, sur l'avis et avec le consentement de l'Assemblée législative du Manitoba, édicte :

## DISPOSITIONS INTRODUCTIVES

### Définitions

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente loi.

« **barrière** » Barrière au sens de l'article 3. ("barrier")

« **conseil** » Le Conseil consultatif de l'accessibilité maintenu en application de l'article 13. ("council")

« **directeur** » Le directeur nommé en application du paragraphe 22(1). ("director")

« **ministre** » Le ministre chargé par le lieutenant-gouverneur en conseil de l'application de la présente loi. ("minister")

« **norme d'accessibilité** » Norme d'accessibilité établie sous le régime de la présente loi. ("accessibility standard")

« **organisme** » Tout organisme public ou privé, notamment :

- a) le gouvernement ainsi que ses conseils, ses commissions et ses agences;

(b) any corporation, agency, board, commission, authority or other entity established under an Act;

(c) an unincorporated association, partnership, sole proprietorship or trade union; and

(d) any other prescribed type of entity.  
(« organisme »)

**"prescribed"** means prescribed by regulation.  
(version anglaise seulement)

**"regulation"** means a regulation made under this Act. (« règlement »)

**Purpose**

**2(1)** The purpose of this Act is to achieve accessibility by preventing and removing barriers that disable people with respect to

(a) employment;

(b) accommodation;

(c) the built environment, including

(i) facilities, buildings, structures and premises, and

(ii) public transportation and transportation infrastructure;

(d) the delivery and receipt of goods, services and information; and

(e) a prescribed activity or undertaking.

b) les personnes morales, les agences, les conseils, les commissions, les offices et autres entités constitués sous le régime d'une loi;

c) les associations non constituées en personne morale, les sociétés en nom collectif, les entreprises à propriétaire unique et les syndicats;

d) toute autre entité désignée par règlement.  
("organization")

« **règlement** » Règlement pris en vertu de la présente loi. ("regulation")

« **tribunal** » La Cour du Banc de la Reine. ("court")

**Objet**

**2(1)** La présente loi a pour objet de garantir l'accessibilité en supprimant les barrières qui bloquent les personnes dans leur accès à ce qui est indiqué ci-dessous et en empêchant la création de telles barrières :

a) l'emploi;

b) le logement et l'hébergement;

c) le cadre bâti, y compris:

(i) les installations, les bâtiments, les constructions et les locaux,

(ii) les infrastructures de transport, notamment de transport en commun;

d) la façon dont les biens, les services et les renseignements sont fournis et reçus;

e) les activités et les entreprises désignées par règlement.

**Principles**

**2(2)** In achieving accessibility, regard must be had for the following principles:

**Access:** Persons should have barrier-free access to places, events and other functions that are generally available in the community;

**Equality:** Persons should have barrier-free access to those things that will give them equality of opportunity and outcome;

**Universal design:** Access should be provided in a manner that does not establish or perpetuate differences based on a person's disability;

**Systemic responsibility:** The responsibility to prevent and remove barriers rests with the person or organization that is responsible for establishing or perpetuating the barrier.

**Recognition of existing legal obligations**

**2(3)** Nothing in this Act or the regulations diminishes the obligations of a person or organization with respect to persons with disabilities under any other enactment, and, in particular, under *The Human Rights Code*.

**What is a barrier?**

**3(1)** For a person who has a physical, mental, intellectual or sensory disability, a barrier is anything that interacts with that disability in a way that may hinder the person's full and effective participation in society on an equal basis.

**Examples of barriers**

**3(2)** The following are examples of barriers:

- (a) a physical barrier;
- (b) an architectural barrier;
- (c) an information or communications barrier;
- (d) an attitudinal barrier;
- (e) a technological barrier;

**Principes**

**2(2)** En vue de la garantie de l'accessibilité, il est tenu compte des principes suivants :

**Accès :** les personnes devraient pouvoir avoir pleinement accès aux lieux, aux événements ou aux autres manifestations destinés au public dans la collectivité.

**Égalité :** les personnes devraient pouvoir avoir pleinement accès à ce qui leur accordera une égalité de chance et de résultats.

**Conception visant un usage universel :** l'accès à un lieu ne devrait ni créer ni perpétuer des différences attribuables au handicap d'une personne.

**Responsabilité systémique :** l'obligation de prévenir et de supprimer les barrières est à la charge de la personne ou de l'organisme qui est responsable de leur création ou de leur maintien.

**Obligations existantes**

**2(3)** La présente loi et les règlements n'ont pas pour effet de restreindre les obligations auxquelles un autre texte législatif, notamment le *Code des droits de la personne*, soumet les personnes et les organismes à l'endroit des personnes handicapées.

**Définition de « barrière »**

**3(1)** Une barrière est tout ce qui fait obstacle à la possibilité pour une personne de participer d'égal à égal et d'une façon complète et efficace à la vie en société en raison d'un handicap d'ordre physique, mental, intellectuel ou sensoriel.

**Exemples de barrières**

**3(2)** Les barrières peuvent notamment être :

- a) des barrières physiques;
- b) des barrières architecturales;
- c) des barrières qui bloquent la communication ou l'échange de renseignements;
- d) des barrières comportementales;
- e) des barrières technologiques;



(f) a barrier established or perpetuated by an enactment, a policy or a practice.

f) des barrières créées ou perpétuées par un texte législatif, une politique ou une pratique.

#### **Crown bound**

**4** This Act binds the Crown.

#### **Couronne liée**

**4** La présente loi lie la Couronne.

#### **Mandate of the minister**

**5(1)** The mandate of the minister is to achieve accessibility for persons disabled by barriers by

#### **Responsabilités du ministre**

**5(1)** Le ministre garantit l'accessibilité aux personnes victimes des barrières en s'acquittant des responsabilités suivantes :

(a) raising awareness of how people are disabled by barriers;

a) sensibiliser la population aux entraves que posent les barrières;

(b) promoting and encouraging the prevention and removal of barriers;

b) promouvoir les activités visant à supprimer les barrières et à empêcher leur création;

(c) overseeing the development and implementation of accessibility standards necessary to attain the purpose of this Act;

c) encadrer l'élaboration et la mise en œuvre des normes d'accessibilité nécessaires à l'atteinte des objectifs de la présente loi;

(d) facilitating the integration of applicable accessibility standards into the activities of persons and organizations; and

d) faciliter l'intégration des normes d'accessibilité applicables dans le cadre des activités des personnes et des organismes;

(e) ensuring that persons and organizations that may be made subject to accessibility standards are consulted in the development of the standards and provided with information about their duties under the standards.

e) veiller à ce que les personnes et les organismes qui peuvent être soumis à des normes d'accessibilité soient consultés dans le cadre de leur élaboration et que des renseignements leur soient communiqués relativement aux obligations leur incombant en vertu de ces normes.

#### **Minister's annual plan**

**5(2)** The minister must prepare an annual plan that sets out the activities that the minister intends to undertake in the coming year in carrying out his or her mandate.

#### **Plan ministériel annuel**

**5(2)** Le ministre prépare chaque année un plan des activités qu'il a l'intention d'entreprendre au cours de l'année dans la poursuite de son mandat.

#### **Timing of minister's plan**

**5(3)** The minister's annual plan is to be made in relation to the government's fiscal year. The first plan is to be prepared for the 2015-2016 fiscal year.

#### **Période visée**

**5(3)** La période visée par le plan annuel du ministre coïncide avec l'exercice du gouvernement. Le premier plan porte sur l'exercice 2015-2016.

### **Minister's plan available to the public**

**5(4)** The minister must make the annual plan available to the public by posting it on a government website and by any other means the minister considers advisable.

### **Document public**

**5(4)** Le ministre rend son plan annuel accessible au public en l'affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

## **ACCESSIBILITY STANDARDS**

## **NORMES D'ACCESSIBILITÉ**

### **Accessibility standards established by regulation**

**6(1)** The Lieutenant Governor in Council may make regulations establishing accessibility standards.

### **Création par règlement**

**6(1)** Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement, établir des normes d'accessibilité.

### **Content of standards**

**6(2)** Subject to subsections (3) and (4), an accessibility standard may

### **Contenu des normes**

**6(2)** Sous réserve des paragraphes (3) et (4), les normes d'accessibilité peuvent :

- (a) prescribe the persons or organizations that are subject to the standard;
- (b) set out measures, policies, practices or other requirements for
  - (i) identifying and removing barriers, and
  - (ii) preventing barriers from being established; and
- (c) require the persons or organizations that are subject to the standard to implement those measures, policies, practices or other requirements within the time periods specified in the standard.

