
THE COURT OF QUEEN'S BENCH ACT
(C.C.S.M. c. C280)

Court of Queen's Bench Rules, amendment

Regulation 151/2021
Registered December 20, 2021

Manitoba Regulation 553/88 amended

1 *The Court of Queen's Bench Rules, Manitoba Regulation 553/88, is amended by this regulation.*

2 **Rules 76.01 and 76.02 are amended by striking out "rule" and substituting "Rule" wherever it occurs.**

3(1) **Subrule 76.14(1) is replaced with the following:**

Leave to appeal application

76.14(1) A party who seeks to appeal a decision of a court officer under section 8.0.4 or 12 of the Act must file

(a) an Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal (Form 76K); and

(b) a copy of the transcript of proceedings before the court officer or proof that a transcript of the proceedings has been ordered.

LOI SUR LA COUR DU BANC DE LA REINE
(c. C280 de la C.P.L.M.)

Règlement modifiant les Règles de la Cour du Banc de la Reine

Règlement 151/2021
Date d'enregistrement : le 20 décembre 2021

Modification du R.M. 553/88

1 *Le présent règlement modifie les Règles de la Cour du Banc de la Reine, R.M. 553/88.*

2 **Les règles 76.01 et 76.02 sont modifiées par substitution, à « règle », à chaque occurrence, de « Règle ».**

3(1) **Le paragraphe 76.14(1) est remplacé par ce qui suit :**

Requête en autorisation d'appel

76.14(1) La partie qui désire se prévaloir de l'article 8.0.4 ou 12 de la *Loi* pour interjeter appel d'une décision rendue par un auxiliaire de la justice dépose les documents suivants :

a) une requête en autorisation d'appel et avis d'appel (formule 76K);

b) une copie de la transcription de l'audience qui s'est tenue devant l'auxiliaire de la justice ou une preuve qu'elle a été demandée.

3(2) Subrule 76.14(2) is amended by striking out "On the filing of an Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal," and substituting "When the documents referred to in subrule (1) have been filed,".

3(3) The following is added after subrule 76.14(2):

76.14(2.1) Within 20 days after the documents referred to in subrule (1) have been filed or such further time as a judge on motion may allow, a party who seeks to appeal a decision must serve every party with

(a) the Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal with the appointment portion completed; and

(b) a copy of the transcript of proceedings before the court officer.

3(4) Subrule 76.14(3) is amended by striking out "Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal" and substituting "documents referred to in subrule (2.1)".

4 Subrule 76.15.5 of the French version is amended by striking out "règle" and substituting "Règle".

5 Forms 76A, 76B, 76E, 76E.1, 76I and 76K are replaced with Forms 76A, 76B, 76E, 76E.1, 76I and 76K in the Schedule to this regulation.

3(2) Le paragraphe 76.14(2) est modifié par substitution, à « Lors du dépôt de la requête en autorisation d'appel et avis d'appel », de « Lorsque les documents visés au paragraphe (1) ont été déposés ».

3(3) Il est ajouté, après le paragraphe 76.14(2), ce qui suit :

76.14(2.1) Dans les 20 jours qui suivent le dépôt des documents visés au paragraphe (1) ou dans tout délai supplémentaire qu'un juge lui accorde sur motion, la partie qui désire interjeter appel d'une décision signifie à chaque partie les documents suivants :

a) la requête en autorisation d'appel et avis d'appel dans laquelle la partie concernant la convocation est remplie;

b) une copie de la transcription de l'audience qui s'est tenue devant l'auxiliaire de la justice.

3(4) Le paragraphe 76.14(3) est modifié par substitution, à « la formule de requête en autorisation d'appel et avis d'appel », de « les documents visés au paragraphe (2.1) ».

4 La règle 76.15.5 de la version française est modifiée par substitution, à « règle », de « Règle ».

5 Les formules 76A, 76B, 76E, 76E.1, 76I et 76K sont remplacées par les formules 76A, 76B, 76E, 76E.1, 76I et 76K qui figurent à l'annexe du présent règlement.

