
THE COURT OF QUEEN'S BENCH ACT
(C.C.S.M. c. C280)

Court of Queen's Bench Rules, amendment

Regulation 7/2021
Registered February 2, 2021

Manitoba Regulation 553/88 amended

1 The *Court of Queen's Bench Rules, Manitoba Regulation 553/88*, is amended by this regulation.

2 Rule 70.01 is amended

(a) in the definition "initiating pleading", by adding the following after clause (d):

(d.1) notice of application for special relief under the *Divorce Act* (Canada) (Form 70E.3);

(b) by adding the following definitions:

"contact order" means

(a) an order respecting access made under section 78 of *The Child and Family Services Act*, and

(b) an order respecting contact between a child and a person who is not the child's parent, made under the *Divorce Act* (Canada); (« ordonnance de contact »)

LOI SUR LA COUR DU BANC DE LA REINE
(c. C280 de la C.P.L.M.)

Règlement modifiant les Règles de la Cour du Banc de la Reine

Règlement 7/2021
Date d'enregistrement : le 2 février 2021

Modification du R.M. 553/88

1 Le présent règlement modifie les *Règles de la Cour du Banc de la Reine, R.M. 553/88*.

2 La règle 70.01 est modifiée :

a) dans la définition d'« acte introductif d'instance », par adjonction, après l'alinéa d), de ce qui suit :

d.1) un avis de requête visant l'obtention de mesures spéciales au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada) (formule 70E.3);

b) par adjonction des définitions suivantes :

« **autorité désignée du Manitoba** » Personne ou entité désignée pour exercer au Manitoba les pouvoirs conférés par les articles 18.1 à 19.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada). ("designated authority of Manitoba")

« **État désigné** » S'entend au sens de l'article 18 de la *Loi sur le divorce* (Canada). ("designated jurisdiction")

"**designated authority of Manitoba**" means a person or entity designated to exercise the powers under sections 18.1 to 19.1 of the *Divorce Act* (Canada) within Manitoba; (« autorité désignée du Manitoba »)

"**designated jurisdiction**" means a designated jurisdiction as defined in section 18 of the *Divorce Act* (Canada). (« État désigné »)

"**joint petition for divorce**" means a joint petition for divorce made under rule 70.14.1; (« requête conjointe en divorce »)

"**parenting order**" means

(a) a custody order or access order made under *The Family Maintenance Act*, or

(b) an order respecting parenting time or decision-making responsibility made under the *Divorce Act* (Canada); (« ordonnance parentale »)

3(1) Clause 70.03(2)(b.1) is replaced with the following:

(b.1) section 15.1, 15.2 or clause 16.1(1)(a) of the *Divorce Act* (Canada) in a corollary relief proceeding as defined in subsection 2(1) of that Act;

3(2) The following is added after subsection 70.03(2):

70.03(2.1) The following proceedings shall be commenced by filing a notice of application in Form 70E.3 with an affidavit in support:

(a) an application for a parenting order under clause 16.1(1)(b) of the *Divorce Act* (Canada);

(b) an application for variation of a parenting order under clause 17(1)(b)(ii) of the *Divorce Act* (Canada);

« **ordonnance de contact** »

a) Ordonnance rendue en vertu de l'article 78 de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille* relativement au droit de visite;

b) Ordonnance rendue en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada) relativement aux contacts entre un enfant et une personne qui n'est pas son parent. ("contact order")

« **ordonnance parentale** »

a) Ordonnance relative à la garde ou au droit de visite rendue sous le régime de la *Loi sur l'obligation alimentaire*;

b) Ordonnance relative au temps parental ou aux responsabilités décisionnelles rendue sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada). ("parenting order")

« **requête conjointe en divorce** » Requête conjointe en divorce présentée sous le régime de la règle 70.14.1. ("joint petition for divorce")

3(1) L'alinéa 70.03(2)b.1) est remplacé par ce qui suit :

b.1) l'article 15.1 ou 15.2 ou l'alinéa 16.1(1)(a) de la *Loi sur le divorce* (Canada) dans une action en mesures accessoires au sens du paragraphe 2(1) de cette loi;

3(2) Il est ajouté, après le paragraphe 70.03(2), ce qui suit :

70.03(2.1) Les instances qui suivent sont introduites par le dépôt d'une formule 70E.3 (avis de requête) accompagnée d'un affidavit :

a) une demande d'ordonnance parentale présentée au titre de l'alinéa 16.1(1)(b) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

b) une demande de modification d'une ordonnance parentale présentée au titre du sous-alinéa 17(1)(b)(ii) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

(c) an application for a contact order under subsection 16.5(1) of the *Divorce Act* (Canada);

(d) an application for variation of a contact order under subclause 17(1)(c) of the *Divorce Act* (Canada);

c) une demande d'ordonnance de contact présentée au titre du paragraphe 16.5(1) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

d) une demande de modification d'une ordonnance de contact présentée au titre de l'alinéa 17(1)c) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

4(1) The following is added after clause 70.06(5)(b):

(b.1) in addition to the requirement under clause (b), a party who is seeking a change in the amount of a support order or relief that may result in the cancellation of arrears of support when the responding party resides in another province or territory must contact the appropriate authority to determine if there is an order assignee under subsection 20.1(1) of the *Divorce Act* (Canada) or a government or government agency referred to in section 39 of *The Inter-jurisdictional Support Orders Act*. If so, the party must serve that order assignee, government or government agency with a copy of the document by which the relief is sought;

4(1) Il est ajouté, après l'alinéa 70.06(5)b) :

b.1) en plus de l'exigence prévue à l'alinéa b), toute partie qui demande la modification du montant d'une ordonnance alimentaire ou une mesure de redressement pouvant entraîner l'annulation de l'arriéré des aliments alors que la partie intimée réside dans une autre province ou dans un territoire est tenue de communiquer avec l'autorité compétente pour vérifier s'il existe un cessionnaire de la créance alimentaire au titre du paragraphe 20.1(1) de la *Loi sur le divorce* (Canada) ou un gouvernement ou organisme gouvernemental visé à l'article 39 de la *Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances alimentaires*. Le cas échéant, la partie requérante signifie à ce cessionnaire, à ce gouvernement ou à cet organisme une copie du document en vertu duquel elle demande la mesure de redressement;

4(2) Clause 70.06(5)(f) is amended by striking out "custody or private guardianship of, or access to, the child" and substituting "a parenting order, contact order or private guardianship of the child".

4(2) Le paragraphe 70.06(5)f) est modifié par substitution, à « la garde ou la tutelle privée de l'enfant ou l'accès auprès de celui-ci », de « une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou la tutelle privée de l'enfant ».

5(1) Subrule 70.07(8) is amended in the part before clause (a) by striking out "Where an application" and substituting "Subject to subrule (9), where an application".

5(1) Le passage introductif du paragraphe 70.07(8) est modifié par substitution, à « L'intimé », de « Sous réserve du paragraphe (9), l'intimé ».

5(2) The following is added after subrule 70.07(8):

5(2) Il est ajouté, après le paragraphe 70.07(8), ce qui suit :

Exception

70.07(9) Subrule 70.07(8) does not apply to an application under section 18.1 or 19 of the *Divorce Act* (Canada) from another province, territory or designated jurisdiction that is received for a hearing in Manitoba under rule 70.39.2.

6 **The following is added after rule 70.09 and before the centred heading that follows it:**

COMPARATIVE FAMILY
PROPERTY STATEMENT

Comparative family property statement

70.09.1(1) If a claim for division of property is raised in a family proceeding, either party may complete their portion of a comparative family property statement (Form 70D.5) and serve it on the other party after the pleadings have closed.

Completing and filing comparative family property statement

70.09.1(2) When a party is served with a comparative family property statement, that party must, within 14 days after being served, complete their portion of the comparative family property statement and file and serve it on the other party.

Applicable prerequisite

70.09.1(3) For greater certainty, the completion and filing of a comparative family property statement is an applicable prerequisite for the purpose of Rule 70.24. If a party who is served with a comparative family property statement fails to complete and file it in accordance with subrule (2), the other party may bring a motion under subrule 70.24(21) to compel compliance with subrule (2).

Exception

70.07(9) Le paragraphe (8) ne s'applique pas aux demandes qui sont présentées en vertu de l'article 18.1 ou 19 de la *Loi sur le divorce* (Canada) à partir d'une autre province, d'un territoire ou d'un État désigné et qui sont reçues conformément à la règle 70.39.2 aux fins de la tenue d'une audience au Manitoba.

6 **Il est ajouté, après la règle 70.09 mais avant l'intertitre qui lui succède, ce qui suit :**

DÉCLARATION COMPARATIVE
DES BIENS FAMILIAUX

Déclaration comparative des biens familiaux d'une partie

70.09.1(1) La partie qui demande le partage des biens dans une instance en matière familiale ou qui reçoit une telle demande peut, après la clôture des actes de procédure, remplir sa partie de la formule 70D.5 (déclaration comparative des biens familiaux) et la signifier à l'autre partie.

Déclaration comparative des biens familiaux de l'autre partie

70.09.1(2) La partie à qui est signifiée une déclaration comparative des biens familiaux doit, dans les 14 jours suivant la date de la signification, remplir sa partie de la déclaration, la déposer et la signifier à l'autre partie.

Condition préalable

70.09.1(3) Il demeure entendu que les obligations prévues au paragraphe (2) constituent des conditions préalables aux fins de la règle 70.24 et que toute partie peut présenter une motion en vertu du paragraphe 70.24(21) afin d'obliger l'autre partie à s'y conformer.

7 The following is added after Rule 70.14:

JOINT PETITION FOR DIVORCE

When joint petition for divorce available

70.14.1(1) Spouses may file a joint petition for divorce if they jointly seek

(a) a divorce under the *Divorce Act* (Canada); and

(b) an order granting any other relief under the *Divorce Act* (Canada) or another Act, if sought.

A joint petition for divorce is not available if one of the parties claims relief which is not consented to by the other party.

Required material to be filed

70.14.1(2) A joint petition for divorce may be commenced by filing

(a) a joint petition for divorce (Form 70A.1); and

(b) a certificate of marriage.

References to parties to joint petition for divorce

70.14.1(3) The parties to a joint petition for divorce are to be referred to as the petitioner and co-petitioner.

Setting joint petition for determination

70.14.1(4) The petitioner or co-petitioner may, by filing a requisition, set the petition down for a determination by a judge solely on affidavit evidence, without an appearance by the parties or their lawyers.

Required documents

70.14.1(5) At the time a requisition for a determination of a joint petition for divorce is filed, the parties must file the following documents:

(a) the applicable affidavit evidence required under subrules (6) to (10);

(b) three copies of a divorce judgment on joint petition for divorce (Form 700.1);

7 Il est ajouté, après la règle 70.14, ce qui suit :

REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE

Requête conjointe en divorce — admissibilité

70.14.1(1) Les conjoints qui demandent conjointement un divorce en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada) peuvent déposer une requête conjointe en divorce. Toutefois, ils ne peuvent le faire si l'un deux demande également une ordonnance en vue d'obtenir une mesure de redressement — prévue par cette même loi ou par une autre loi — à laquelle l'autre ne consent pas.

Documents devant être déposés

70.14.1(2) La requête conjointe en divorce est introduite par le dépôt d'une formule 70A.1 et d'un certificat de mariage.

Mention des parties à la requête

70.14.1(3) Les parties à une requête conjointe en divorce sont respectivement désignées sous les termes de requérant et de corequérant.

Inscription de la requête au rôle

70.14.1(4) Le requérant ou le corequérant peut inscrire la requête au rôle en déposant une réquisition dans le but d'obtenir une décision d'un juge fondée uniquement sur une preuve par affidavit, sans comparution des parties ni de leurs avocats.

Documents requis

70.14.1(5) Lorsque la réquisition est déposée, les parties déposent les documents suivants :

a) la preuve par affidavit applicable qui est prévue aux paragraphes (6) à (10);

b) trois copies de la formule 700.1 (jugement de divorce à la suite d'une requête conjointe en divorce);

(c) a stamped envelope addressed to each party at their last known address;

(d) three copies of a proposed order if corollary relief under the *Divorce Act* (Canada) or relief under another Act is sought.

Joint petitioner affidavit

70.14.1(6) The petitioner and co-petitioner must file, jointly or separately, a joint petitioner affidavit (Form 70M.1).

Facts contained in affidavit

70.14.1(7) Subrule 70.13(2) applies to joint petitioner affidavit, with necessary changes.

Where Form 70D (financial statement) required

70.14.1(8) If child support, spousal support or the division of property is claimed in a joint petition for divorce, Parts 1, 2, 3 and 4 of Form 70D (financial statement) must be attached to the joint petitioner affidavit.

Where Manitoba child support guidelines apply

70.14.1(9) If child support is claimed in a joint petition for divorce and both parties reside in Manitoba, the documents required under subsection 20(1) of the *Child Support Guidelines Regulation*, Manitoba Regulation 58/98 must be attached to the joint petitioner affidavit.

Where federal child support guidelines apply

70.14.1(10) If child support is claimed in a joint petition for divorce and one of the parties resides outside Manitoba, the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines* must be attached to the joint petitioner affidavit.

c) une enveloppe affranchie adressée à chaque partie à sa dernière adresse connue;

d) si des mesures accessoires prévues par la *Loi sur le divorce* (Canada) ou des mesures de redressement prévues par une autre loi sont demandées, trois copies d'un projet d'ordonnance.

Affidavit conjoint

70.14(6) Le requérant et le corequérant déposent, conjointement ou séparément, une formule 70M.1 (affidavit conjoint du requérant et du corequérant).

Contenu de l'affidavit

70.14.1(7) Le paragraphe 70.13(2) s'applique, avec les adaptations nécessaires, à l'affidavit conjoint du requérant et du corequérant.

Cas où une déclaration financière est requise

70.14.1(8) Les parties 1, 2, 3 et 4 de la formule 70D (déclaration financière) sont jointes à l'affidavit conjoint du requérant et du corequérant en cas de requête conjointe en divorce comportant une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou de partage des biens.

Application des lignes directrices du Manitoba

70.14.1(9) Les parties qui présentent une requête conjointe en divorce comportant une demande de pension alimentaire pour enfants et qui résident toutes deux au Manitoba doivent joindre à l'affidavit conjoint du requérant et du corequérant les documents prévus au paragraphe 20(1) du *Règlement concernant les lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants*, R.M. 58/98.

Application des lignes directrices fédérales

70.14.1(10) Les parties qui présentent une requête conjointe en divorce comportant une demande de pension alimentaire pour enfants et dont l'une réside à l'extérieur du Manitoba doivent joindre à l'affidavit conjoint du requérant et du corequérant les documents prévus à l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

Judge may require oral hearing

70.14.1(11) If a judge determines that an oral hearing is required in order to make a proper determination on a joint petition for divorce, the judge may set a date for the parties to appear before that judge.

Audience

70.14.1(11) Le juge qui estime avoir besoin d'une audience pour se prononcer sur une requête conjointe en divorce peut fixer une date où les parties comparaitront devant lui.

8 Subrule 70.17(1) is amended

(a) in clause (b), by adding "or parenting time, decision-making responsibility or contact" after "custody or access"; and

(b) by replacing clauses (c) and (d) with the following:

(c) the views and preferences of the children;

(d) an opinion as to what plan respecting parenting would be in the best interests of the children, whether it corresponds with their views and preferences or not;

8 Le paragraphe 70.17(1) est modifié :

a) dans l'alinéa b), par substitution, à « ou à exercer un droit d'accès auprès de celui-ci », de « , du temps parental ou des contacts avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou le droit de le visiter »;

b) par substitution, aux alinéas c) et d), de ce qui suit :

c) indique les points de vue et les préférences des enfants;

d) contient une opinion relative au régime de parentage qui serait dans l'intérêt supérieur des enfants, que ce régime corresponde ou non à leurs points de vue et préférences;

9 Rule 70.19 is amended in the part before clause (a) by striking out "subsection 19(9) or 19(9.1)" and substituting "subsection 18.1(12) or 19(10)".

9 Le passage introductif de la règle 70.19 est modifié par substitution, à « paragraphe 19(9) ou (9.1) », de « paragraphe 18.1(12) ou 19(10) ».

10(1) Subrule 70.24(4) is amended

(a) in clauses (a), (b), (d), (e), (j) and (k) of the French version, by striking out "celles" and substituting "les instances".

(b) by replacing clause (f) with the following:

(f) a proceeding

(i) under section 18.1 or 19 of the *Divorce Act* (Canada) to obtain, vary, rescind or suspend an order of support,

(ii) under section 19.1 of the *Divorce Act* (Canada) respecting recognition of a decision of a designated jurisdiction, and

10(1) Le paragraphe 70.24(4) est modifié :

a) dans les alinéas a), b), d), e), j) et k) de la version française, par substitution, à « celles », de « les instances »;

b) par substitution, à l'alinéa f), de ce qui suit :

f) les instances qui sont introduites :

(i) en vertu de l'article 18.1 ou 19 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et qui visent l'obtention, la modification, l'annulation ou la suspension d'une ordonnance alimentaire,

(ii) en vertu de l'article 19.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et qui visent la reconnaissance d'une décision émanant d'un État désigné,

(iii) under section 18.2 of the *Divorce Act* (Canada) requesting that an application for variation of a support order be converted into an inter-jurisdictional support application under section 18.1 of that Act;

(c) by adding the following after clause (f):

(f.1) a proceeding under subsection 22.1(1) of the *Divorce Act* (Canada) to recognize a foreign decision that has the effect of varying, rescinding or suspending a parenting order or a contact order;

(f.2) a motion for an exemption from the requirement to give notice under subsection 16.8(3), 16.9(3) or 16.96(3) of the *Divorce Act* (Canada);

(f.3) a motion for leave under subsection 16.1(3), 16.5(3) or 17(2) of the *Divorce Act* (Canada);

(f.4) an application for a parenting order under subclause 16.1(1)(b) of the *Divorce Act* (Canada);

(f.5) an application for variation of a parenting order under subclause 17(1)(b)(ii) of the *Divorce Act* (Canada);

(f.6) an application for a contact order under subsection 16.5(1) of the *Divorce Act* (Canada);

(f.7) an application for variation of a contact order under subclause 17(1)(c) of the *Divorce Act* (Canada);

(d) by adding the following after clause (p):

(p.1) a motion to dismiss, strike or stay a proceeding;

(iii) en vertu de l'article 18.2 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et qui visent la conversion d'une requête en modification d'une ordonnance alimentaire en demande d'aliments interprovinciale présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada);

c) par adjonction, après l'alinéa f), de ce qui suit :

f.1) les instances qui sont introduites en vertu du paragraphe 22.1(1) de la *Loi sur le divorce* (Canada) et qui visent la reconnaissance de décisions étrangères ayant pour effet de modifier, d'annuler ou de suspendre une ordonnance parentale ou une ordonnance de contact;

f.2) les motions d'exemption relatives à l'obligation de donner un avis prévue au paragraphe 16.8(3), 16.9(3) ou 16.96(3) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

f.3) les motions qui visent l'obtention de l'autorisation prévue au paragraphe 16.1(3), 16.5(3) ou 17(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

f.4) les demandes qui visent l'obtention d'une ordonnance parentale prévue à l'alinéa 16.1(1)b) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

f.5) les demandes de modification d'une ordonnance parentale au titre du sous-alinéa 17(1)b)(ii) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

f.6) les demandes qui visent l'obtention d'une ordonnance de contact prévue au paragraphe 16.5(1) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

f.7) les demandes de modification d'une ordonnance de contact au titre de l'alinéa 17(1)c) de la *Loi sur le divorce* (Canada);

d) par adjonction, après l'alinéa p), de ce qui suit :

p.1) les motions qui visent le rejet, la radiation ou la suspension d'une instance;

10(2) Subsection 70.24(14) of the French version is amended by striking out "de la conférence" and substituting "de conférence".

