

As of 2017-10-21, this is the most current version available. It is current for the period set out in the footer below.

Last amendment included: M.R. 128/2016.

Le texte figurant ci-dessous constitue la codification la plus récente en date du 2017-10-21. Son contenu était à jour pendant la période indiquée en bas de page.

Dernière modification intégrée : R.M. 128/2016.

---

THE LEGAL AID MANITOBA ACT  
(C.C.S.M. c. L105)

---

**Legal Aid Regulation**

---

Regulation 225/91  
Registered October 15, 1991

TABLE OF CONTENTS

Section

PART 1  
DEFINITIONS, FORMS AND  
ORGANIZATION

- 1 Definitions
- 2 Forms prescribed by Legal Aid Manitoba
- 3 Executive director
- 4 Area directors
- 5 Application to register on panel
- 6 Solicitor may remove name from panel
- 7 Obligations after removal

PART 2  
PROCEDURE

- 8 Applications for legal aid by residents and non-residents
- 9 Mentally disordered person
- 10 When legal aid must be provided
- 11 When legal aid may be provided
- 12 Documents concerning appeal to be submitted

---

LOI SUR LA SOCIÉTÉ D'AIDE JURIDIQUE DU  
MANITOBA  
(c. L105 de la C.P.L.M.)

---

**Règlement de l'aide juridique**

---

Règlement 225/91  
Date d'enregistrement : le 15 octobre 1991

TABLE DES MATIÈRES

Article

PARTIE 1  
DÉFINITIONS, FORMULES ET  
ORGANISATION

- 1 Définitions
- 2 Formules
- 3 Directeur général
- 4 Directeurs régionaux
- 5 Demande d'inscription au répertoire
- 6 Noms rayés du répertoire
- 7 Obligations

PARTIE 2  
PROCÉDURE

- 8 Demande d'aide juridique
- 9 Personnes souffrant de troubles mentaux
- 10 Cas où des services d'aide juridique sont fournis
- 11 Cas où des services d'aide juridique peuvent être fournis
- 12 Remise de documents relatifs à l'appel

13	Summary conviction offences
14	Determining financial eligibility
15	Certain legal aid subject to agreement to pay
16	Rejection of application
17	Provision of legal aid to eligible person
18	Amending a certificate
19	Immediate certificate
20	Retroactive certificate
21	Certificate delivered to solicitor
22	Repealed
23	Change of solicitor
24	Expiration of certificate
25	Change of circumstances
26	Adding agreement to pay
27	Cancellation of certificate
28	Notice of cancellation
29	Legal Aid Manitoba may recover from client
30	Discharging certificate

## PART 3

## REIMBURSEMENT TO LEGAL AID MANITOBA

31	Agreement on costs
32	Notice of settlement
33	Costs recoverable by Legal Aid Manitoba
34	Costs paid to client
35	Legal aid expenditure is a charge
36	Reimbursement by client
37	Repealed

## PART 4

## SOLICITOR'S REMUNERATION

38	Remuneration limited to tariff
39	Solicitor's lien not available
40	Payment according to tariff
41	Contents of account
42	Reimbursement for interim disbursements
43	Settlement of accounts
44	Disallowance of fees
45	Review of account

13	Infractions punissables par voie de procédure sommaire
14	Admissibilité financière — détermination
15	Aide conditionnelle
16	Rejet des demandes
17	Prestation de services d'aide juridique aux personnes admissibles
18	Modification du mandat
19	Délivrance immédiate du mandat
20	Effet rétroactif du mandat
21	Remise du mandat au procureur
22	Abrogé
23	Constitution d'un nouveau procureur
24	Expiration du mandat
25	Indication des changements de circonstances
26	Engagement de paiement
27	Annulation du mandat
28	Avis d'annulation du mandat
29	Recouvrement de sommes du client
30	Expiration d'un mandat

## PARTIE 3

## REMBOURSEMENT À LA SOCIÉTÉ D'AIDE JURIDIQUE DU MANITOBA

31	Entente portant sur les dépens
32	Avis du règlement donné au directeur général
33	Frais recouvrables par la Société d'aide juridique du Manitoba
34	Frais payés au client
35	Charge
36	Remboursement par le client
37	Abrogé

## PARTIE 4

## RÉMUNÉRATION DES PROCUREURS

38	Limites à la rémunération des procureurs
39	Droit de rétention du procureur
40	Paiement effectué selon le tarif
41	Éléments du compte d'un procureur
42	Remboursement des débours provisoires
43	Règlement des comptes
44	Rejet des honoraires demandés
45	Révision des comptes

PART 5  
DUTY COUNSEL

- 46 Duty counsel and associate not to represent certain clients  
 47 Duty counsel not to recommend  
 48 Duty counsel report  
 49 Duty counsel account

PART 6  
APPEAL COMMITTEE

- 50 Definition of "committee"  
 51 Committee appeals

PART 7  
REDUCTION OF FEES

- 52 Executive director's report  
 53 Percentage reduction of fees

PART 8  
UNIVERSITY LAW CENTRE

- 54 Student law centre  
 55 Responsibility of centre  
 56 Law students

PART 9  
COMMUNITY LAW  
CENTRE

- 57 Community law centre may be established  
 58-59 Repealed

PART 10  
GENERAL

- 60 Extension of time  
 61 Solicitor to provide information  
 62 Solicitor and client relationship  
 63 Repeal

## SCHEDULE

PARTIE 5  
AVOCATS DE SERVICE

- 46 Représentation en justice interdite  
 47 Recommandation interdite  
 48 Rapport  
 49 Compte de l'avocat de service

PARTIE 6  
COMITÉ D'APPEL

- 50 Définition de « comité »  
 51 Appels dont est saisi le comité

PARTIE 7  
RÉDUCTION DES HONORAIRES

- 52 Rapport du directeur général  
 53 Réduction proportionnelle des honoraires

PARTIE 8  
CENTRE ÉTUDIANT D'AIDE JURIDIQUE

- 54 Centre étudiant d'aide juridique  
 55 Responsabilités du centre  
 56 Étudiants en droit

PARTIE 9  
CENTRES JURIDIQUES  
COMMUNAUTAIRES

- 57 Constitution  
 58-59 Abrogés

PARTIE 10  
DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 60 Prorogation de délai  
 61 Renseignements fournis par le procureur  
 62 Relation procureur-client  
 63 Application

## ANNEXE

## PART 1

DEFINITIONS, FORMS AND  
ORGANIZATION**Definitions**

**1** In this regulation,

"**Act**" means *The Legal Aid Manitoba Act*; (« *Loi* »)

"**agreement to pay**" means an agreement between Legal Aid Manitoba and a client referred to in section 15; (« engagement de paiement »)

"**certificate**" means a certificate issued under section 10 or 11; (« mandat »)

"**client**" means a person or group that receives legal aid. (« client »)

M.R. 2/98; 117/2005

**Forms prescribed by Legal Aid Manitoba**

**2** An application, form, certificate, report or notice referred to in this regulation shall be in writing in a form acceptable to Legal Aid Manitoba.

M.R. 117/2005

**Executive director**

**3(1)** The executive director is the chief executive officer of Legal Aid Manitoba and has the powers of an area director.

**3(2)** The executive director may delegate any duty to other employees of Legal Aid Manitoba.

M.R. 117/2005

**Area directors**

**4** An area director is responsible to the executive director for the administration of legal aid within a district designated by the council.

M.R. 117/2005

## PARTIE 1

DÉFINITIONS, FORMULES ET  
ORGANISATION**Définitions**

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

« **client** » Personne ou groupe qui reçoit de l'aide juridique. ("client")

« **engagement de paiement** » Engagement de paiement, visé à l'article 15, conclu entre la Société d'aide juridique du Manitoba et un client. ("agreement to pay")

« **Loi** » La *Loi sur la Société d'aide juridique du Manitoba*. ("Act")

« **mandat** » Mandat délivré en vertu de l'article 10 ou 11. ("certificate")

R.M. 2/98; 117/2005

**Formules**

**2** Les demandes, les formules, les mandats, les rapports et les avis prévus par le présent règlement sont rédigés selon la forme jugée recevable par la Société d'aide juridique du Manitoba.

R.M. 117/2005

**Directeur général**

**3(1)** Le directeur général est le premier dirigeant de la Société d'aide juridique du Manitoba et a les pouvoirs d'un directeur régional.

**3(2)** Le directeur général peut déléguer ses fonctions aux autres employés de la Société d'aide juridique du Manitoba.

R.M. 117/2005

**Directeurs régionaux**

**4** Les directeurs régionaux relèvent du directeur général en ce qui a trait à l'administration du programme d'aide juridique dans un district désigné par le conseil.

## PANEL

**Application to register on panel**

**5(1)** A solicitor may register on the panel by applying in writing to the executive director.

**5(2)** The name of each solicitor who applies under subsection (1) shall be registered on the panel.

**Solicitor may remove name from panel**

**6(1)** A solicitor who is registered as a member of the panel may remove his or her name from the panel by giving written notice to the executive director.

**6(2)** If a solicitor registered on the panel is not entitled to practise in the province, the executive director shall remove the name of the solicitor from the panel.

M.R. 105/94

**Obligations after removal from panel**

**7** A solicitor whose name is removed from the panel shall with respect to each matter for which the solicitor received a certificate

- (a) deliver to the executive director the file in the possession of the solicitor;
- (b) report to the executive director on the state of the matter; and
- (c) submit an account as required under section 41 for any fees and disbursements.

## PART 2

## PROCEDURE

## APPLICATIONS

**Applications for legal aid by residents and non-residents**

**8(1)** A resident of Manitoba may apply for legal aid by submitting a written application to the executive director or an area director.

## RÉPERTOIRE

**Demande d'inscription au répertoire**

**5(1)** Les procureurs peuvent s'inscrire au répertoire en présentant une demande écrite en ce sens au directeur général.

**5(2)** Les noms des procureurs qui ont présenté une demande en vertu du paragraphe (1) sont inscrits au répertoire.

**Noms rayés du répertoire**

**6(1)** Les procureurs peuvent, par écrit, demander au directeur général de rayer leur nom du répertoire.

**6(2)** Le directeur général retire du répertoire les noms des procureurs qui n'ont pas le droit de pratiquer dans la province.

R.M. 105/94

**Obligations**

**7** Le procureur dont le nom est retiré du répertoire a les obligations suivantes, relativement aux affaires pour lesquelles il a reçu un mandat :

- a) il remet au directeur général les dossiers d'aide juridique qui sont en sa possession;
- b) il fait rapport au directeur général sur l'état des affaires;
- c) il remet un compte de ses honoraires et de ses débours comme le prévoit l'article 41.

## PARTIE 2

## PROCÉDURE

## DEMANDES

**Demandes d'aide juridique**

**8(1)** Les résidents du Manitoba peuvent présenter une demande écrite d'aide juridique au directeur général ou à un directeur régional.

**8(2)** A person who is not a resident of Manitoba may apply for legal aid respecting a matter arising in Manitoba by submitting a written application to the executive director.

**8(3)** The executive director may provide legal aid to a person applying under subsection (2) if satisfied that, in respect of the matter that is the subject of the application, the applicant

(a) would be eligible for legal aid if the applicant resided in Manitoba; and

(b) is financially eligible for legal aid in the jurisdiction in which the applicant resides.

M.R. 105/94; 2/98

#### **Mentally disordered person**

**9** If a person is mentally disordered or incapable of managing his or her own affairs, whether or not so found, an application may be made by the person's legal representative or committee, or by a relative or friend.

#### MATTERS ELIGIBLE FOR CERTIFICATE

#### **When legal aid must be provided**

**10(1)** An area director shall provide legal aid to a person who is eligible in respect of a proceeding or proposed proceeding, or a proceeding reasonably anticipated by the person

(a) in which the person is charged, or in the opinion of the area director there are reasonable grounds to believe will be charged, with

(i) an indictable offence, or

(ii) an offence under the *Extradition Act* (Canada) or the *Fugitive Offenders Act* (Canada); or

(b) in which the Crown applies for preventive detention under the dangerous offender provision of the *Criminal Code* (Canada).