Coming into force

**6 This regulation comes into force on
January 1, 2022.**

Entrée en vigueur

**6 Le présent règlement entre en vigueur
le 1^{er} janvier 2022.**

December 20, 2021
20 décembre 2021

**Queen's Bench Rules Committee/
Pour le Comité des Règles de la Cour du Banc de la Reine,**

Justice James Edmond, juge
Chair/président

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant
(address)

– and –

defendant
(address)

SMALL CLAIM

NOTICE TO DEFENDANT

If you wish to dispute this claim, **you must file** a Defence (Form 76D) or a Defence and Counterclaim (Form 76E) within 20 days of being served. If you file a Defence and do not appear at the hearing, a decision may be issued against you.

If you do not file a Defence or a Defence and Counterclaim, you may be noted in default, in which case the hearing date is cancelled and a default decision may be issued.

TYPE OF CLAIM (check one):

- Unpaid account *The Parental Responsibility Act* Promissory Note N.S.F. Cheque Contract
- Services rendered Motor vehicle accident Damage to property Lease Other _____
(describe)

The claimant claims from the defendant the sum of \$ _____, plus costs, disbursements and interest (if applicable). The details of the claim are set out in Schedule A, attached.

Signature of claimant or authorized agent

Phone number

Email address

The hearing of this claim is set for _____, at _____ a.m./p.m.,
(month/day/year)

by teleconference from the _____ Court Centre.
(court location)

To attend this hearing, you are required to call toll-free 1-855-342-6455, Conference ID _____

Filing Date: _____

Deputy Registrar

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant

– and –

defendant

DECLARATION OF SERVICE

I, _____ of _____, Manitoba,
(name) *(address)*

DO SOLEMNLY DECLARE THAT I did on _____, serve the
(month/day/year)

defendant/claimant _____ with the
(name)

- Small Claim (Form 76A) and a blank Defence (Form 76D)
- Defence (Form 76D)
- Defence and Counterclaim (Form 76E)
- Application to Set Aside Decision (Form 76I)
- Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal (Form 76K)
- Order Extending Time for Service (Form 76C) dated _____
(month/day/year)
- Other document: _____
(specify)

that is filed in this claim, by

- delivering a copy to the defendant/claimant personally.
- handing a copy to, and leaving it with _____, a person
(name)
who appears to be at least 16 years old,
 - at the residence of the defendant/claimant.
 - in the case of a corporation, at the place where the corporation carries on its business.
- enclosing a copy in an envelope addressed to the defendant/claimant at

(address)

and mailing the envelope with the copy enclosed by registered mail with Canada Post Corporation tracking number _____ attached to the envelope.

Attached is confirmation of delivery provided by Canada Post Corporation for tracking number showing the envelope addressed to _____ was delivered on _____.
(name of person served)
(month/day/year)

The tracking number on the confirmation of delivery is identical to the tracking number on the registered mail receipt received from Canada Post Corporation for the envelope sent to _____.
(address)

I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath or affirmation.

Declared before me at

_____,
(city, town, etc.)

Manitoba, on _____.
(month/day/year)

Deputy Registrar for Queen's Bench or
A Commissioner for Oaths in and for the
Province of Manitoba
My commission expires: _____.

Signature

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant

– and –

defendant

DEFENCE AND COUNTERCLAIM

DEFENCE

The defendant _____ will appear at the hearing
(name)
to dispute the claim made by the claimant for the reasons set out below:

OR

The defendant _____ does not dispute the claimant's
(name)
claim but wishes to appear at the hearing to request time for payment.

COUNTERCLAIM

The defendant _____ makes a counterclaim against the
(name)
claimant _____ for the sum of \$ _____, plus
(name)
costs, disbursements and interest (if applicable). The details of the counterclaim are set out in
Schedule A, attached.

Date

Signature of defendant or authorized agent

Address

Phone number

Email address

NOTICE

If you do not appear at the hearing of the counterclaim, judgment may be given against you.

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant

-and-

defendant

REQUEST FOR NOTING DEFAULT AND DEFAULT DECISION

TO THE DEPUTY REGISTRAR:

I require you to note default against _____
(name of defendant(s))

and issue a Certificate of Decision on Default. Additional information regarding the claim is set out in Schedule A, attached.

(name, address, email and telephone of party filing)

To be completed by Deputy Registrar:

Default Noted

Deputy Registrar

Date

SCHEDULE A

1. Documents

Attach copies of any relevant documentation, such as contracts, printed photographs, diagrams, receipts, etc.