- a) désigner les personnes et les organismes qui y sont soumis;
- b) énumérer les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences nécessaires à la reconnaissance et à la suppression des barrières ainsi qu'à la prévention de leur création;
- c) ordonner aux personnes et aux organismes qui y sont soumis de mettre en œuvre les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences nécessaires avant l'expiration des délais qu'elles précisent.

### **Application**

**6(3)** An accessibility standard may apply only to a person or organization that

### **Application**

**6(3)** Les normes d'accessibilité s'appliquent seulement aux personnes et aux organismes qui, selon le cas :

- (a) employs persons;
- (b) offers accommodation;
- (c) owns, operates, maintains or controls an aspect of the built environment, including
  - (i) a facility, building, structure or premises, or

- a) emploient des personnes;
- b) offrent des logements ou des lieux d'hébergement;
- c) possèdent, exploitent, entretiennent ou contrôlent des composantes du cadre bâti, notamment :

- (ii) public transportation or transportation infrastructure;
- (d) provides goods, services or information; or
- (e) is engaged in a prescribed activity or undertaking or meets other prescribed requirements.

### Private residences excluded

**6(4)** An accessibility standard may not impose any requirements on the owner or occupier of residential premises that contain one or two dwelling units.

### Classes

**6(5)** An accessibility standard may create different classes of persons or organizations or of aspects of the built environment and, without limitation, may create classes with respect to any attribute, quality or characteristic or any combination of those things, including

- (a) the number of persons employed by persons or organizations or their annual revenue;
- (b) the type of activity or undertaking in which persons or organizations are engaged or the sector of the economy of which persons or organizations are a part; or
- (c) a particular characteristic of an aspect of the built environment, such as the type of infrastructure or the size of a building, structure or premises, that is owned, operated, maintained or controlled by a person or organization.

### Adjustments to classes

**6(6)** An accessibility standard may define a class to include or exclude a person or organization, or an aspect of the built environment, having the same or different attributes, qualities or characteristics.

(i) des installations, des bâtiments, des structures ou des lieux,

(ii) des infrastructures de transport, notamment de transport en commun;

d) fournissent des biens, des services ou des renseignements;

e) exercent des activités ou exploitent des entreprises désignées par règlement ou satisfont à d'autres critères prévus par règlement.

### Exclusion des résidences privées

**6(4)** Les normes d'accessibilité ne peuvent imposer des obligations aux propriétaires ou aux occupants de locaux d'habitation qui comportent une ou deux unités de logement.

### Catégories

**6(5)** Les normes d'accessibilité peuvent créer différentes catégories de personnes ou d'organismes, ou de composantes du cadre bâti, et peuvent en outre créer des catégories en fonction d'un attribut, d'une caractéristique ou d'une qualité — ou de plusieurs de ces éléments — notamment :

- a) le nombre d'employés d'une personne ou d'un organisme, ou leur revenu annuel;
- b) le genre d'activité que ces personnes ou ces organismes exercent ou le genre d'entreprise qu'ils exploitent, ou le secteur de l'économie dont ils font partie;
- c) une caractéristique particulière de la composante du cadre bâti — telle que le type d'infrastructure ou la dimension d'un bâtiment, d'une construction ou d'un local — qu'une personne ou un organisme exploite, entretient ou contrôle ou qui lui appartient.

### Ajouts et retraites aux catégories

**6(6)** Les normes d'accessibilité peuvent définir des catégories de façon à y inclure ou en exclure des personnes ou des organismes — ou des composantes du cadre bâti — qui possèdent des attributs, caractéristiques ou qualités identiques ou différents.

**Several accessibility standards may apply**

**6(7)** More than one accessibility standard may apply to a person or organization or to an aspect of the built environment.

**Scope**

**6(8)** An accessibility standard may be general or specific in its application and may be limited as to time and place.

**Prerequisite for recommending a standard be made**

**7** The minister may recommend to the Lieutenant Governor in Council that an accessibility standard be made only after he or she has received the recommendations of the council under section 9.

**Applicabilité de plusieurs normes**

**6(7)** Plusieurs normes d'accessibilité peuvent s'appliquer à une personne ou à un organisme ou à une composante du cadre bâti.

**Portée**

**6(8)** Les normes d'accessibilité peuvent être d'application générale ou particulière, ou ne s'appliquer qu'à certains lieux ou pendant une certaine période.

**Obligation préalable**

**7** Le ministre peut recommander au lieutenant-gouverneur en conseil l'établissement d'une norme d'accessibilité seulement après avoir reçu les recommandations que le conseil lui soumet en conformité avec l'article 9.

**PROCESS FOR DEVELOPING  
ACCESSIBILITY STANDARDS**

**ÉLABORATION DES NORMES  
D'ACCESSIBILITÉ**

**Minister to prepare terms of reference**

**8(1)** The minister must prepare terms of reference for every proposed accessibility standard.

**Scope of accessibility standard to be identified**

**8(2)** The terms of reference for a proposed accessibility standard must specify the sector or the persons or organizations that may be made subject to the standard.

**Terms to be given to council and made public**

**8(3)** The minister must give the terms of reference to the council and make the terms available to the public by posting them on a government website and by any other means the minister considers advisable.

**Paramètres**

**8(1)** Le ministre établit les paramètres d'élaboration applicables à chaque norme d'accessibilité projetée.

**Détermination de la portée de la norme**

**8(2)** Les paramètres d'élaboration d'une norme projetée précisent quels sont les personnes et les organismes ainsi que le secteur qui y seront vraisemblablement soumis.

**Documents publics**

**8(3)** Le ministre transmet les paramètres d'élaboration au conseil et les rend accessibles au public en les affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

**Terms of reference — significant progress in initial 10 years**

**8(4)** The minister must ensure that the terms of reference prepared under this section will enable the implementation of the measures, policies, practices and other requirements necessary to make significant progress towards achieving accessibility by 2023.

**Objectives, measures and time periods**

**9(1)** After receiving the terms of reference for a proposed accessibility standard, the council must consider, and may make any recommendations it determines to be appropriate about,

(a) the accessibility objectives for the activity or undertaking, the sector, the aspect of the built environment, or the persons or organizations, to which the standard relates; and

(b) the measures, policies, practices or other requirements that the council believes should be implemented, including

(i) how and by whom they should be implemented, and

(ii) the time periods for implementing them.

**Considerations — time periods**

**9(2)** In recommending time periods for implementing an accessibility standard, the council must consider

(a) the nature of the barriers that the measures, policies, practices or other requirements are intended to identify, prevent or remove;

(b) any technical and economic considerations that may be associated with implementing the standard; and

(c) any other matter referred to in the terms of reference.

**Paramètres — progrès importants réalisés au cours des 10 premières années**

**8(4)** Le ministre fait en sorte que les paramètres établis en vertu du présent article permettent la mise en œuvre des mesures, des politiques, des pratiques et autres exigences nécessaires à la réalisation de progrès importants en vue de la garantie de l'accessibilité au plus tard en 2023.

**Objectifs, mesures et échéancier de mise en œuvre**

**9(1)** Après avoir reçu les paramètres d'élaboration d'un projet de norme d'accessibilité, le conseil étudie les éléments qui suivent et peut faire les recommandations qu'il juge indiquées à leur égard :

a) les objectifs d'accessibilité pour les activités ou entreprises, le secteur, la composante du cadre bâti, les personnes ou les organismes qui sont visés par la norme;

b) les mesures, les politiques, les pratiques et autres exigences qui, à son avis, devraient être mises en œuvre, notamment :

(i) les modalités de la mise en œuvre et les personnes qui en seront responsables,

(ii) l'échéancier de la mise en œuvre.

**Facteurs à considérer — échéancier de mise en œuvre**

**9(2)** Le conseil tient compte des facteurs qui suivent lorsqu'il recommande l'échéancier de mise en œuvre d'une norme d'accessibilité :

a) la nature des barrières que les mesures, les politiques, les pratiques et les autres exigences visent à reconnaître, prévenir ou supprimer;

b) les considérations d'ordre technique et économique liées à la mise en œuvre;

c) tout autre facteur mentionné dans les paramètres d'élaboration.