10(3) The following is added after subrule 70.24(14):

Requirement to complete prerequisites after decision on conversion

70.24(14.1) When a decision has been made on a request for the conversion of an application or motion for variation of a support order into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada), the parties must comply with the requirements of this rule in order to obtain a triage conference date on those portions of the application or motion that were not converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada).

10(4) Clause 70.24(18)(a) is amended by striking out "custody" and substituting "parenting orders".

11 Subrule 70.24.1(3) is replaced with the following:

Completing program required

70.24.1(3) Except as otherwise provided under this rule, every person who is a party to a proceeding in which a parenting order, contact order or private guardianship under Part VII of *The Child and Family Services Act* is sought must complete the program.

12(1) Subrule 70.31(7) is amended

(a) by adding the following after clause (a):

(a.1) Divorce Judgment on Joint Petition for Divorce (Form 700.1);

(b) by repealing clause (i).

10(2) Le paragraphe 70.24(14) de la version française est modifié par substitution, à « de la conférence », de « de conférence ».

10(3) Il est ajouté, après le paragraphe 70.24(14), ce qui suit :

Autre cas d'application

70.24(14.1) Une fois qu'une décision a été prise à l'égard d'une demande de conversion en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) d'une requête ou motion visant la modification d'une ordonnance alimentaire, les parties sont tenues de se conformer aux obligations de la présente règle afin d'obtenir une date de conférence de triage pour les parties de la requête ou de la motion qui n'ont pas été ainsi converties.

10(4) L'alinéa 70.24(18)a) est modifié par substitution, à « la garde des enfants, les aliments à leur verser, les aliments à verser », de « les ordonnances parentales, les aliments à verser aux enfants ou ».

11 Le paragraphe 70.24.1(3) est remplacé par ce qui suit :

Obligation de terminer le programme

70.24.1(3) Sous réserve des autres dispositions de la présente règle, doivent terminer le programme les personnes qui sont parties à une instance dans laquelle est demandée une ordonnance parentale, une ordonnance de contact ou la tutelle privée selon ce que prévoit la partie VII de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*.

12(1) Le paragraphe 70.31(7) est modifié :

a) par adjonction, après l'alinéa a), de ce qui suit :

a.1) jugement de divorce à la suite d'une requête conjointe en divorce (formule 700.1);

b) par abrogation de l'alinéa i).

12(2) Subrule 70.31(9) is amended by adding ", Form 700.1 (divorce judgment on joint petition for divorce" **after** "(divorce judgement)".

13(1) Subsection 70.37(2) is amended

(a) in clause (b) of the English version, by striking out "ordinary" and substituting "habitual"; and

(b) by replacing clause (c) with the following:

(c) particulars of current arrangements respecting custody and access or parenting time, decision-making responsibility and contact and particulars of any proposed change;

13(2) Clause 70.37(5)(c) is replaced with the following:

(c) particulars of current arrangements respecting custody and access or parenting time, decision-making responsibility and contact;

13(3) Subrule 70.37(6.1) is amended by adding "who resides in Manitoba or outside Canada" after "Where a respondent".

13(4) The following is added after subrule 70.37(6.1):

Opposition to variation if respondent in another province or territory

70.37(6.1.1) If a respondent who habitually resides in a different province or territory wishes to oppose an application or motion to vary a parenting order or support order, the respondent must take one of the following actions, as applicable, within 40 days after being served with the application or motion:

12(2) Le passage introductif du paragraphe 70.31(9) est modifié par adjonction, après « formule 700 », de « , 700.1 ».

13(1) Le paragraphe 70.37(2) est modifié :

a) dans l'alinéa b) de la version anglaise, par substitution, à « ordinary », de « habitual »;

b) par substitution, à l'alinéa c), de ce qui suit :

c) les détails relatifs aux arrangements actuels en matière de garde et de droit de visite ou de temps parental, de responsabilités décisionnelles et de contact ainsi que ceux relatifs à tout changement proposé;

13(2) L'alinéa 70.37(5)c) est remplacé par ce qui suit :

c) les détails relatifs aux arrangements actuels en matière de garde et de droit de visite ou de temps parental, de responsabilités décisionnelles et de contact;

13(3) Le passage introductif du paragraphe 70.37(6.1) est modifié par substitution, à « qui souhaite s'opposer à une motion ou », de « qui réside au Manitoba ou à l'extérieur du Canada et qui souhaite s'opposer à une motion ou à ».

13(4) Il est ajouté, après le paragraphe 70.37(6.1), ce qui suit :

Opposition à une modification lorsque l'intimé réside dans une autre province ou dans un territoire

70.37(6.1.1) L'intimé qui réside habituellement dans une autre province ou dans un territoire et qui souhaite s'opposer à une requête ou à une motion en modification d'une ordonnance parentale ou alimentaire est tenu de prendre une des mesures qui suivent, selon le cas, dans un délai de 40 jours après la signification de la requête ou motion :

(a) if the motion is made under *The Family Maintenance Act*, file and serve a notice of opposition to variation (Form 70H.1);

(b) if the application or motion is made under clause 17(1)(a) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a support order,

(i) request that the application or motion be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) (Inter-jurisdictional support proceedings between provinces), or

(ii) file and serve a notice of opposition to variation (Form 70H.1);

(c) if the application or motion is made under clause 17(1)(b) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a parenting order, file and serve a notice of opposition to variation (Form 70H.1);

(d) if the application or motion is made under clauses 17(1)(a) and (b) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a support order and a parenting order,

(i) request that the application or motion under clause 17(1)(a) be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) (Inter-jurisdictional support proceedings between provinces) and file and serve a notice of opposition to variation (Form 70H.1) in relation to the application or motion under clause 17(1)(b), or

(ii) file and serve a notice of opposition to variation (70HForm.1) in relation to the entire application or motion.

a) dans le cas où la motion est présentée en vertu de la *Loi sur l'obligation alimentaire*, déposer et signifier une formule 70H.1 (avis d'opposition à une modification);

b) dans le cas où la requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu de l'alinéa 17(1)a) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance alimentaire, une des mesures suivantes :

(i) demander que la requête ou la motion soit convertie en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada),

(ii) déposer et signifier une formule 70H.1 (avis d'opposition à une modification);

c) dans le cas où la requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu de l'alinéa 17(1)b) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance parentale, déposer et signifier une formule 70H.1 (avis d'opposition à une modification);

d) dans le cas où la requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu des alinéas 17(1)a) et b) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance alimentaire et d'une ordonnance parentale, une des mesures suivantes :

(i) demander que la requête ou la motion présentée en vertu de l'alinéa 17(1)a) soit convertie en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et déposer et signifier une formule 70H.1 (avis d'opposition à une modification) relativement à la requête ou motion présentée en vertu de l'alinéa 17(1)b),

(ii) déposer et signifier une formule 70H.1 (avis d'opposition à une modification) relativement à l'intégralité de la requête ou de la motion.

13(5) The following is added after subrule 70.37(6.3):

Automatic conversion to inter-jurisdictional application

70.37(6.4) If

(a) an application or motion is made under clause 17(1)(a) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a support order and a variation order in respect of a parenting order is not sought in that application or motion; and

(b) the respondent habitually resides in a different province or territory and has, within 40 days after being served with the application or motion, made a request for the application or motion to be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) (Inter-jurisdictional support proceedings between provinces);

the court must direct that

(c) the application or motion be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada); and

(d) a copy of the application or motion and the evidence in support of it be sent to the designated authority of Manitoba.

Default process for variation if respondent in another province or territory

70.37(6.5) If

(a) an application or motion is made under clause 17(1)(a) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a support order — whether or not a variation order in respect of a parenting order is also sought in that application or motion; and

(b) the respondent habitually resides in a different province or territory and has not, within 40 days after being served with the application or motion,

(i) made a request for the application or motion to be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) (Inter-jurisdictional support proceedings between provinces), or

13(5) Il est ajouté, après le paragraphe 70.37(6.3), ce qui suit :

Conversion automatique en demande interprovinciale

70.37(6.4) Dans le cas où une requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu de l'alinéa 17(1)a) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance alimentaire mais pas d'une ordonnance parentale et où l'intimé réside habituellement dans une autre province ou dans un territoire et a, dans un délai de 40 jours après que la requête ou la motion lui a été signifiée, demandé que cette dernière soit convertie en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada), le tribunal ordonne que la conversion ait lieu et qu'une copie de la requête ou de la motion ainsi qu'une copie de la preuve y relative soient envoyées à l'autorité désignée du Manitoba.

Procédure de modification par défaut lorsque l'intimé réside dans une autre province ou dans un territoire

70.37(6.5) Dans le cas où une requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu de l'alinéa 17(1)a) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance alimentaire — que la modification d'une ordonnance parentale y soit demandée ou non — et où l'intimé réside habituellement dans une autre province ou dans un territoire et n'a pas, dans un délai de 40 jours après que la requête ou la motion lui a été signifiée, demandé que cette dernière soit convertie en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) ni déposé un avis d'opposition de même que tous les documents prévus aux paragraphes (6.1) et (6.2), la procédure prévue au paragraphe (6.3) s'applique à la requête ou à la motion.

(ii) filed a notice of opposition and all documents required under subrules (6.1) and (6.2);

the application or motion must proceed in accordance with subrule (6.3).

Application

70.37(6.6) The judge determining an application or motion under subrule (6.5) must proceed in accordance with section 18.3 of the *Divorce Act* (Canada).

Process for support and parenting order variation if conversion request made

70.37(6.7) If

(a) an application or motion is made under clauses 17(1)(a) and (b) of the *Divorce Act* (Canada) for a variation order in respect of a support order and a parenting order; and

(b) the responding party habitually resides in a different province or territory and has, within 40 days after being served with the application or motion, made a request for the variation of the support order to be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) (Inter-jurisdictional support proceedings between provinces);

the application or motion seeking variation of the support order must first proceed to a judge to determine whether it should be converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) before dealing with the rest of the application or motion.

Notification of conversion

70.37(6.8) The registrar must inform a party when their application or motion has been converted into an application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada).

14 Rules 70.38 and 70.39 and the centred headings before those rules are repealed.

Requête

70.37(6.6) Le juge qui est saisi d'une requête ou motion présentée en vertu du paragraphe (6.5) agit en conformité avec l'article 18.3 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Procédure en cas de demande de conversion

70.37(6.7) Dans le cas où une requête ou motion visant une ordonnance de modification est présentée en vertu des alinéas 17(1)a) et b) de la *Loi sur le divorce* (Canada) à l'égard d'une ordonnance alimentaire et d'une ordonnance parentale et où l'intimé réside habituellement dans une autre province ou dans un territoire et a, dans un délai de 40 jours après que la requête ou la motion lui a été signifiée, demandé que la partie de la requête ou motion visant l'ordonnance alimentaire soit convertie en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada), le juge se prononce sur la question de la conversion avant l'examen du reste de la requête ou de la motion.

Avis de conversion

70.37(6.8) Le registraire informe la partie qui a présenté une requête ou une motion de toute conversion de celle-ci en demande présentée au titre de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

14 Les règles 70.38 et 70.39 ainsi que les intertitres qui les précèdent sont abrogés.

15 The following is added after rule 70.39:

APPLICATIONS UNDER SECTION 18.1 OR 19
OF THE DIVORCE ACT (CANADA)

Applications under section 18.1 of Divorce Act by Manitoba residents

70.39.1(1) An application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada) to obtain, vary, rescind or suspend a support order by a former spouse who resides in Manitoba must be

(a) made on a form approved by the designated authority of Manitoba and include all information and documents specified on that form; and

(b) submitted to the designated authority of Manitoba.

Application forwarded by designated authority to court

70.39.1(2) After reviewing the application and ensuring that it is complete, the designated authority of Manitoba must

(a) send the application to the designated authority of the province or territory in which the applicant believes the respondent is habitually resident; and

(b) forward a copy of the application to the registrar.

Application on court file

70.39.1(3) The registrar must file a copy of the application on the court file, if one exists, or if there is no existing court file, open a file and file a copy of the application on it.

Applications under section 18.1 or 19 of Divorce Act from outside Manitoba

70.39.2(1) An application under section 18.1 or 19 of the *Divorce Act* (Canada) to obtain, vary, rescind or suspend a support order that is made by a resident of another province or territory or a designated jurisdiction and received by the designated authority of Manitoba must

15 Il est ajouté, après la règle 70.39, ce qui suit :

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU
DE L'ARTICLE 18.1 OU 19
DE LA *LOI SUR LE DIVORCE* (CANADA)

Demandes présentées en vertu de l'article 18.1 de la Loi sur le divorce par des résidents du Manitoba

70.39.1(1) L'ex-conjoint résidant au Manitoba qui souhaite présenter une demande en vertu de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada) qui vise à obtenir, à modifier, à annuler ou à suspendre une ordonnance alimentaire la soumet à l'autorité désignée du Manitoba sur une formule approuvée par elle, dûment remplie et accompagnée des documents qui y sont demandés.

Transmission des demandes au tribunal par l'autorité

70.39.1(2) Après avoir examiné la demande et s'être assurée qu'elle est complète, l'autorité désignée du Manitoba :

a) l'envoie à l'autorité désignée de la province ou du territoire où le requérant croit que l'intimé réside habituellement;

b) en transmet une copie au registraire.

Dossier du tribunal

70.39.1(3) Le registraire dépose une copie de la demande au dossier du tribunal; en l'absence d'un tel dossier, il en ouvre un et y dépose la copie.

Demandes présentées en vertu de l'article 18.1 ou 19 de la Loi sur le divorce par des personnes qui ne résident pas au Manitoba

70.39.2(1) Toute demande présentée en vertu de l'article 18.1 ou 19 de la *Loi sur le divorce* (Canada) qui vise à obtenir, à modifier, à annuler ou à suspendre une ordonnance alimentaire et qui est envoyée par un résident d'une autre province, d'un territoire ou d'un État désigné à l'autorité désignée du Manitoba et que celle-ci reçoit :

(a) be accompanied by

(i) a copy of the divorce judgment, if the applicant is seeking a support order and the divorce was granted by a court in another province or territory without a support order being made, or

(ii) a copy of the divorce judgment and all corollary relief orders, if the application seeks to vary, rescind or suspend a support order made by a court in another province or territory in a divorce proceeding or in a corollary relief proceeding; and

(b) be filed by the designated authority of Manitoba with the court and accompanied by a notice of hearing (Form 70Z) and any required supporting documents prepared by the designated authority.

Serving documents

70.39.2(2) When the court receives an application package under subsection (1) from the designated authority of Manitoba, the registrar must arrange for the respondent to be served with the following documents personally or in accordance with subrule 16.03(2) and (3):

(a) a copy of the application;

(b) the notice of hearing (Form 70Z);

(c) any required supporting documents provided by the designated authority of Manitoba.

Order

70.39.2(3) An order made by the court in relation to an application under subsection (1) must be prepared and filed with the court by the designated authority of Manitoba.

Forwarding order to designated authority of Manitoba

70.39.2(4) As soon as practicable after the order has been filed, the registrar must forward a certified copy of the order to the designated authority of Manitoba.

a) doit être accompagnée du ou des documents suivants, selon le cas :

(i) lorsque le requérant demande une ordonnance alimentaire et que le divorce a été accordé par un tribunal d'une autre province ou d'un territoire sans une telle ordonnance, une copie du jugement de divorce,

(ii) lorsque la demande vise à modifier, à annuler ou à suspendre une ordonnance alimentaire rendue par un tribunal d'une autre province ou d'un territoire dans une action en divorce ou en mesures accessoires, une copie du jugement de divorce et des ordonnances de mesures de redressement accessoires;

b) est déposée au tribunal par l'autorité désignée du Manitoba et accompagnée d'une formule 70Z (avis d'audience) ainsi que des documents justificatifs que cette autorité a préparés, au besoin.

Signification de documents

70.39.2(2) Lorsque le tribunal reçoit une demande complète visée au paragraphe (1) de la part de l'autorité désignée du Manitoba, le registraire fait signifier à l'intimé, à personne ou de la manière prévue aux paragraphes 16.03(2) et (3), les documents suivants :

a) une copie de la demande;

b) la formule 70Z (avis d'audience);

c) le cas échéant, les documents justificatifs requis qu'a fournis l'autorité désignée du Manitoba.

Ordonnance

70.39.2(3) L'autorité désignée du Manitoba prépare et dépose au tribunal toute ordonnance rendue par ce dernier relativement à une demande visée au paragraphe (1).

Transmission de l'ordonnance à l'autorité désignée du Manitoba

70.39.2(4) Dès que possible après le dépôt d'une ordonnance, le registraire en transmet une copie certifiée conforme à l'autorité désignée du Manitoba.

Reasons for decision refusing order

70.39.2(5) If a judge refuses to make a support order or an order varying, rescinding or suspending a support order, the registrar must forward a copy of the judge's reasons for decision to the designated authority of Manitoba.

Rejet de l'ordonnance

70.39.2(5) En cas de rejet par le juge d'une demande d'ordonnance alimentaire ou d'ordonnance visant à modifier, à annuler ou à suspendre une telle ordonnance, le registraire transmet à l'autorité désignée du Manitoba une copie des motifs y afférents.