2. Interest

Indicate if you are seeking prejudgment and/or postjudgment interest:

Prejudgment interest

Rate determined by registrar OR Rate (specified): _____

Date from which interest has accrued: _____

Amount of prejudgment interest claimed: _____

Postjudgment interest

Rate determined by registrar OR Rate (specified): _____

3. Costs

Check one of the two boxes below to indicate if you are requesting costs in addition to the claim amount.

Yes No

4. Disbursements

Check the appropriate boxes below and note the corresponding amount if you are requesting disbursements in addition to the claim amount. Attach copies of relevant receipts.

Filing fees: \$ _____

Postage: \$ _____

Photocopies: \$ _____

Service: \$ _____

Other (specify): \$ _____

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant

– and –

defendant

APPLICATION TO SET ASIDE DECISION

TAKE NOTICE that the party _____, hereby applies to set aside
(name)
the decision of the judge or court officer made on _____, for the following reasons:
(month/day/year)

Signature of party or authorized agent

Phone number

Email address

This application will be heard on _____, at _____ a.m./p.m.,
(month/day/year)
at _____, Manitoba.
(court address)

Date

Deputy Registrar

To be completed by the Deputy Registrar:

\$150.00 for security for costs paid

NOTICE

1. If the decision is set aside by the judge or court officer hearing this application, the decision is null and void from the date the order to set it aside was made.
2. If the decision is not set aside by the judge or court officer hearing this application, the decision remains in effect and may be enforced as a judgment of the court.
3. The order of the judge or court officer at the set aside hearing is final and cannot be appealed.

THE QUEEN'S BENCH

_____ **Centre**

BETWEEN:

claimant

– and –

defendant

APPLICATION FOR LEAVE TO APPEAL AND NOTICE OF APPEAL

APPLICATION:

TAKE NOTICE that _____ applies for leave to appeal to a
(name of party appealing)
judge of the Court of Queen's Bench and if leave is granted, to appeal the decision made in this claim
by the court officer at _____, Manitoba,
(court address)
on _____.
(filing date of certificate of decision - month/day/year)

A copy of the transcript of the proceedings before the court officer or proof that a transcript has been ordered has been filed.

REASONS FOR APPEAL *(state concisely the error of law or error of jurisdiction, which is the basis of the appeal):*

Signature of party appealing

(or)

Signature of authorized agent for party appealing

Address of responding party:

Address, phone number and email address of
party appealing or authorized agent:

APPOINTMENT: *(to be completed by the Deputy Registrar)*

The application for leave to appeal will be heard on _____, at _____ a.m./p.m.,
(month/day/year)

at _____, Manitoba.
(court address)

Filing Date: _____

Deputy Registrar

NOTICE

Upon the filing of an Application for Leave to Appeal and Notice of Appeal (Form 76K), all proceedings to enforce the decision made by a court officer are stayed as of the date the application is filed. The stay continues to be in effect until the application for leave to appeal is dismissed or if the leave to appeal is granted, until further order of the court.

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur
(adresse)

– et –

défendeur
(adresse)**DEMANDE DE RECOUVREMENT DE PETITES CRÉANCES****AVIS AU DÉFENDEUR**

Si vous désirez contester la présente demande, **vous devez déposer**, dans les 20 jours suivant sa signification, une défense (formule 76D) ou une défense accompagnée d'une demande reconventionnelle (formule 76E). Si vous déposez une défense et que vous ne comparez pas à l'audience, une décision pourra être rendue contre vous.

Si vous ne déposez pas de défense ou de défense accompagnée d'une demande reconventionnelle, vous pourrez faire l'objet d'une constatation de défaut, auquel cas l'audience sera annulée et une décision par défaut pourra être rendue.

GENRE DE DEMANDE : (cocher une seule case)

- Compte non réglé Loi sur la responsabilité parentale Billet Chèque sans provision Contrat
 Services rendus Accident de la route Dommages matériels Bail Autre _____
(préciser)

Le demandeur réclame du défendeur la somme de _____ \$ ainsi que les dépens, les débours et les intérêts (s'il y a lieu). Les détails de la demande sont indiqués à l'annexe A ci-jointe.

(signature du demandeur ou de la personne autorisée à agir en son nom)_____
(numéro de téléphone)_____
(adresse électronique)

L'audition de la présente demande aura lieu le _____, à _____ heures,
(jour/mois/année)

par téléconférence au centre de _____.
(emplacement du centre)

Pour participer à l'audience, vous devez téléphoner au 1 855 342-6455 (sans frais) et entrer le numéro de la conférence, _____.