### **Advisory council must consult**

**9(3)** In preparing its recommendations, the council must consult with

- (a) persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers;
- (b) representatives of those engaged in the activity or undertaking, or representatives of the sector or the persons or organizations, that may be made subject to the proposed accessibility standard;
- (c) other representatives of the government and the boards, commissions and agencies of the government that have responsibilities relating to the activity or undertaking, sector or persons or organizations that may be made subject to the proposed accessibility standard; and
- (d) any other persons or organizations that the minister considers advisable.

### **Council's recommendations**

**9(4)** The council's recommendations must be submitted to the minister in the form and within the time specified by the minister.

### **Recommendations to be by consensus**

**9(5)** The council must attempt to achieve a consensus among its members on the recommendations, but one or more members may submit separate recommendations if a consensus is not achieved.

### **Minister to prepare proposed standard**

**10(1)** After receiving the council's recommendations, the minister may prepare a proposed accessibility standard.

### **Proposed standard and recommendations to be made public**

**10(2)** The minister must make the proposed accessibility standard and the council's recommendations available to the public by posting them on a government website and by any other means the minister considers advisable.

### **Obligation de consultation**

**9(3)** Dans le cadre de l'élaboration de ses recommandations, le conseil consulte :

- a) les personnes victimes des barrières ou les représentants d'organismes regroupant ces personnes;
- b) les représentants des personnes qui exercent les activités ou exploitent les entreprises auxquelles le projet de norme est susceptible de s'appliquer, ainsi que les représentants du secteur, des personnes ou des organismes pouvant être visés par ce projet;
- c) les autres représentants du gouvernement et de ses conseils, commissions et agences dont les attributions sont liées aux activités, aux entreprises du secteur, aux personnes ou aux organismes auxquels le projet de norme est susceptible de s'appliquer;
- d) les autres personnes et organismes que le ministre juge indiqué de consulter.

### **Recommandations du conseil**

**9(4)** Le conseil soumet ses recommandations au ministre en la forme et dans le délai fixés par celui-ci.

### **Recommandations consensuelles**

**9(5)** Le conseil tente de présenter au ministre des recommandations consensuelles. Toutefois, un ou plusieurs membres du conseil peuvent soumettre des recommandations distinctes si le consensus est impossible.

### **Élaboration du projet de norme**

**10(1)** Le ministre peut élaborer un projet de norme d'accessibilité après avoir reçu les recommandations du conseil.

### **Publication du projet de norme et des recommandations**

**10(2)** Le ministre rend le projet de norme et les recommandations du conseil accessibles au public en les affichant sur un site Web du gouvernement et de toute autre façon qu'il juge indiquée.

**Comments**

**10(3)** Within 60 days after a proposed accessibility standard is made available to the public, or within any other longer time period specified by the minister, a person may submit comments about the proposed standard to the minister.

**Finalizing proposed accessibility standard**

**10(4)** After consulting with the council with respect to any comments received and revising the proposed standard if the minister considers it appropriate, the minister may recommend the accessibility standard to the Lieutenant Governor in Council.

**Accessibility standards to be updated regularly**

**11(1)** Within five years after an accessibility standard is made, and within each subsequent five-year period, the council

- (a) must examine the accessibility objectives and the measures, policies, practices or other requirements set out in the standard, and how and by whom they are being implemented; and
- (b) may develop recommendations respecting any updates to the standard and submit them to the minister.

**Application — updating standards**

**11(2)** Sections 9 and 10 apply, with necessary changes, to the process to be followed by the council and the minister in recommending updates to an accessibility standard.

**Withdrawal of terms of reference completes process**

**12** The minister may, by giving written notice to the council, withdraw the terms of reference for an accessibility standard that has been made or referred to the council, and if he or she does so, the council must cease its activities in respect of that standard.

**Observations**

**10(3)** Toute personne peut présenter au ministre ses observations écrites sur le projet de norme d'accessibilité dans un délai de 60 jours après sa publication ou dans tout délai supérieur fixé par le ministre.

**Version définitive du projet de norme d'accessibilité**

**10(4)** Le ministre peut recommander au lieutenant-gouverneur en conseil d'adopter la norme d'accessibilité après avoir consulté le conseil au sujet des observations qu'il a reçues et avoir révisé le projet de norme s'il le juge indiqué.

**Mises à jour régulières**

**11(1)** Au plus tard cinq ans après l'établissement d'une norme d'accessibilité et tous les cinq ans par la suite, le conseil :

- a) étudie les objectifs d'accessibilité, les mesures, les politiques, les pratiques ou les autres exigences indiqués dans la norme ainsi que les modalités et les responsabilités liées à leur mise en œuvre;
- b) peut élaborer des recommandations de mise à jour de la norme et les soumettre au ministre.

**Application — procédure de mise à jour**

**11(2)** Les articles 9 et 10 s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à la procédure que le conseil et le ministre doivent suivre lorsqu'ils recommandent des mises à jour d'une norme.

**Retrait des paramètres d'élaboration**

**12** Le ministre peut, par avis écrit remis au conseil, retirer les paramètres d'élaboration d'une norme d'accessibilité existante ou ayant été renvoyée à celui-ci. Dans ce cas, le conseil cesse toute activité qui y est liée.

## ACCESSIBILITY ADVISORY COUNCIL

CONSEIL CONSULTATIF DE  
L'ACCESSIBILITÉ**Accessibility Advisory Council**

**13** The Accessibility Advisory Council, established under *The Accessibility Advisory Council Act*, is continued under this Act.

**Role of the council**

**14** The council is to advise and make recommendations to the minister respecting

- (a) priorities for the establishment of accessibility standards and, in accordance with sections 9 and 11, the content of accessibility standards and the time periods for their implementation;
- (b) measures, policies, practices or other requirements that may be implemented by the government to improve accessibility;
- (c) long-term accessibility objectives for furthering the purpose of this Act; and
- (d) any other matter relating to accessibility on which the minister seeks the council's advice.

**Appointment of members**

**15(1)** The council is to consist of at least 6 and not more than 12 members appointed by the Lieutenant Governor in Council.

**Criteria**

**15(2)** In appointing members to the council, the Lieutenant Governor in Council must include

- (a) persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers; and

**Conseil consultatif de l'accessibilité**

**13** Le Conseil consultatif de l'accessibilité constitué en application de la *Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité* est maintenu sous le régime de la présente loi.

**Mandat**

**14** Le conseil a pour mission de conseiller le ministre sur les questions qui suivent et de lui faire des recommandations à leur égard :

- a) les domaines que des normes d'accessibilité devraient viser en priorité et, conformément aux articles 9 et 11, le contenu des normes et l'échéancier de leur mise en œuvre;
- b) les mesures, les politiques, les pratiques ou les autres exigences que le gouvernement peut mettre en œuvre pour favoriser l'accessibilité;
- c) les objectifs à long terme en matière d'accessibilité en vue de la promotion des objectifs de la présente loi;
- d) toute autre question liée à l'accessibilité que le ministre lui soumet.

**Nomination des membres**

**15(1)** Le conseil est composé de 6 à 12 membres, nommés par le lieutenant-gouverneur en conseil.

**Critères**

**15(2)** Lorsqu'il nomme les membres du conseil, le lieutenant-gouverneur en conseil veille à choisir notamment :

- a) des personnes victimes de barrières ou des représentants d'organismes qui les regroupent;



(b) representatives of those engaged in activities or undertakings, the sectors or the persons or organizations that may be made subject to the accessibility standard.

b) des représentants des personnes qui exercent les activités ou exploitent les entreprises auxquelles la norme d'accessibilité est susceptible de s'appliquer, ainsi que des représentants des secteurs, des personnes ou des organismes pouvant être visés par cette norme.

#### **Term of office**

**15(3)** A member of the council holds office for a term not exceeding three years.

#### **Durée du mandat**

**15(3)** Les membres du conseil sont nommés pour un mandat maximal de trois ans.

#### **Appointment continues**

**15(4)** A member whose term expires continues to hold office until he or she is re-appointed, the appointment is revoked or a successor is appointed.

#### **Reconduction du mandat**

**15(4)** Les membres du conseil dont le mandat expire restent en poste jusqu'à ce que leur mandat soit renouvelé ou révoqué ou jusqu'à la nomination de leur successeur.