16 Rule 70.40 is repealed.

16 La règle 70.40 est abrogée.

17(1) Forms 70A, 70B, 70D.3, 70D.4, 70D.5, 70G, 70H, 70H.1, 70J, 70K, 70M, 70R, 70S.3 and 70Z are replaced with Forms 70A, 70B, 70D.3, 70D.4, 70D.5, 70G, 70H, 70H.1, 70J, 70K, 70M, 70R, 70S.3 and 70Z in the Schedule to this regulation.

17(1) Les formules 70A, 70B, 70D.3, 70D.4, 70D.5, 70G, 70H, 70H.1, 70J, 70K, 70M, 70R, 70S.3 et 70Z sont remplacées par les formules 70A, 70B, 70D.3, 70D.4, 70D.5, 70G, 70H, 70H.1, 70J, 70K, 70M, 70R, 70S.3 et 70Z qui figurent à l'annexe du présent règlement.

17(2) Forms 70A.1, 70E.3, 70M.1 and 70O.1 set out in the Schedule to this regulation are added.

17(2) Les formules 70A.1, 70E.3, 70M.1 et 70O.1 qui figurent à l'annexe du présent règlement sont ajoutées.

17(3) Form 70G.1 is repealed.

17(3) La formule 70G.1 est abrogée.

Coming into force

18 This regulation comes into force on March 1, 2021.

Entrée en vigueur

18 Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} mars 2021.

February 2, 2021
2 février 2021

**Queen's Bench Rules Committee/
Pour le Comité des Règles de la Cour du Banc de la Reine,**

Justice James Edmond, juge
Chair/président

FORM 70A

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

– and –

(full name)

respondent

PETITION FOR DIVORCE

TO THE RESPONDENT *(full name)*

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED AGAINST YOU by the petitioner claiming a DIVORCE under the *Divorce Act* (Canada) (and claiming other relief, particulars of which are found in the attached pages).

IF YOU WISH TO DEFEND THIS PROCEEDING, you or a Manitoba lawyer acting for you must prepare an answer in Form 70J of the *Queen's Bench Rules*, file it in this court office and serve it on the petitioner's lawyer or, where the petitioner does not have a lawyer, serve it on the petitioner:

- WITHIN 20 DAYS after this petition is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this petition is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;
- WITHIN 60 DAYS after this petition is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

FINANCIAL INFORMATION

If this petition contains a claim for child or spousal support or a division of property, you must prepare a financial statement in accordance with Rule 70.07 and Form 70D of the *Queen's Bench Rules* within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your financial statement must accompany your answer.

In addition, if there is a claim for child support and either the petitioner or you live outside Manitoba, you must also prepare an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*. You must file and serve the affidavit within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your affidavit must accompany your answer.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

NOTE: If there are no support or property issues raised in the petition or your answer, you do not need to file and serve at this time a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE AN ANSWER, A DIVORCE MAY BE GRANTED IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY OTHER CLAIM IN THIS PETITION AND YOU MAY LOSE YOUR RIGHT TO SUPPORT OR A DIVISION OF PROPERTY.

NEITHER SPOUSE IS FREE TO REMARRY until a divorce has been granted and has taken effect. Once a divorce has taken effect, you may obtain a certificate of divorce from this court office.

Date

Issued by _____
Registrar

Court of Queen's Bench – _____ Centre

(court address)

DETAILS OF THE CLAIM

1. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to the *Divorce Act* (Canada):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Child support |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements | <input type="checkbox"/> table amount |
| <input type="checkbox"/> parenting time | <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses |
| <input type="checkbox"/> decision-making responsibility | <input type="checkbox"/> other amount |
| <input type="checkbox"/> other (specify): | <input type="checkbox"/> Spousal support |
| | <input type="checkbox"/> Costs |

2. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to provincial legislation:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Exclusive occupation of family home |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements | <input type="checkbox"/> Partition or sale |
| <input type="checkbox"/> joint custody | <input type="checkbox"/> Postponement of sale |
| <input type="checkbox"/> primary care and control | <input type="checkbox"/> Protective relief, including |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control | <input type="checkbox"/> prohibition against following |
| <input type="checkbox"/> sole custody | <input type="checkbox"/> prohibition against contact/
communication |
| <input type="checkbox"/> access | <input type="checkbox"/> prohibition against attendance |
| <input type="checkbox"/> other (specify): _____ | <input type="checkbox"/> driving suspension/disqualification
(section 15(1) of <i>The Domestic
Violence and Stalking Act</i>) |
| <input type="checkbox"/> Declaration of parentage | <input type="checkbox"/> other (specify): _____ |
| <input type="checkbox"/> Child support | <input type="checkbox"/> Financial disclosure |
| <input type="checkbox"/> table amount | <input type="checkbox"/> Costs |
| <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses | <input type="checkbox"/> Other (specify): _____ |
| <input type="checkbox"/> other amount | |
| <input type="checkbox"/> Spousal support | |
| <input type="checkbox"/> Division of family property | |
| <input type="checkbox"/> equal | |
| <input type="checkbox"/> unequal | |

3. Details of the relief claimed:

(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)

4. Reconciliation:

There is no possibility of reconciliation or resumption of cohabitation.

5. There has been no collusion in relation to this petition.

(Where the petition is under clause 8(2)(b) of the Divorce Act (Canada), add:)

There has been no condonation of or connivance at the grounds for divorce set out in this petition.

(Where there has been condonation or connivance, give particulars and set out the facts relied on to justify a decree of divorce in the circumstances.)

6. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:

_____ in _____
(day) (month) (year) (town/city) (province/country)

(b) If parties cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

(day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

(day) (month) (year)

(d) Surname of each party immediately before marriage:

petitioner: [] unchanged; or
[] _____

respondent: [] unchanged; or
[] _____

(e) Full name at birth:

_____ petitioner _____ respondent

(f) Marital status of spouses at time of marriage:

petitioner: [] never married respondent: [] never married
[] divorced [] divorced
[] widowed [] widowed

(g) The petitioner was born at _____
on _____.
(day) (month) (year)

(h) The respondent was born at _____
on _____.
(day) (month) (year)

7. (a) The petitioner's full address (*including postal code*): _____
- (b) The respondent's full address (*including postal code*): _____
- (c) One of the parties has been habitually resident in the Province of Manitoba for at least one year preceding the date of the filing of this petition.
8. Children:
- (a) The names and dates of birth of all children of the parties or either of them, and of any child for whom either stand in the place of a parent:
- (b) The petitioner proposes the following parenting arrangements:
- (Set out the kind of parenting order requested [specifics of parenting time and decision making responsibility] for each child in respect of whom the petitioner claims a parenting order.)*
- (c) The petitioner claims child support for:
- (d) The petitioner proposes the following child support arrangements:
9. The dates of all written or oral agreements between the parties are:
10. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
- (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
- (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
- (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
- (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.
- (give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)*

11. Financial Information:

(Attached is the petitioner's financial statement (Form 70D).)

(Note: The petitioner does not need to attach a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines if the petitioner is not claiming any child or spousal support or division of property.)

(Where the petition contains a claim for child support and either the petitioner or the respondent lives outside Manitoba, add:)

Attached is the petitioner's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

12. (a) The legal description of real property in respect of which partition or sale is sought:
- (b) The municipal address of the above described property is:
- (c) The property is registered in the name(s) of:
- (d) The market value of the property is:
- (e) Particulars of registered encumbrances are:

13. Certification of petitioner:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

(a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:

(i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.

(ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.

(iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

(b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding;

(strike out if there are no children of the marriage)

(c) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the respondent through a family dispute resolution process;

(d) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada);

(e) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- *Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

14. Declaration of petitioner:

I have read and understand this petition. Those statements contained in this petition of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of petitioner)

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of subsections 7.7(1) and 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70A.1

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

– and –

(full name)

co-petitioner

JOINT PETITION FOR DIVORCE

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED by the co-petitioners claiming a DIVORCE under the *Divorce Act* (Canada) (and claiming other relief, particulars of which are found in the attached pages).

NEITHER SPOUSE IS FREE TO REMARRY until a divorce has been granted and has taken effect. Once a divorce has taken effect, you may obtain a certificate of divorce from this court office.

Date

Issued by _____
Registrar

Court of Queen's Bench – _____ Centre

(court address)

DETAILS OF THE CLAIM

1. The parties jointly seek an order for the following relief pursuant to the *Divorce Act* (Canada):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Child support |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements | <input type="checkbox"/> table amount |
| <input type="checkbox"/> parenting time | <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses |
| <input type="checkbox"/> decision-making responsibility | <input type="checkbox"/> other amount |
| <input type="checkbox"/> other (<i>specify</i>): _____ | <input type="checkbox"/> Spousal support |
| | <input type="checkbox"/> Costs |

2. The parties jointly seek an order for the following relief pursuant to provincial legislation:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Exclusive occupation of family home |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements | <input type="checkbox"/> Partition or sale |
| <input type="checkbox"/> joint custody | <input type="checkbox"/> Postponement of sale |
| <input type="checkbox"/> primary care and control | <input type="checkbox"/> Protective relief, including |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control | <input type="checkbox"/> prohibition against following |
| <input type="checkbox"/> sole custody | <input type="checkbox"/> prohibition against contact/
communication |
| <input type="checkbox"/> access | <input type="checkbox"/> prohibition against attendance |
| <input type="checkbox"/> other (<i>specify</i>): _____ | <input type="checkbox"/> driving suspension/disqualification
(section 15(1) of <i>The Domestic
Violence and Stalking Act</i>) |
| <input type="checkbox"/> Declaration of parentage | <input type="checkbox"/> other (<i>specify</i>): _____ |
| <input type="checkbox"/> Child support | <input type="checkbox"/> Financial disclosure |
| <input type="checkbox"/> table amount | <input type="checkbox"/> Costs |
| <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses | <input type="checkbox"/> Other (<i>specify</i>): _____ |
| <input type="checkbox"/> other amount | |
| <input type="checkbox"/> Spousal support | |
| <input type="checkbox"/> Division of family property | |
| <input type="checkbox"/> equal | |
| <input type="checkbox"/> unequal | |

3. Details of the relief claimed:

The Divorce Act (Canada) s. 8(2)(a) There has been a breakdown of our marriage by virtue of the fact we are living separate and apart.

(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)

4. Reconciliation:

There is no possibility of reconciliation or resumption of cohabitation.

5. There has been no collusion in relation to this petition.

6. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:

_____ in _____
(day) (month) (year) (town/city) (province/country)

(b) If parties cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

(day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

(day) (month) (year)

(d) Surname of each party immediately before marriage:

Petitioner: [] unchanged; or
[] _____

Co-petitioner: [] unchanged; or
[] _____

(e) Full name at birth:

Petitioner Co-petitioner

(f) Marital status of spouses at time of marriage:

Petitioner: [] never married Co-petitioner: [] never married
[] divorced [] divorced
[] widowed [] widowed

(g) The petitioner was born at _____

on _____
(day) (month) (year)

(h) The co-petitioner was born at _____

on _____
(day) (month) (year)

7. (a) The petitioner's full address (*including postal code*):

(b) The co-petitioner's full address (*including postal code*):

(c) One of the parties has been habitually resident in the Province of Manitoba for at least one year preceding the date of the filing of this petition.

8. Children:

(a) The names and dates of birth of all children of the parties or either of them, and of any child for whom either stand in the place of a parent:

(b) The parties propose the following parenting arrangements:

(Set out the kind of parenting order proposed [specifics of parenting time and decision-making responsibility] for each child.)

(c) Child support is claimed for:

(d) The following child support arrangements are proposed:

9. The dates of all written or oral agreements between the parties are:

10. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:

(a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;

(b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;

(c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;

- (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

11. Certification of parties:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:

(i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child,

(ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*,

(iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*;

(strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

- (b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding;

(strike out if there are no children of the marriage)

- (c) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the other party through a family dispute resolution process;

- (d) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).

- (e) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- *Any move—including a local move—is a change of residence.
 - A “relocation” is a move—either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility—that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

12. Declaration of parties:

I have read and understand this petition. Those statements contained in this petition of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of petitioner)

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of co-petitioner)

Statement of Lawyer for petitioner:

I, _____, the lawyer for _____, the petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of subsections 7.7(1) and 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

Statement of Lawyer for co-petitioner:

I, _____, the lawyer for _____, the co-petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of subsections 7.7(1) and 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70B

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

PETITION

TO THE RESPONDENT *(full name)*

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED AGAINST YOU by the petitioner claiming relief. The details of the petitioner's claim are on the attached pages.

IF YOU WISH TO DEFEND THIS PROCEEDING, you or a Manitoba lawyer acting on your behalf must prepare an answer in Form 70J of the *Queen's Bench Rules*, file it in this court office and serve it on the petitioner's lawyer or, where the petitioner does not have a lawyer, serve it on the petitioner:

- WITHIN 20 DAYS after this petition is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this petition is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;
- WITHIN 60 DAYS after this petition is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

FINANCIAL INFORMATION

If this petition contains a claim for child or spousal or common-law partner support or a division of property, you must prepare a financial statement in accordance with rule 70.07 and Form 70D of the *Queen's Bench Rules*. You must file and serve your financial statement within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your financial statement must accompany your answer.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

NOTE: If there are no support or property issues raised in the petition or your answer, you do not need to file and serve a financial statement at this time.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE AN ANSWER, THE CASE MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY CLAIM IN THIS PETITION.

Date

Issued by _____

Registrar

Court of Queen's Bench – _____ Centre

(court address)

DETAILS OF THE CLAIM

1. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to provincial legislation:

- Non-cohabitation
- Parenting arrangements
 - joint custody
 - primary care and control
 - periods of care and control
 - sole custody
 - access
 - other (specify): _____
- Declaration of parentage
- Child support
 - table amount
 - special or extraordinary expenses
 - other amount
- Spousal support/common-law partner support
- Division of family property
 - equal
 - unequal
- Exclusive occupation of family home
- Partition or sale
- Postponement of sale
- Protective relief, including
 - prohibition against following
 - prohibition against contact/communication
 - prohibition against attendance
 - driving suspension/disqualification (section 15(1) of *The Domestic Violence and Stalking Act*)
 - other (specify): _____
- Financial disclosure
- Costs
- Other (specify): _____

2. The petitioner, who is divorced from the respondent pursuant to a Divorce judgment granted under the *Divorce Act* (Canada), seeks an order for the following relief under the *Divorce Act* (Canada):

- Parenting arrangements
 - parenting time
 - decision-making responsibility
 - other (specify): _____
- Child support
 - table amount
 - special or extraordinary expenses
 - other amount
- Spousal support
- Other (specify): _____

3. Details of the relief claimed:

(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)

4. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:

(Where parties are not married to each other, state "not applicable.")

_____ in _____
(day) (month) (year) (town/city) (province/country)

(b) If parties are not married to each other, or cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

(day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

(day) (month) (year)

(d) Surname of each party immediately before marriage:

Petitioner: [] unchanged; or
[] _____

Respondent: [] unchanged; or
[] _____

(e) Full name at birth:

Petitioner Respondent

(f) Marital status of parties at time of marriage/commencement of cohabitation:

Petitioner: [] never married Respondent: [] never married
[] divorced [] divorced
[] widowed [] widowed

(g) The petitioner was born at _____

on _____
(day) (month) (year)

(h) The respondent was born at _____

on _____
(day) (month) (year)

5. (a) The petitioner's full address (including postal code): _____

(b) The respondent's full address (including postal code): _____

6. Children:

(a) The names and dates of birth of all children of the parties or either of them, and of any child for whom either stand in the place of a parent:

(b) The petitioner proposes the following parenting arrangements:

(Set out the kind of order requested [joint custody, primary care and control, periods of care and control, sole custody, access, parenting time, decision-making responsibility] for each child in respect of whom the petitioner claims an order of custody or access or a parenting order.)

(c) The petitioner claims child support for:

(d) The petitioner proposes the following child support arrangements:

7. The dates of all written or oral agreements between the parties are:

8. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:

(a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;

(b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;

(c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;

(d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

9. Financial Information:

(Attached is the petitioner's financial statement (Form 70D).)

(Note: The petitioner does not need to attach a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines if the petitioner is not claiming any child or spousal or common-law partner support or division of property.)

10. (a) The legal description of real property in respect of which partition or sale is sought:

(b) The municipal address of the above described property is:

- (c) The property is registered in the name(s) of:
- (d) The market value of the property is:
- (e) Particulars of registered encumbrances are:

11. *Where the petitioner is claiming relief under the Divorce Act (Canada) the petitioner must sign the following certification:*

Certification of petitioner:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act (Canada)*, as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:
 - (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
 - (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act (Canada)* to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
 - (iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act (Canada)*, to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

- (b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (c) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the respondent through a family dispute resolution process.

-
- *Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act, Canada* (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act, Canada*. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

- (d) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).
- (e) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

12. Declaration of Petitioner:

I have read and understand this petition. Those statements contained in this petition of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of petitioner)

The Petitioner's address for service is:

IF THE PETITIONER IS CLAIMING RELIEF UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA), THE PETITIONER'S LAWYER MUST SIGN THIS:

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70D.3

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

CERTIFICATE OF PREREQUISITE COMPLETION

Filed by:

- petitioner/applicant
- respondent

- lawyer for the petitioner/applicant
 - lawyer for the respondent
-

Name of lawyer or party filing

Address

Telephone number

Fax number

(Where the party acts in person, include the party's name and address for service, including postal code and telephone number.)

CERTIFICATE OF PREREQUISITE COMPLETION

I am the _____
(petitioner/applicant/respondent or lawyer for the petitioner/applicant/respondent)

The following issues have been settled in the family proceeding:

Claims under the <i>Divorce Act</i>	Claims under <i>The Family Maintenance Act</i> or <i>The Domestic Violence and Stalking Act</i>	Claims related to property
<input type="checkbox"/> a divorce	<input type="checkbox"/> spousal/common law support	<input type="checkbox"/> accounting equalization of net family assets
<input type="checkbox"/> spousal support	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> unequal division of family assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> non-shareable assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> exclusive occupation of family home
<input type="checkbox"/> parenting time	<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> sale of family home
<input type="checkbox"/> decision-making responsibility	<input type="checkbox"/> protective relief	<input type="checkbox"/> other (specify):
<input type="checkbox"/> contact	<input type="checkbox"/> declaration of parentage	
<input type="checkbox"/> variation of final order	<input type="checkbox"/> variation of final order	
<input type="checkbox"/> other (specify):	<input type="checkbox"/> set aside/vary/revoke protection order	
	<input type="checkbox"/> other (specify):	

(Check all those boxes that are the subject of a claim in the family proceeding that the parties have settled.)