Date de dépôt : _____

Registraire adjoint

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur

– et –

défendeur

DÉCLARATION DE SIGNIFICATIONJe soussigné(e), _____, de (du) _____, au Manitoba,
(nom) (adresse)DÉCLARE SOLENNELLEMENT que j'ai, le _____, signifié
(jour/mois/année)au défendeur ou au demandeur, _____ :
(nom)

- une demande de recouvrement de petites créances (formule 76A) et la défense en blanc (formule 76D)
- une défense (formule 76D)
- une défense accompagnée d'une demande reconventionnelle (formule 76E)
- une requête en annulation de la décision (formule 76I)
- une requête en autorisation d'appel accompagnée d'un avis d'appel (formule 76K)
- une ordonnance de prorogation du délai de signification (formule 76C) datée du _____
(jour/mois/année)
- un autre document : _____
(préciser)

déposé(e)s relativement à la présente demande. J'ai effectué cette signification :

- en délivrant une copie au défendeur ou au demandeur, à personne.
- en remettant une copie à _____, une personne qui semble
(nom)
être âgée d'au moins 16 ans, à l'endroit suivant :
 - à la résidence du défendeur ou du demandeur;
 - dans le cas d'une corporation, à l'endroit où la corporation exerce ses activités.
- en joignant une copie dans une enveloppe adressée au défendeur ou au demandeur, à (au)

(adresse),

et en envoyant le tout par courrier recommandé, par l'entremise de la Société canadienne des postes. Est apposé sur l'enveloppe le numéro de repérage de la SCP _____.

Est jointe aux présentes une confirmation de livraison obtenue de la Société canadienne des postes pour l'envoi portant le numéro de repérage _____, laquelle confirmation indique que l'enveloppe adressée à _____
(nom du destinataire)
a été livrée le _____.
(jour/mois/année)

Le numéro de repérage indiqué sur la confirmation de livraison est le même que celui indiqué sur le reçu de courrier recommandé obtenu de la Société canadienne des postes pour l'enveloppe envoyée à (au) _____.
(adresse)

Je fais la présente déclaration solennelle en toute connaissance de cause et en sachant qu'elle a la même valeur et produit les mêmes effets que si elle était faite sous serment ou sous affirmation solennelle.

Déclaré devant moi à

_____,
(ville, village, etc.)

au Manitoba, le _____.
(jour/mois/année)

Registraire adjoint du Banc de la Reine
ou commissaire aux serments ayant
compétence au Manitoba
Ma commission prend fin le : _____.

Signature

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur

– et –

défendeur

DÉFENSE ET DEMANDE RECONVENTIONNELLE

DÉFENSE

Le défendeur, _____, comparaitra à l’audience
(nom)
afin de contester la demande présentée par le demandeur pour les motifs indiqués ci-dessous :

OU

Le défendeur, _____, ne conteste pas la demande mais désire
(nom)
comparaître à l’audience afin de réclamer un délai pour le paiement du montant faisant l’objet de la demande.

DEMANDE RECONVENTIONNELLE

Le défendeur, _____, formule une demande reconventionnelle contre le
(nom)
demandeur, _____, pour la somme de _____ \$
(nom)
ainsi que les dépens, les débours et les intérêts (s’il y a lieu). Les détails de la demande reconventionnelle sont indiqués à l’annexe A ci-jointe.

Date

Signature du défendeur ou de la personne autorisée à agir en son nom

(adresse)

(numéro de téléphone)

(adresse électronique)

AVIS

Si vous ne comparez pas à l'audience portant sur la demande reconventionnelle, un jugement par défaut pourra être rendu contre vous.

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur

– et –

défendeur

DEMANDE DE CONSTATATION DE DÉFAUT ET DE DÉCISION PAR DÉFAUT

AU REGISTRAIRE ADJOINT :

Je requiers qu'un défaut soit constaté contre _____
[nom du(des) défendeur(s)]

et qu'un certificat de décision par défaut soit délivré. Des renseignements supplémentaires au sujet de la demande figurent à l'annexe A ci-jointe.

(nom, adresse postale, adresse électronique et numéro de téléphone de la partie qui dépose la demande)

(À remplir par le registraire adjoint)

Constatation du défaut

Registraire adjoint

Date

ANNEXE A

1. Documents

Veillez joindre les copies des documents pertinents tels que des contrats, des photographies imprimées, des schémas, des reçus, etc.