**8(2)** Les non-résidents du Manitoba peuvent présenter une demande écrite d'aide juridique pour les affaires survenant dans la province au directeur général.

**8(3)** Le directeur général peut fournir des services d'aide juridique aux personnes présentant une demande en vertu de paragraphe (2) si ces personnes remplissent, selon lui, les conditions suivantes :

a) elles auraient droit à l'aide juridique si elles résidaient au Manitoba;

b) elles sont admissibles, du point de vue financier, à l'aide juridique de la compétence territoriale où elles résident.

R.M. 105/94; 2/98

#### **Personnes atteintes de troubles mentaux**

**9** La demande d'aide juridique visant une personne qui est atteinte de troubles mentaux ou qui est incapable de gérer ses propres affaires, que la personne ait été ou non déclarée telle, peut être présentée par son représentant personnel ou son curateur, ou par un parent ou un ami.

#### AFFAIRES POUVANT FAIRE L'OBJET D'UN MANDAT

#### **Cas où des services d'aide juridique sont fournis**

**10(1)** Un directeur régional fournit des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible relativement à une instance en cours, une instance projetée ou une instance qu'elle a raisonnablement prévue :

a) dans laquelle la personne est accusée d'un acte criminel ou d'une infraction prévue par la *Loi sur l'extradition* (Canada) ou par la *Loi sur les criminels fugitifs* (Canada) ou dans laquelle elle le sera vraisemblablement d'après le directeur régional;

b) dans laquelle la Couronne présente une demande de détention préventive en vertu des dispositions du *Code criminel* (Canada) portant sur les délinquants dangereux.

**10(2)** An area director shall provide legal aid to a person who is eligible in respect of an appeal by the Crown in any matter referred to in subsection (1).

M.R. 2/98

#### **When legal aid may be provided**

**11(1)** An area director may provide legal aid to a person who is eligible in respect of

- (a) a proceeding under the *Youth Criminal Justice Act* (Canada);
- (b) in any civil proceeding, including a proceeding before a quasi-judicial or administrative board or commission;
- (c) bankruptcy proceedings subsequent to a receiving order or an authorized assignment;
- (d) the preparation of documents or the negotiation of a settlement where the subject matter or nature of the matter is properly or customarily within the scope of the professional duties of a solicitor;
- (e) a proceeding by way of certiorari, mandamus, prohibition or habeas corpus; or
- (f) a matter or proceeding within the province concerning a person who is not a resident in the province.

**11(2)** An area director may provide legal aid to a person who is eligible in respect of the following matters if on conviction, or on an order being made, there is a likelihood of imprisonment or loss of the means of earning a livelihood or if special circumstances exist that warrant furnishing legal aid:

- (a) a summary conviction proceeding under an Act of the Parliament of Canada or of the Legislature of a province of Canada; or

**10(2)** Un directeur régional fournit des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible, à l'égard d'un appel interjeté par la Couronne relativement à toute affaire visée au paragraphe (1).

R.M. 2/98

#### **Cas où des services d'aide juridique peuvent être fournis**

**11(1)** Un directeur régional peut fournir des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible, dans l'un quelconque des cas suivants :

- a) une instance introduite en vertu de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents* (Canada);
- b) une instance civile, y compris une instance introduite devant un organisme quasi-judiciaire ou administratif;
- c) une instance en matière de faillite, à la suite d'une ordonnance de séquestre ou d'une cession autorisée;
- d) la préparation de documents ou la négociation d'un règlement, si l'objet ou la nature de l'affaire en question relève régulièrement ou ordinairement des fonctions professionnelles d'un procureur;
- e) une instance introduite au moyen d'un bref de certiorari, de mandamus, de prohibition ou d'habeas corpus;
- f) une affaire ou une instance introduite dans la province et se rapportant à une personne qui n'est pas un résident de la province.

**11(2)** Le directeur régional peut fournir des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible, à l'égard des affaires suivantes, si, au moment de la déclaration de culpabilité ou du prononcé d'une ordonnance, il y a une probabilité d'emprisonnement ou de perte des moyens de subsistance ou s'il existe des circonstances spéciales justifiant la prestation de services d'aide juridique :

- a) les procédures en matière de poursuite sommaire intentées en vertu d'une loi du Parlement du Canada ou de la Législature d'une province du Canada;

(b) an infraction of a by-law of a municipality in Manitoba.

**11(3)** An area director may provide legal aid to a person who is eligible in respect of the following appeals:

(a) an appeal to a judge sitting in court or chambers;

(b) an appeal to a board of revision from a municipal assessment of property that is the residence of the person;

(c) an appeal from the decision of the board of revision;

(d) an appeal to a quasi-judicial or administrative board or commission.

**11(4)** If in the opinion of the executive director an appeal or application has merit or if the court appealed to or to which the application is made requests appointment of counsel on behalf of the appellant, the executive director may provide legal aid to a person who is eligible in respect of an application for leave to appeal or an appeal of a matter referred to in subsection (1), (2) or (3) or 10(1) to The Court of Appeal, the Federal Court of Canada or the Supreme Court of Canada.

**11(5)** The executive director or the council, may provide legal aid to a group that is eligible in respect of

(a) a proceeding or a proposed proceeding or a proceeding reasonably anticipated by the group before a court or tribunal; or

(b) advice or assistance required by the group.

M.R. 2/98; 117/2005

b) les infractions aux arrêtés des municipalités du Manitoba.

**11(3)** Le directeur régional peut fournir des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible, à l'égard des appels suivants :

a) un appel interjeté devant un juge siégeant au tribunal ou en cabinet;

b) un appel, à un comité de révision, d'une évaluation municipale d'une propriété qui est la résidence de la personne;

c) un appel de la décision du comité de révision;

d) un appel interjeté devant un organisme quasi-judiciaire ou administratif.

**11(4)** Le directeur général peut fournir des services d'aide juridique à une personne qui y est admissible, à l'égard d'une demande d'autorisation d'appel ou d'une affaire mentionnée au paragraphe (1), (2), (3) ou 10(1), dont est saisie la Cour d'appel, la Cour fédérale du Canada ou la Cour suprême du Canada, s'il est d'avis que l'appel ou que la demande est fondé ou si le tribunal devant lequel l'appel a été interjeté ou auquel la demande est présentée exige la nomination d'un avocat pour le compte de l'appelant.

**11(5)** Le directeur général ou le conseil peut fournir des services d'aide juridique à un groupe qui y est admissible à l'égard, selon le cas :

a) d'une instance en cours, projetée ou raisonnablement prévue par le groupe, présentée devant un tribunal judiciaire ou administratif;

b) de tout conseil ou de toute aide dont le groupe a besoin.

R.M. 2/98; 117/2005



**Documents concerning appeal to be submitted**

**12** With an application made under subsection 11(4), the applicant shall submit to the executive director the following, if available:

- (a) the opinion of the applicant's solicitor as to the advisability of an appeal or an application for leave to appeal;
- (b) a copy of the order or judgment from which the appeal is to be taken;
- (c) a copy of the reasons for the order or judgment from which the appeal is to be taken;
- (d) such other information as the executive director considers advisable or necessary.

**Summary conviction offences**

**13** For the purposes of sections 10 and 11, an offence that may be tried on indictment or summary conviction is deemed to be a summary conviction offence until the Crown elects to proceed by way of indictment.

**Remise de documents relatifs à l'appel**

**12** Le bénéficiaire soumet au directeur général, en même temps que la demande visée au paragraphe 11(4), les renseignements et documents suivants, dans la mesure du possible :

- a) l'avis de son procureur quant à l'opportunité d'interjeter appel ou de demander l'autorisation d'interjeter appel;
- b) une copie de l'ordonnance ou du jugement devant faire l'objet de l'appel;
- c) une copie des motifs de l'ordonnance ou du jugement devant faire l'objet de l'appel;
- d) les autres renseignements que le directeur général juge indiqués.

**Infractions punissables par voie de procédure sommaire**

**13** Pour l'application des articles 10 et 11, les infractions qui peuvent être jugées par voie de mise en accusation ou de procédure sommaire sont réputées être des infractions punissables par voie de procédure sommaire tant que la Couronne ne décide pas de procéder par voie de mise en accusation.

## FINANCIAL ELIGIBILITY

## ADMISSIBILITÉ FINANCIÈRE

**Determining financial eligibility**

**14(1)** In determining financial eligibility for legal aid an area director shall consider and may investigate the financial resources and indebtedness of an applicant and of persons dependent on or contributing to the support of the applicant or, if the applicant is a group, the members of the group.

**14(2)** An area director may reject an application on the ground of financial ineligibility.

**Certain legal aid subject to agreement to pay**

**15(1)** An area director who determines that an applicant is eligible and is able to pay all or part of the cost of providing the legal aid applied for may provide it to the applicant but only if it is made subject to an agreement to pay a charge in an amount and in a manner determined by the area director.

**Détermination**

**14(1)** Afin de déterminer si un bénéficiaire est financièrement admissible à des services d'aide juridique, un directeur régional prend en considération et peut examiner les ressources financières et l'endettement du bénéficiaire et des personnes à sa charge ou de celles qui lui fournissent un soutien ou des membres d'un groupe, si ce dernier est le bénéficiaire.

**14(2)** Un directeur régional peut rejeter une demande en raison d'une inadmissibilité sur le plan financier.

**Aide conditionnelle**

**15(1)** Le directeur régional qui détermine qu'un bénéficiaire est admissible aux services d'aide juridique et est capable de payer la totalité ou une partie des frais d'aide juridique peut lui fournir l'aide à la condition que la prestation de services soit assujettie à un accord de paiement dont il fixe le montant et les modalités.

**15(2)** The applicant shall sign and return the agreement to pay within 30 days of the day it was sent to the applicant.

M.R. 2/98

**15(2)** Le bénéficiaire signe et renvoie l'engagement de paiement dans les 30 jours suivant la date à laquelle l'engagement lui a été envoyé.

R.M. 2/98

#### REJECTION OF APPLICATION

##### Reasons for rejection of application

**16(1)** An application shall be rejected where an area director determines that

(a) the applicant requires legal services in a representative, fiduciary or official capacity and in this capacity the applicant has sufficient funds or property from which to pay for legal services;

(b) the applicant is entitled to financial or other aid, and has a reasonable expectation of receiving the aid;

(c) the matter for which application is made is frivolous, vexatious, an abuse of the process of the court, or an abuse of the Act and the regulations;

(d) the services are available to the applicant without legal aid;

(e) the applicant fails to sign and return an agreement to pay as required in section 15;

(f) the applicant fails to honour the terms and conditions imposed on a certificate;

(g) the applicant has previously failed, without reasonable justification, to meet an obligation to Legal Aid Manitoba with respect to legal aid;

(h) it is unlikely that the applicant will succeed in the matter for which the application is made;

(i) the cost of the proceeding does not justify the possible benefit to the applicant; or

(j) no sufficient reason to issue the certificate is shown.

#### REJET DES DEMANDES D'AIDE JURIDIQUE

##### Motifs de rejet des demandes

**16(1)** Les demandes d'aide juridique sont rejetées lorsqu'un directeur régional établit l'un quelconque des faits suivants :

a) le bénéficiaire demande des services juridiques à titre de représentant, de fiduciaire ou à titre officiel et dispose, en tant que tel, des fonds ou des biens nécessaires au paiement des services juridiques;

b) le bénéficiaire a droit à une aide, notamment une aide financière, et s'attend à la recevoir;

c) l'affaire faisant l'objet de la demande est frivole, vexatoire, et constitue un recours abusif au tribunal ou à la *Loi* et aux règlements;

d) le bénéficiaire peut avoir accès aux services demandés sans aide juridique;

e) le bénéficiaire omet de signer et de renvoyer l'engagement de paiement visé à l'article 15;

f) le bénéficiaire omet de respecter les conditions et les modalités prévues dans le mandat;

g) le bénéficiaire a omis, sans justification raisonnable, de s'acquitter d'une obligation envers la Société d'aide juridique du Manitoba, relativement à l'aide juridique;

h) il est peu probable que le bénéficiaire aura gain de cause dans l'affaire faisant l'objet de la demande;

i) les frais d'instance sont tels qu'ils ne justifient pas l'avantage éventuel du bénéficiaire;

j) il n'existe pas de motifs suffisants pour que le mandat soit délivré.