The following issues remain unresolved in the family proceeding:

Claims under the <i>Divorce Act</i>	Claims under <i>The Family Maintenance Act</i> or <i>The Domestic Violence and Stalking Act</i>	Claims related to property
<input type="checkbox"/> a divorce	<input type="checkbox"/> spousal/common law support	<input type="checkbox"/> accounting equalization of net family assets
<input type="checkbox"/> spousal support	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> unequal division of family assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> non-shareable assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> exclusive occupation of family home
<input type="checkbox"/> parenting time	<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> sale of family home
<input type="checkbox"/> decision-making responsibility	<input type="checkbox"/> protective relief	<input type="checkbox"/> other (specify):
<input type="checkbox"/> contact	<input type="checkbox"/> declaration of parentage	
<input type="checkbox"/> variation of final order	<input type="checkbox"/> variation of final order	
<input type="checkbox"/> other (specify):	<input type="checkbox"/> set aside/vary/revoke protection order	
	<input type="checkbox"/> other (specify):	

(Check all those boxes that are the subject of a claim in the family proceeding that the parties have been unable to reach settlement.)

PREREQUISITE COMPLETION

(Check all applicable boxes and strike out any statements that do not apply)

GENERAL PREREQUISITES

- The pleadings are closed and no amendments to the pleadings are sought. In the case of a motion or application seeking a variation, I have filed all affidavits I intend to file.
- Affidavits of service have been filed with respect to all pleadings and other documents that are required to be served on the other party.
- I am not seeking to conduct examinations for discovery **OR** examinations for discovery have been completed or are scheduled.
- I am not seeking to conduct cross-examinations on affidavits **OR** cross-examinations on affidavits have been completed or are scheduled and notices of cross-examination have been served.
- I have filed a financial statement (Form 70D).
- The parties have met and attempted to resolve the issues in dispute **OR** a court order prohibits contact or communication between the parties.

PREREQUISITES FOR CASES INVOLVING SUPPORT CLAIMS OR VARIATION OF SUPPORT

- Proof of year-to-date income from all sources has been filed.
- Copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for the immediately preceding three consecutive years have been filed.
- I am not seeking remission, variation or suspension of arrears **OR** if I am seeking remission, variation or suspension of arrears, copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for each year for which remission, variation or suspension is sought have been filed.
- I have made all requests for financial information and the requested information has been received **OR** if the requested information has not been received, I have obtained an order respecting financial disclosure.
- An Affidavit of Service of pleadings on the Director of Assistance has been filed (variation of child and/or spousal support cases only).
- I am not seeking a suspension of enforcement of a support order **OR** if I am seeking a suspension of enforcement of a support order, I have already requested an administrative suspension from the Maintenance Enforcement Program.

PREREQUISITES FOR CASES WITH CLAIMS FOR PARENTING ARRANGEMENTS (parenting time/decision-making responsibility/contact/custody/access)

- Proof of completion of For the Sake of the Children Parent Information Program has been filed **OR** I am seeking a variation of parenting arrangements and completion of For the Sake of the Children Parent Information Program is not required.
- A written parenting plan has been filed.
- Mediation has not been undertaken **OR** if mediation was undertaken, the mediator's report or a letter from the mediator has been filed.
- A custody/access/parenting assessment is not sought **OR** a custody/access/parenting assessment has been filed **OR** a custody/access/parenting assessment is underway.

PREREQUISITES FOR CASES WITH PROPERTY CLAIMS

- A Comparative Family Property Statement (Form 70D.5) has been filed.
- I have made all requests for financial information and the requested information has been received **OR** if the requested information has not been received, I have obtained an order respecting financial disclosure.
- There is no dispute as to the date of cohabitation or separation **OR** if there is a dispute as to the date of cohabitation or separation, an order of reference has been obtained respecting those dates and the parties have received a master's recommendation on those issues.
- The partition or sale of real property is not sought **OR** if partition or sale of real property is sought, an affidavit of service of the pleadings on a mortgagee or other person with a registered interest in the property in question has been filed.

SPECIFIC DOCUMENTARY AND SERVICE REQUIREMENTS

The following documents have been filed (if applicable):

Divorce cases

- Certificate of marriage or lawyer's undertaking to file certificate of marriage

Declaration of parentage cases

- Certificate of birth or birth registration search or lawyer's undertaking to file certificate or search
- Affidavit of service of pleadings on the Director of Child & Family Services

Protection orders

- The transcript has been ordered or filed if an application to set aside or vary protection order has been made.
- Letter from Victim Services if an application to revoke protection order has been made by the applicant.

LAWYER'S CERTIFICATION

- I CERTIFY THAT THE FOREGOING REPRESENTS THE COMPLETION OF ALL PREREQUISITES IN THIS MATTER. I CERTIFY THAT I HAVE INFORMED MY CLIENT THAT HE/SHE MUST BE IN PERSONAL ATTENDANCE AT THE TRIAGE CONFERENCE AND THAT FAILURE TO ATTEND MAY RESULT IN AN ORDER BEING MADE IN HIS/HER ABSENCE EVEN IF I ATTEND ON THEIR BEHALF.

Dated (month/day/year)

Signature of Lawyer

SELF-REPRESENTED PARTY'S CERTIFICATION

- I CERTIFY THAT THE FOREGOING REPRESENTS THE COMPLETION OF ALL PREREQUISITES IN THIS MATTER. I CERTIFY THAT I UNDERSTAND THAT I MUST BE IN PERSONAL ATTENDANCE AT THE TRIAGE CONFERENCE AND THAT FAILURE TO ATTEND MAY RESULT IN AN ORDER BEING MADE AGAINST ME WITHOUT FURTHER NOTICE TO ME.

Dated (month/day/year)

Signature of Party

FORM 70D.4

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (Family Division)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

TRIAGE BRIEF

Filed by: petitioner/applicant
 respondent

lawyer for the petitioner/applicant
 lawyer for the respondent

Triage Screening Date: _____, _____, at _____ a.m./p.m.
(day of the week) (month/day/year) (time)

Name of lawyer or party filing

Address

Telephone number

Fax number

(Where the party acts in person, include the party's name and address for service, including postal code and telephone number.)

TRIAGE BRIEF

(Check all applicable boxes and strike out any statements that do not apply)

PART 1 – FAMILY FACTS

1. **PETITIONER/APPLICANT:** Age: _____
Occupation/Employer: _____
Days of week/hours of work: _____
Place of residence/Neighbourhood: _____

2. **RESPONDENT:** Age: _____
Occupation/Employer: _____
Days of week/hours of work: _____
Place of residence/Neighbourhood: _____

3. **RELATIONSHIP DATES:**

Married Common law Never cohabited

Date of marriage: _____

Date cohabitation started: _____

Date of separation: _____

Duration of Relationship: _____

4. The basic information about the child(ren) is as follows:

Child's name	Age	Grade	Now living with

PART 2 – ISSUES IN THIS CASE

5. List all issues that **have been** settled.

6. List all issues that **HAVE NOT** been settled (still in dispute between the parties):

7. Is this a variation of an existing family court order?

No Yes (attach copy of the order/agreement you are seeking to vary)

8. Is there a protection order in place?

No Yes (attach copy of protection order)

9. Are you seeking/opposing the protection order being set aside/varied/revoked?

No Yes (explain the basis of your position in concise paragraphs)

10. Is there a criminal court recognizance or bail order in place?

No Yes (attach copy of document)

11. Have you sought or are you seeking a variation of the criminal court recognizance or bail order?

No Yes (attach variation order or provide date when variation order is being heard)

- 12.** Are there any proceedings under *The Child & Family Services Act* that affect the custody or care and control of any child in this matter?
- No Yes (provide details)

- 13.** Are there matters you are seeking to have addressed before the first case conference? If so, briefly state why:
- Set aside/vary/revoke protection order
- Opposing confirmation of Master’s recommendation regarding dates of cohabitation and/or separation
- Other (specify):

PART 3 – AREAS IN DISPUTE

PARENTING ARRANGEMENTS (Parenting time/decision-making responsibility/contact/custody/access)

- 14.** If parenting arrangements are an issue, is there a custody or access or parenting assessment or mediated parenting agreement in this case?
- Yes – (attach copy of assessment or agreement)
- No – (the assessment is not yet finished – must explain why the assessment is not ready and provide anticipated date of completion)
- No – (neither party is seeking an assessment or mediated agreement)
- 15.** Provide a brief description of the specific disagreement(s) with respect to parenting arrangements of the child(ren) and your proposed resolution of the disagreement(s). Proposed parenting plan must be attached.

CHILD SUPPORT AND EXTRAORDINARY EXPENSES

16. If child support (or variation/termination of child support) is an issue, provide the current income of the parties and the income for the previous three years:

Petitioner/Applicant: \$ _____ (current)
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____

Respondent: \$ _____ (current)
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____

(Attach relevant Child Support Guideline calculations)

(Attach Sworn Form 70D Financial Statement and proof of current income and copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for the immediately preceding three consecutive years)

17. Are special or extraordinary expenses in dispute (i.e., children’s medical costs, dental costs, daycare, university etc.)?

No Yes (attach relevant expense calculations with supporting documentation)

18. Provide a brief description of the specific disagreement(s) with respect to child support and your proposed resolution of the disagreement(s). (set out in concise paragraphs)

19. If you are owner of an interest in a corporation, state percentage of ownership and net corporate income for the last three years.

_____ State percentage of ownership
_____ Net corporate income in 20____
_____ Net corporate income in 20____
_____ Net corporate income in 20____

20. Is there a dispute over imputation of income? No Yes (If so, details must be provided, i.e., unreported income, unreasonable business deductions, capital cost allowance, optional inventory adjustments)

SPOUSAL /COMMON-LAW SUPPORT

21. If spousal/ common-law support is an issue, provide the current income of the parties and the income for the previous three years:

Petitioner/Applicant: \$ _____ (current)
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____

Respondent: \$ _____ (current)
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____
\$ _____ in 20____

22. Compensatory claim? No Yes _____ percentage
Non-compensatory claim? No Yes _____ percentage

23. Provide a brief description of the specific disagreement(s) with respect to spousal or common-law support and your proposed resolution of the disagreement(s) (set out in concise paragraphs)

(Attach sworn Form 70D Financial Statement, proof of current income and copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for the immediately preceding three consecutive years)

(Attach relevant Spousal Support Advisory Guideline calculations — state quantum range [low, mid, high] and duration range)

FAMILY PROPERTY

- 24. If family property is an issue, attach the Comparative Family Property Statement (Form 70D.5)
- 25. Provide a brief description of the specific disagreement(s) with respect to family property and your proposed resolution of the disagreement(s) (set out in concise paragraphs)

- 26. I have NOT obtained a prior reference to a master and I am seeking a reference for a family property accounting on the following terms:
 - Valuation of joint assets/liabilities _____
 - Shareability/Tracing _____
 - Ownership _____
 - Other _____

- 27. I have received the master’s recommendation identifying the dates of cohabitation and/or separation and I consent to this recommendation being confirmed.
- 28. I have received the master’s recommendation identifying the dates of cohabitation and/or separation and I am opposed to this recommendation being confirmed and I am seeking a prioritized hearing to address this issue.

VARIATION OF SUPPORT/CANCELLATION OF ARREARS

- 29. If you are seeking to reduce/delete arrears of support, you must complete the following chart for each year in which arrears accrued

Court-Ordered Monthly Support	Year	Line 150 of Income Tax Return	Support Payable	Support Paid	Arrears/ Overpayment

- 30. What is your settlement proposal with respect to the arrears? (set out in concise paragraphs)

31. Do you require an order suspending maintenance enforcement?

- No Yes (provide letter from the Director of Assistance regarding the Department's position on the matter)

OTHER ISSUES (Not previously identified)

32. Identify any other issues that are at issue between the parties (set out in concise paragraphs)

Date of party's signature

Signature of party

Date of lawyer's signature

Signature of lawyer

FORM 70D.5

File No: FD _____

COMPARATIVE FAMILY PROPERTY STATEMENT

(Attach applicable cover page in Form 4C)

ASSETS <i>(list all assets under each category below, excluding jointly-owned assets)</i> <small>*for assets alleged to be non-shareable, briefly state reason in comments column</small>	PETITIONER'S ASSETS		RESPONDENT'S ASSETS		COMMENTS <i>(explanation for difference in value/identify documentation to support valuation if applicable)</i>	
	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner	Respondent
Real property:						
Household goods, furniture and appliances:						
Tools, sports and hobby equipment:						
Bank accounts and cash on hand:						
TFSAs:						
RRSPs (is discount rate at issue?):						
Life insurance (cash value):						
Pensions (mark with ** if provincially regulated):						

ASSETS <i>(list all assets under each category below, excluding jointly-owned assets)</i> <small>*for assets alleged to be non-shareable, briefly state reason in comments column</small>	PETITIONER'S ASSETS		RESPONDENT'S ASSETS		COMMENTS <i>(explanation for difference in value/identify documentation to support valuation if applicable)</i>	
	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner	Respondent
Farm machinery (FMV or recapture tax discount):						
Other (corporate shares and others):						
(A) TOTAL ASSETS:						

DEBTS <i>(list all debt under each category below, excluding joint debts)</i>	PETITIONER'S DEBTS		RESPONDENT'S DEBTS		COMMENTS <i>(explanation for difference in value/identify documentation to support valuation if applicable)</i>	
	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner	Respondent
Mortgages:						
Loans or lines of credit:						
Credit cards:						
Other:						
(B) TOTAL DEBTS:						
(A) – (B) = NET:						

POSITIONS ON EQUALIZATION				
Petitioner's valuation:	_____	owes	_____	\$ _____
	<i>(petitioner/respondent)</i>		<i>(petitioner/respondent)</i>	
Respondent's valuation:	_____	owes	_____	\$ _____
	<i>(petitioner/respondent)</i>		<i>(petitioner/respondent)</i>	

JOINT ASSETS (SHARED ASSETS NOT SUBJECT TO FAMILY PROPERTY ACCOUNTING)						
JOINT ASSETS <i>(list all joint assets under each category below)</i>	PETITIONER'S ASSETS		RESPONDENT'S ASSETS		COMMENTS <i>(explanation for difference in value/identify documentation to support valuation if applicable)</i>	
	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner	Respondent
Real property:						
Other (corporate shares and others):						
(C) TOTAL ASSETS:						

JOINT DEBTS <i>(list all joint debts under each category below)</i>	PETITIONER'S DEBTS		RESPONDENT'S DEBTS		COMMENTS <i>(explanation for difference in value/identify documentation to support valuation if applicable)</i>	
	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner's valuation (\$)	Respondent's valuation (\$)	Petitioner	Respondent
Mortgages:						
Other:						
(D) TOTAL DEBTS:						
(C) – (D) = NET:						

POSITIONS ON JOINT PROPERTY EQUALIZATION			
Petitioner's valuation:	_____	owes	_____ \$ _____
	<i>(petitioner/respondent)</i>		<i>(petitioner/respondent)</i>
Respondent's valuation:	_____	owes	_____ \$ _____
	<i>(petitioner/respondent)</i>		<i>(petitioner/respondent)</i>

Notes:

1. "valuation": use "fair market value" amount that you would get for it if it was sold in the open market.
2. Use values for assets and debts as of the date of separation for these items that are not jointly-owned.
3. Use current fair market value for joint assets.

Filed by _____ on _____, _____ .
(petitioner/applicant/respondent) *(date)*

INSTRUCTIONS

ONLY complete YOUR portion of the Comparative Family Property Statement.

DO NOT complete the portion of the form that is to be completed by the other party or make any changes to the portion of the form that has been completed by the other party.

Tips for completing the form:

If you are the petitioner list your valuation of your assets and debts and your valuation of the respondent's assets and debts in the appropriate column.

If you are the respondent list your valuation of your assets and debts and your valuation of the petitioner's assets and debts in the appropriate column.

In the "Comments" column:

- If you are the first party to complete the form the only information you may put in the "Comments" column is:
 1. Which assets and debts are non-shareable and why; and
 2. Identify the documents to support your valuation of any of the assets and debts.
- If you are the second party to complete the form you may put the following information in the "Comments" column:
 1. Which assets and debts are non-shareable and why;
 2. Identify the documents to support your valuation of any of the assets and debts; and
 3. Your explanation for the difference between you and the other party on the values of any of the assets and debts.

If you are the first party who completes the form, after you complete it you must serve the form on the other party.

If you are served with a comparative family property statement you must complete your portion of the comparative family property statement, file it in the court office and serve it on the other party within 14 days after being served.

FORM 70E.3

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant,

— and —

(full name)

respondent(s).

NOTICE OF APPLICATION FOR SPECIAL RELIEF UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA)

Application for the following relief under the *Divorce Act* (Canada):

- A parenting order under clause 16.1(1)(b) OR a variation of a parenting order under subclause 17(1)(b)(ii)* OR
- A contact order under subsection 16.5(1) OR a variation of a contact order under subclause 17(1)(c)**

NOTICE OF APPLICATION

TO THE RESPONDENT(S) ((full name(s) and address(es) including postal code(s))

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED by the applicant. The claim made by the applicant appears on the following page.

THIS APPLICATION will come on for a hearing before a judge, on _____, _____,
 (day) (date)

at _____, at _____.
 (time) (address of court house)

IF YOU WISH TO OPPOSE THIS APPLICATION, you or a Manitoba lawyer acting for you must appear at the hearing.

Use this form if

* You are a parent of the child, stand in the place of a parent or intend to stand in the place of a parent of the child and the child's other parent is divorced or seeking a divorce from their spouse under the *Divorce Act* (Canada) AND you are seeking a parenting order respecting the child under s. 16.1(1)(b) or a variation of a parenting order under subclause 17(1)(b)(ii)

** You are not a parent of the child and the child's parents are divorced or seeking a divorce AND you are seeking a contact order respecting the child or a variation of a contact order under subclause 17(1)(c)

Before your application will be heard by the court you may first need to seek leave from the court under the *Divorce Act* (Canada):

- See:
- s. 16.1(3): leave to apply for parenting order
 - s. 16.5(3): leave to apply for contact order
 - s. 17(2): leave to apply to vary parenting order under s. 17(1)(b)(ii) by a person to whom the parenting order does not relate.