#### **Chair and vice-chair**

**15(5)** The Lieutenant Governor in Council must designate one member of the council as chair and another as vice-chair, to act if the chair is absent or unable to act, or when authorized by the chair.

#### **Président et vice-président**

**15(5)** Le lieutenant-gouverneur en conseil désigne un des membres du conseil à titre de président et un autre à titre de vice-président. Le vice-président assume la présidence en cas d'absence ou d'empêchement du président ou lorsque ce dernier l'y autorise.

#### **Meetings**

**15(6)** The council must

- (a) meet at least four times each year; and
- (b) meet with the minister at least once every 12 months.

#### **Réunions**

**15(6)** Le conseil :

- a) tient au moins quatre réunions par année;
- b) rencontre le ministre au moins une fois tous les 12 mois.

#### **Activities to be made public**

**15(7)** The council must publish a report after each meeting that summarizes the discussions and any actions taken at the meeting. The report may be published in any manner the council determines, including electronically on a website.

#### **Publication des rapports d'activités**

**15(7)** Le conseil publie un rapport de chacune de ses réunions qui résume les discussions qui ont eu lieu et les décisions qui ont été prises; le rapport est publié de la façon que le conseil juge indiquée, notamment en format électronique sur un site Web.

#### **Establishing committees**

**16(1)** Subject to the approval of the minister, the council may establish one or more committees and assign to them the functions that it considers appropriate.

#### **Comités du conseil**

**16(1)** Si le ministre l'y autorise, le conseil peut constituer un ou plusieurs comités et leur confier les attributions qu'il juge indiquées.

**Mandate and guidelines**

**16(2)** In establishing a committee, the council must specify the committee's mandate and provide guidelines for its functions and operation.

**Committee membership**

**16(3)** Members of a committee are to be appointed by the council and may include persons who are not members of the council.

**Remuneration and expenses**

**17(1)** The minister may approve the payment of remuneration and reasonable expenses to the members of the council and a committee of the council.

**Departmental support**

**17(2)** The minister may provide resources from his or her department to support the work of the council or a committee of the council.

**Attributions et directives**

**16(2)** Lorsqu'il constitue un comité, le conseil précise ses attributions et fournit des directives relativement à l'exercice de ses activités.

**Membres des comités**

**16(3)** Le conseil nomme les membres des comités et peut choisir d'autres personnes que ses propres membres.

**Rémunération et remboursement des dépenses**

**17(1)** Le ministre peut autoriser le versement d'une rémunération aux membres du conseil et à ceux des comités ainsi que le remboursement de leurs dépenses raisonnables.

**Soutien ministériel**

**17(2)** Le ministre peut, afin de soutenir les travaux du conseil ou de l'un de ses comités, mettre à sa disposition les ressources de son ministère.

**RECORDS AND REPORTING****Accessibility records**

**18** A person or organization that is subject to an accessibility standard must

- (a) prepare and keep records in accordance with the regulations; and
- (b) make those records available for inspection and examination under this Act.

**Annual report of the minister**

**19(1)** Within six months after the end of each year, the minister must prepare a report on the following:

- (a) the activities that the minister has undertaken in the year to carry out his or her mandate under this Act;
- (b) the activities of the council in the year.

**DOSSIERS ET RAPPORTS****Dossiers d'accessibilité**

**18** Les personnes et les organismes soumis à une norme d'accessibilité :

- a) établissent et tiennent des dossiers conformément aux règlements;
- b) veillent à ce que ces dossiers soient accessibles pour examen et vérification sous le régime de la présente loi.

**Rapport annuel du ministre**

**19(1)** Dans les six premiers mois de l'année, le ministre établit un rapport sur :

- a) les activités qu'il a accomplies pendant l'année précédente pour s'acquitter des responsabilités que lui confère la présente loi;
- b) les activités du conseil au cours de l'année précédente.

**Tabling report in Assembly**

**19(2)** The minister must table a copy of the report in the Assembly within 15 days after it is completed if the Assembly is sitting or, if it is not, within 15 days after the next sitting begins.

**Dépôt du rapport devant l'Assemblée**

**19(2)** Le ministre dépose un exemplaire du rapport devant l'Assemblée dans les 15 jours suivant son achèvement ou, si l'Assemblée ne siège pas, au plus tard 15 jours après la reprise de ses travaux.

**COMPLIANCE AND ENFORCEMENT****OBSERVATION ET EXÉCUTION****Compliance with accessibility standard**

**20** A person or organization that is subject to an accessibility standard must comply with the standard within the time period specified in the standard.

**Caractère obligatoire des normes d'accessibilité**

**20** Les personnes et les organismes soumis à une norme d'accessibilité sont tenus de s'y conformer dans le délai qu'elle prévoit.

**Conflict**

**21** If a provision of this Act or the regulations conflicts with a provision of any other enactment, the provision of this Act or the regulations prevails unless the other enactment provides a higher level of accessibility for persons disabled by barriers.

**Primauté**

**21** Les dispositions de la présente loi ou de ses règlements l'emportent sur les dispositions incompatibles d'autres textes, sauf si ceux-ci accordent un niveau plus élevé d'accessibilité aux personnes victimes des barrières.

**Appointment of director**

**22(1)** A director shall be appointed in accordance with *The Civil Service Act*.

**Nomination du directeur**

**22(1)** Le directeur est nommé conformément à la *Loi sur la fonction publique*.

**Authority of director**

**22(2)** Under the control and direction of the minister, the director is responsible for

**Pouvoirs du directeur**

**22(2)** Le directeur relève du ministre et a les responsabilités suivantes :

- (a) the general administration of this Act;
- (b) exercising the powers and performing the duties of the director under this Act;
- (c) advising the minister respecting the administration of this Act; and
- (d) performing any other duties assigned by the minister.

- a) veiller à l'application générale de la présente loi;
- b) exercer les attributions qui lui sont conférées sous le régime de la présente loi;
- c) conseiller le ministre relativement à l'application de la présente loi;
- d) exercer les fonctions supplémentaires que lui attribue le ministre.

**Delegation**

**22(3)** The director may delegate to a person employed in the same department as the director the exercise of any duty, power or function of the director, other than the power to review an order under section 28.

**Délégation**

**22(3)** Le directeur peut déléguer ses attributions à toute personne travaillant dans le même ministère que lui, à l'exception du pouvoir de révision d'un ordre prévu à l'article 28.

**Appointment of inspectors**

**23(1)** The minister may appoint any person as an inspector for the purpose of this Act.

**Designation**

**23(2)** The minister may designate a person or class of persons to act as an inspector in relation to any matter referred to in the designation, on such terms as the minister may specify.

**General inspection powers**

**24(1)** An inspector may carry out any inspection, examination or test reasonably required to

- (a) determine compliance with this Act or the regulations;
- (b) verify the accuracy or completeness of a record, or of other information provided to the director or inspector; or
- (c) perform any other duty or function that the director or inspector considers necessary or advisable in the administration or enforcement of this Act and the regulations.

**Right of entry**

**24(2)** To perform a duty or function under subsection (1) (in this section referred to as an "inspection"), the inspector may at any reasonable time, without a warrant, enter

- (a) any land or any building, structure or premises that are subject to this Act or the regulations; or
- (b) any other premises or place where the inspector has reasonable grounds to believe that records or things relevant to the administration or enforcement of this Act or the regulations are kept.

**Nomination d'inspecteurs**

**23(1)** Le ministre peut nommer des inspecteurs pour l'application de la présente loi.

**Désignation**

**23(2)** Le ministre peut, aux conditions qu'il indique, désigner une personne ou une catégorie de personnes pour exercer les fonctions d'inspecteur à l'égard des questions mentionnées dans l'acte de désignation.

**Pouvoirs généraux de visite**

**24(1)** L'inspecteur peut procéder aux visites, aux examens ou aux analyses raisonnablement nécessaires afin :

- a) de contrôler l'observation de la présente loi ou des règlements;
- b) de vérifier l'exactitude ou l'intégralité d'un document ou d'autres renseignements qui lui ont été fournis ou qui ont été fournis au directeur;
- c) d'exercer les autres attributions que lui-même ou le directeur estime nécessaires ou indiquées pour l'application ou l'exécution de la présente loi et des règlements.