**16(2)** If an application is rejected, the area director shall advise the applicant in writing of the rejection and of the right to appeal the rejection to the executive director.

M.R. 117/2005; 91/2008; 284/2014

**16(2)** En cas de rejet d'une demande, le directeur régional en avise par écrit le bénéficiaire et l'informe de son droit d'interjeter appel du rejet devant le directeur général.

R.M. 117/2005; 284/2014

## PROVISION OF LEGAL AID

### Provision of legal aid to eligible person

**17** An area director may, where he or she determines that an applicant is eligible, provide legal aid by referring the applicant to duty counsel or by issuing a certificate, either of which may be made subject to such terms and conditions as the area director considers necessary or advisable.

M.R. 105/94; 2/98

### Amending a certificate

**18** A certificate may be amended by an area director.

### Immediate provision of legal aid

**19** Despite the other provisions of this regulation, if the circumstances of an applicant require that legal aid be provided without delay, the area director may provide it, subject to such terms and conditions as the area director considers necessary or advisable, before determining whether the applicant is eligible.

M.R. 2/98

### Retroactive certificate

**20** An applicant who is eligible for legal aid may be issued a certificate that is retroactive in effect to a date fixed by an area director.

### Certificate delivered to solicitor

**21(1)** An area director shall deliver a copy of the certificate to the panel solicitor of the client's choice or the panel solicitor appointed by the area director or the council.

**21(2)** A solicitor who receives a certificate shall complete and sign the solicitor's acknowledgement and undertaking and send the acknowledgement and undertaking to Legal Aid Manitoba in the manner directed on the face of the certificate.

## PRESTATION DE SERVICES D'AIDE JURIDIQUE

### Prestation de services d'aide juridique aux personnes admissibles

**17** Un directeur régional peut fournir des services d'aide juridique à un bénéficiaire qu'il juge admissible en lui permettant de consulter un avocat de service ou en délivrant un mandat, sous réserve des conditions qu'il juge nécessaires ou opportunes.

R.M. 105/94; 2/98

### Modification du mandat

**18** Un directeur régional peut modifier un mandat.

### Fourniture immédiate de l'aide juridique

**19** Malgré les autres dispositions du présent règlement, si les circonstances entourant la demande exigent la fourniture immédiate de services d'aide juridique, le directeur régional peut, avant de déterminer l'admissibilité du bénéficiaire et sous réserve des conditions qu'il juge nécessaires ou opportunes, fournir des services d'aide juridique.

R.M. 2/98

### Effet rétroactif du mandat

**20** Le bénéficiaire qui est admissible à l'aide juridique peut recevoir un mandat rétroactif à la date fixée par le directeur régional.

### Remise du mandat au procureur

**21(1)** Le directeur régional remet une copie du mandat au procureur inscrit au répertoire et choisi par le client ou nommé par le directeur régional ou par le conseil.

**21(2)** Le procureur qui reçoit un mandat remplit et signe la formule de reconnaissance et d'engagement du procureur et il la renvoie à la Société d'aide juridique du Manitoba de la manière indiquée au recto du mandat.

**21(3)** A solicitor who receives a certificate and declines to act shall return the certificate immediately to the area director or executive director.

**21(4)** If a solicitor declines to act the area director shall immediately notify the client.

M.R. 2/98; 117/2005; 284/2014

**22** [Repealed]

M.R. 2/98

### Change of solicitor

**23** If a solicitor ceases to act for a client, or a client desires a change of solicitor

(a) the solicitor and the client shall notify the executive director or the area director; and

(b) the client may apply for a new or amended certificate and the area director may issue a new or amended certificate and deliver it to another solicitor.

### Expiration of certificate

**24** A certificate that is not acknowledged by a solicitor as required under subsection 21(2) expires 14 days from the date of its issue unless the period is extended by an area director.

M.R. 128/2016

## CHANGE OF CIRCUMSTANCES

### Change of circumstances to be reported

**25(1)** A solicitor shall immediately report to the executive director or an area director any change of circumstances or additional information that indicates the client is not, or was not at any time since the application was submitted, eligible for legal aid.

**25(2)** A client shall immediately report to the executive director or an area director a change of circumstances that affects the client's eligibility for legal aid.

**21(3)** Le procureur qui reçoit un mandat et qui refuse de s'occuper du dossier renvoie immédiatement le mandat au directeur régional ou au directeur général.

**21(4)** Le directeur régional avise immédiatement le client du refus d'un procureur de s'occuper de son dossier.

R.M. 2/98; 284/2014

**22** [Abrogé]

R.M. 2/98

### Constitution d'un nouveau procureur

**23** Lorsqu'un procureur cesse de représenter un client ou qu'un client souhaite la constitution d'un nouveau procureur :

a) le procureur et le client donnent un avis en ce sens au directeur général ou au directeur régional;

b) le client peut demander un nouveau mandat ou un mandat modifié, auquel cas le directeur régional peut délivrer à un autre procureur le mandat approprié.

### Expiration du mandat

**24** Le mandat qui n'a pas fait l'objet d'une reconnaissance de la part d'un procureur, conformément au paragraphe 21(2), expire dans les 14 jours suivant la date de sa délivrance, à moins que le délai ne soit prorogé par un directeur régional.

R.M. 128/2016

## CHANGEMENTS DE CIRCONSTANCES

### Indication des changements de circonstances

**25(1)** Un procureur signale immédiatement au directeur général ou à un directeur régional les changements de circonstances ou les renseignements supplémentaires qui indiquent que le client n'est pas admissible à l'aide juridique ou ne l'a été en aucun moment depuis la présentation de la demande.

**25(2)** Le client signale immédiatement au directeur général ou à un directeur régional un changement de circonstances qui modifie son admissibilité à l'aide juridique.

**25(3)** If a client fails to report a change of circumstances that makes that client ineligible for legal aid, Legal Aid Manitoba may recover from the client any expenditure incurred by Legal Aid Manitoba in providing legal aid while the client was ineligible.

M.R. 117/2005

#### **Adding agreement to pay to certificate**

**26** If after a certificate is issued a client is able to pay all or a portion of the expenditure incurred or to be incurred by Legal Aid Manitoba in providing legal aid an area director may amend the certificate to

(a) require the client to sign an agreement to pay for an amount set by the area director; or

(b) increase the amount set out in an agreement to pay required under subsection 15(1).

M.R. 117/2005

**25(3)** La Société d'aide juridique du Manitoba peut recouvrer du client qui omet de signaler un changement de circonstances visé au paragraphe (2) les dépenses qu'elle a engagées pour la prestation de services d'aide juridique alors que le client était inadmissible à l'aide juridique.

R.M. 117/2005

#### **Engagement de paiement**

**26** Si le client, après la délivrance d'un mandat, est en mesure de payer la totalité ou une partie des dépenses engagées ou devant être engagées par la Société d'aide juridique du Manitoba pour la prestation de services d'aide juridique, un directeur régional peut modifier le mandat afin, selon le cas :

a) d'exiger du client qu'il signe un engagement de paiement d'un montant que fixe le directeur régional;

b) d'augmenter le montant indiqué dans l'engagement de paiement prévu au paragraphe 15(1).

R.M. 117/2005

### CANCELLATION OF CERTIFICATE

#### **Certificate may be cancelled**

**27** An area director may cancel a certificate if

(a) the certificate is with respect to a matter for which an application might have been rejected under clauses 16(1)(a) to (h);

(b) the client makes a false statement or conceals information in an application or with respect to a matter; or

(c) the client no longer has reasonable grounds for continuing the proceedings authorized by the certificate.

### ANNULATION DES MANDATS

#### **Annulation du mandat**

**27** Un directeur régional peut annuler un mandat dans l'un des cas suivants :

a) le mandat est délivré à l'égard d'une affaire pour laquelle une demande pourrait avoir été rejetée en vertu des alinéas 16(1)a) à h);

b) le client fait une fausse déclaration ou cache des renseignements à l'occasion de la présentation d'une demande ou à l'égard d'une affaire;

c) le client n'a plus de motifs raisonnables de poursuivre les procédures autorisées par le mandat.

**Notice of cancellation**

**28** When a certificate is cancelled, an area director shall without delay

(a) give written notice of the cancellation to the client and the solicitor stating the reasons for the cancellation; and

(b) advise the client of the right to appeal the cancellation.

**Legal Aid Manitoba may recover from client**

**29** If a certificate is cancelled under clause 27(b), Legal Aid Manitoba may recover from the client any amount it has paid, or is obligated to pay, on behalf of the client.

M.R. 117/2005

**Avis d'annulation du mandat**

**28** Si un mandat est annulé, un directeur régional en avise sans délai le client et le procureur, par écrit, en indiquant les motifs de l'annulation et informe immédiatement le client de son droit d'interjeter appel de l'annulation.

**Recouvrement de sommes du client**

**29** Si un mandat est annulé en vertu de l'alinéa 27b), la Société d'aide juridique du Manitoba peut recouvrer du client les sommes qu'elle a payées ou qu'elle est tenue de payer au nom de ce dernier.

R.M. 117/2005

## DISCHARGE OF CERTIFICATE

## EXPIRATION DES MANDATS

**Discharging certificate**

**30** A certificate is discharged when

(a) the client requests the executive director or area director to discharge it or the legal aid is completed;

(b) unless the executive director otherwise directs, the solicitor has assessed any costs awarded to the client, and has made reasonable effort to collect the amount of any award and assessed costs;

(c) in a matter in which the client is entitled to recover money under a judgment, order or settlement, the solicitor has in writing notified the person from whom the money is recoverable and the person's solicitor, if any, that

(i) the costs payable to the client are the property of Legal Aid Manitoba, and

(ii) Legal Aid Manitoba has a charge under section 35, and until that charge is released, no money shall be paid on account of the judgment, order, or settlement;

(d) the solicitor has been paid all fees and disbursements outstanding; or

**Expiration d'un mandat**

**30** Un mandat arrive à expiration dans les cas suivants :

a) le client demande au directeur général ou au directeur régional de mettre fin au mandat, ou le mandat d'aide juridique est rempli;

b) sauf ordre contraire du directeur général, le procureur a liquidé les dépens adjugés au client et a tenté raisonnablement de percevoir le montant adjugé et les dépens liquidés;

c) lorsqu'il s'agit d'une affaire à l'égard de laquelle le client a droit de recouvrer une somme d'argent aux termes d'un jugement, d'une ordonnance ou d'un règlement, le procureur a avisé par écrit la personne auprès de laquelle la somme est recouvrable et son procureur, le cas échéant :

(i) que les frais payables au client sont la propriété de la Société d'aide juridique du Manitoba,

(ii) que la Société détient une charge en vertu de l'article 35 et que tant qu'il n'y aura pas eu mainlevée de cette charge, aucune somme d'argent ne sera versée aux termes du jugement, de l'ordonnance ou du règlement;

d) le procureur a reçu le paiement de ses honoraires et de ses débours;

(e) six years expire from the date on which the certificate is issued, or on December 31, 1999, whichever is the later, unless the time is extended by the area director.

M.R. 105/94; 2/98; 117/2005

e) soit six ans après la délivrance du mandat, soit le 31 décembre 1999, selon la plus éloignée de ces dates, à moins que le directeur régional n'accorde un délai.

R.M. 105/94; 117/2005

### PART 3

#### REIMBURSEMENT TO LEGAL AID MANITOBA

##### **Agreement on costs**

**31** A solicitor acting in a matter may with the prior approval of an area director agree to

- (a) waive the right to costs;
- (b) accept a lesser fixed sum for costs; or
- (c) consent to an assessment of costs.