IF YOU WISH TO PRESENT AFFIDAVIT OR OTHER DOCUMENTARY EVIDENCE TO THE COURT OR TO EXAMINE OR CROSS-EXAMINE WITNESSES ON THE APPLICATION, you or your lawyer must serve a copy of the evidence on the applicant's lawyer or, where the applicant does not have a lawyer, serve it on the applicant, and file it, with proof of service, in the court office where the application is to be heard as soon as possible, but not later than 2:00 p.m. on a day that is at least seven days before the hearing.

(date)

Issued by _____
Registrar

Court of Queen's Bench- _____ Centre

(address)

APPLICATION

1. The applicant makes application for: *(State the precise relief claimed)*
 - A parenting order under clause 16.1(1)(b) of the *Divorce Act* (Canada)
 - parenting time
 - decision-making responsibility
 - A variation of a parenting order under subclause 17(1)(b)(ii) of the *Divorce Act* (Canada)
 - parenting time
 - decision-making responsibility
 - A contact order under s. 16.5(1) of the *Divorce Act* (Canada)
 - A variation of a contact order under s. 17(1)(c) of the *Divorce Act* (Canada)
2. The grounds for the application are: *(Specify the grounds to be argued, including a reference to any statutory provision or rule to be relied on.)*
3. The following documentary evidence will be used at the hearing of the application: *(List the affidavits or other documentary evidence to be relied on.)*

(Where the notice of application is to be served outside Manitoba without a court order, state the facts and the specific provisions of Rule 17 relied on in support of such service.)

4. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
- (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
 - (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
 - (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
 - (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

5. Certification of applicant:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or allocated contact:
 - (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child,
 - (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*;
- (b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:
 - (i) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*;
- (c) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding;
- (d) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the respondents through a family dispute resolution process;
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada);
- (f) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of applicant)

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the applicant, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70G

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

Petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

NOTICE OF APPLICATION TO VARY

TO THE RESPONDENT: _____
(full name and address including postal code)

THE APPLICANT HAS COMMENCED A LEGAL PROCEEDING AGAINST YOU.

THIS APPLICATION IS FOR AN ORDER VARYING

the _____
(specify the kind of order the applicant seeks to vary; for example, custody, child support)

order granted by _____ of _____,
(judge) (court)

of _____ pronounced on the ____ day of _____,
(province)

(List any other orders which the applicant is asking to vary.)

The details of the variation the applicant is requesting are found on the attached page.

(If this application is for an order varying, rescinding or suspending support, add:)

You must do the following things unless the NOTICE OF RIGHT TO REQUEST INTER-JURISDICTIONAL CONVERSION under the *Divorce Act* (Canada) applies to you AND you submit the REQUEST TO CONVERT APPLICATION INTO AN INTER-JURISDICTIONAL SUPPORT VARIATION APPLICATION UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA) within 40 days:

You or a Manitoba lawyer acting for you must file and serve in the court office an affidavit and a financial statement in Form 70D of the *Queen's Bench Rules* within the time set out below for filing and serving your notice of opposition to variation.

(If this application is for an order varying a child support order under the Divorce Act (Canada), add both of the following paragraphs:)

If either the applicant or you live outside Manitoba, you must also file and serve in the court office an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines* within the time set out below for filing and serving your notice of opposition to variation.

Note that if there are no support or property issues, you do not need to file and serve at this time a financial statement nor an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

IF YOU WISH TO OPPOSE THIS APPLICATION AND PRESENT AFFIDAVIT OR OTHER DOCUMENTARY EVIDENCE TO THE COURT OR TO EXAMINE OR CROSS-EXAMINE WITNESSES ON THE APPLICATION, you or a Manitoba lawyer acting for you must prepare:

- a notice of opposition to variation (Form 70H.1);
- a responding affidavit;
- a Financial Statement (Form 70D) if the application is to vary, rescind or suspend support;

and serve them on the applicant's lawyer or, where the applicant does not have a lawyer, serve them on the applicant, and file them in the court office:

- WITHIN 20 DAYS after this application is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this application is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;
- WITHIN 60 DAYS after this application is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE A NOTICE OF OPPOSITION TO VARIATION, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY CLAIM IN THIS APPLICATION IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU.

Issued by

Registrar

Date

Court of Queen's Bench – _____ Centre

(court address)

DETAILS OF THE REQUESTED VARIATION

(Set out in separate, consecutively numbered paragraphs the details of the requested variation. Where the application requests a variation of child support, specify whether the claim is for an amount of support in the applicable table in the child support guidelines, an amount for special or extraordinary expenses, or a different amount.)

FINANCIAL INFORMATION

(Attached is the applicant's financial statement (Form 70D).)

(Note: The applicant does not need to attach a financial statement nor an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines, if the applicant is not asking for a variation of a support or property order.)

(Where the application requests a variation of child support under the Divorce Act (Canada) and either the applicant or the respondent lives outside Manitoba, add:)

Attached is the applicant's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

EVIDENCE TO BE USED AT THE HEARING

THE FOLLOWING DOCUMENTARY EVIDENCE will be used at the hearing of the application:

(List affidavits or other documentary evidence on which the applicant will be relying.)

(date)

(name of applicant's lawyer or applicant)

(address of applicant's lawyer or applicant)

(telephone number of applicant's lawyer or applicant)

IF THE APPLICANT IS SEEKING RELIEF UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA) THE FOLLOWING MUST BE COMPLETED:

1. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
 - (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
 - (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
 - (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
 - (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

2. Certification of applicant:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or allocated contact:
- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
- (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
- (b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility, before relocating myself or the child, I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out (a) and (b) if parenting time or decision-making responsibility or contact are not being sought)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (d) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the respondent through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).
- (f) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](http://www.laws-lois.justice.gc.ca) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

3. Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the applicant, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

NOTICE OF RIGHT TO REQUEST INTER-JURISDICTIONAL CONVERSION

If you reside in another province or territory in Canada other than Manitoba you may request that the Manitoba Court convert this application into an inter-jurisdictional support variation application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada).

You must make this request within 40 days of being served with this Notice of Application to Vary.

If you do not make this request within this time period, you must comply with all other requirements set out in this document.

To make this request, you must complete the attached page and send it to:

The Court of Queen's Bench of Manitoba (Family Division)
[ADDRESS]
[FAX #]

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

– and –

(full name)

respondent

**REQUEST TO CONVERT APPLICATION INTO AN
INTER-JURISDICTIONAL SUPPORT VARIATION APPLICATION
UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA)**

I, _____ am the Petitioner/Respondent named in the
(insert your full name) *(cross-out the word that does not apply)*

Notice of Application to Vary that I received on _____
(date)

I reside in the Province/Territory of _____
(insert name of your province or territory)

I request that the Court convert this application into an inter-jurisdictional support variation application under section 18.2 of the *Divorce Act* (Canada).

My address for service of documents relating to an inter-jurisdictional support variation application is *(Insert your address, postal code, telephone number and email address and/or the name, address postal code, telephone number and email address of your lawyer.)*

I agree to receive communication by email from the Manitoba Court or the Designated Authority under the *Divorce Act*.

Date of Request

Signature of Requesting Party

FORM 70H

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

– and –

(full name)

respondent

NOTICE OF MOTION TO VARY

TO THE PETITIONER or RESPONDENT: _____
(full name and address including postal code)

THE _____ WILL MAKE A MOTION FOR AN ORDER VARYING
(identify moving party)

the _____ order granted by _____
(specify the order the applicant seeks to vary) (judge)

of _____, of _____
(court) (province)

pronounced on the _____ day of _____,
(date) (month) (year)

(List any other orders which the moving party is asking to vary.)

The details of the variation the moving party is requesting are found on the attached page.

(If this motion is for an order varying, rescinding or suspending support, add:)

You must do the following things unless the NOTICE OF RIGHT TO REQUEST INTER-JURISDICTIONAL CONVERSION under the *Divorce Act (Canada)* applies to you AND you submit the REQUEST TO CONVERT APPLICATION INTO AN INTER-JURISDICTIONAL SUPPORT VARIATION APPLICATION UNDER THE *DIVORCE ACT (CANADA)* within 40 days:

You or a Manitoba lawyer acting for you must file and serve in the court office an affidavit and a financial statement in accordance with Rule 70.37 and Form 70D of the *Queen's Bench Rules* within the time set out below for filing and serving a notice of opposition to variation.

*(If this motion is for an order varying a child support order under the *Divorce Act (Canada)*, add both of the following paragraphs:)*

If either the moving party or you live outside Manitoba, you must also file and serve in the court office an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines* within the time set out below for filing and serving a notice of opposition to variation.

NOTE that if there are no support or property issues raised in this motion, you do not need to file and serve at this time a financial statement nor an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

IF YOU WISH TO OPPOSE THIS MOTION AND PRESENT AFFIDAVIT OR OTHER DOCUMENTARY EVIDENCE TO THE COURT OR TO EXAMINE OR CROSS-EXAMINE WITNESSES ON THE MOTION, you or a Manitoba lawyer acting for you must prepare:

- a notice of opposition to variation (Form 70H.1);
- a responding affidavit;
- a Financial Statement (Form 70D) if the motion is to vary, rescind or suspend support;

and serve them on the moving party's lawyer or, where the moving party does not have a lawyer, serve them on the moving party, and file them in the court office:

- WITHIN 20 DAYS after this motion is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this motion is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;

- WITHIN 60 DAYS after this motion is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE A NOTICE OF OPPOSITION TO VARIATION, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY CLAIM IN THIS MOTION IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU.

DETAILS OF THE REQUESTED VARIATION

(Set out in separate, consecutively numbered paragraphs the details of the requested variation. Where the motion requests a variation of child support, specify whether the claim is for an amount of support in the applicable table in the child support guidelines, an amount for special or extraordinary expenses, or a different amount.)

FINANCIAL INFORMATION

(Attached is the party's financial statement (Form 70D).)

(Note: The moving party does not need to attach a financial statement nor an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines, if the moving party is not asking for a variation of a support or property order.)

(Where the motion requests a variation of child support under the Divorce Act (Canada) and either the moving party or the responding party lives outside Manitoba, add:)

Attached is the moving party's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

EVIDENCE TO BE USED AT THE HEARING

THE FOLLOWING DOCUMENTARY EVIDENCE will be used at the hearing of the motion:

(List affidavits or other documentary evidence on which the moving party will be relying.)

(Date)

(Signature of lawyer or party filing)

(Name of lawyer or party filing)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

IF THE MOVING PARTY IS SEEKING RELIEF UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA) THE MOVING PARTY MUST COMPLETE THE FOLLOWING:

1. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
 - (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
 - (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
 - (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
 - (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

2. Certification of moving party:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or allocated contact:
- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
- (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
- (b) If I am granted parenting time or decision-making responsibility, before relocating myself or the child, I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out (a) and (b) if parenting time, decision-making responsibility or contact are not being sought)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (d) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the responding party through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).
- (f) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of moving party)

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the moving party, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

NOTICE OF RIGHT TO REQUEST INTER-JURISDICTIONAL CONVERSION

If you reside in another province or territory in Canada other than Manitoba you may request that the Manitoba Court convert this application into an inter-jurisdictional support variation application under section 18.1 of the *Divorce Act* (Canada).

You must make this request within 40 days of being served with this Notice of Motion to Vary.

If you do not make this request within this time period, you must comply with all other requirements set out in this document.

To make this request, you must complete the attached page and send it to:

The Court of Queen's Bench of Manitoba (Family Division)
[ADDRESS]
[FAX #]

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)
_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

- and -

(full name)

respondent

**REQUEST TO CONVERT APPLICATION INTO AN
INTER-JURISDICTIONAL SUPPORT VARIATION APPLICATION
UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA)**

I, _____ am the Petitioner/Respondent named in the
(insert your full name) *(cross-out the word that does not apply)*

Notice of Motion to Vary that I received on _____
(date)

I reside in the Province/Territory of _____
(insert name of your province or territory)

I request that the Court convert this application into an inter-jurisdictional support variation application under section 18.2 of the *Divorce Act* (Canada).

My address for service of documents relating to an inter-jurisdictional support variation application is *(insert your address, postal code, telephone number and email address and/or the name, address postal code, telephone number and email address of your lawyer.)*

I agree to receive communication by email from the Manitoba Court or the Designated Authority under the *Divorce Act*.

Date of Request

Signature of Requesting Party

FORM 70H.1

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

NOTICE OF OPPOSITION TO VARIATION

THE RESPONDING PARTY intends to oppose the Notice of Motion to Vary (or Notice of Application to Vary) (or Notice of Motion to Vary Family Arbitration Award).

EVIDENCE TO BE USED TO OPPOSE THE VARIATION

THE FOLLOWING DOCUMENTARY EVIDENCE will be used at the hearing of the motion or application:

(List affidavits or other documentary evidence on which the responding party will be relying.)

Date

Signature of Lawyer or responding party

Name of Lawyer or responding party

Firm name

Address

Telephone

Fax

E-mail address

IF THE OTHER PARTY IS SEEKING RELIEF UNDER THE *DIVORCE ACT* (CANADA), THE RESPONDING PARTY MUST COMPLETE THE FOLLOWING:

1. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
 - (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
 - (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
 - (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
 - (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

2. Certification of responding party:

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility or allocated contact:
- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
 - (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
 - (iii) If I am granted parenting time or decision-making responsibility, before relocating myself or the child, I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out (a) and (b) if parenting time, decision-making responsibility or contact are not being sought)

- (c) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (d) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the other party through a family dispute resolution process.
- (e) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).
- (f) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

-
- * Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of responding party)

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the responding party, certify to this court that I have complied with the requirements of subsection 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

To:

(Name of lawyer or applicant)

(Signature of lawyer)

(Firm name)

(Name of lawyer)

(Address)

(Firm name)

(Telephone)

(Address)

(Fax)

(Phone)

(E-mail address)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70J

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

petitioner

– and –

(full name)

respondent

ANSWER

1. The respondent agrees to the following relief sought by the petitioner:

2. The respondent contests the petition as to:
(State issues briefly)

3. The position of the respondent on these issues is:
(Add schedules, if necessary)

4. The respondent hereby seeks an order for the following relief:
(Where the answer contains an application for child support, state whether the claim is for an amount of support in the applicable table, an amount for special or extraordinary expenses, or another amount under the guidelines.)

5. The respondent's grounds for seeking that relief are:

6. Attached is the respondent's financial statement (Form 70D).

(Note: The respondent does not need to attach a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines if there is no claim by either the petitioner or the respondent to support or to a division of property.)

(Where the petition or the answer contains a claim for child support under the Divorce Act (Canada) and either the petitioner or the respondent lives outside Manitoba, add:)

Attached is the respondent's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

If you are served with a Demand for Financial Information in Form 70D.1, you must also provide the financial information required of you within the time set out in the Demand for Financial Information.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

7. Where partition or sale is at issue, the market value of the property is:

8. The particulars of all orders, processes and court proceedings affecting any party to this proceeding, including any of the following:
- (a) an order or proceeding in relation to parenting arrangements, child support, spousal support or property;
 - (b) a civil protection order or a proceeding in relation to such an order;
 - (c) a child protection order, proceeding, agreement or measure;
 - (d) an order, proceeding, undertaking or recognizance in relation to any matter of a criminal nature.

(give details of any such orders, processes, proceedings, etc. – e.g. nature of the matter, date, court, court file/incident number, status, etc.)

9. *Where the respondent is claiming a divorce, or another order under the Divorce Act (Canada) the respondent must sign the following certification:*

Certification of respondent

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act (Canada)*, as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:
- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
- (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act (Canada)* to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
- (iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act (Canada)*, to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

- (b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (c) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the other party through a family dispute resolution process.
- (d) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act (Canada)*.
- (e) I will comply with any order made under the *Divorce Act (Canada)*.

-
- *Any move — including a local move — is a change of residence.
 - A "relocation" is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child's relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.
 - A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.
 - Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.
 - A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.
 - **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act, Canada (s. 16.7 to 16.96)* and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act, Canada*. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

10. Declaration of respondent:

I have read and understand this answer. Those statements contained in this answer of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

(date)

(signature of respondent)

The respondent's address for service is:

Where the respondent claims a divorce in the answer, this form shall be titled "ANSWER AND PETITION FOR DIVORCE" and the following statement shall be included in the document:

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the respondent, certify to this court that I have complied with the requirements of subsections 7.7(1) and 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer or party filing)

(Name of lawyer or party filing)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

FORM 70K

File No: FD _____

REPLY TO ANSWER or REPLY TO ANSWER AND PETITION

(Heading as in Form 70A)

REPLY TO ANSWER

(or)

REPLY TO ANSWER AND PETITION

(Insert the following numbered paragraphs, where applicable.)

1. The petitioner admits the allegations contained in paragraphs _____ of the (answer/answer and petition).
2. The petitioner denies the allegations contained in paragraphs _____ of the (answer/answer and petition).
3. The petitioner has no knowledge in respect of the allegations contained in paragraphs _____ of the (answer/answer and petition).

(In separate paragraphs, numbered consecutively in sequence after the above numbered paragraphs, set out each allegation of material fact relied on in the reply.)

4. Where the respondent is claiming a divorce, the petitioner must sign the following certification:

Certification of petitioner

I certify that I am aware of my duties and responsibilities under the *Divorce Act* (Canada), as follows:

- (a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:
- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
 - (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child*.
 - (iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention*.

(strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

- (b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(strike out if there are no children of the marriage)

- (c) I will, to the extent that is appropriate to do so, try to resolve this matter with the respondent through a family dispute resolution process.
- (d) I will provide all complete, accurate and up-to-date information that is required by the *Divorce Act* (Canada).
- (e) I will comply with any order made under the *Divorce Act* (Canada).

• * Any move — including a local move — is a change of residence.

• A “relocation” is a move — either by a child or a person with parenting time or decision-making responsibility — that could have a significant impact on the child’s relationship with a person with or applying for parenting time or decision-making responsibility or a person who has contact under a contact order.

• A person with parenting time or decision-making responsibility must give notice before any proposed move to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact of a change of their residence or that of the child.

• Notice of a relocation must be given at least 60 days in advance.

• A person with contact who proposes any change of residence, must give notice to any person with parenting time, decision-making responsibility or contact. If the proposed change of residence is likely to have a significant impact on the relationship with the child, the notice must be given at least 60 days in advance.

• **The specific details of the notice requirements are set out in the *Divorce Act*, Canada (s. 16.7 to 16.96) and the required notice forms and descriptions of how to give notice are set out in the [Notice of Relocation Regulations](#) under the *Divorce Act*, Canada. See Justice Canada web site: www.laws-lois.justice.gc.ca**

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(signature of petitioner)

Where the respondent is claiming a divorce, the petitioner's lawyer must sign this:

Statement of Lawyer:

I, _____, the lawyer for _____, the petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of subsections 7.7(1) and 7.7(2) of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at _____, this _____ day of _____, _____.