**Droit de pénétrer dans des lieux**

**24(2)** Afin d'exercer les activités visées au paragraphe (1) (appelées « visite » au présent article), l'inspecteur peut, à tout moment convenable et sans mandat, procéder à la visite :

- a) de tout bien-fonds ou de tout bâtiment, construction ou local qui fait l'objet de la présente loi ou des règlements;
- b) de tout autre local ou lieu s'il a des motifs raisonnables de croire qu'y sont conservés des objets ou des documents ayant rapport à l'application ou à l'exécution de la présente loi ou des règlements.

### **Entry into dwelling only with consent or warrant**

**24(3)** The authority under subsection (2) must not be used to enter a dwelling that is occupied as a residence except with the consent of the owner or occupant or with the authority of a warrant under section 26.

### **Identification**

**24(4)** An inspector carrying out an inspection under this Act must produce identification on request.

### **Assistance**

**24(5)** The person in charge of the premises or place being inspected or having custody or control of the relevant records or things must

- (a) produce or make available to the inspector all records and things that he or she requires for the inspection;
- (b) provide any assistance or additional information, including personal information, that the inspector reasonably requires to perform the inspection; and
- (c) on request, provide written answers to questions asked by the inspector.

### **Electronic records**

**24(6)** To inspect records that are maintained electronically at the premises or place being inspected, the inspector may require the person in charge of the premises or place or having custody or control of the relevant records to produce the records in the form of a printout or to produce them in an electronically readable format.

### **Copies may be made**

**24(7)** The inspector may use equipment at the premises or place being inspected to make copies of relevant records, and may remove copies from the premises or place for further examination.

### **Visite d'une habitation — consentement ou mandat**

**24(3)** Le paragraphe (2) n'autorise la visite d'une habitation occupée à ce titre que si le propriétaire ou l'occupant y consent ou que si un mandat est délivré à cette fin en vertu de l'article 26.

### **Pièce d'identité**

**24(4)** L'inspecteur qui effectue une visite produit, sur demande, une pièce d'identité.

### **Assistance**

**24(5)** La personne qui est responsable du local ou du lieu visité ou qui a la garde des objets ou des documents pertinents :

- a) produit les documents et les choses que l'inspecteur exige pour la visite ou les met à sa disposition;
- b) prête l'assistance ou fournit les renseignements supplémentaires, y compris les renseignements personnels, que l'inspecteur exige valablement pour la visite;
- c) fournit sur demande des réponses écrites aux questions de l'inspecteur.

### **Documents électroniques**

**24(6)** Afin d'examiner les documents électroniques se trouvant dans le local ou le lieu visité, l'inspecteur peut exiger de la personne responsable du local ou du lieu ou ayant la garde des documents pertinents qu'elle les produise sous forme d'imprimé ou sous une forme électronique intelligible.

### **Copies**

**24(7)** L'inspecteur peut utiliser les appareils qui se trouvent dans le local ou le lieu visité pour faire des copies des documents pertinents et peut emporter celles-ci pour en faire un examen plus approfondi.

**Records may be removed to make copies**

**24(8)** An inspector who is not able to make copies of records being inspected may remove the records from the premises or place to make copies. He or she must make copies as soon as practicable and return the original records to the person, premises or place from which they were removed.

**Copies as evidence**

**25** A document certified by the director or an inspector to be a printout or copy of a record obtained under this Act

- (a) is admissible in evidence without proof of the office or signature of the person purporting to have made the certificate; and
- (b) has the same probative force as the original record.

**Warrant to enter and inspect**

**26(1)** A justice, upon being satisfied by information on oath that

- (a) an inspector has been refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24; or
- (b) there are reasonable grounds to believe that
  - (i) an inspector would be refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24, or
  - (ii) if an inspector were to be refused entry to any premises or place to carry out an inspection under section 24, delaying the inspection in order to obtain a warrant on the basis of the refusal could be detrimental to the inspection;

may at any time issue a warrant authorizing an inspector or any person named in the warrant to enter the premises or place and carry out an inspection.

**Application without notice**

**26(2)** A warrant under this section may be issued upon application without notice.

**Enlèvement des documents pour en faire des copies**

**24(8)** S'il lui est impossible de faire des copies dans le local ou le lieu visité, l'inspecteur peut emporter les documents. Il est tenu de faire les copies dès que possible et de retourner les originaux à l'endroit où il les a pris ou de les remettre à la personne qui en avait possession.

**Valeur probante des copies**

**25** Le document que le directeur ou un inspecteur certifie comme étant un imprimé ou une copie d'un document obtenu sous le régime de la présente loi :

- a) est admissible en preuve sans qu'il soit nécessaire de prouver l'authenticité de la signature qui y est apposée ou la qualité officielle du signataire;
- b) a la même valeur probante que l'original.

**Mandat autorisant la visite d'un lieu**

**26(1)** S'il est convaincu, sur la foi d'une dénonciation faite sous serment, qu'un inspecteur désirant procéder à une visite en vertu de l'article 24 s'est vu refuser l'entrée dans un local ou un lieu ou qu'il existe des motifs raisonnables de croire soit que l'entrée lui sera refusée, soit que, si l'entrée devait être refusée, le report de la visite jusqu'à l'obtention d'un mandat pourrait nuire à celle-ci, un juge peut, à tout moment, délivrer un mandat autorisant un inspecteur et les autres personnes qui y sont nommées à procéder à la visite du local ou du lieu.

**Requête sans préavis**

**26(2)** Le mandat visé au présent article peut être délivré sur requête présentée sans préavis.

**Order to remedy contravention**

**27(1)** An inspector who finds that this Act or a regulation is being contravened may, by written order, require the person or organization responsible for the contravention to remedy it.

**Content of order**

**27(2)** An order must

- (a) name the person or organization to whom it is directed;
- (b) describe the contravention to which the order relates;
- (c) inform the person or organization what must be done in order to comply with the order;
- (d) specify the time period within which the person or organization must comply with the order;
- (e) inform the person or organization that they may be required to pay an administrative penalty if they fail to comply with the order;
- (f) state that the person or organization who receives the order may, in writing, request a review by the director under section 28;
- (g) state the address for filing such an application for a review;
- (h) be dated the day the order is made; and
- (i) be served on the person or organization.

**Requesting review by director**

**28(1)** A person or organization named in an order made under section 27 may request the director to review the order. The request must be made in writing and must include the person's or organization's name and address and the reasons for requesting the review.

**Time limit for requesting review**

**28(2)** If a request for review is not received by the director within 14 days after the order is served, the order is final.

**Ordre de l'inspecteur**

**27(1)** S'il constate qu'une personne ou un organisme fait défaut de se conformer à la présente loi ou à un règlement, l'inspecteur peut, par ordre écrit, lui enjoindre de remédier à son défaut.

**Contenu de l'ordre**

**27(2)** L'ordre :

- a) indique le nom de la personne ou de l'organisme à qui il est destiné;
- b) fait état de la nature de la contravention;
- c) informe le destinataire des mesures qu'il doit prendre afin de s'y conformer;
- d) prévoit le délai applicable à son exécution;
- e) avise le destinataire qu'il peut être tenu de payer une sanction administrative s'il ne s'y conforme pas;
- f) avise le destinataire qu'il peut, par écrit, demander sa révision par le directeur en vertu de l'article 28;
- g) indique l'adresse pour le dépôt de la demande de révision;
- h) porte la date à laquelle il a été donné;
- i) est signifié à son destinataire.

**Demande de révision**

**28(1)** La personne ou l'organisme nommé dans l'ordre visé à l'article 27 peut demander au directeur de le réviser. La demande est présentée par écrit et indique le nom, l'adresse et les motifs de son auteur.

**Délai**

**28(2)** Le directeur doit recevoir la demande de révision dans les 14 jours suivant la signification de l'ordre, faute de quoi celui-ci devient définitif.

### **No hearing required**

**28(3)** The director is not required to hold a hearing when a request for review is made, but the director must give the person or organization requesting the review the opportunity to make written submissions.

### **Stay pending review**

**28(4)** A request for review operates as a stay of the order pending the outcome of the review.

### **Decision on review**

**28(5)** The director may confirm the original order, or may revoke or vary it in any manner the director considers appropriate.

### **Serving the decision and notice of right to appeal**

**28(6)** The director must serve the following on the person or organization who requested the review:

- (a) a copy of his or her decision, with written reasons;
- (b) a notice that the person or organization may appeal the director's decision to the court in accordance with section 30.