##### **Notice to executive director of settlement**

**32** A solicitor who effects a settlement on behalf of the client that entitles the client to recover money or other property shall without delay inform the executive director of the terms of the settlement.

##### **Costs recoverable by Legal Aid Manitoba**

**33** Costs payable to a client are recoverable by Legal Aid Manitoba by filing with the appropriate court an affidavit of the executive director stating that the client received legal aid and that the costs have not been paid, and on filing the affidavit all remedies available to the client shall be available to Legal Aid Manitoba for the recovery of the costs outstanding.

M.R. 117/2005

### PARTIE 3

#### REMBOURSEMENT À LA SOCIÉTÉ D'AIDE JURIDIQUE DU MANITOBA

##### **Entente portant sur les dépens**

**31** Un procureur qui occupe pour un client dans le cadre d'une affaire peut, avec l'autorisation préalable d'un directeur régional, consentir, selon le cas :

- a) à renoncer aux dépens;
- b) à accepter une somme fixe moindre à titre de dépens;
- c) à ce que les dépens soient liquidés.

##### **Avis du règlement donné au directeur général**

**32** Le procureur qui obtient, pour le compte d'un client, un règlement donnant à ce dernier le droit de recouvrer une somme d'argent ou d'autres biens informe sans délai le directeur général des conditions du règlement.

##### **Frais recouvrables par la Société d'aide juridique du Manitoba**

**33** La Société d'aide juridique du Manitoba peut recouvrer les frais payables à un client en déposant devant un tribunal compétent un affidavit du directeur général indiquant que le client a reçu de l'aide juridique et que les frais n'ont pas été payés. À la suite du dépôt de l'affidavit, tous les recours dont dispose le client sont à la disposition de la Société en vue du recouvrement des frais impayés.

R.M. 117/2005

**Costs paid to client**

**34** If a client recovers or is entitled to costs under a judgment, order, settlement or otherwise, the executive director may determine if any of the costs relate to legal services furnished before the certificate was issued and pay that amount to the client and the balance to Legal Aid Manitoba.

M.R. 117/2005

**Legal aid expenditure is a charge**

**35** If a client recovers money under a judgment, order, settlement, or otherwise, the expenditure incurred by Legal Aid Manitoba under the Act and regulations is a charge against the amount recovered, and shall be deducted from the amount recovered and paid into the fund of Legal Aid Manitoba, and if the expenditure is not deducted and paid to Legal Aid Manitoba, it is a debt due to Legal Aid Manitoba, and may be recovered by Legal Aid Manitoba from the client in a court of competent jurisdiction.

M.R. 117/2005

**Reimbursement by client**

**36** If a client recovers money or other property under a judgment, order, settlement or otherwise, and does not reimburse Legal Aid Manitoba for the expenditure incurred for legal aid furnished in accordance with the regulations, the solicitor shall

- (a) before paying to the client or to his or her order any money recovered, reimburse Legal Aid Manitoba from the money recovered the amount of the expenditure incurred by Legal Aid Manitoba; or
- (b) before delivering to the client or to his or her order any property, other than money, recovered or the title papers related thereto,
  - (i) obtain from the client an executed instrument that secures a charge on the property in favour of Legal Aid Manitoba for the expenditure incurred by Legal Aid Manitoba, and

**Frais payés au client**

**34** Si aux termes d'un jugement, d'une ordonnance, d'un règlement ou d'une autre manière, un client obtient des frais ou y a droit, le directeur général peut déterminer si une partie quelconque des frais se rapporte à des services juridiques fournis avant la délivrance du mandat et peut payer cette partie des frais au client et verser le solde à la Société d'aide juridique du Manitoba.

R.M. 117/2005

**Charge**

**35** Si un client obtient une somme d'argent aux termes d'un jugement, d'une ordonnance, d'un règlement ou d'une autre manière, les dépenses engagées par la Société d'aide juridique du Manitoba en vertu de la *Loi* et des règlements constituent une charge à l'égard du montant obtenu, sont déduites de celui-ci et sont versées dans les fonds de la Société. Les dépenses qui ne sont pas déduites du montant obtenu et qui ne sont pas versées à la Société constituent une créance de la Société que celle-ci peut recouvrer auprès du client devant un tribunal compétent.

R.M. 117/2005

**Remboursement par le client**

**36** Si un client obtient une somme d'argent ou d'autres biens aux termes d'un jugement, d'une ordonnance, d'un règlement ou d'une autre manière et qu'il ne rembourse pas les dépenses que la Société d'aide juridique du Manitoba a engagées pour les services d'aide juridique fournis conformément aux règlements, le procureur, selon le cas :

- a) rembourse la Société en prélevant sur la somme d'argent obtenue le montant des dépenses qu'elle a engagées, avant de payer au client ou à son ordre toute somme d'argent;
- b) avant de remettre au client ou à son ordre tout bien autre qu'une somme d'argent, recouvré pour le client, ou les titres de propriété se rapportant aux biens :
  - (i) obtient du client un instrument signé garantissant, en faveur de la Société, une charge relative aux biens, à l'égard des dépenses engagées par la Société,



(ii) register the instrument in the proper land titles office, and advise the executive director of the registration.

M.R. 117/2005

**37** [Repealed]

M.R. 105/94; 160/94; 2/98

(ii) enregistre l'instrument au bureau des titres fonciers compétent et en avise le directeur général.

R.M. 117/2005

**37** [Abrogé]

R.M. 105/94; 160/94; 2/98

#### PART 4

### SOLICITORS' REMUNERATION

#### Remuneration limited to tariff

**38** No solicitor providing legal aid, whether under a certificate or as duty counsel, shall invite or accept any fee, gratuity or other compensation, with respect to legal aid other than the fees and disbursements provided for in the Act and regulations.

#### Solicitor's lien not available

**39** No solicitor has a lien for fees, charges or expenses on the property or papers in the solicitor's possession belonging to a client unless the solicitor furnishes services to a client before a certificate issues and the client is not eligible for legal aid with respect to those services.

#### Payment according to tariff

**40(1)** A solicitor who furnishes legal aid shall be paid the fees and disbursements determined by the executive director according to the Schedule.

**40(2)** If extremely unusual circumstances exist, the executive director may increase or decrease the fees provided for in the Schedule.

**40(3)** A solicitor may apply in writing to the executive director to increase the fees provided in the Schedule by submitting an itemized account and an explanation of the circumstances that justify an increased fee.

#### PARTIE 4

### RÉMUNÉRATION DES PROCUREURS

#### Limites à la rémunération des procureurs

**38** Il est interdit aux procureurs qui fournissent des services d'aide juridique, aux termes d'un mandat ou à titre d'avocat de service, de demander ou d'accepter, à l'égard de l'aide juridique fournie, d'autres honoraires, gratifications ou rétributions que les honoraires et les débours prévus par la *Loi* et les règlements.

#### Droit de rétention du procureur

**39** Un procureur ne possède pas, relativement à ses honoraires, à ses frais ou à ses débours, un droit de rétention sur les biens ou les documents appartenant à un client et qui sont en sa possession, sauf s'il fournit au client des services juridiques avant la délivrance du mandat et que le client n'est pas admissible à l'aide juridique à l'égard de ces services.

#### Paiement effectué selon le tarif

**40(1)** Le procureur qui fournit des services d'aide juridique reçoit les honoraires et les débours que le directeur général fixe conformément au tarif.

**40(2)** Le directeur général peut, dans des circonstances extraordinaires, augmenter ou diminuer les honoraires prévus à l'annexe.

**40(3)** Un procureur peut demander par écrit au directeur général d'augmenter les honoraires prévus à l'annexe en soumettant un compte détaillé et en expliquant les circonstances qui justifient une augmentation des honoraires.

**Contents of account**

**41** A solicitor who completes the furnishing of legal aid under a certificate or who ceases to act, shall submit without delay to the executive director

(a) an account setting out the services furnished, the date on which each item of service was performed and, where appropriate, the time spent in providing the service, together with the fees and disbursements sought for each service in accordance with the Schedule, and a certificate signed by the solicitor in the following form:

**"I certify that the legal aid authorized by the certificate was rendered by me, or by such other named person, and that the disbursements set out herein were paid or liability therefor incurred, and were necessary and proper, and that I have not received reimbursement for any of them.";**

(b) the account of any agent or counsel engaged, prepared and certified in accordance with clause (a);

(c) a final report with respect to the matter;

(d) if the solicitor was retained by the client to furnish legal services with respect to the same matter before the certificate was issued

(i) a statement of the services furnished by the solicitor before the certificate was issued,

(ii) a statement of disbursements made by the solicitor before the certificate was issued, and

(iii) a statement of any payment made by the client to the solicitor for fees and disbursements; and

(e) any other information required by the executive director.

**Éléments du compte d'un procureur**

**41** Un procureur, après avoir fourni des services d'aide juridique aux termes d'un mandat ou après avoir cessé d'occuper pour un client, soumet sans délai au directeur général les documents suivants :

a) un compte indiquant les services qui ont été fournis, la date à laquelle chaque service a été rendu et, le cas échéant, le temps que le procureur a consacré à la prestation du service, ainsi que les frais et les débours demandés pour chaque service, conformément à l'annexe; le compte du procureur est accompagné d'un certificat portant sa signature et rédigé selon la formule suivante :

**« J'atteste que l'aide juridique autorisée aux termes du mandat a été fournie par moi ou par toute autre personne désignée et que les débours indiqués aux présentes ont été payés ou contractés, qu'il s'agissait de débours nécessaires et indiqués et que je n'ai reçu aucun remboursement à l'égard de ceux-ci. »;**

b) les comptes des mandataires ou des avocats dont les services ont été retenus, lesquels comptes sont préparés et attestés conformément à l'alinéa a);

c) un rapport final sur l'affaire;

d) lorsque le client a retenu les services du procureur afin que ce dernier lui fournisse des services juridiques avant la délivrance du mandat, à l'égard de la même affaire :

(i) un relevé des services fournis par le procureur avant la délivrance du mandat,

(ii) un relevé des débours faits par le procureur avant la délivrance du mandat,

(iii) un état des paiements que le client a versés au procureur pour ses honoraires et ses débours;

e) les autres renseignements qu'exige le directeur général.

**Reimbursement for interim disbursements**

**42(1)** A solicitor who acts under a certificate and incurs substantial disbursements may apply to the executive director for reimbursement for the disbursements before submitting an account under section 41.

**42(2)** An application under subsection 42(1) shall be accompanied by the following certificate signed by the solicitor:

**"I certify that the interim disbursements itemized were paid by me, or by (name of person), and were necessary and proper, and that I have not received reimbursement for any of them."**

**Settlement of accounts**

**43(1)** The executive director shall examine and may approve payment of an account submitted under section 41 or subsection 42(1).

**43(2)** The executive director may direct an inquiry for the purpose of settling and approving an account.

**43(3)** The executive director may set off any amount owing by a solicitor to Legal Aid Manitoba against any amount owing to the solicitor under this regulation.

M.R. 105/94; 117/2005

**Disallowance of fees**

**44** The executive director may disallow in whole or in part any fee in respect of

- (a) a proceeding unreasonably taken or prolonged, not calculated to advance the interests of the client, or necessitated by the solicitor's negligence;
- (b) the preparation of a document that is improper, unnecessary, or of unreasonable length;
- (c) preparation that is unreasonable in nature, scope or time expended;
- (d) the solicitor's failure to comply with Part 3 (reimbursement to Legal Aid Manitoba); or

**Remboursement des débours provisoires**

**42(1)** Un procureur qui agit aux termes d'un mandat et qui contracte des dépenses importantes peut demander au directeur général un remboursement des débours avant de soumettre un compte en vertu de l'article 41.

**42(2)** La demande visée au paragraphe 42(1) est accompagnée du certificat suivant portant la signature du procureur :

**« J'atteste que les débours provisoires détaillés aux présentes ont été payés par moi ou par (nom de la personne), qu'il s'agissait de débours nécessaires et indiqués et que je n'ai reçu aucun remboursement à l'égard de ceux-ci. ».**

**Règlement des comptes**

**43(1)** Le directeur général examine les comptes soumis en vertu de l'article 41 ou du paragraphe 42(1) et peut approuver leur paiement.