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail address)

TO: *(Name and address of respondent's lawyer or of respondent)*

FORM 70M

File No: FD _____

AFFIDAVIT OF PETITIONER'S EVIDENCE

(Heading as in Form 70A)

AFFIDAVIT OF _____ (Petitioner)(Husband/Wife)
(name of party)

(Recital as in Form 4D)

1. Service:
 - (a) *(Identify the signature or photograph of the respondent.)*
 - (b) *(State the current address of each party.)*
 - (c) *(If the address for service given by the respondent has changed, explain where service should now be made.)*
2. Petition: *(Confirm that all the information contained in the petition is true, or an explanation of any changes.)*
3. Reconciliation: *(Provide evidence upon which a judge can decide whether there is any possibility of reconciliation.)*
4. Marriage: *(State the date of marriage and that the particulars of the certificate of marriage, a copy of which is attached as an exhibit, correspond exactly with the petition.)*
5. Separation: *(Confirm the date of separation and that the parties have not resumed co-habitation, or provide particulars of any periods of attempted reconciliation.)*
6. Separation Agreement: *(State the date of any agreement and attach a copy as an exhibit. If there is none, state "there are no separation agreements".)*
7. Court Orders: *(State the date of any order and attach a copy as an exhibit. If there is none, state "there are no court orders".)*

8. Divorce: *(Set out the grounds in some detail (e.g.: explain why the date of separation is recalled; explain any admission of adultery - what was said and how the discussion arose).)*

9. (a) Children: *(Provide the names, birth dates and present circumstances of all children who are or ever have been children of either party. If none, state "there have never been children of either party".)*

(b) Parenting Arrangements: *(Provide particulars of the arrangements for parenting time and decision-making responsibility. Where there is no proposal for parenting time and/or decision-making responsibility for one of the parents, explain.)*

(c) Support for Children:

(i) *(Identify which party is to pay support.)*

(ii) *(State the names of the children for whom support is sought.)*

(iii) *(State the table amount of support.)*

(iv) *(State the amount and the category of any special or extraordinary expenses and the child or children to whom the amount relates.)*

(v) *(Where a non-table amount is sought, state the amount requested and an explanation of why the amount is reasonable.)*

(vi) *(State the proposed commencement date.)*

(vii) *(State whether the payment should be made through court.)*

(viii) *(Where no amount is sought, give an explanation as to why this is reasonable.)*

10. Relocation/Change of Residence/Best Interests of the Child:

I acknowledge that:

(a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:

- (i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.
- (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child.
- (iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention.

(Strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought.)

(b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(Strike out if there are no children of the marriage.)

11. Support for Spouse: *(Particulars of proposed support.)*

12. Financial Information: *(Where there are children of the marriage or where spousal support is sought, attach information as required by Rules 70.05 and 70.07.)*

13. Counsel: *(Provide the name of counsel for the respondent. That counsel shall consent to the form and content of any draft judgment. If none state "the respondent is not represented by counsel".)*

14. Costs:

(a) *(State whether costs are still being sought.)*

(b) *(If costs are being sought, attach a list of disbursements.)*

(SWORN, etc. as in Form 4D)

FORM 70M.1

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

- and -

(full name)

co-petitioner

JOINT PETITIONER AFFIDAVIT

SWORN/AFFIRMED:

by the petitioner on _____

by the co-petitioner on _____

(name, address and telephone number of petitioner)

(name, address and telephone number of co-petitioner)

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner

- and -

(full name)

co-petitioner

JOINT PETITIONER AFFIDAVIT

AFFIDAVIT OF _____ AND _____
(name of petitioner) *(name of co-petitioner)*

We are the joint petitioners, and as such have personal knowledge of the facts and matters hereinafter deposed to by us save and except where same are stated to be based upon information and belief, in which case we verily believe them to be true.

- 1. Address:
(State the current address of each party)

Petitioner:

Co-Petitioner:

2. **Petition:** *(Confirm that all the information contained in the petition is true, or an explanation of any changes)*

3. **Reconciliation:** *(Provide evidence upon which a judge can decide whether there is any possibility of reconciliation)*

4. **Marriage:** *(State the date of marriage and that the particulars of the certificate of marriage, a copy of which is attached as an exhibit, correspond exactly with the petition)*

5. **Separation:** *(Confirm the date of separation and that the parties have not resumed co-habitation, or provide particulars of any periods of attempted reconciliation)*

6. **Separation Agreement:** *(State the date of any agreement and attach a copy as an exhibit. If there is none, state "there are no separation agreements")*

7. **Court Orders:** *(State the date of any order and attach a copy as an exhibit. If there is none, state "there are no court orders")*

8. **Divorce:** *(Set out the grounds in some detail (i.e., explain why the date of separation is recalled))*

9. (a) Children: *(Provide the names, birth dates and present circumstances of all children who are or ever have been children of either party. If none, state "there have never been children of either party")*

(b) Parenting Arrangements: *(Provide particulars of the proposed parenting arrangements. Where there is no proposal for parenting time and/or decision-making responsibility for one of the parents, explain)*

(c) Support for Children:

(i) *(Identify which party is to pay support)*

(ii) *(State the names of the children for whom support is sought)*

(iii) *(State the table amount of support)*

(iv) *(State the amount and the category of any special or extraordinary expenses and the child or children to whom the amount relates)*

(v) *(Where a non-table amount is sought, state the amount requested and an explanation of why the amount is reasonable)*

(vi) *(State the proposed commencement date)*

(vii) *(State whether the payment should be made through court)*

(viii) *(Where no amount is sought, give an explanation as to why this is reasonable)*

10. Relocation/Change of Residence/Best Interests of the Child:

I acknowledge that:

(a) If I am granted parenting time or decision-making responsibility:

(i) I will exercise it in a manner that is consistent with the best interests of the child.

- (ii) Before changing my place of residence or that of the child I must give notice in the manner required by the *Divorce Act* (Canada) to anyone who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child.
- (iii) Before relocating myself or the child I must give notice at least 60 days before the expected date of the proposed relocation and in the form prescribed by the regulations under the *Divorce Act* (Canada), to any other person who has parenting time, decision-making responsibility or contact under a contact order respecting the child of my intention.

(Strike out if parenting time or decision-making responsibility is not being sought)

- (b) I will, to the best of my ability, protect any child of the marriage from conflict arising from this proceeding.

(Strike out if there are no children of the marriage)

11. Support for Spouse: *(Particulars of proposed support)*

12. Financial Information:

(Check off the applicable boxes and attached required financial information)

- If child support, spousal support or division of property is claimed, Parts 1, 2, 3 and 4 of Form 70D Financial Statement must be attached by each party.
- If child support is claimed and both parties reside in Manitoba, each party must attach copies of the Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts showing their income as assessed by the Canada Revenue Agency for each of the three most recent taxation years.
- If child support is claimed and one of the parties resides outside Manitoba, each party must attach the documents required under s. 21 of the Federal Child Support Guidelines that are applicable to them, as follows:
 - a copy of their personal income tax return filed for each of the three most recent taxation years;
 - a copy of every notice of assessment and reassessment issued to them for each of the three most recent taxation years;
 - their most recent statement of earnings or pay slip, or a letter from their employer stating their salary or wages;
 - their corporation's financial statements if they are self-employed or if they control a corporation;
 - information on income they received from employment insurance;
 - information on income they received from workers' compensation;
 - information on income they received from disability payments;
 - information on income they received from social or public assistance;

- information on pension benefits they received;
- details of any business partnerships;
- copies of any applicable trust settlement agreements, along with the trust's three most recent financial statements;
- information about their corporation's pre-tax income if they are a shareholder, officer or controller of a corporation.

No child support, spousal support or division of property is claimed.

13. Counsel: *(Provide the names of counsel for the petitioner and counsel for the co-petitioner. Counsel shall consent to the form and content of any draft judgment. If none state "the petitioner is not represented by counsel/the co-petitioner is not represented by counsel", as the case may be.)*

14. We make this affidavit bona fide and in support of our joint petition for divorce.

Sworn (or Affirmed) before me at the
_____ of _____
in the Province of Manitoba,
this ____ day of _____, _____

Signature of petitioner

Deputy Registrar for Queen's Bench or
A Commissioner for Oaths in and for
The Province of Manitoba
My Commission expires: _____

Sworn (or Affirmed) before me at the
_____ of _____
in the Province of Manitoba,
this ____ day of _____, _____

Signature of co-petitioner

Deputy Registrar for Queen's Bench or
A Commissioner for Oaths in and for
The Province of Manitoba
My Commission expires: _____

FORM 700.1

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

THE HONOURABLE

(Name of Judge)

(Day and date judgment made)

BETWEEN:

(full name) petitioner

- and -

(full name) co-petitioner

DIVORCE JUDGMENT ON JOINT PETITION FOR DIVORCE

1.0 THE MATTER HAVING PROCEEDED at the Queen's Bench _____,
(specify Queen's Bench Centre)
on _____,
(date of hearing)

2.0 THIS COURT ORDERS pursuant to the *Divorce Act* (Canada) that:

2.1 _____ and _____,
(petitioner full name) *(co-petitioner full name)*
who were married at _____, in _____,
(city/town) *(province/state)*
on _____, are divorced and, unless appealed, this Divorce Judgment will take
(date of marriage)
effect and the marriage will be dissolved on the 31st day after the date this Divorce Judgment was made.

OR

(where effective date is specified in judgement)

2.1 _____ and _____,
(petitioner full name) *(co-petitioner full name)*
who were married at _____, in _____,
(city/town) *(province/state)*
on _____, are divorced and, unless appealed, this Divorce Judgment will take
(date of marriage)
effect and the marriage will be dissolved on _____.
(date)

Date

Judge/Deputy Registrar

THE SPOUSES ARE NOT FREE TO REMARRY UNTIL THIS DIVORCE JUDGMENT TAKES EFFECT, AT WHICH TIME A CERTIFICATE OF DIVORCE MAY BE OBTAINED FROM THIS COURT. IF ANY APPEAL IS TAKEN, IT MAY DELAY THIS DIVORCE JUDGMENT TAKING EFFECT.

Name: _____

Tel: _____

Address: _____

E-mail: _____

FORM 70R

File No: FD _____

MOTION BRIEF

(Heading as in Form 70A)

MOTION BRIEF

A MOTION BY _____ is set for hearing on _____, the _____ day of _____, for a period of _____.

1. The contested issues to be determined are:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Exclusive occupation of family home |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements | <input type="checkbox"/> Partition or sale |
| <input type="checkbox"/> parenting time | <input type="checkbox"/> Postponement of sale |
| <input type="checkbox"/> decision-making responsibility | <input type="checkbox"/> Protective relief, including |
| <input type="checkbox"/> joint custody | <input type="checkbox"/> prohibition against following |
| <input type="checkbox"/> primary care and control | <input type="checkbox"/> prohibition against contact/ communication |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control | <input type="checkbox"/> prohibition against attendance |
| <input type="checkbox"/> sole custody | <input type="checkbox"/> driving suspension/disqualification |
| <input type="checkbox"/> access | (section 15(1) of <i>The Domestic</i> |
| <input type="checkbox"/> contact | <i>Violence and Stalking Act</i>) |
| <input type="checkbox"/> other (<i>specify</i>): _____ | <input type="checkbox"/> set aside protection order |
| <input type="checkbox"/> Declaration of parentage | <input type="checkbox"/> other (<i>specify</i>): _____ |
| <input type="checkbox"/> Child support | <input type="checkbox"/> Remission of Arrears |
| <input type="checkbox"/> table amount | <input type="checkbox"/> Financial disclosure |
| <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses | <input type="checkbox"/> Costs |
| <input type="checkbox"/> other amount | <input type="checkbox"/> Other (<i>specify</i>): _____ |
| <input type="checkbox"/> Spousal support | |
| <input type="checkbox"/> Common-law partner support | |
| <input type="checkbox"/> Division of family property | |
| <input type="checkbox"/> equal | |
| <input type="checkbox"/> unequal | |

2. The following material is relevant to the issues and should be read in preparation for the hearing: (*Where transcripts of examinations are to be used, identify particular questions and answers to be relied upon by page and number.*)

3. Concise statement of facts. (*optional*)

4. The position of the _____ on the contested issue(s) is:
(party)

(Identify each contested issue in a separate paragraph and state your position on that issue.)

5. [] A specific point of law will be argued on this motion and I have attached the authorities on which I intend to rely. I have highlighted those portions of the authorities which are relevant.

OR

[] No specific point of law is intended to be argued and accordingly no authorities are attached.

6. [] *(Where child support, income determination, s. 7 re child support guideline contributions, undue hardship or quantum of spousal support are in issue.)* I have attached to this brief all required calculations including tax calculations where applicable.

7. *(Where remission of arrears is in issue:)*
I have attached all necessary calculations showing the payor's income situation during any period of time for which remission of arrears is sought; and

A copy of the motion to remit arrears was served on the Director of Assistance designated under *The Manitoba Assistance Act* or his or her authorized representative on _____.
(date)

8. The undersigned does not expect to file any additional material with regard to this motion.

(Date)

(Signature of lawyer)

(Name of lawyer)

(Firm name)

(Address)

(Phone)

(Fax)

(E-mail)

TO: (other party's lawyer)
OR TO: (other party)

FORM 70S.3

File No: FD _____

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

TRIAL READINESS CERTIFICATE

Filed by: petitioner/applicant lawyer for the petitioner/applicant
 respondent lawyer for the respondent

TRIAL DATES SCHEDULED FOR _____ TO _____, 20__

Name of lawyer or party filing

Address

Telephone number

Fax number

(Where the party acts in person, include the party's name and address for service, including postal code and telephone number.)

THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ Centre

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

TRIAL READINESS CERTIFICATE

Petitioner/Applicant

Full legal name and address for service – street & number, municipality and postal code, telephone & fax number and e-mail address (if any)

Lawyer's name and address – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)

Respondent

Full legal name and address for service – street & number, municipality and postal code, telephone & fax number and e-mail address (if any)

Lawyer's name and address – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)

ISSUES FOR TRIAL

The issues identified below have been settled and will not require adjudication at trial. An order on these issues will be pronounced at trial.

- divorce/separation
- parenting time
- decision-making responsibility
- contact
- child custody
- care and control of children
- access
- child support
- section 7 extraordinary expenses
- spousal/common-law support
- protective relief
- ownership of property
- possession of home
- equalization of net family property
- other (specify): _____

The following issues in this case have not been settled and will require adjudication at trial:

- divorce/separation
- parenting time
- decision-making responsibility
- contact
- child custody
- care and control of children
- access
- child support
- section 7 extraordinary expenses
- spousal/common-law support
- protective relief
- ownership of property
- possession of home
- equalization of net family property
- other (specify): _____

WITNESSES

I will be calling the following witnesses at trial, which does not contravene any prior direction from the case conference judge:

Name	Topic about which witness will testify	Estimated time for witness (including cross-examination)

TRIAL READINESS CERTIFICATION

- The pleadings are closed and I am not seeking any amendments to the pleadings.
- All expert reports that I will be relying upon have been or will be obtained and will be made available to all parties as required by the Queen’s Bench Rules and *The Manitoba Evidence Act*.
- The trial record has been filed in accordance with Queen’s Bench Rule 70.28.
- I am ready for trial.

Date: _____

Signed by

(Petitioner/Applicant/Respondent)

(Lawyer for Petitioner/Applicant/Respondent)

FORM 70Z

File No: FD _____

THE QUEEN’S BENCH (FAMILY DIVISION)

_____ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

Petitioner/Applicant/Respondent,

-and-

(full name)

Petitioner/Applicant/Respondent.

NOTICE OF HEARING

Pursuant to [The Inter-Jurisdictional Support Orders Act or the Divorce Act]

COURT DATE: *[insert date and time]*

TO: [Name & Address]

A court application relating to child and/or spousal support has been made against you. A copy of the court application is enclosed. You are the Respondent. You have the right to respond to this application by doing the things listed in this Notice of Hearing.

YOU ARE REQUIRED TO DO THE FOLLOWING:

- Contact the Designated Authority within 10 days of receipt of this notice by e-mail at ISOquestions@gov.mb.ca or by telephone at (204) 945-0268 or toll-free at 1-800-282-8069 (Ext. 0268). The Designated Authority will provide you with direction regarding documents and/or evidence you will need to file with the Court before the hearing date specified on the following page of this Notice.

The Court Address where you must file the following documents and where the hearing will take place is: _____

[insert complete address for applicable court centre]

- Complete the attached **“Response”** and file it with the Court within 20 days of receiving this Notice. In your **“Response”**, you must identify any issues you will be raising with respect to the application.
- Complete the attached **“Financial Statement”** and file it with the Court within 20 days of receiving this Notice. Attach to your Financial Statement:
 - Copies of your personal income tax returns and notices of assessment for the last three years;

Documentation confirming your year-to-date income for the current year from all sources, including employment, employment insurance, social assistance, band assistance, workers compensation, pension, etc. (This documentation could include recent paystubs, a letter from your employer/income source, etc.)

other:

Complete the attached “**Affidavit**” and file it with the Court within 20 days of receiving this Notice if you wish to provide additional evidence not already included in your “Response” or “Financial Statement”.

Appear at the Court of Queen’s Bench hearing:

[*specify in person if applicable*] at _____, Manitoba
[*insert court address*]

on _____
[*insert hearing date and time*]

[*insert alternative appearance details if applicable and if known.*]

unless the Designated Authority has advised you in writing of an alternative date or alternative way to appear.

If you fail to appear at the hearing or fail to file documentation as directed in this notice, the Manitoba Court of Queen’s Bench may make presumptions regarding your income and/or circumstances and may make an order in your absence. The order will be legally enforceable and may be enforced by a Maintenance Enforcement Program.

ISSUED BY:

Designated Authority for the Province of Manitoba pursuant to:

- The Inter-jurisdictional Support Orders Act*
 Divorce Act

FORMULE A

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

REQUÊTE EN DIVORCE

À L'INTIMÉ(E) *(nom au complet)*

Le (La) requérant(e) A INTRODUIT UNE ACTION EN DIVORCE CONTRE VOUS sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada) (et demande, le cas échéant, les autres mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes).