### **Administrative penalty**

**29(1)** If the director is of the opinion that a person or organization has failed to comply with an order made under section 27 within the time period specified in the order, he or she may issue a notice in writing requiring the person or organization to pay an administrative penalty in the amount determined in accordance with the regulations.

### **When penalty may be imposed**

**29(2)** Notice of an administrative penalty may be issued only after the period for appealing an order has expired or, if an appeal has been filed, after a decision has been made on the appeal.

### **Audience**

**28(3)** Le directeur n'est pas obligé de tenir une audience lorsqu'il reçoit une demande de révision. Il doit toutefois permettre à l'auteur de la demande de présenter des observations écrites.

### **Suspension de l'ordre**

**28(4)** Une demande de révision entraîne la suspension de l'ordre jusqu'à ce qu'une décision soit rendue.

### **Décision**

**28(5)** Le directeur peut confirmer l'ordre, l'annuler ou le modifier de la façon qu'il juge appropriée.

### **Signification de la décision et de l'avis du droit d'appel**

**28(6)** Le directeur signifie à l'auteur de la demande de révision :

- a) une copie de sa décision écrite motivée;
- b) un avis précisant que l'auteur de la demande peut interjeter appel de la décision au tribunal, conformément à l'article 30.

### **Sanction administrative**

**29(1)** S'il est d'avis qu'une personne ou un organisme ne s'est pas conformé à un ordre donné en vertu de l'article 27 dans le délai qui y est précisé, le directeur peut délivrer un avis écrit exigeant qu'il paie une sanction administrative selon la grille établie en vertu des règlements.

### **Moment où la sanction administrative peut être imposée**

**29(2)** L'avis de sanction administrative peut seulement être délivré après l'expiration du délai d'appel prévu à l'égard d'un ordre et, si un appel est formé, après le prononcé d'une décision à son égard.



**Notice**

**29(3)** The notice of administrative penalty must set out

- (a) the provision of this Act or the regulations that the person or organization failed to comply with;
- (b) the name of the person or organization required to pay the penalty;
- (c) the amount of the penalty;
- (d) when and how the penalty must be paid; and
- (e) a description of the right of the person or organization to appeal the penalty to the court under section 30.

**Serving the notice**

**29(4)** The notice of administrative penalty must be served on the person or organization required to pay the penalty.

**Appeal to court**

**30(1)** A person or organization who is aggrieved by the following decisions of the director may appeal the decision by filing a notice of appeal with the court and serving a copy of the appeal on the director:

- (a) a decision made under section 28 in relation to an order;
- (b) a decision to issue a notice requiring the person or organization to pay an administrative penalty, made under subsection 29(1).

**Grounds for appeal**

**30(2)** An appeal may be made to the court on the following grounds:

- (a) in the case of a decision under section 28, that the finding of non-compliance with this Act or the regulations was incorrect;

**Avis de sanction administrative**

**29(3)** L'avis de sanction administrative :

- a) indique la disposition de la présente loi ou des règlements à laquelle la personne ou l'organisme a contrevenu;
- b) indique le nom de la personne ou de l'organisme devant payer la sanction;
- c) fait état du montant de la sanction;
- d) précise le délai et le mode de paiement de la sanction;
- e) mentionne que la personne ou l'organisme peut interjeter appel de la sanction devant le tribunal en vertu de l'article 30.

**Signification de l'avis**

**29(4)** L'avis de sanction administrative est signifié à la personne ou à l'organisme devant payer la sanction.

**Appel au tribunal**

**30(1)** La personne ou l'organisme qui subit un préjudice en raison d'une des décisions suivantes du directeur peut en interjeter appel en déposant un avis d'appel devant le tribunal et en signifiant une copie de l'avis d'appel au directeur :

- a) la décision rendue en vertu de l'article 28 relativement à un ordre;
- b) la décision rendue en vertu du paragraphe 29(1) au titre de laquelle est délivré un avis exigeant qu'il paie une sanction administrative.

**Motifs d'appel**

**30(2)** Il peut être interjeté appel au tribunal pour les motifs suivants :

- a) le constat de manquement à la présente loi ou aux règlements qui sous-tend la décision visée à l'article 28 n'est pas fondé;

(b) in the case of an administrative penalty, that

(i) the amount of the penalty was not determined in accordance with the regulations, or

(ii) the amount of the penalty is not justified in the public interest.

b) le montant de la sanction administrative n'a pas été déterminé conformément aux règlements ou l'intérêt public ne justifie pas ce montant.

### **Time to appeal**

**30(3)** A notice of appeal must be filed within 30 days after the date the person or organization is served with the notice of the decision that is being appealed.

### **Délai d'appel**

**30(3)** L'avis d'appel est déposé dans les 30 jours suivant la signification à la personne ou à l'organisme de l'avis relatif à la décision faisant l'objet de l'appel.

### **Director is a party**

**30(4)** The director is a party to an appeal, and is entitled to be heard, by counsel or otherwise, upon the appeal.

### **Qualité du directeur**

**30(4)** Le directeur est partie à l'appel et peut être entendu, notamment par avocat.

### **Stay pending appeal**

**30(5)** An appeal to the court operates as a stay of the decision or notice pending the outcome of the appeal.

### **Suspension de la décision ou de l'avis**

**30(5)** Jusqu'à ce qu'il soit tranché, l'appel interjeté au tribunal entraîne la suspension de la décision ou de l'avis.

### **Decision of court**

**30(6)** On hearing the appeal, the court may confirm the order or notice, quash it or vary it in any manner that it considers appropriate.

### **Décision du tribunal**

**30(6)** Après avoir entendu l'appel, le tribunal peut confirmer l'ordre ou l'avis, l'annuler ou le modifier de la façon qu'il juge appropriée.

### **Payment**

**31(1)** Subject to an appeal under section 30, a person or organization required to pay an administrative penalty must pay the amount of the penalty within 30 days after the notice is served.

### **Paieiment**

**31(1)** Sauf s'il interjette appel en vertu de l'article 30, la personne ou l'organisme tenu de payer une sanction administrative le fait dans les 30 jours suivant la signification de l'avis de sanction.

### **Debt due to government**

**31(2)** The amount of the penalty is a debt due to the government if it is not paid

(a) within 30 days after notice of the penalty is served; or

(b) if the penalty is appealed, within 30 days after the decision on the appeal.

### **Créance du gouvernement**

**31(2)** La sanction administrative constitue une créance du gouvernement si elle n'est pas payée dans les 30 jours suivant soit la signification de l'avis de sanction, soit le prononcé de la décision rendue dans le cadre de l'appel.

**Certificate registered in court**

**31(3)** The director may certify a debt referred to in subsection (2), or any part of such a debt that has not been paid. The certificate may be registered in court and may be enforced as if it were a judgment of the court.

**No offence to be charged if penalty is paid**

**31(4)** A person or organization who pays an administrative penalty for an incident of non-compliance may not be charged with an offence in respect of that non-compliance, unless the non-compliance continues after the penalty is paid.

**Public disclosure of orders and administrative penalties**

**32** The director may issue public reports disclosing details of orders and administrative penalties made under this Act. This disclosure may include personal information.

## ACCESSIBILITY REPORTS BY PUBLIC SECTOR BODIES

**Definition of "public sector body"**

**33(1)** For the purposes of this section, each of the following is a public sector body:

- (a) the government;
- (b) a municipality that is designated as a public sector body in the regulations;
- (c) an organization in the public sector that is designated as a public sector body in the regulations.

**Public sector body to prepare annual accessibility plan**

**33(2)** For 2016 and for every second year after that, a public sector body must prepare an accessibility plan that addresses the identification, prevention and removal of barriers that disable people in the policies, programs, practices and services of the public sector body.

**Enregistrement d'un certificat**

**31(3)** Le directeur peut certifier la créance visée au paragraphe (2) ou la partie de cette créance qui n'a pas été payée. Le certificat peut être enregistré au tribunal et être exécuté de la même façon qu'un jugement rendu par celui-ci.

**Absence d'infraction**

**31(4)** La personne ou l'organisme qui paie une sanction administrative en raison d'une inobservation ne peut être accusé d'une infraction à l'égard de cette dernière sauf si elle se poursuit après le paiement de la sanction.

