

As of 2017-10-20, this is the most current version available. It is current for the period set out in the footer below.

Last amendment included: M.R. 86/2017.

Le texte figurant ci-dessous constitue la codification la plus récente en date du 2017-10-20. Son contenu était à jour pendant la période indiquée en bas de page.

Dernière modification intégrée : R.M. 86/2017.

---

THE REGIONAL WASTE MANAGEMENT  
AUTHORITIES ACT  
(C.C.S.M. c. R38)

---

**Evergreen Environmental Technologies  
Corporation Regional Waste Management  
Authority Establishment Regulation**

---

Regulation 92/2004  
Registered June 3, 2004

**Definitions**

**1** The following definitions apply in this regulation.

"**authority**" means the Evergreen Environmental Technologies Corporation established as an authority in section 2. (« office »)

"**board**" means the board of the authority.  
(« conseil d'administration »)

"**member municipality**" means a member of the authority that is listed in section 3.  
(« municipalité participante »)

**Authority established**

**2** The "Evergreen Environmental Technologies Corporation" is hereby established as a regional waste management authority under *The Regional Waste Management Authorities Act*.

---

LOI SUR LES OFFICES RÉGIONAUX DE GESTION  
DES DÉCHETS  
(c. R38 de la C.P.L.M.)

---

**Règlement sur la constitution de la Evergreen  
Environmental Technologies Corporation à  
titre d'office régional de gestion des déchets**

---

Règlement 92/2004  
Date d'enregistrement : le 3 juin 2004

**Définitions**

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

« **conseil d'administration** » Le conseil d'administration de l'office. ("board")

« **municipalité participante** » Membre de l'office mentionné à l'article 3. ("member municipality")

« **office** » La Evergreen Environmental Technologies Corporation constituée à titre d'office en application de l'article 2. ("authority")

**Constitution de l'office**

**2** La Evergreen Environmental Technologies Corporation est constituée à titre d'office régional de gestion des déchets sous le régime de la *Loi sur les offices régionaux de gestion des déchets*.

**Members**

- 3** The members of the authority are
- (a) the Rural Municipality of Elton;
  - (b) the Rural Municipality of Minto – Odanah;
  - (c) the Municipality of North Cypress – Langford;
  - (d) the Town of Carberry;
  - (e) the Town of Minnedosa; and
  - (f) the Town of Neepawa.

M.R. 86/2017

**Appointments to board and length of term**

**4(1)** Each member municipality is to appoint, by resolution, one member of its council as a member of the board and one member of its council as an alternate member of the board.

**4(2)** Each member of the board is to be appointed for a two-year term and is eligible for re-appointment.

**Waste site location**

**5** The authority is to operate a waste site on land with the legal description as follows:

N ½ 11-14-17 WPM on Certificates of Title 1961088 and 1961090.

**Service area**

**6** The authority's service area is the area of each member municipality and any other area designated by the board.

**Fees for each classification of waste**

**7** The board may establish classifications of waste. At the end of each calendar year, the board must set a fee schedule for the following year for each classification of waste.

**Membres**

- 3** Sont membres de l'office :
- a) la municipalité rurale d'Elton;
  - b) la municipalité rurale de Minto-Odanah;
  - c) la municipalité rurale de North Cypress-Langford;
  - d) la ville de Carberry;
  - e) la ville de Minnedosa;
  - f) la ville de Neepawa.

R.M. 86/2017

**Nominations et durée du mandat**

**4(1)** Chaque municipalité participante nomme, par résolution, un membre de son conseil à titre de membre du conseil d'administration et un autre membre à titre de remplaçant.

**4(2)** Chaque membre du conseil d'administration est nommé pour une période de deux ans et peut recevoir un nouveau mandat.

**Emplacement du site de déchets**

**5** L'office administre un site de déchets sur le bien-fonds dont la description officielle est la suivante :

la moitié nord de la section 11-14-17 O.M.P. indiquée sur les certificats de titre portant les numéros 1961088 et 1961090.

**Territoire relevant de l'office**

**6** Le territoire qui relève de l'office correspond au territoire de chaque municipalité participante et à tout autre territoire que désigne le conseil d'administration.

**Droits — catégories de déchets**

**7** Le conseil d'administration peut établir des catégories de déchets. À la fin de chaque année civile, il établit pour l'année suivante un tarif de droits pour chaque catégorie de déchets.

**Deficit and deficit reduction payments**

**8(1)** At the end of the calendar year, the authority must review its revenues and expenses to determine if it is in a surplus or a deficit position.

**8(2)** If the authority is in a deficit position the board must

(a) assess a deficit reduction payment against each of the member municipalities; and

(b) give written notice to each member municipality of the amount of the deficit reduction payment that it is required to pay.

**8(3)** In respect of a deficit reduction payment under subsection (2),

(a) the amount of the payment is to be calculated on a per capita basis in respect of the total population of all member municipalities;

(b) the written notice must be given on or before the following March 1; and

(c) the amount of the deficit reduction payment assessed must be paid by the member municipality on or before the following April 30.

**8(4)** The authority may impose a penalty on a member municipality for an overdue deficit reduction payment. The penalty must not exceed 1.25% per month.

**Déficit et paiements visant la réduction du déficit**

**8(1)** À la fin de l'année civile, l'office examine ses revenus et ses dépenses afin de déterminer s'il y a eu bénéfice ou déficit.

**8(2)** Si l'office est en déficit, le conseil d'administration :

a) impose à chacune des municipalités participantes un paiement visant la réduction du déficit;

b) avise par écrit chaque municipalité participante du montant qu'elle est tenue de payer aux fins de la réduction du déficit.

**8(3)** Les règles suivantes s'appliquent au paiement visant la réduction du déficit :

a) le montant du paiement est calculé par habitant à l'égard de l'ensemble de la population de toutes les municipalités participantes;

b) l'avis écrit est donné au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante;

c) les municipalités participantes versent au plus tard le 30 avril de l'année suivante le montant qu'elles sont tenues de payer aux fins de la réduction du déficit.

**8(4)** L'office peut imposer à une municipalité participante une pénalité en raison du retard dans le paiement visant la réduction du déficit. La pénalité ne peut excéder 1,25 % par mois.