**43(2)** Le directeur général peut ordonner la tenue d'une enquête en vue de l'établissement et de l'approbation d'un compte.

**43(3)** Le directeur général peut défalquer de toute somme due au procureur le montant des sommes que celui-ci doit à la Société d'aide juridique du Manitoba.

R.M. 105/94; 117/2005

**Rejet des honoraires demandés**

**44** Le directeur général peut rejeter la totalité ou une partie des honoraires demandés, selon le cas :

- a) pour des procédures introduites ou prolongées de manière déraisonnable, pour celles qui ne visent pas à promouvoir les intérêts du client et pour celles qui ont dû être introduites en raison de la négligence du procureur;
- b) pour la préparation de documents qui sont incorrects, inutiles ou d'une longueur déraisonnable;
- c) pour une préparation déraisonnable en raison de sa nature, de sa portée ou du temps qui y a été consacré;
- d) si le procureur ne s'est pas conformé à la partie 3;

(e) a matter from which the solicitor was required to withdraw because of a conflict of interest that the executive director is satisfied was reasonably foreseeable by the solicitor before he or she furnished the service for which the fee is claimed.

M.R. 105/94; 2/98; 117/2005

#### **Review of account**

**45(1)** A solicitor who is dissatisfied with the payment of an account after taxation may apply in writing to the committee for a review of the account.

**45(2)** The solicitor shall apply for a review within 30 days after receiving payment of the account and the application shall set out the items to which objection is taken and the grounds of each objection.

**45(3)** The committee shall review the account and amend or confirm it and issue the decision to the executive director who shall amend or confirm the payment made and inform the solicitor.

**45(4)** A decision of the committee respecting the review of an account is final.

M.R. 117/2005

### PART 5

#### DUTY COUNSEL

#### **Duty counsel and associate not to represent certain clients**

**46** A solicitor who represents or advises a person on a matter as duty counsel, and any solicitor who practises in association, or shares space or facilities, with the solicitor shall not be issued and shall not accept a certificate to represent the person in the matter unless the solicitor who wishes to represent the person obtains the approval of the executive director or area director.

M.R. 105/94

e) relativement à une cause de laquelle le procureur a été obligé de se retirer en raison d'un conflit d'intérêt que, de l'avis du directeur général, le procureur pouvait vraisemblablement prévoir avant la prestation des services.

R.M. 105/94; 2/98

#### **Révision des comptes**

**45(1)** Le procureur qui n'est pas satisfait du paiement reçu à l'égard de son compte après la taxation de celui-ci peut en demander par écrit la révision au comité.

**45(2)** Le procureur demande une révision de son compte dans les 30 jours suivant la date à laquelle il a reçu le paiement du compte. La demande indique les postes contestés et tous les motifs de contestation.

**45(3)** Le comité révisé le compte, le modifie ou le confirme et informe le directeur général de sa décision. Ce dernier modifie ou confirme alors le paiement et en informe le procureur.

**45(4)** La décision que rend le comité à la suite de la révision du compte est définitive.

R.M. 117/2005

### PARTIE 5

#### AVOCATS DE SERVICE

#### **Représentation en justice interdite**

**46** Les procureurs qui représentent ou conseillent des personnes à titre d'avocat de service et les procureurs qui sont associés ou qui partagent des locaux avec ces premiers ne peuvent se voir délivrer un mandat pour représenter les personnes en question et ne peuvent accepter un tel mandat à moins d'obtenir l'approbation du directeur général ou du directeur régional.

R.M. 105/94

**Duty counsel not to recommend**

**47** No duty counsel carrying out duties under the Act or regulations shall suggest or recommend to an applicant a member of the legal profession as being suitable to act for that applicant in a matter or proceeding.

**Duty counsel report**

**48** Duty counsel shall prepare and submit to the area director a report on each person assisted.

**Duty counsel account**

**49** A solicitor, after performing the duties of duty counsel, shall submit to the executive director an account of the times and places at which the solicitor was engaged as duty counsel and any claim for travelling expenses, and the executive director, after settling and approving the account, shall authorize payment of it out of the fund of Legal Aid Manitoba.

M.R. 117/2005

**Recommandation interdite**

**47** Il est interdit aux avocats de service, pendant qu'ils s'acquittent de leurs fonctions en vertu de la *Loi* ou des règlements, de suggérer ou de recommander à un bénéficiaire le nom d'un membre de la profession juridique qui serait apte à le représenter dans une affaire ou dans une instance.

**Rapport**

**48** Les avocats de service rédigent et soumettent à un directeur régional un rapport à l'égard de chacune des personnes ayant reçu des services d'aide juridique.

**Compte de l'avocat de service**

**49** Après avoir exercé les fonctions d'un avocat de service, le procureur soumet au directeur général un compte indiquant les moments et les endroits où ses services ont été retenus à titre d'avocat de service, ainsi que toute demande de remboursement de ses frais de déplacement. Le directeur général, après avoir établi et approuvé le compte, en autorise le paiement sur les fonds de la Société d'aide juridique du Manitoba.

R.M. 117/2005

## PART 6

## APPEAL COMMITTEE

**Definition of "committee"**

**50(1)** In this part and in section 45, "committee" means the Appeal Committee established under subsection (2).

**50(2)** The committee consists of no more than three persons selected by the council from among the councillors. At least one person must be a solicitor.

**50(3)** An appeal may be heard and determined by the full committee or by one member in accordance with this Part.

**50(4)** The decision of a majority of the members of the committee is a decision of the committee. If an appeal is heard by one committee member, that member's decision is a decision of the committee.

## PARTIE 6

## COMITÉ D'APPEL

**Définition de « comité »**

**50(1)** Dans la présente partie et dans l'article 45, le terme « comité » s'entend du comité d'appel constitué en application du paragraphe (2).

**50(2)** Le comité est composé d'au plus trois personnes choisies par le conseil parmi ses membres. Au moins un procureur fait partie du comité.

**50(3)** Un appel peut être entendu et tranché par l'ensemble du comité ou par un de ses membres, conformément à la présente partie.

**50(4)** La décision rendue par la majorité des membres du comité constitue une décision de celui-ci. Si l'appel est entendu par un seul membre, sa décision vaut décision du comité.

**50(5)** If an appeal by a solicitor under subsection 18(2) of the Act or section 45 of this regulation is heard by one committee member, that member must be a solicitor.

M.R. 117/2005

### **Committee appeals**

**51(1)** For the purposes of subclause 18(4)(a)(ii) of the Act, the committee must hear appeals from the following decisions:

- (a) refusal to grant legal aid;
- (b) cancellation of legal aid coverage except where the area director has cancelled it for failure to honour the terms and conditions on which it was granted.

**51(2)** An applicant must appeal a decision under subsection 18(4) of the Act in writing not later than 30 days after the date of the decision being appealed.

**51(3)** The applicant must serve a notice of appeal by mailing, faxing or delivering it within the time period stated in subsection (2) to

- (a) the committee, if the appeal is under clause 18(4)(a) of the Act; or
- (b) the executive director, if the appeal is under clause 18(4)(b) of the Act.

**51(4)** The applicant must include his or her current address for service on the notice of appeal and provide such other information as the committee or the executive director may require.

**51(5)** An appeal under this part shall be conducted on an informal basis, and the committee is not bound by the rules of law respecting evidence applicable to judicial proceedings.

**51(6)** For the purpose of determining an appeal, the committee or executive director may make any inquiries that they consider necessary.

**51(7)** After hearing an appeal, the executive director must promptly notify the appellant and the area director of his or her determination.

**50(5)** Le membre du comité qui entend l'appel interjeté par un procureur en vertu du paragraphe 18(2) de la *Loi* ou de l'article 45 du présent règlement doit être procureur.

R.M. 117/2005

### **Appels dont est saisi le comité**

**51(1)** Pour l'application du sous-alinéa 18(4)a)(ii) de la *Loi*, le comité entend les appels portant sur les décisions suivantes :

- a) le refus d'accorder de l'aide juridique;
- b) l'annulation de la couverture des services d'aide juridique, sauf si le directeur régional l'a annulée en raison de l'inobservation des conditions auxquelles elle a été accordée.

**51(2)** Le bénéficiaire interjette appel par écrit d'une décision visée au paragraphe 18(4) de la *Loi* au plus tard 30 jours suivant la date à laquelle elle a été rendue.

**51(3)** Le bénéficiaire signifie un avis d'appel en le faisant parvenir par la poste ou par télécopieur ou en le remettant, dans le délai indiqué au paragraphe (2) :

- a) au comité, dans le cas d'un appel visé à l'alinéa 18(4)a) de la *Loi*;
- b) au directeur général, dans le cas d'un appel visé à l'alinéa 18(4)b) de la *Loi*.

**51(4)** Le bénéficiaire indique son adresse aux fins de signification sur l'avis d'appel et fournit les autres renseignements que le comité ou le directeur général exige.

**51(5)** Les appels visés par la présente partie sont entendus sans formalités, et le comité n'est pas lié par les règles de preuve applicables aux instances judiciaires.

**51(6)** Le comité ou le directeur général peut tenir les enquêtes qu'il juge nécessaires afin de statuer sur l'appel.

**51(7)** Après avoir entendu l'appel, le directeur général avise rapidement l'appelant et le directeur régional de sa décision.

**51(8)** After hearing an appeal, the committee must promptly notify the appellant, the executive director and the council of its determination in writing.

M.R. 117/2005

**51(8)** Après avoir entendu l'appel, le comité avise rapidement par écrit l'appelant, le directeur général et le conseil de sa décision.

R.M. 117/2005

## PART 7

### REDUCTION OF FEES

#### **Executive director's report**

**52** The executive director shall report monthly and annually to the council such statistical and financial information as may be requested by the council.

M.R. 117/2005

#### **Percentage reduction of fees**

**53(1)** The council may order that fees payable under the Schedule be reduced by a percentage determined by the council, and the council shall without delay give notice in writing of the reduction to the panel members.

**53(2)** A reduction made under subsection (1) shall not be retroactive, and shall not take effect until 10 days after the date of the mailing of the notice of the reduction to the panel members.

**53(3)** If after receiving the annual report of the executive director under section 52 and paying all outstanding accounts, the council determines that there is a surplus in the fund of Legal Aid Manitoba, the council shall distribute the surplus firstly against any accumulated deficit of Legal Aid Manitoba and, secondly, proportionally to those panel members who furnished legal aid at a reduced fee.

**53(4)** No part of any balance remaining due to a panel member on account of payments made at a reduced fee is chargeable to Legal Aid Manitoba in an ensuing fiscal year.

M.R. 117/2005

## PARTIE 7

### RÉDUCTION DES HONORAIRES

#### **Rapport du directeur général**

**52** Le directeur général présente mensuellement et annuellement au conseil un rapport contenant les renseignements statistiques et financiers que le conseil lui demande.

#### **Réduction proportionnelle des honoraires**

**53(1)** Le conseil peut ordonner que les honoraires payables conformément à l'annexe soient réduits dans la proportion qu'il détermine et donne sans délai un avis écrit de la réduction aux membres inscrits au répertoire.

**53(2)** La réduction visée au paragraphe (1) n'est pas rétroactive et n'entre en vigueur que 10 jours après la date d'envoi par la poste de l'avis de réduction aux membres inscrits au répertoire.

**53(3)** Si, après avoir reçu le rapport annuel visé à l'article 52, et après avoir payé tous les comptes non réglés, le conseil détermine que les fonds de la Société d'aide juridique du Manitoba présentent un excédent, il affecte d'abord ce montant au paiement de tout déficit accumulé de la Société puis distribue le reste de manière proportionnelle entre les membres inscrits au répertoire qui ont fourni des services d'aide juridique selon un tarif réduit.

**53(4)** Aucune partie du solde dû à un membre inscrit au répertoire, à l'égard de paiements faits selon un tarif réduit, n'est imputable à la Société d'aide juridique du Manitoba au cours des exercices ultérieurs.