**Communication au public des ordres et des sanctions administratives**

**32** Le directeur peut établir des rapports publics faisant état de façon détaillée des ordres et des sanctions administratives visés à la présente loi. Ces rapports peuvent contenir des renseignements personnels.

## RAPPORTS D'ACCESSIBILITÉ DES ORGANISMES DU SECTEUR PUBLIC

**Définition d'« organisme du secteur public »**

**33(1)** Pour l'application du présent article, les organismes qui suivent sont des organismes du secteur public :

- a) le gouvernement;
- b) les municipalités qui sont désignées comme organismes du secteur public, par règlement;
- c) les organismes publics qui sont désignés comme organismes du secteur public, par règlement.

**Plan annuel d'accessibilité**

**33(2)** En ce qui a trait à l'année 2016 et tous les deux ans par la suite, les organismes du secteur public préparent un plan d'accessibilité qui traite de la reconnaissance et de la suppression des barrières, ainsi que de la prévention de leur création pour les personnes handicapées, dans leurs politiques, leurs programmes, leurs pratiques et leurs services.

### **Content of accessibility plan**

**33(3)** An accessibility plan must include

- (a) a report on the measures the public sector body has taken to identify, prevent and remove barriers that disable people;
- (b) the measures the public sector body intends to take in the period covered by the plan to identify, remove and prevent barriers that disable people;
- (c) the measures in place to ensure that the public sector body assesses the following to determine their effect on the accessibility for persons disabled by barriers:
  - (i) any proposed policies, programs, practices and services of the public sector body,
  - (ii) any proposed enactments or by-laws that will be administered by the public sector body; and
- (d) all other information prescribed for the purpose of the accessibility plan.

### **Consultation required**

**33(4)** In preparing an accessibility plan, a public sector body must consult with persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers.

### **Plans available to the public**

**33(5)** A public sector body must make each of its accessibility plans available to the public.

### **Combined municipal plan**

**33(6)** For certainty, the councils of two or more municipalities designated as public sector bodies may agree that one accessibility plan be prepared for all the municipalities that are party to the agreement.

### **Contenu du plan d'accessibilité**

**33(3)** Le plan d'accessibilité comporte notamment :

- a) un compte rendu des mesures que l'organisme a prises pour reconnaître et supprimer les barrières ainsi que pour prévenir leur création;
- b) les mesures qu'il envisage de prendre au cours de la période visée par le plan pour reconnaître et supprimer les barrières ainsi que pour prévenir leur création;
- c) les mesures qui existent pour lui permettre d'évaluer les conséquences sur l'accessibilité des personnes victimes des barrières de :
  - (i) ses propositions de politiques, de programme de pratiques et de services,
  - (ii) ses propositions de texte législatif ou de règlement administratif dont l'application lui sera confiée;
- d) les autres renseignements réglementaires.

### **Consultation requise**

**33(4)** Dans le cadre de la préparation d'un plan d'accessibilité, les organismes du secteur public consultent les personnes victimes des barrières ou les représentants des organismes qui les regroupent.

### **Accès au public**

**33(5)** Les organismes du secteur public mettent leurs plans d'accessibilité à la disposition du public.

### **Plans d'accessibilité combinés**

**33(6)** Il demeure entendu que les conseils de plusieurs municipalités désignées à titre d'organismes du secteur public peuvent convenir de préparer un seul plan d'accessibilité pour l'ensemble d'entre elles.

## OFFENCES

**Offences**

**34(1)** A person is guilty of an offence who

- (a) fails to
  - (i) prepare and keep records in accordance with the regulations, or
  - (ii) make those records available for inspection and examination;
- (b) fails to comply with an accessibility standard as required under section 20;
- (c) knowingly makes a false or misleading statement to the director or an inspector acting under the authority of this Act;
- (d) knowingly makes a false or misleading statement in a record or report given or required under this Act; or
- (e) hinders, obstructs or interferes with, or attempts to hinder, obstruct or interfere with, the director or an inspector acting under the authority of this Act.

**Corporate officers and directors**

**34(2)** If a corporation commits an offence under this Act, a director, officer, employee or agent of the corporation who authorized, permitted or acquiesced in the commission of the offence is also guilty of an offence, whether or not the corporation has been prosecuted or convicted.

**Penalty**

**34(3)** A person who is guilty of an offence under this Act is liable on summary conviction to a fine of not more than \$250,000.

## INFRACTIONS

**Infractions**

**34(1)** Commet une infraction quiconque :

- a) fait défaut d'établir et de tenir des dossiers conformément aux règlements ou de veiller à ce qu'ils soient accessibles pour examen et vérification;
- b) ne se conforme pas à une norme d'exigibilité, en contravention avec l'article 20;
- c) fait sciemment une déclaration fausse ou trompeuse au directeur ou à un inspecteur agissant sous l'autorité de la présente loi;
- d) fait sciemment une déclaration fausse ou trompeuse dans un dossier ou un rapport remis ou exigé en vertu de la présente loi;
- e) gêne ou entrave ou tente de gêner ou d'entraver l'action du directeur ou d'un inspecteur agissant sous l'autorité de la présente loi.

**Dirigeants et administrateurs**

**34(2)** En cas de perpétration par une personne morale d'une infraction à la présente loi, ceux de ses administrateurs, dirigeants, employés et mandataires qui l'ont autorisée ou qui y ont consenti sont coauteurs de l'infraction, que la personne morale ait été ou non poursuivie ou déclarée coupable.

**Peine**

**34(3)** La personne déclarée coupable d'une infraction à la présente loi, par procédure sommaire, encourt une amende maximale de 250 000 \$.

## REGULATIONS

**Regulations**

**35(1)** The Lieutenant Governor in Council may make regulations

- (a) prescribing types of entities for the purpose of the definition "organization" in section 1;
- (b) prescribing an activity or undertaking for the purpose of clause 2(1)(e) and prescribing an activity, undertaking or requirement for the purpose of clause 6(3)(e);
- (c) exempting a person or organization or a class of persons or organizations, or an aspect of the built environment from the application of any provision of this Act or the regulations and prescribing terms and conditions for the exemption;
- (d) respecting recordkeeping and reporting requirements for persons and organizations that are subject to an accessibility standard, which may be different for the different standards;
- (e) governing orders made by inspectors under section 27;
- (f) for the purpose of sections 29 to 32, respecting administrative penalties for contraventions of this Act, including regulations
  - (i) prescribing the form and content of the notice of administrative penalty and the notice of appeal,
  - (ii) respecting the determination of amounts of administrative penalties, which may vary according to the nature or frequency of the contravention and, in the case of a person, whether the person in non-compliance is an individual or a corporation, and
  - (iii) respecting any other matter necessary for the administration of the system of administrative penalties provided for under this Act;

## RÈGLEMENTS

**Règlements**

**35(1)** Le lieutenant-gouverneur en conseil peut, par règlement :

- a) désigner certaines entités pour l'application de la définition d'« organisme » à l'article 1;
- b) désigner des activités ou des entreprises pour l'application de l'alinéa 2(1)e) et préciser des activités, des entreprises et des critères pour l'application de l'alinéa 6(3)e);
- c) exempter une personne ou un organisme, une catégorie de personnes ou d'organismes ou une composante du cadre bâti de l'application d'une disposition de la présente loi ou des règlements, et déterminer les modalités de l'exemption;
- d) prendre des mesures concernant les exigences en matière de tenue de dossiers et de production de rapports pour les personnes et les organismes qui sont soumis à une norme d'accessibilité, lesquelles peuvent varier selon les normes;
- e) régir les ordres que donnent les inspecteurs en vertu de l'article 27;
- f) pour l'application des articles 29 à 32, prendre des mesures concernant les sanctions administratives pouvant être imposées relativement à des contraventions à la présente loi et, notamment :
  - (i) déterminer la forme et le contenu de l'avis de sanction administrative et de l'avis d'appel,
  - (ii) régir le mode de détermination des montants des sanctions administratives, lesquels peuvent varier en fonction de la nature ou de la fréquence des contraventions et, dans le cas d'une personne, selon que le contrevenant soit un particulier ou une personne morale,
  - (iii) prendre toute autre mesure nécessaire à l'administration du régime de sanctions administratives prévues par la présente loi;

(g) for the purpose of section 33, designating municipalities and organizations in the public sector as public sector bodies;

(h) governing the preparation and contents of accessibility plans and the time period within which accessibility plans must be prepared and made available to the public;

(i) respecting the manner in which any order, notice or other document under this Act may be served, given or provided to any person or organization;

(j) defining any word or phrase used but not defined in this Act;

(k) respecting any transitional matters necessary for the effective implementation of this Act or an accessibility standard;

(l) respecting any matter the Lieutenant Governor in Council considers necessary or advisable to carry out the purpose of this Act.

g) désigner des municipalités et des organismes publics comme étant des organismes du secteur public au sens de l'article 33;

h) régir la préparation et le contenu des plans d'accessibilité et déterminer à quel moment ils doivent être préparés et rendus publics;

i) prendre des mesures concernant la façon dont les ordres, les avis ou autres documents visés à la présente loi peuvent être signifiés, donnés ou remis à une personne ou à un organisme;

j) définir les termes et les expressions qui sont utilisés dans la présente loi mais n'y sont pas définis;

k) prendre les mesures transitoires nécessaires à la mise en œuvre efficace de la présente loi ou d'une norme d'accessibilité;

l) prendre toute autre mesure qu'il juge nécessaire ou souhaitable pour l'application de la présente loi.