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE INSTANCE, vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez rédiger une réponse en utilisant la formule 70J des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, déposer cette réponse au greffe du tribunal et la signifier à l'avocat(e) du (de la) requérant(e) ou au (à la) requérant(e), si celui-ci (celle-ci) n'est pas représenté(e) par un(e) avocat(e) :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;
- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Si la présente requête comporte une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou une demande de partage des biens, vous devez établir, au moyen de la formule 70D, une déclaration financière conformément à la règle 70.07 des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*. Vous devez joindre la déclaration financière à votre réponse et les déposer et les signifier dans le délai indiqué plus haut.

Si une demande de pension alimentaire pour enfants est présentée et que le (la) requérant(e) ou vous-même vivez à l'extérieur du Manitoba, vous devez également rédiger un affidavit et y annexer les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*. Vous devez déposer et signifier cet affidavit et ces documents dans le délai prévu pour le dépôt et la signification de votre réponse qui est indiqué plus haut. Si vous déposez et signifiez une réponse, l'affidavit doit y être joint.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDIQUÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

REMARQUE : Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée dans la requête ou dans votre réponse, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UNE RÉPONSE, LE (LA) JUGE POURRA PRONONCER UN DIVORCE EN VOTRE ABSENCE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ ET UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS RELATIVEMENT À TOUTE AUTRE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE REQUÊTE. DE PLUS, VOUS POURRIEZ PERDRE VOTRE DROIT AUX ALIMENTS OU AU PARTAGE DES BIENS.

AUCUN DES CONJOINTS NE PEUT SE REMARIER tant qu'un divorce n'a pas été prononcé et qu'il n'a pas pris effet. Lorsque le divorce aura pris effet, vous pourrez obtenir un certificat de divorce du greffe du tribunal.

_____ Délivrée par _____
(date) (registraire)

Cour du Banc de la Reine — centre de _____

_____ (adresse du tribunal)

PRÉCISIONS RELATIVES À LA REQUÊTE

1. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement qui suivent au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants : |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires |
| <input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles | <input type="checkbox"/> autre montant |
| <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint |
| | <input type="checkbox"/> Frais |

2. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement qui suivent au titre de la législation provinciale :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> Partage ou vente |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe : | <input type="checkbox"/> Remise de la vente |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux | <input type="checkbox"/> Mesures de protection : |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive | <input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication |
| <input type="checkbox"/> droit de visite | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit |
| <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ | <input type="checkbox"/> suspension du permis ou du privilège de conduire [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>] |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants : | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables | <input type="checkbox"/> Frais |
| <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires | <input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) : _____ |
| <input type="checkbox"/> autre montant | |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint | |
| <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux : | |
| <input type="checkbox"/> égal | |
| <input type="checkbox"/> inégal | |

3. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :

(Lorsque vous choisissez l'option « autre », indiquez précisément sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les autres mesures de redressement demandées, le cas échéant, ainsi que les allégations de fait substantiel faites à l'appui de la demande.)

4. Réconciliation :

Aucune réconciliation ni reprise de cohabitation n'est possible.

5. Il n'y a pas eu de collusion relativement à la présente requête.

(Lorsque la requête est fondée sur l'alinéa 8(2)b) de la Loi sur le divorce (Canada), ajoutez ce qui suit.)

Il n'y a pas eu de pardon ni de connivence à l'égard des motifs de divorce indiqués dans la présente requête.

(Lorsqu'il y a eu pardon ou connivence, donnez des précisions et indiquez les faits à l'appui d'un jugement de divorce dans les circonstances.)

6. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) date et lieu du mariage :

_____ à _____
(jour) (mois) (année) (village ou ville) (province et pays)

b) s'il y a eu cohabitation avant le mariage, date du début de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

c) date de cessation de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

d) nom de famille de chaque partie immédiatement avant le mariage :

requérant(e) : [] inchangé
[] autre : _____

intimé(e) : [] inchangé
[] autre : _____

e) nom au complet à la naissance :

_____ (requérant[e]) _____ (intimé[e])

f) état matrimonial des conjoints au moment du mariage :

requérant(e) : [] n'avait jamais été marié(e) intimé(e) : [] n'avait jamais été marié(e)
[] était divorcé(e) [] était divorcé(e)
[] était veuf (veuve) [] était veuf (veuve)

g) le (la) requérante(e) est né(e) à _____,

le _____
(jour) (mois) (année)

h) l'intimé(e) est né(e) à _____,

le _____
(jour) (mois) (année)

7. a) Adresse complète du (de la) requérant(e) *(y compris le code postal)* :

b) adresse complète de l'intimé(e) *(y compris le code postal)* :

c) une des parties résidait habituellement dans la province du Manitoba depuis au moins un an à la date du dépôt de la présente requête.

8. Enfants :

a) noms et date de naissance de tous les enfants de l'une ou l'autre des parties, ou des deux, et des enfants pour lesquels l'une ou l'autre des parties tient lieu de parent :

b) le (la) requérant(e) propose les arrangements parentaux suivants :

(Indiquez le type d'ordonnance parentale qui est demandé pour chaque enfant visé [précisez le temps parental et les responsabilités décisionnelles].)

c) le (la) requérant(e) demande une pension alimentaire pour enfants à l'égard de :

d) le (la) requérant(e) propose les arrangements suivants en matière de pension alimentaire pour enfants :

9. Dates des ententes écrites ou verbales conclues entre les parties :

10. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;

b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;

c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;

d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle;

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

11. Renseignements financiers :

La déclaration financière (formule 70D) du (de la) requérant(e) est jointe à la présente requête.

(Le [La] requérant[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente requête une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ni le partage des biens.)

(Si la requête comporte une demande de pension alimentaire pour enfants et si le [la] requérant[e] ou l'intimé[e] vit à l'extérieur du Manitoba, ajoutez ce qui suit.)

L'affidavit du (de la) requérant(e) auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants* est joint à la présente requête.

12. a) Description officielle du bien réel à l'égard duquel le partage ou la vente est demandé :

b) adresse municipale du bien réel décrit ci-dessus :

c) nom(s) auquel (auxquels) le bien est enregistré :

e) valeur marchande du bien :

f) précisions relatives aux charges enregistrées contre le bien :

13. Attestation du (de la) requérant(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
- (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*,
 - (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)

- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

- c) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'intimé(e) au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- d) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- e) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

14. Déclaration du (de la) requérant(e) :

J'ai lu la présente requête et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe le sont également.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] requérant[e])

Déclaration de l'avocat(e)

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues aux paragraphes 7.7(1) et (2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70A.1

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

corequérant(e)

REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE

Le (la) requérant(e) et le (la) corequérant(e) ONT INTRODUIT UNE ACTION EN DIVORCE sous le régime de la *Loi sur le divorce (Canada)* (et demandent, le cas échéant, les autres mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes).

AUCUN DES CONJOINTS NE PEUT SE REMARIER tant qu'un divorce n'a pas été prononcé et qu'il n'a pas pris effet. Lorsque le divorce aura pris effet, vous pourrez obtenir un certificat de divorce du greffe du tribunal.

(date)

Délivrée par _____
(registraire)

Cour du Banc de la Reine — centre de _____

(adresse du tribunal)

PRÉCISIONS RELATIVES À LA REQUÊTE

1. Les parties demandent conjointement une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement qui suivent au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Divorce | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants : |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires |
| <input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles | <input type="checkbox"/> autre montant |
| <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint |
| | <input type="checkbox"/> Frais |

2. Les parties demandent conjointement une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement qui suivent au titre de la législation provinciale :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> Partage ou vente |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe : | <input type="checkbox"/> Remise de la vente |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux | <input type="checkbox"/> Mesures de protection : |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive | <input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication |
| <input type="checkbox"/> droit de visite | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit |
| <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ | <input type="checkbox"/> suspension du permis ou du privilège de conduire [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>] |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants : | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables | <input type="checkbox"/> Frais |
| <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires | <input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) : _____ |
| <input type="checkbox"/> autre montant | |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint | |
| <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux : | |
| <input type="checkbox"/> égal | |
| <input type="checkbox"/> inégal | |

3. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :

Conformément à l'alinéa 8(2)a) de la *Loi sur le divorce* (Canada), l'échec de notre mariage est établi du fait que nous vivons séparément.

(Lorsque vous choisissez l'option « autre », indiquez précisément sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les autres mesures de redressement demandées, le cas échéant, ainsi que les allégations de fait substantiel faites à l'appui de la demande.)

4. Réconciliation :

Aucune réconciliation ni reprise de cohabitation n'est possible.

5. Il n'y a pas eu de collusion relativement à la présente requête.

6. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) date et lieu du mariage :

_____ à _____
(jour) (mois) (année) (village ou ville) (province et pays)

b) s'il y a eu cohabitation avant le mariage, date du début de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

c) date de cessation de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

d) nom de famille de chaque partie immédiatement avant le mariage :

requérant(e) : inchangé
 autre : _____

corequérant(e) : inchangé
 autre : _____

e) nom au complet à la naissance :

(requérant[e])

(corequérant[e])

f) état matrimonial des conjoints au moment du mariage :

requérant(e) : n'avait jamais été marié(e) corequérant(e) : n'avait jamais été marié(e)
 était divorcé(e) était divorcé(e)
 était veuf (veuve) était veuf (veuve)

g) le (la) requérante(e) est né(e) à _____,

le _____.

(jour) (mois) (année)

h) le (la) corequérant(e) est né(e) à _____,

le _____.

(jour) (mois) (année)

7. a) Adresse complète du (de la) requérant(e) *(y compris le code postal)* :

b) adresse complète du (de la) corequérant(e) *(y compris le code postal)* :

c) une des parties résidait habituellement dans la province du Manitoba depuis au moins un an à la date du dépôt de la présente requête.

8. Enfants :

a) noms et date de naissance de tous les enfants de l'une ou l'autre des parties, ou des deux, et des enfants pour lesquels l'une ou l'autre des parties tient lieu de parent :

b) les parties proposent les arrangements parentaux suivants :

(Indiquez le type d'ordonnance parentale proposé pour chaque enfant [donnez des précisions au sujet du temps parental et des responsabilités décisionnelles].)

c) une pension alimentaire pour enfants est demandée à l'égard de :

d) les arrangements suivants sont proposés, en ce qui a trait à la pension alimentaire pour enfants :

9. Dates des ententes écrites ou verbales conclues entre les parties :

10. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;

- b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
- c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
- d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle;

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

11. Attestation des parties :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
 - (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*,
 - (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)

- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

- c) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'autre partie au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

- d) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- e) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

12. Déclaration des parties :

J'ai lu la présente requête et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe le sont également.

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] requérant[e])

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] corequérant[e])

Déclaration de l'avocat(e) du (de la) requérant(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues aux paragraphes 7.7(1) et (2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

Déclaration de l'avocat(e) du (de la) corequérant(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, corequérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues aux paragraphes 7.7(1) et (2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70B

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

REQUÊTE

À L'INTIMÉ(E) (nom au complet)

Le (La) requérant(e) A INTRODUIT UNE INSTANCE CONTRE VOUS et demande les mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes.

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE INSTANCE, vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez rédiger une réponse en utilisant la formule 70J des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, déposer cette réponse au greffe du tribunal et la signifier à l'avocat(e) du (de la) requérant(e) ou au (à la) requérant(e), si celui-ci (celle-ci) n'est pas représenté(e) par un avocat(e) :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;
- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Si la présente requête comporte une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou conjoint de fait ou une demande de partage des biens, vous devez établir, au moyen de la formule 70D, une déclaration financière conformément à la règle 70.07 des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*. Vous devez joindre la déclaration financière à votre réponse et les déposer et les signifier dans le délai indiqué plus haut.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDIQUÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

REMARQUE : Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée dans la requête ou dans votre réponse, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière.

SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UNE RÉPONSE, LE (LA) JUGE POURRA PROCÉDER À L'INSTRUCTION DE L'AFFAIRE EN VOTRE ABSENCE ET UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS RELATIVEMENT À TOUTE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE REQUÊTE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.

(date)

Délivrée par _____
(registraire)

Cour du Banc de la Reine — centre de _____

(adresse du tribunal)

PRÉCISIONS RELATIVES À LA DEMANDE

1. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement suivantes au titre de la législation provinciale :

- | | |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> Non-cohabitation</p> <p><input type="checkbox"/> Arrangements parentaux :
 <input type="checkbox"/> garde conjointe :
 <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux
 <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance
 <input type="checkbox"/> garde exclusive
 <input type="checkbox"/> droit de visite
 <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Déclaration de filiation</p> <p><input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants :
 <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables
 <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires
 <input type="checkbox"/> autre montant</p> <p><input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint ou conjoint de fait</p> <p><input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux :
 <input type="checkbox"/> égal
 <input type="checkbox"/> inégal</p> | <p><input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial</p> <p><input type="checkbox"/> Partage ou vente</p> <p><input type="checkbox"/> Remise de la vente</p> <p><input type="checkbox"/> Mesures de protection :
 <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne
 <input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication
 <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit
 <input type="checkbox"/> suspension du permis ou du privilège de conduire [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>]
 <input type="checkbox"/> autres (<i>précisez</i>) : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Divulgence financière</p> <p><input type="checkbox"/> Frais</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) : _____</p> |
|--|---|

2. Le (la) requérant(e), qui a divorcé de l'intimé(e) à l'issue d'un jugement de divorce accordé au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada), demande une ordonnance aux fins qui suivent au titre de cette loi :

- Arrangements parentaux :
 temps parental
 responsabilités décisionnelles
 autres (*précisez*) :
- Pension alimentaire pour enfants :
 montant prévu dans les tables
 dépenses ou frais extraordinaires
 autre montant
- Pension alimentaire pour conjoint
- Autre (*précisez*) :

3. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :

(Lorsque vous choisissez l'option « autre », indiquez précisément sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les mesures de redressement demandées ainsi que les allégations de fait substantiel faites à l'appui de la demande.)

4. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) date et lieu du mariage :

(Si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre, indiquez « sans objet ».)

à

(jour)
(mois)
(année)
(village ou ville)
(province et pays)

b) si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre ou s'il y a eu cohabitation avant le mariage, date du début de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

c) date de cessation de la cohabitation :

(jour) (mois) (année)

d) nom de famille de chaque partie immédiatement avant le mariage :

requérant(e) : [] inchangé
[] autre : _____

intimé(e) : [] inchangé
[] autre : _____

e) nom au complet à la naissance :

_____ (requérant[e]) _____ (intimé[e])

f) état matrimonial des parties au moment du mariage ou au début de la cohabitation :

requérant(e) : [] n'avait jamais été marié(e) [] était divorcé(e) [] était veuf (veuve)
intimé(e) : [] n'avait jamais été marié(e) [] était divorcé(e) [] était veuf (veuve)

g) le (la) requérante(e) est né(e) à _____,

le _____ ;
(jour) (mois) (année)

h) l'intimé(e) est né(e) à _____,

le _____ ;
(jour) (mois) (année)

5. a) Adresse complète du (de la) requérant(e) (y compris le code postal) :

b) adresse complète de l'intimé(e) (y compris le code postal) :

6. Enfants :

a) noms et date de naissance de tous les enfants de l'une ou l'autre des parties, ou des deux, et des enfants pour lesquels l'une ou l'autre des parties tient lieu de parent :

b) le (la) requérant(e) propose les arrangements parentaux suivants :

(Indiquez le type d'ordonnance demandé [garde conjointe, soins et surveillance principaux, périodes de soins et de surveillance, garde exclusive, droit de visite, temps parental, responsabilités décisionnelles] pour chaque enfant à l'égard duquel le [la] requérant[e] demande une ordonnance de garde, un droit de visite ou une ordonnance parentale.)

c) le (la) requérant(e) demande une pension alimentaire pour enfants à l'égard de :

d) le (la) requérant(e) propose les arrangements suivants en matière de pension alimentaire pour enfants :

7. Dates de toutes les ententes écrites ou verbales conclues entre les parties :

8. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;

b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;

c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;

d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.]

9. Renseignements financiers :

La déclaration financière (formule 70D) du (de la) requérant(e) est jointe à la présente requête.

(Le [La] requérant[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente requête une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou conjoint de fait ni le partage des biens.)

10. a) Description officielle du bien réel à l'égard duquel le partage ou la vente est demandé :

b) adresse du bien réel décrit ci-dessus :

- c) nom(s) auquel (auxquels) le bien est enregistré :
- d) valeur marchande du bien :
- e) précisions relatives aux charges enregistrées contre le bien :

11. *(Lorsque le (la) requérant(e) demande des mesures de redressement au titre de la Loi sur le divorce (Canada), il (elle) doit signer l'attestation suivante.)*

Attestation du (de la) requérant(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
 - (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*,
 - (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque a du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)

- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

- c) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'intimé(e) au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- d) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- e) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

12. Déclaration du (de la) requérant(e) :

J'ai lu la présente requête et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe le sont également.

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] requérant[e])

Adresse du [de la] requérant[e] aux fins de signification :

SI LE (LA) REQUÉRANT(E) DEMANDE DES MESURES DE REDRESSEMENT AU TITRE DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA), SON AVOCAT(E) DOIT SIGNER CE QUI SUIT :

Déclaration de l'avocat(e)

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues au paragraphe 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70D.3

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES

Déposé par : le (la) requérant(e) l'avocat(e) du (de la) requérant(e)
 l'intimé(e) l'avocat(e) de l'intimé(e)

(nom de l'avocat[e] ou de la partie qui dépose le certificat)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(La partie qui agit en son propre nom indique, aux fins de signification, son nom et son adresse [y compris le code postal] ainsi que son numéro de téléphone.)

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES

Je suis _____
 (le [la] requérant[e] ou l'intimé[e] ou l'avocat[e] du [de la] requérant[e] ou de l'intimé[e])

Dans la présente instance en matière familiale, les questions qui suivent sont réglées :

Demandes en vertu de la <i>Loi sur le divorce</i> (Canada)	Demandes en vertu de la <i>Loi sur l'obligation alimentaire</i> ou de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>	Demandes portant sur des biens
<input type="checkbox"/> divorce	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint ou d'un conjoint de fait	<input type="checkbox"/> égalisation des patrimoines familiaux nets
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> partage inégal des éléments d'actif de la famille
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> éléments d'actif non partageables
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> occupation exclusive du domicile familial
<input type="checkbox"/> temps parental	<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> vente du domicile familial
<input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles	<input type="checkbox"/> mesure de protection	<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :
<input type="checkbox"/> contact	<input type="checkbox"/> déclaration de filiation	
<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	
<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :	<input type="checkbox"/> annulation, modification ou révocation d'une ordonnance de protection	
	<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :	

(Cochez toutes les cases portant sur des demandes liées à l'instance en matière familiale qui sont réglées.)