R.M. 117/2005

## PART 8

## PARTIE 8

## STUDENT LEGAL AID CENTRE

## CENTRE ÉTUDIANT D'AIDE JURIDIQUE

**Student law centre**

**54** The council may assist in directing, supervising and financing a student legal aid centre.

M.R. 105/94; 117/2005

**Responsibility of centre**

**55** The executive director may

(a) request that the student legal aid centre assist duty counsel, a community legal aid centre, or a solicitor employed by Legal Aid Manitoba; and

(b) refer to the student legal aid centre an applicant who is refused a certificate for reasons other than financial ineligibility.

M.R. 117/2005

**Law students**

**56(1)** A student who successfully completes one year in the Faculty of Law may

(a) work at the student legal aid centre under the supervision of a member of the Faculty of Law or a solicitor; and

(b) represent and appear on behalf of an applicant who requests assistance from the student legal aid centre, with the consent of the applicant.

**56(2)** No law student providing legal aid shall receive or accept, directly or indirectly, any fee, gratuity, or other compensation with respect to legal aid except wages the law student may receive as an employee of Legal Aid Manitoba or the student legal aid centre.

M.R. 117/2005

**Centre étudiant d'aide juridique**

**54** Le conseil peut participer à l'administration, à la direction et au financement d'un centre étudiant d'aide juridique.

R.M. 105/94

**Responsabilités du centre**

**55** Le directeur général peut :

a) demander que le centre étudiant d'aide juridique apporte son aide à un avocat de service, à un centre communautaire d'aide juridique ou à tout procureur employé par la Société d'aide juridique du Manitoba;

b) adresser au centre étudiant d'aide juridique les bénéficiaires dont la demande d'aide juridique a été refusée pour des raisons autres que financières.

R.M. 117/2005

**Étudiants en droit**

**56(1)** L'étudiant qui termine avec succès sa première année d'études à la faculté de droit peut :

a) travailler au centre étudiant d'aide juridique sous la supervision d'un membre de la faculté de droit ou d'un procureur;

b) représenter un bénéficiaire qui demande de l'aide au centre étudiant d'aide juridique et comparaître en son nom, sous réserve du consentement du bénéficiaire.

**56(2)** Il est interdit aux étudiants en droit qui fournissent des services d'aide juridique de recevoir ou d'accepter, directement ou indirectement, à l'égard de ces services, des honoraires, des gratifications ou d'autres rétributions, à l'exception des salaires qui leur sont versés à titre d'employés de la Société d'aide juridique du Manitoba ou du centre étudiant d'aide juridique.

R.M. 117/2005



## PART 9

## COMMUNITY LAW CENTRE

**Community law centre may be established**

**57** The council may, in places designated by it, establish a community law centre, with the name including such descriptive words as the council considers appropriate.

M.R. 117/2005

**58 and 59** [Repealed]

M.R. 2/98

## PARTIE 9

## CENTRES JURIDIQUES COMMUNAUTAIRES

**Constitution**

**57** Le conseil peut, aux endroits qu'il désigne, constituer un centre juridique communautaire dont le nom comprend les termes descriptifs que le conseil juge appropriés.

**58 et 59** [Abrogés]

R.M. 2/98

## PART 10

## GENERAL

**Extension of time**

**60** The executive director or the council may extend the time for doing any act or taking any proceeding whether the request for an extension is made before or after the expiration of the time prescribed.

M.R. 117/2005

**Solicitor to provide information**

**61** A solicitor who furnishes or undertakes to furnish legal aid in a matter shall provide any information, including the solicitor's file or a copy of the file, required by the executive director to administer the Act or a regulation under the Act in respect of the matter.

M.R. 105/94

**Solicitor and client relationship**

**62** The customary solicitor and client relationship shall exist between a solicitor and a client.

**Repeal**

**63** Manitoba Regulation 346/87, as amended is repealed.

## PARTIE 10

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**Prorogation de délai**

**60** Le directeur général ou le conseil peut proroger le délai prévu pour l'accomplissement d'un acte ou l'introduction de procédures, peu importe que la demande de prorogation soit présentée avant ou après l'expiration du délai en question.

**Renseignements fournis par le procureur**

**61** Les procureurs qui, dans une affaire, fournissent ou s'engagent à fournir de l'aide juridique fournissent au directeur général les renseignements, y compris l'original ou une copie des dossiers pertinents, dont celui-ci a besoin pour l'application de la *Loi* et de ses règlements à l'égard de l'affaire en question.

R.M. 105/94

**Relation procureur-client**

**62** La relation procureur-client doit être la même dans une affaire faisant l'objet d'un mandat d'aide juridique que dans une affaire habituelle.

**Abrogation**

**63** Le *Règlement du Manitoba* 346/87 est abrogé.

SCHEDULE  
TARIFF OF FEES

PART 1  
GENERAL MATTERS

**1** In this tariff,

"**contested**" means contested at the trial of the matter; (« contestée »)

"**court time**" means the actual time appearing in court and does not include waiting time, travel time, interviewing witnesses or any other preparation; (« vacation »)

"**dealt with together**" means that the final hearing of two or more matters is held at the same time; (« traitées conjointement »)

"**interim proceeding**" means a proceeding initiated by notice of motion and affidavit resulting in a hearing. (« procédure provisoire »)

**2** Unless otherwise indicated, accounts prepared according to this tariff need not be itemized.

**3** Unless otherwise specified, fees include all services furnished up to and including the first ½ day hearing in a matter. Additional fees are provided for extra ½ days.

**4** A solicitor shall prepare a legal aid account in accordance with this schedule and may be required to furnish proof to the executive director with respect to the services rendered and the disbursements incurred.

**5** In determining fees for services not mentioned in this tariff the executive director may consider fees payable for comparable services and shall allow a reasonable fee with respect to those services.

**6** A fee set at \$80 per hour in this tariff shall be reduced to \$20 per hour when the service is performed by a graduate-at-law.

M.R. 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

**7(1)** Subject to subsection (2), if a solicitor represents two or more clients in the same matter, and has separate certificates for them, the solicitor shall advise the executive director of the names of the clients and the solicitor shall only be entitled to fees for one client.

**7(2)** The executive director may allow additional fees for separate services rendered to each additional client.

**8** If 2 or more certificates are issued for the same client and the matters covered by the certificates are dealt with together, the solicitor shall advise the executive director that the matters have been dealt with together and the solicitor shall be entitled to fees for only one matter, but the executive director may allow additional fees for separate services furnished for each matter.

M.R. 34/94

**8.1** If a certificate is amended to add a matter and the matters are dealt with together, the solicitor is entitled to fees for only one matter, but the executive director may allow additional fees for separate services furnished for each matter.

M.R. 34/94

**9(1)** With the prior approval of an area director, travel time may be paid at \$40 per hour, except in matters before the Supreme Court of Canada where travel and waiting time is included in the fee provided.

**9(2)** No solicitor shall bill for more than two ½ days in a day.

M.R. 91/2008

**10(1)** Where the services of a solicitor to a client are for any reason discontinued or not completed, the fees otherwise payable to the solicitor for furnishing legal aid under a certificate may be reduced to the lesser of \$370 or 50% of the amount payable under the tariff for the services in question.

**10(2)** Fees that are otherwise payable to a solicitor for furnishing legal aid under a certificate may be reduced by 50% where service in respect of the matter has previously been provided to the client under a certificate issued to another solicitor.

M.R. 34/94; 167/2005; 91/2008

## PART 2

### FEES IN CRIMINAL MATTERS

Fees provided in this Part do not apply where the services furnished are for three hours or less. In those circumstances, the solicitor shall claim for time expended at a rate of \$80 per hour.

Fees provided in this Part include preparation and appearances.

Categories of Offences:

Category A

Any of the following offences:

<b>Criminal Code Provision</b>	<b>General Offence Description</b>
• 273	aggravated sexual assault
• 80(a), 220(a) or (b), 233	offences that allege "cause death"
• 431, 431.1	attack United Nations or international protected premises
• 239	attempt murder
• 222, 234	manslaughter
• 222, 229	murder
• 465	conspiracy to commit murder

<b>Criminal Code Provision</b>	<b>General Offence Description</b>
• 467.1, 467.11, 467.111, 467.12, 467.13	criminal organization offences
• 83.02, 83.03, 83.04, 83.18, 83.19, 83.2, 83.21, 83.22, 83.23, 83.231(3) or (4)	terrorism
• 269.1	torture
• 279.01, 279.011, 279.02	trafficking persons

## Category B

Any of the following offences:

<b>Criminal Code Provisions (unless otherwise stated)</b>	<b>General Offence Description</b>
• 280, 281, 282, 283	abduction
• 245(a)	administer noxious substance cause bodily harm or endanger life
• 268	aggravated assault
• 433(a)	arson
• 433(b)	arson cause bodily harm
• 270	assault peace officer
• 753.3	breach of long-term supervision order
• 119, 120, 121, 122	bribery of judicial, public or municipal officer, fraud on government, breach of trust
• 220	cause death by criminal negligence
• 163.1	child pornography
• 221	criminal negligence causing bodily harm
• 244	discharge firearm with intent
• 244.2	discharge of firearm with recklessness
• 346	extortion
• 348(1)(d), 348.1(b)	housebreak and enter of occupied dwelling house with violence or threats of violence
• 279.1	hostage taking
• 6 (Controlled Drugs and Substances Act)	importation/exportation
• 155	incest
• 279	kidnapping
• 102	manufacture automatic firearm
• 430(2)	mischief cause actual danger to life

<b>Criminal Code Provisions (unless otherwise stated)</b>	<b>General Offence Description</b>
• 430(5.1)	mischief in relation to computer data
• 249(3), 252(1.2), 255(2), 255(2.1), 255(2.2)	motor vehicle offence cause bodily harm
• 249(4), 255(3), 255(3.1), 255(3.2), 255(3.3)	motor vehicle offence cause death
• 139(1)(c), 139(2)	obstructing justice (indictable)
• 129(d)	obstruct public/peace officer (indictable)
• 119, 136, 172(4), 174, 251, 283(2), 318, 319(2), 347	offences requiring the consent of Attorney General
• 128	peace officer misconduct executing process
• 131	perjury
• 5(2) (Controlled Drugs and Substances Act)	possession for the purpose of trafficking
• 63, 64, 65, 67, 68	riot or unlawful assembly
• 343	robbery
• 271(a)	sexual assault (indictable)
• 272	sexual assault with a weapon
• 153, 153.1, 172.2	sexual exploitation
• 151	sexual interference
• 152, 160, 170, 171, 171.1, 172.1, 173(1)(a) or (2)(a)	sexual offences with no mandatory minimum sentence
• 83.231	terrorist hoax (indictable)
• 99, 100, 103	trafficking weapons
• 81	use explosive with intent
• 85	use firearm in commission of offence

— an attempt or conspiracy to commit any of the above offences;

— a conspiracy to commit an offence in Category C.

## Category C:

— criminal offences not listed in Category A or Category B.