#### **Amendments to standards**

**35(2)** The Lieutenant Governor in Council may amend a regulation that establishes an accessibility standard when it considers it advisable to do so.

#### **Modifications apportées aux normes**

**35(2)** Le lieutenant-gouverneur en conseil peut modifier un règlement qui établit une norme d'accessibilité lorsqu'il l'estime indiqué.

### GENERAL

#### **Providing copies in accessible format**

**36** The following information must be provided in an accessible format and at no charge to a person within a reasonable time after the person requests it from the person or body indicated:

(a) in the case of the minister,

(i) the minister's annual plan,

(ii) the terms of reference for a proposed accessibility standard,

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### **Renseignements fournis dans un format accessible**

**36** Le ministre et les entités mentionnées ci-dessous sont tenus de fournir gratuitement à toute personne les renseignements suivants, dans un format accessible et dans un délai raisonnable après avoir reçu une demande en ce sens :

a) dans le cas du ministre :

(i) son plan annuel,

(ii) les paramètres d'élaboration applicables à une norme d'accessibilité projetée,

- (iii) a proposed accessibility standard and the council's recommendations;
- (b) in the case of the council, the council's summary of its meeting;
- (c) in the case of a public sector body, its accessibility plan.

### Accessibility — Legislative Assembly

**37** In carrying out its duties and responsibilities under *The Legislative Assembly Management Commission Act*, the Legislative Assembly Management Commission must

- (a) have regard for any accessibility standards; and
- (b) report to the public — at the times and in the manner the commission considers appropriate — the measures, policies, practices and other requirements implemented by the commission to make progress towards achieving accessibility in respect of the Assembly and its offices.

### Protection from liability

**38** No action or proceeding may be brought against the minister, the director, an inspector or any other person acting under the authority of this Act for anything done, or omitted to be done, in good faith, in the exercise or intended exercise of a power or duty under this Act or the regulations.

### Review of this Act

**39(1)** Within four years after this Act comes into force, the minister must appoint a person who is to undertake a comprehensive review of the effectiveness of this Act and report on his or her findings to the minister.

### LG in C approval required

**39(2)** The person to be appointed by the minister must be approved by the Lieutenant Governor in Council before the appointment becomes effective.

- (iii) une norme d'accessibilité projetée et les recommandations que le conseil lui a soumises;

- b) dans le cas du conseil, un résumé de ses réunions;
- c) dans le cas d'un organisme du secteur public, son plan d'accessibilité.

### Accessibilité — Assemblée législative

**37** Dans l'exercice de ses attributions sous le régime de la *Loi sur la Commission de régie de l'Assemblée législative*, la Commission visée par cette loi :

- a) tient compte des normes d'admissibilité;
- b) communique au public, aux moments et de la manière qu'elle juge indiqués, les mesures, politiques, pratiques et autres exigences qu'elle a mises en œuvre pour que des progrès soient réalisés en vue de la garantie de l'accessibilité dans l'immeuble et les bureaux de l'Assemblée.

### Immunité

**38** Le ministre, le directeur, les inspecteurs ainsi que les autres personnes qui agissent sous l'autorité de la présente loi bénéficient de l'immunité à l'égard des actes accomplis ou des omissions commises, de bonne foi, dans l'exercice effectif ou censé tel des attributions qui leur sont conférées en vertu de la présente loi ou des règlements.

### Examen

**39(1)** Dans les quatre ans qui suivent l'entrée en vigueur de la présente loi, le ministre nomme une personne chargée d'effectuer un examen complet de l'efficacité de celle-ci et de lui soumettre un rapport sur les résultats de ses travaux.

### Approbation du lieutenant-gouverneur en conseil

**39(2)** La nomination de la personne que choisit le ministre doit être approuvée par le lieutenant-gouverneur en conseil avant de prendre effet.



**Consultation**

**39(3)** A person undertaking a review under this section must consult with the public and, in particular, with persons disabled by barriers or representatives from organizations of persons disabled by barriers.

**Contents of report**

**39(4)** Without limiting the review under subsection (1), a report may include recommendations for improving the effectiveness of this Act.

**Tabling report in Assembly**

**39(5)** The minister must table a copy of the report in the Assembly within 15 days after receiving it if the Assembly is sitting or, if it is not, within 15 days after the next sitting begins.

**Further review**

**39(6)** Within five years after a report was last tabled in the Assembly under subsection (5), the minister must appoint a person who is to undertake a further comprehensive review of the effectiveness of this Act.

**Application**

**39(7)** Subsections (2) to (5) apply, with necessary changes, to a further review under subsection (6).

TRANSITIONAL, REPEAL,  
C.C.S.M. REFERENCE  
AND COMING INTO FORCE

*Transitional*

**40** *A person who is a member of the Accessibility Advisory Council, as established under **The Accessibility Advisory Council Act, S.M. 2011, c. 37**, on the day that this Act comes into force continues as a member of the Accessibility Advisory Council until replaced or re-appointed under this Act.*

**Consultations**

**39(3)** La personne chargée de l'examen prévu au présent article consulte le public et, plus particulièrement, les personnes victimes des barrières ou les représentants des organismes qui les regroupent.

**Contenu du rapport**

**39(4)** Sans que soit limitée la portée de la révision prévue au paragraphe (1), le rapport d'examen peut contenir des recommandations visant à améliorer l'efficacité de la présente loi.

**Dépôt du rapport**

**39(5)** Le ministre dépose un exemplaire du rapport devant l'Assemblée dans les 15 jours suivant sa réception ou, si elle ne siège pas, au plus tard 15 jours suivant la reprise de ses travaux.

**Examen ultérieur**

**39(6)** Dans les cinq ans qui suivent le dépôt d'un rapport devant l'Assemblée en conformité avec le paragraphe (5), le ministre nomme une personne chargée d'effectuer un nouvel examen complet de l'efficacité de la présente loi.

**Application**

**39(7)** Les paragraphes (2) à (5) s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, à l'examen complet prévu au paragraphe (6).

DISPOSITION TRANSITOIRE, ABROGATION,  
CODIFICATION PERMANENTE ET  
ENTRÉE EN VIGUEUR

*Disposition transitoire*

**40** *Les personnes ayant qualité de membres du Conseil consultatif de l'accessibilité constitué sous le régime de la **Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité, c. 37 des L.M. 2011**, à la date d'entrée en vigueur de la présente loi, demeurent en fonction jusqu'au renouvellement de leur nomination ou la nomination de leur successeur sous le régime de la présente loi.*

**Repeal**

**41** *The Accessibility Advisory Council Act*, S.M. 2011, c. 37, is repealed.

**C.C.S.M. reference**

**42** This Act may be referred to as chapter A1.7 of the *Continuing Consolidation of the Statutes of Manitoba*.

**Coming into force**

**43** This Act comes into force on the day it receives royal assent.

**Abrogation**

**41** La *Loi sur le Conseil consultatif de l'accessibilité*, c. 37 des *L.M. 2011*, est abrogée.

**Codification permanente**

**42** La présente loi constitue le chapitre A1.7 de la *Codification permanente des lois du Manitoba*.

**Entrée en vigueur**

**43** La présente loi entre en vigueur le jour de sa sanction.