2. Intérêts

Veillez indiquer si vous demandez des intérêts antérieurs ou postérieurs au jugement :

Intérêts antérieurs au jugement :

Taux fixé par le registraire OU Taux (précisé) : _____

Date à partir de laquelle les intérêts courent : _____

Montant des intérêts antérieurs au jugement demandés : _____

Intérêts postérieurs au jugement :

Taux fixé par le registraire OU Taux (précisé) : _____

3. Dépens

Veillez cocher l'une des cases qui suivent afin d'indiquer si vous demandez des dépens en plus du montant faisant l'objet de la demande.

Oui Non

4. Débours

Si vous demandez des débours en plus du montant faisant l'objet de la demande, veuillez cocher les cases appropriées ci-dessous et indiquer les montants correspondants. Veillez joindre les copies des reçus pertinents.

Frais de dépôt : _____ \$

Frais postaux : _____ \$

Frais de photocopie : _____ \$

Frais de signification : _____ \$

Autres frais (préciser) : _____ \$

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur

– et –

défendeur

REQUÊTE EN ANNULATION DE LA DÉCISION

SACHEZ que la partie soussignée, _____, soumet
(nom)
 par la présente une requête en annulation de la décision du juge ou de l'auxiliaire de la justice rendue
 le _____ pour les motifs suivants :
(jour/mois/année)

(signature de la partie ou de la personne autorisée à agir en son nom)

(numéro de téléphone)

(adresse électronique)

La présente requête sera entendue le _____, à _____ heure(s),
(jour/mois/année)
 au _____, au Manitoba.
(adresse du tribunal)

 Date

 Registraire adjoint

(section réservée au registraire adjoint)

 150 \$ de cautionnement pour frais**AVIS**

1. Si elle est annulée par le juge ou l'auxiliaire de la justice qui entend la présente requête, la décision devient caduque à compter de la date à laquelle l'ordonnance d'annulation est rendue.
2. Si la décision n'est pas annulée par le juge ou l'auxiliaire de la justice qui entend la présente requête, la décision demeure en vigueur et peut être exécutée de la même manière qu'un jugement du tribunal.
3. L'ordonnance rendue par le juge ou l'auxiliaire de la justice à l'audience en annulation de la décision est définitive et ne peut faire l'objet d'un appel.

COUR DU BANC DE LA REINE

Centre de _____

ENTRE :

demandeur

– et –

défendeur

REQUÊTE EN AUTORISATION D'APPEL ET AVIS D'APPEL

REQUÊTE :

SACHEZ que _____ demande l'autorisation à un juge de
(nom de l'appelant)

la Cour du Banc de la Reine d'interjeter appel et que, si la requête en autorisation d'appel est accueillie, cette personne interjettera appel de la décision rendue à l'égard de la présente demande par l'auxiliaire de la justice à (au) _____, Manitoba,
(adresse du tribunal)

le _____
(date de dépôt du certificat de décision — jour/mois/année)

Une copie de la transcription de l'audience qui s'est tenue devant l'auxiliaire de la justice, ou une preuve qu'elle a été demandée, a été déposée.

MOTIFS DE L'APPEL : *(expliquer brièvement l'erreur de droit ou de compétence qui constitue le motif de l'appel)*

(signature de l'appelant)

(ou)

(signature de la personne autorisée à agir en son nom)

Adresse de l'intimé :

Adresse postale, numéro de téléphone et
adresse électronique de l'appelant ou de la
personne autorisée à agir en son nom :

CONVOCATION : (à remplir par le registraire adjoint)

La requête en autorisation d'appel sera entendue le _____, à _____ heure(s),
(jour/mois/année)

à (au) _____, au Manitoba.
(adresse du tribunal)

Date de dépôt : _____

Registraire adjoint

AVIS

Dès le dépôt d'une requête en autorisation d'appel accompagnée d'un avis d'appel (formule 76K), toutes les mesures visant l'exécution de la décision rendue par l'auxiliaire de la justice sont suspendues. La suspension demeure en vigueur jusqu'à ce que la requête en autorisation d'appel soit rejetée ou, si la requête est accueillie, jusqu'à ce que le tribunal rende une nouvelle ordonnance.