		Category of Offence		
		A	B	C
1	Guilty plea, stay of proceedings or withdrawal of charges before a hearing (including all services except where elsewhere provided for in this tariff)	\$1,250	\$860	\$450
2	(a) Preliminary hearing or transfer hearing, at which the judge decides the matter based on evidence adduced (including first ½ day of hearing)	\$1,250	\$860	\$670
	(b) each additional ½ day	\$380	\$330	\$250
	(c) subsequent guilty plea	\$190	\$180	\$140
3	(a) Trial at which the judge decides the matter based on evidence adduced (including first ½ day of hearing)	\$2,260	\$1,730	\$1,160
	(b) each additional ½ day	\$530	\$390	\$250
	(c) subsequent sentencing	\$190	\$180	\$140
		<u>All Offences</u>		
4	Pre-trial conference before a judge (up to two per case)	\$100		
5	(a) Bail review (when authorized by the executive director) (including the first ½ day of hearing)	\$390		
	(b) each additional ½ day	\$250		
5.1	Contested bail hearing	\$80 per hour, to a maximum of \$160		
6	(a) Extraordinary remedies (where authorized) (including first ½ day of hearing)	\$860		
	(b) each additional ½ day	\$390		
7	(a) The Court of Appeal (appeal against conviction) (including first ½ day of hearing)	\$1,540		
	(b) each additional ½ day	\$560		
8	Supreme Court of Canada (including travel)			
	(a) leave application (including first ½ day of hearing)	\$750		
	(b) each additional ½ day	\$490		

	(c) hearing (including first ½ day of hearing)	\$2,810
	(d) each additional ½ day	\$770
9	(a) Other appeals (including first ½ day of hearing)	\$960
	(b) each additional ½ day	\$390
10	Junior counsel – per ½ day of hearing	\$260
11	Duty counsel – \$80 per hour to a maximum of:	\$260

M.R. 59/92; 106/92; 34/94; 2/98; 103/2000; 122/2003; 117/2005; 167/2005; 91/2008; 284/2014; 52/2016

### PART 3

#### FEES IN CIVIL MATTERS

Fees provided in this Part for all-inclusive items do not apply if the services furnished are for three hours or less. In those circumstances, the solicitor shall claim for time expended at a rate of \$80 per hour.

Fees in items 3 to 7 of this Part include preparation, attendances and appearances.

1	Interlocutory proceedings (preparation and court time) itemized at \$80 per hour to a maximum of:	\$410
2	Examination for discovery or on an affidavit	
	(a) itemized preparation at \$80 per hour to a maximum of:	\$270
	(b) attendance, itemized at \$80 per hour	
3	(a) Trial (including first ½ day of trial) itemized at \$80 per hour to a maximum of:	\$1,400
	(b) each additional ½ day of trial	\$460
4	(a) Quasi-judicial matters (including first ½ day of hearing) itemized at \$80 per hour to a maximum of:	\$730
	(b) each additional ½ day of hearing	\$230
5	(a) The Court of Appeal (including the first ½ day of hearing)	\$1,540
	(b) each additional ½ day	\$560
6	Supreme Court of Canada (including travel)	
	(a) leave application (including first ½ day of hearing)	\$750
	(b) each additional ½ day	\$490
	(c) appeal hearing (including first ½ day of hearing)	\$2,810
	(d) each additional ½ day	\$770

7	(a) Other appeals (including first ½ day of hearing)	\$960
	(b) each additional ½ day	\$390

M.R. 34/94; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

## PART 4

## FEES IN DOMESTIC MATTERS

The following fees do not apply in respect of legal aid furnished in three hours or less. In those circumstance, the solicitor may claim at the rate of \$80 per hour.

1	A contempt proceeding, a maintenance enforcement proceeding, a divorce in which no corollary relief is sought or in which corollary relief has been settled in previous proceedings, an application to set aside a protection order, an application to defend the making of a protection order, an application pursuant to <i>The Inter-jurisdictional Support Orders Act</i> , or child protection proceedings that are disposed of by way of a temporary order of guardianship in favour of a child protection agency, a supervision order, a third party placement order, or a child protection agency agrees to return the child(ren) to the parent(s), including all preparation and appearances:	\$550
2	A domestic matter other than a matter referred to in item 1, including all preparation and appearances in respect of interim proceedings, case management conferences, pre-trial conferences and, subject to item 3, examinations for discovery and examinations on affidavits:	\$1,240
3	An examination for discovery or an examination on an affidavit, when authorized by the area director in contemplation of trial:	
	(a) preparation: \$80 per hour to a maximum of:	\$300
	(b) attendance: \$80 per hour	
4	Trial, when authorized by the area director and witnesses testify, per ½ day:	\$490
5	(a) The Court of Appeal (including the first ½ day of hearing)	\$1,540
	(b) each additional ½ day	\$560
6	Supreme Court of Canada (including travel)	
	(a) leave application (including first ½ day of hearing)	\$750
	(b) each additional ½ day	\$490
	(c) appeal hearing (including first ½ day of hearing)	\$2,810
	(d) each additional ½ day	\$770



7	(a) Other appeals (including first ½ day of hearing)	\$960
	(b) each additional ½ day	\$390

M.R. 64/93; 34/94; 2/98; 113/99; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008; 284/2014; 52/2016

## PART 4.1

## FEES IN IMMIGRATION MATTERS

Fees provided in this Part for all-inclusive items do not apply if the services furnished are for three hours or less. In those circumstances, the solicitor shall claim for time expended at a rate of \$80 per hour.

1	Immigration inquiry, including all preparation and appearances:	\$530
2	Detention review, including all preparation and appearances:	
	(a) initial review	\$410
	(b) subsequent reviews (each)	\$150
3	Refugee Division, Immigration and Refugee Board:	
	(a) preparation and attendance, including the first ½ day of hearing, \$80 per hour to a maximum of:	\$1,050
	(b) each additional ½ day of hearing, including all preparation and attendance:	\$370
4	Appeal Division, Immigration and Refugee Board:	
	(a) preparation and attendance, including the first ½ day of hearing, \$80 per hour to a maximum of:	\$1,050
	(b) each additional ½ day of hearing, including all preparation and attendance:	\$370
5	Humanitarian and compassionate landing, including a post-determination refugee claimant, \$80 per hour to a maximum of:	\$750
6	Federal Court, including all preparation and appearances:	
	(a) application for leave	\$830
	(b) hearing after leave	\$1,050
	(c) application for stay	\$830
	(d) consent motion	\$270
	(e) contested motion	\$460

M.R. 2/98; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

PART 5  
DISBURSEMENTS

Every solicitor acting under a certificate shall be paid the following disbursements actually and reasonably incurred:

- 1 Disbursements, except witness fees, required to be made under a statute, a rule having statutory authority, regulation or order-in-council.
- 2 Subject to the prior approval of an area director, witness fees and travelling expenses of witnesses paid in accordance with the statute, rule or regulation under which the proceeding is brought.
- 3 For appeal matters, fees paid for transcripts at rates applicable to legal aid matters.
- 4 Long distance telephone charges.
- 5 Postage or express charges on the shipment of documents, transcripts or exhibits.
- 6 With the prior approval of an area director:
  - (a) in non-appeal matters, fees paid for transcripts at rates applicable to legal aid matters;
  - (b) a solicitor's travelling expenses, at rates determined by the council;
  - (c) fees paid to expert witnesses;
  - (d) fees paid for a medical expert or expert in psychology;
  - (e) other disbursements.

M.R. 117/2005

## ANNEXE

## TARIF DES HONORAIRES

## PARTIE 1

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

**1** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent tarif.

« **contestée** » Contestée au cours de l'instruction de l'affaire. ("contested")

« **procédure provisoire** » Procédure introduite par avis de motion et affidavit, laquelle fait par la suite l'objet d'une audience. ("interim proceeding")

« **traitées conjointement** » Des affaires sont traitées conjointement lorsque l'audition définitive d'au moins deux d'entre elles est tenue en même temps. ("dealt with together")

« **vacation** » Temps réel de comparution devant le tribunal, à l'exclusion du temps consacré par un procureur à attendre, à se déplacer, à rencontrer les témoins ou à faire toute autre préparation. ("court time")

**2** Sauf indication contraire, les comptes préparés conformément au présent tarif n'ont pas besoin d'être détaillés.

**3** Sauf indication contraire, les honoraires s'étendent à l'ensemble des services fournis, y compris la première demi-journée d'audition d'une affaire. Des honoraires supplémentaires sont prévus pour les demi-journées additionnelles.

**4** Le procureur dresse son compte d'aide juridique conformément à la présente annexe et peut être tenu de fournir au directeur général une preuve des services qu'il a fournis et des débours qu'il a engagés.

**5** Lorsqu'il détermine les honoraires exigibles à l'égard de services dont le présent tarif ne fait pas mention, le directeur général peut tenir compte des honoraires payables pour des services semblables et accorde des honoraires raisonnables à l'égard des services.

**6** Le taux horaire de 80 \$ prévu au présent tarif est réduit à 20 \$ si les services d'aide juridique sont fournis par un diplômé en droit.

R.M. 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

**7(1)** Sous réserve du paragraphe (2), le procureur qui représente au moins deux clients dans la même affaire et qui a des mandats d'aide juridique distincts à l'égard de ceux-ci fait part au directeur général des noms des clients et n'a le droit de réclamer des honoraires qu'à l'égard d'un seul d'entre eux.

**7(2)** Le directeur général peut accorder au procureur des honoraires supplémentaires pour des services distincts fournis aux autres clients.

**8** Si au moins deux mandats sont délivrés à l'égard du même client et que les affaires visées par ces mandats sont traitées conjointement, le procureur en avise le directeur général. Le procureur n'a le droit de réclamer des honoraires qu'à l'égard d'une seule affaire mais le directeur général peut lui accorder des honoraires supplémentaires pour des services distincts qu'il a fournis relativement à chaque affaire.

R.M. 34/94

**8.1** Si un mandat est modifié afin qu'il vise une affaire additionnelle et si les affaires qu'il concerne sont traitées conjointement, le procureur n'a le droit de réclamer des honoraires qu'à l'égard d'une seule affaire, mais le directeur général peut lui accorder des honoraires supplémentaires pour des services distincts qu'il a fournis relativement à chaque affaire.

R.M. 34/94

**9(1)** Sous réserve de l'approbation préalable d'un directeur régional, une indemnité de déplacement d'un montant de 40 \$ l'heure peut être attribuée, sauf dans le cas d'affaires portées devant la Cour suprême du Canada et pour lesquelles les honoraires prévus comprennent une indemnité de déplacement et d'attente.

**9(2)** Il est interdit à un procureur de facturer plus de deux demi-journées de travail par jour.

R.M. 91/2008

**10(1)** Si la fourniture de services d'aide juridique par un procureur est interrompue ou demeure inachevée pour une raison quelconque, les honoraires qui sont normalement payables au procureur pour la fourniture des services en vertu d'un mandat peuvent être ramenés à 370 \$ ou à 50 % du montant payable en vertu du tarif applicable aux services en question, si ce montant est inférieur.

**10(2)** Les honoraires qui sont normalement payables à un procureur pour la fourniture de services d'aide juridique aux termes d'un mandat peuvent être réduits de 50 % si les services en question ont déjà été fournis au client aux termes d'un mandat délivré à un autre procureur.

R.M. 34/94; 167/2005; 91/2008

## PARTIE 2

### HONORAIRES EN MATIÈRE CRIMINELLE

Les honoraires prévus par la présente partie ne s'appliquent que lorsque les services ont été fournis pendant plus de trois heures. Si ce n'est pas le cas, le procureur doit réclamer des honoraires au taux horaire de 80 \$.

Les honoraires prévus par la présente partie comprennent la préparation et les comparutions.

## Catégories d'infractions :

## Catégorie A

Les infractions suivantes :

<b>Disposition du Code criminel</b>	<b>Description générale de l'infraction</b>
• 273	agression sexuelle grave
• 80a), 220a) ou b), 233	infractions pouvant causer la mort
• 431, 431.1	attaque de locaux des Nations Unies ou de locaux faisant l'objet d'une protection internationale
• 239	tentative de meurtre
• 234	homicide involontaire coupable
• 229	meurtre
• 465	complot en vue de la perpétration d'un meurtre
• 467.1, 467.11, 467.111, 467.12, 467.13	infractions ayant trait aux organisations criminelles
• 83.02, 83.03, 83.04, 83.18, 83.19, 83.2, 83.21, 83.22, 83.23, 83.231(3) ou (4)	terrorisme
• 269.1	torture
• 279.01, 279.011, 279.02	traite des personnes

## Catégorie B

Les infractions suivantes :

<b>Dispositions du Code criminel (à moins d'indication contraire)</b>	<b>Description générale de l'infraction</b>
• 280, 281, 282, 283	enlèvement
• 245a)	administration d'une substance délétère causant des lésions corporelles ou mettant la vie en danger
• 268	voies de fait graves
• 433a)	incendie criminel
• 433b)	incendie criminel causant des lésions corporelles
• 270	voies de fait contre un agent de la paix
• 753.3	défaut de se conformer à une surveillance de longue durée

<b>Dispositions du Code criminel (à moins d'indication contraire)</b>	<b>Description générale de l'infraction</b>
• 119, 120, 121, 122	corruption de fonctionnaires judiciaires, publics ou municipaux, fraude envers le gouvernement, abus de confiance, actes de corruption dans les affaires municipales
• 220	fait de causer la mort par négligence criminelle
• 163.1	pornographie juvénile
• 221	fait de causer des lésions corporelles par négligence criminelle
• 244	décharge d'une arme à feu avec une intention particulière
• 244.2	décharge d'une arme à feu avec insouciance
• 346	extorsion
• 348(1)d), 348.1b)	introduction par effraction dans une maison d'habitation occupée avec emploi de violence ou de menaces de violence
• 279.1	prise d'otage
• 6 ( <i>Loi réglementant certaines drogues et autres substances</i> )	importation et exportation
• 155	inceste
• 279	enlèvement
• 102	fabrication d'une arme automatique
• 430(2)	méfait causant un danger réel pour la vie
• 430(5.1)	méfait à l'égard de données informatiques
• 249(3), 252(1.2), 255(2), 255(2.1), 255(2.2)	infractions routières causant des lésions corporelles
• 249(4), 255(3), 255(3.1), 255(3.2), 255(3.3)	infractions routières causant la mort
• 139(1)c), 139(2)	entrave à la justice (acte criminel)
• 129d)	entrave à un fonctionnaire public ou à un agent de la paix (acte criminel)
• 119, 136, 172(4), 174, 251, 283(2), 318, 319(2), 347	infractions ne pouvant faire l'objet d'une poursuite sans le consentement du procureur général
• 128	prévarication des agents de la paix dans l'exécution d'actes judiciaires
• 131	parjure
• 5(2) ( <i>Loi réglementant certaines drogues et autres substances</i> )	possession en vue du trafic
• 63, 64, 65, 67, 68	émeute ou attroupement illégal

<b>Dispositions du Code criminel (à moins d'indication contraire)</b>	<b>Description générale de l'infraction</b>
• 343	vol qualifié
• 271a)	agression sexuelle (acte criminel)
• 272	agression sexuelle armée
• 153, 153.1, 172.2	exploitation sexuelle
• 151	contacts sexuels
• 152, 160, 170, 171, 171.1, 172.1, 173(1)a) ou (2)a)	infractions sexuelles sans peine minimale obligatoire
• 83.231	incitation à craindre des activités terroristes (acte criminel)
• 99, 100, 103	trafic d'armes
• 81	usage d'explosifs avec une intention particulière
• 85	usage d'une arme à feu lors de la perpétration d'une infraction

— tentative ou complot en vue de la perpétration de l'une des infractions énumérées ci-dessus;

— complot en vue de la perpétration d'une infraction visée à la catégorie C.

Catégorie C :

— infractions criminelles non énumérées dans la catégorie A ou B.

		Catégories d'infractions		
		A	B	C
1	Plaidoyer de culpabilité, suspension de l'instance ou retrait des accusations avant la tenue d'une audience (y compris tous les services fournis, sauf disposition contraire du présent tarif)	1 250 \$	860 \$	450 \$
2	a) Audience préliminaire ou audience de renvoi au cours desquelles le juge statue sur la question en se fondant sur la preuve présentée (y compris la première demi-journée d'audience)	1 250 \$	860 \$	670 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	380 \$	330 \$	250 \$
	c) plaidoyer de culpabilité subséquent	190 \$	180 \$	140 \$
3	a) Instruction au cours de laquelle le juge statue sur la question en se fondant sur la preuve présentée (y compris la première demi-journée d'audience)	2 260 \$	1 730 \$	1 160 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	530 \$	390 \$	250 \$
	c) prononcé ultérieur de la sentence	190 \$	180 \$	140 \$

		<u>Toutes les infractions</u>
4	Conférence préparatoire au procès tenue devant un juge (maximum de deux par cause)	100 \$
5	a) Examen de la mise en liberté provisoire (lorsqu'il est autorisée par le directeur général) (y compris la première demi-journée d'audience)	390 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	250 \$
5.1	Audience relative à une demande contestée de mise en liberté provisoire	80 \$ l'heure, jusqu'à concurrence de 160 \$
6	a) Recours extraordinaires (lorsqu'ils sont autorisés) (y compris la première demi-journée d'audience)	860 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	390 \$
7	a) Cour d'appel (appel de la condamnation) (y compris la première demi-journée d'audience)	1 540 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	560 \$
8	Cour suprême du Canada (y compris les frais de déplacement) :	
	a) demande d'autorisation d'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	750 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	490 \$
	c) audience (y compris la première demi-journée d'audience)	2 810 \$
	d) chaque demi-journée additionnelle	770 \$
9	a) Autres appels (y compris la première demi-journée d'audience)	960 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	390 \$
10	Avocat adjoint — pour chaque demi-journée d'audience	260 \$
11	Avocat de service — taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	260 \$

R.M. 59/92; 106/92; 34/94; 2/98; 103/2000; 122/2003; 117/2005; 167/2005; 91/2008; 284/2014; 52/2016



## PARTIE 3

## HONORAIRES EN MATIÈRE CIVILE

Les honoraires prévus par la présente partie à l'égard de chaque point ne s'appliquent que lorsque les services ont été fournis pendant plus de trois heures. Si ce n'est pas le cas, le procureur doit réclamer des honoraires au taux horaire de 80 \$.

Les honoraires prévus aux points 3 à 7 de la présente partie comprennent la préparation, les présences au tribunal et les comparutions.

1	Procédures interlocutoires (préparation et vacation) au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	410 \$
2	Interrogatoire préalable ou examen portant sur un affidavit :	
	a) préparation détaillée au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	270 \$
	b) comparution au taux horaire de 80 \$	
3	a) Instruction (y compris la première demi-journée d'audience) au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	1 400 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle d'instruction	460 \$
4	a) Affaires quasi judiciaires (y compris la première demi-journée d'audience) au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	730 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle d'audience	230 \$
5	a) Cour d'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	1 540 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	560 \$
6	Cour suprême du Canada (y compris les frais de déplacement) :	
	a) demande d'autorisation d'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	750 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	490 \$
	c) audition de l'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	2 810 \$
	d) chaque demi-journée additionnelle	770 \$
7	a) Autres appels (y compris la première demi-journée d'audience)	960 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	390 \$

R.M. 34/94; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

## PARTIE 4

## HONORAIRES EN MATIÈRE FAMILIALE

Les honoraires suivants ne s'appliquent que lorsque les services d'aide juridique ont été fournis pendant plus de trois heures. Si ce n'est pas le cas, le procureur peut réclamer des honoraires au taux horaire de 80 \$.

1	Procès pour outrage, procédure d'exécution d'une ordonnance alimentaire ou divorce dans lequel aucune mesure accessoire n'est demandée ou relativement auquel des mesures accessoires ont fait l'objet d'un règlement lors d'une procédure antérieure, requête en annulation d'une ordonnance de protection, requête en défense d'une ordonnance de protection rendue, demande présentée sous le régime de la <i>Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances alimentaires</i> ou instances en matière de protection de l'enfant donnant lieu soit à la délivrance d'une ordonnance de tutelle temporaire en faveur d'un office des Services à l'enfant et à la famille, d'une ordonnance de surveillance, d'une ordonnance de placement de l'enfant chez un tiers, soit à l'acceptation par un office des Services à l'enfant et à la famille de rendre l'enfant à ses parents, ou à l'un d'eux — ou les enfants à leurs parents, ou à l'un d'eux — y compris la préparation et les comparutions	550 \$
2	Affaires familiales autres que celles visées par le point 1, y compris la préparation et les comparutions relatives à toute procédure provisoire, les conférences de gestion de cause, les conférences préparatoires au procès et, sous réserve du point 3, les interrogatoires préalables et les interrogatoires portant sur des affidavits	1 240 \$
3	Interrogatoire préalable ou interrogatoire portant sur un affidavit, lorsqu'il est autorisé par un directeur régional en prévision d'un procès :	
	a) préparation : 80 \$ l'heure, jusqu'à concurrence de	300 \$
	b) comparution : 80 \$ l'heure	
4	Procès autorisé par un directeur régional et au cours duquel des témoins sont appelés à témoigner, par demi-journée	490 \$
5	a) Cour d'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	1 540 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	560 \$
6	Cour suprême du Canada (y compris les frais de déplacement) :	
	a) demande d'autorisation d'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	750 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	490 \$
	c) audition de l'appel (y compris la première demi-journée d'audience)	2 810 \$
	d) chaque demi-journée additionnelle	770 \$
7	a) Autres appels (y compris la première demi-journée d'audience)	960 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle	390 \$

R.M. 64/93; 34/94; 2/98; 113/99; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008; 284/2014; 52/2016

## PARTIE 4.1

## HONORAIRES EN MATIÈRE D'IMMIGRATION

Les honoraires prévus par la présente partie à l'égard de chaque point ne s'appliquent que lorsque les services ont été fournis pendant plus de trois heures. Si ce n'est pas le cas, le procureur doit réclamer des honoraires au taux horaire de 80 \$.

1	Enquête en matière d'immigration, y compris la préparation et les comparutions	530 \$
2	Contrôle des motifs de détention, y compris la préparation et les comparutions :	
	a) premier contrôle	410 \$
	b) chacun des contrôles subséquents	150 \$
3	Commission de l'immigration et du statut de réfugié, Section du statut de réfugié :	
	a) préparation et comparution, y compris la première demi-journée d'audience, au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	1 050 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle d'audience, y compris la préparation et les comparutions	370 \$
4	Commission de l'immigration et du statut de réfugié, Section d'appel :	
	a) préparation et comparution, y compris la première demi-journée d'audience, au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	1 050 \$
	b) chaque demi-journée additionnelle d'audience, y compris la préparation et les comparutions	370 \$
5	Droit d'établissement pour des motifs d'ordre humanitaire, y compris pour les demandeurs non reconnus du statut de réfugié, au taux horaire de 80 \$, jusqu'à concurrence de	750 \$
6	Cour fédérale, y compris la préparation et les comparutions :	
	a) requête en autorisation	830 \$
	b) audience tenue après l'obtention de l'autorisation	1 050 \$
	c) demande de suspension	830 \$
	d) motion sur consentement	270 \$
	e) motion contestée	460 \$

R.M. 2/98; 103/2000; 122/2003; 167/2005; 91/2008

## PARTIE 5

## DÉBOURS

Les procureurs qui fournissent des services juridiques aux termes d'un mandat doivent être remboursés à l'égard des débours réels et raisonnables qu'ils ont faits et qui sont prévus ci-après :

- 1 Les débours, à l'exception des indemnités de témoin, qui ont dû être faits en vertu d'une loi, d'une règle ayant l'effet d'une loi, d'un règlement ou d'un décret.
- 2 Sous réserve de l'approbation préalable d'un directeur régional, les indemnités de témoin et les frais de déplacement des témoins, payés conformément à la loi, à la règle ou au règlement en vertu duquel l'instance est introduite.
- 3 Dans le cas d'affaires faisant l'objet d'appels, les droits payés aux sténographes judiciaires à l'égard des transcriptions, selon le tarif applicable pour les affaires d'aide juridique.
- 4 Les frais d'appels interurbains.
- 5 Les frais de poste ou de livraison expresse relatifs à l'envoi de documents, de transcriptions ou de pièces.
- 6 Sous réserve de l'approbation préalable d'un directeur régional :
  - a) dans le cas d'affaires ne pouvant faire l'objet d'appels, les droits payés aux sténographes judiciaires à l'égard des transcriptions, selon le tarif applicable pour les affaires d'aide juridique;
  - b) les frais de déplacement d'un procureur, aux taux que fixe le conseil;
  - c) les indemnités versées aux témoins experts;
  - d) les indemnités versées aux experts en médecine ou aux experts en psychologie;
  - e) les autres débours.

---

R.M. 117/2005