Dans la présente instance en matière familiale, les questions qui suivent sont toujours en litige :

Demandes en vertu de la <i>Loi sur le divorce</i> (Canada)	Demandes en vertu de la <i>Loi sur l'obligation alimentaire</i> ou de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>	Demandes portant sur des biens
<input type="checkbox"/> divorce	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint ou d'un conjoint de fait	<input type="checkbox"/> égalisation des éléments d'actif familial nets
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> partage inégal des éléments d'actif familial
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> éléments d'actif non partageables
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> occupation exclusive du domicile familial
<input type="checkbox"/> temps parental	<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> vente du domicile familial
<input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles	<input type="checkbox"/> mesure de protection	<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :
<input type="checkbox"/> contact	<input type="checkbox"/> déclaration de filiation	
<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	
<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :	<input type="checkbox"/> annulation, modification ou révocation d'une ordonnance de protection	
	<input type="checkbox"/> autre (<i>préciser</i>) :	

(Cochez toutes les cases portant sur des demandes liées à l'instance en matière familiale qui n'ont pu être réglées.)

CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent et biffez les énoncés qui ne s'appliquent pas à votre situation.)

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Les actes de procédure sont clos et ne feront pas l'objet de modifications. Dans le cas d'une motion ou d'une demande de modification, j'ai déposé les affidavits que j'avais l'intention de déposer.
- Les affidavits de signification ont été déposés à l'égard de tous les actes de procédure et autres documents qui doivent être signifiés à la partie adverse.
- Je n'ai pas l'intention de demander un interrogatoire préalable **OU** les interrogatoires préalables sont terminés ou leurs dates ont été fixées.
- Je n'ai pas l'intention de demander un contre-interrogatoire sur affidavit **OU** les contre-interrogatoires sur affidavit sont terminés ou leurs dates ont été fixées et les avis de contre-interrogatoire ont été signifiés.
- J'ai déposé une déclaration financière (formule 70D).
- Les parties se sont rencontrées et ont tenté de régler les questions en litige **OU** une ordonnance du tribunal interdit la communication ou le contact entre les parties.

CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR DES DEMANDES D'ALIMENTS OU DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE

- Une preuve du revenu, toutes sources de revenus confondues, a été déposée pour la période allant du début de l'année à la date du présent certificat.
- Une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou une copie des déclarations fiscales des trois dernières années consécutives a été déposée.
- Je ne demande ni remise, ni modification, ni suspension de l'arriéré **OU** une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou une copie des déclarations fiscales pour chaque année pour laquelle je demande une remise, une modification ou une suspension de l'arriéré a été déposée.
- J'ai fait les demandes nécessaires à l'obtention des renseignements financiers et j'ai reçu ces renseignements **OU**, si je ne les ai pas encore reçus, j'ai obtenu une ordonnance relative à la divulgation financière.
- Un affidavit de signification des actes de procédure au directeur des Programmes d'aide a été déposé (disposition applicable uniquement en cas de modification d'une ordonnance alimentaire pour enfants ou pour conjoint).
- Je ne demande pas la suspension de l'exécution d'une ordonnance alimentaire **OU**, si je la demande, j'ai déjà demandé une suspension administrative au Programme d'exécution des ordonnances alimentaires.

CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR DES DEMANDES D'ARRANGEMENTS PARENTAUX (temps parental, responsabilités décisionnelles, droit de contact, garde ou droit de visite)

- Une preuve que j'ai terminé le programme d'information pour les parents « Pour l'amour des enfants » a été déposée **OU** je demande la modification des arrangements parentaux et il n'est pas nécessaire d'avoir terminé ce programme.
- Une entente parentale écrite a été déposée.
- Il n'y a pas eu de médiation **OU** la médiation a eu lieu et le rapport ou une lettre du médiateur a été déposé.
- Une évaluation de la garde des enfants, une évaluation du droit de visite ou une évaluation parentale n'est pas demandée **OU** une telle évaluation a été déposée à ce sujet **OU** une telle évaluation est en cours.

CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR DES BIENS

- Une déclaration comparative des biens familiaux (formule 70D.5) a été déposée.
- J'ai fait les demandes nécessaires à l'obtention des renseignements financiers et j'ai reçu ces renseignements **OU**, si je ne les ai pas encore reçus, j'ai obtenu une ordonnance relative à la divulgation financière.
- Les dates de la cohabitation et celle de la séparation ne sont pas en litige **OU**, si l'une de ces dates est en litige, une ordonnance de renvoi a été obtenue au sujet de cette date et les parties ont reçu la recommandation d'un conseiller-maître sur ces questions.
- Le partage ou la vente d'un bien réel n'est pas demandé **OU** dans le cas contraire, un affidavit de signification des actes de procédure au créancier hypothécaire ou à tout autre titulaire d'un intérêt enregistré sur le bien a été déposé.

DOCUMENTATION PARTICULIÈRE ET OBLIGATIONS DE SIGNIFICATION

S'il y a lieu, les documents qui suivent ont été déposés :

Divorce

- Certificat de mariage ou engagement de l'avocat(e) à déposer ce certificat.

Déclaration de filiation

- Certificat de naissance ou de recherche de bulletin d'enregistrement de naissance ou engagement de l'avocat(e) à le déposer.
- Affidavit de signification des actes de procédure au directeur des Services à l'enfant et à la famille.

Ordonnances de protection

- Si une requête en annulation ou en modification d'une ordonnance de protection a été présentée, la transcription a été demandée ou déposée.
- Lettre des Services aux victimes, si le (la) requérant(e) a présenté une requête en révocation d'une ordonnance de protection.

ATTESTATION DE L'AVOCAT(E)

- J'ATTESTE QUE LES CONDITIONS PRÉALABLES QUI PRÉCÈDENT SONT RÉUNIES. J'AFFIRME ÉGALEMENT QUE J'AI AVISÉ MON CLIENT (MA CLIENTE) QU'IL (ELLE) DOIT ÊTRE PRÉSENT(E) À LA CONFÉRENCE DE TRIAGE ET QU'EN CAS DE DÉFAUT, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE EN SON ABSENCE MÊME SI JE SUIS PRÉSENT(E) EN SON NOM.

(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

ATTESTATION DE LA PARTIE NON REPRÉSENTÉE PAR UN(E)
AVOCAT(E)

- J'ATTESTE QUE LES CONDITIONS PRÉALABLES QUI PRÉCÈDENT SONT RÉUNIES. J'AFFIRME ÉGALEMENT QUE JE COMPRENDS QUE JE DOIS ÊTRE PRÉSENT(E) À LA CONFÉRENCE DE TRIAGE ET QU'EN CAS DE DÉFAUT, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE MOI SANS AUTRE PRÉAVIS.

(jour) (mois) (année)

(signature de la partie)

FORMULE 70D.4

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

MÉMOIRE DE TRIAGE

Déposé par : le(la) requérant(e)
 l'intimé(e)

l'avocat(e) du (de la) requérant(e)
 l'avocat(e) de l'intimé(e)

**Date de la rencontre
préalable au triage :**

_____, _____, à _____
(jour de la semaine) (jour) (mois) (année) (heure)

(nom de l'avocat[e] ou de la partie qui dépose le mémoire)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(La partie qui agit en son propre nom indique, aux fins de signification, son nom et son adresse [y compris le code postal] ainsi que son numéro de téléphone.)

MÉMOIRE DE TRIAGE

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent et biffez les énoncés qui ne s'appliquent pas à votre situation.)

PARTIE 1 — SITUATION FAMILIALE

1. REQUÉRANT(E) :

Âge : _____

Profession et employeur : _____

Jours et heures de travail : _____

Lieu de résidence et quartier : _____

2. INTIMÉ(E) :

Âge : _____

Profession et employeur : _____

Jours et heures de travail : _____

Lieu de résidence et quartier : _____

3. DATES — RELATION :

Mariés

Conjoints de fait

Aucune cohabitation n'a eu lieu

Date du mariage : _____

Date du début de la cohabitation : _____

Date de la séparation : _____

Durée de la relation : _____

4. Renseignements sur les enfants :

Nom de l'enfant	Âge	Niveau scolaire	Personne avec laquelle l'enfant vit actuellement

PARTIE 2 — QUESTIONS VISÉES PAR L'INSTANCE

5. Précisez les questions qui **ont été** réglées.

6. Précisez les questions qui **N'ONT PAS** été réglées (qui sont toujours en litige entre les parties).

7. S'agit-il de la modification d'une ordonnance en vigueur d'un tribunal de la famille?

Non Oui (*Joignez une copie de l'ordonnance ou de l'entente dont vous demandez la modification.*)

8. Une ordonnance de protection est-elle en vigueur?

Non Oui (*Joignez une copie de l'ordonnance de protection.*)

9. Demandez-vous l'annulation, la modification ou la révocation d'une ordonnance de protection, ou contestez-vous une telle demande?

Non Oui (*Énoncez brièvement vos motifs.*)

10. Une ordonnance de cautionnement ou un engagement d'un tribunal de juridiction criminelle sont-ils en vigueur?

Non Oui (*Joignez une copie.*)

11. Avez-vous demandé ou demandez-vous la modification d'une ordonnance de cautionnement ou de l'engagement d'un tribunal de juridiction criminelle?

Non Oui (*Joignez une copie de l'ordonnance de modification ou donnez la date prévue de l'audition de votre demande.*)

12. Des instances prévues sous le régime de la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille* qui ont une incidence sur la garde ou la surveillance d'un enfant ou sur les soins à lui donner sont-elles en cours?

- Non Oui (*Donnez des détails.*)

13. Aimeriez-vous que certaines questions soient étudiées avant la première conférence de cause?
(*Dans l'affirmative, veuillez cocher la [les] case[s] appropriée[s] et énoncer brièvement vos motifs.*)

- Annulation, modification ou révocation d'une ordonnance de protection
 Refus de confirmer la recommandation d'un conseiller-maître à l'égard des dates de cohabitation ou de séparation
 Autre question (*précisez*) :

PARTIE 3 — QUESTIONS EN LITIGE

ARRANGEMENTS PARENTAUX (temps parental, responsabilités décisionnelles ou droit de contact ou de visite)

14. Si des arrangements parentaux sont en cause, est-ce qu'une évaluation de la garde ou du droit de visite, une évaluation parentale ou un accord de médiation parentale existe?

- Oui (*Joignez une copie de l'évaluation ou de l'accord.*)
 Non, l'évaluation n'est pas terminée (*Expliquez pourquoi elle ne l'est pas et fournissez la date d'achèvement prévue.*)
 Non, car les parties ne demandent pas d'évaluation ni d'accord de médiation

15. Décrivez brièvement les principaux différends quant aux arrangements parentaux ainsi que les solutions que vous proposez pour les régler. (*Joignez votre projet d'entente parentale au présent document.*)

ALIMENTS AU PROFIT DES ENFANTS ET DÉPENSES EXTRAORDINAIRES

16. Si une pension alimentaire pour enfants ou la modification ou l'annulation d'une telle pension est en cause, donnez le revenu des parties pour l'année en cours et pour les trois années précédentes :

Requérant(e) : _____ \$ (année en cours)
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____

Intimé(e) : _____ \$ (année en cours)
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____

(Joignez les calculs correspondants fondés sur les lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants.)

(Joignez la formule 70D « déclaration financière » dûment assermentée et accompagnée d'une preuve du revenu pour l'année en cours et d'une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou d'une copie des déclarations fiscales des trois années précédentes.)

17. Est-ce que des frais et dépenses extraordinaires sont en litige? *(Par exemple, des frais médicaux ou dentaires ou des frais de garde ou de scolarité universitaire pour les enfants.)*

Non Oui *(Joignez les calculs de ces frais accompagnés des documents justificatifs.)*

18. Décrivez brièvement les principaux différends quant aux aliments à verser au profit des enfants, ainsi que les solutions que vous proposez pour les régler.

19. Si vous avez un intérêt dans une corporation, donnez le pourcentage de votre droit de propriété et le revenu net de la corporation pour les trois dernières années.

_____ Pourcentage du droit de propriété
_____ Revenu net de la corporation en 20_____
_____ Revenu net de la corporation en 20_____
_____ Revenu net de la corporation en 20_____

20. Est-ce que l'attribution du revenu est en litige? Non Oui (Veuillez préciser en indiquant, par exemple : revenus non déclarés, déductions d'entreprise non raisonnables, déduction pour amortissement, rajustements facultatifs pour inventaire.)

ALIMENTS AU PROFIT DU CONJOINT OU CONJOINT DE FAIT

21. Si les aliments à verser au conjoint ou conjoint de fait sont en litige, donnez le revenu des parties pour l'année en cours et pour les trois années précédentes :

Requérant(e) : _____ \$ (année en cours)
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____

Intimé(e) : _____ \$ (année en cours)
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____
_____ \$ en 20_____

22. Demande compensatoire? Non Oui Pourcentage _____
Demande non compensatoire? Non Oui Pourcentage _____

23. Décrivez brièvement les différends qui portent sur les aliments à verser au conjoint ou au conjoint de fait ainsi que les solutions que vous proposez pour les régler.

(Joignez la formule 70D « déclaration financière » dûment assermentée et accompagnée d'une preuve du revenu pour l'année en cours et d'une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou d'une copie des déclarations fiscales des trois années précédentes.)

(Joignez les calculs fondés sur les lignes directrices sur les aliments au profit du conjoint en indiquant l'échelle des montants applicable [bas, moyens, élevés] et la durée des versements.)

BIENS FAMILIAUX

24. Si des biens familiaux sont en litige, joignez une Déclaration comparative des biens familiaux (formule 70D.5).

25. Décrivez brièvement les différends qui portent sur les biens familiaux ainsi que les solutions que vous proposez pour les régler.

26. Je n'ai PAS obtenu de renvoi préalable à un conseiller-maître et je demande un renvoi pour la comptabilité des biens familiaux sur les questions suivantes :

Évaluation des avoirs communs et des dettes communes _____

Éléments d'actif et de passif partageables et retraçage _____

Propriété _____

Autre _____

27. J'ai reçu la recommandation du conseiller-maître qui fixe les dates de la cohabitation ou de la séparation et je consens à ce qu'elles soient confirmées.

28. J'ai reçu la recommandation du conseiller-maître qui fixe les dates de la cohabitation ou de la séparation; je m'oppose à leur confirmation et demande une audience prioritaire sur cette question.

MODIFICATION DES ALIMENTS OU ANNULATION DE L'ARRIÉRÉ

29. Si vous demandez une réduction ou une annulation de l'arriéré des aliments, vous devez remplir le tableau qui suit pour chacune des années visées par l'arriéré.

Pension alimentaire mensuelle fixée par le tribunal	Année	Ligne 150 de la déclaration fiscale	Pension alimentaire payable	Pension alimentaire payée	Arriéré/Paiement excédentaire

30. Veuillez énoncer brièvement la solution que vous proposez pour régler la question de l'arriéré.

31. Demandez-vous une ordonnance de suspension de l'exécution d'une ordonnance alimentaire?

- Non Oui *(Joignez une lettre du directeur des Programmes d'aide donnant le point de vue du ministère sur la question.)*

AUTRES QUESTIONS (qui n'ont pas déjà été mentionnées)

32. Décrivez brièvement les autres questions en litige entre les parties.

(date de la signature de la partie)

(signature de la partie)

(date de la signature de l'avocat[e])

(signature de l'avocat[e])

FORMULE 70D.5

N° de dossier DF _____

DÉCLARATION COMPARATIVE DES BIENS FAMILIAUX

(Joindre la page couverture applicable [formule 4C].)

ACTIF <i>(Indiquer tous les éléments d'actif dans chacune des catégories ci-dessous, à l'exclusion de ceux en propriété commune.)</i> <i>(Expliquer brièvement dans la colonne des commentaires la raison pour laquelle certains éléments d'actif sont présumés non partageables, le cas échéant.)</i>	ACTIF DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		ACTIF DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Biens réels :						
Articles ménagers, meubles et appareils électroménagers :						
Outils, articles de sport et de loisir :						
Comptes bancaires et liquidités :						
CELI :						
REER (le taux d'actualisation est-il en cause?) :						
Assurance-vie (valeur de rachat brute) :						

ACTIF <i>(Indiquer tous les éléments d'actif dans chacune des catégories ci-dessous, à l'exclusion de ceux en propriété commune.)</i> <i>(Expliquer brièvement dans la colonne des commentaires la raison pour laquelle certains éléments d'actif sont présumés non partageables, le cas échéant.)</i>	ACTIF DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		ACTIF DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Régimes de pension (s'ils sont sous réglementation provinciale, indiquer **):						
Machinerie agricole (JVM ou récupérer l'escompte fiscal):						
Actions et autres :						
(A) ACTIF TOTAL :						

DETTES <i>(Indiquer toutes les dettes dans chacune des catégories ci-dessous, à l'exclusion des dettes conjointes.)</i>	DETTES DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		DETTES DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Hypothèques :						

DETTES <i>(Indiquer toutes les dettes dans chacune des catégories ci-dessous, à l'exclusion des dettes conjointes.)</i>	DETTES DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		DETTES DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Prêts ou lignes de crédit :						
Cartes de crédit :						
Autres :						
(B) DETTES TOTALES :						
(A) – (B) = NET :						

POSITIONS AU SUJET DE L'ÉGALISATION						
Évaluation du (de la) requérant(e) :	_____	doit	_____	\$ à	_____	
	<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>				<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>	
Évaluation de l'intimé(e) :	_____	doit	_____	\$ à	_____	
	<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>				<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>	

ACTIF CONJOINT (ACTIF PARTAGÉ NON SOUMIS À LA COMPTABILITÉ DES BIENS FAMILIAUX)						
ACTIF CONJOINT <i>(Indiquer tous les éléments d'actif conjoint dans chacune des catégories ci-dessous.)</i>	ACTIF DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		ACTIF DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Biens réels :						
Actions et autres :						
(C) ACTIF TOTAL :						

DETTES CONJOINTES <i>(Indiquer toutes les dettes conjointes dans chacune des catégories ci-dessous.)</i>	DETTES DU (DE LA) REQUÉRANT(E)		DETTES DE L'INTIMÉ(E)		COMMENTAIRES <i>(Expliquer toute différence de valeur et indiquer les documents justificatifs de l'évaluation, le cas échéant.)</i>	
	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Évaluation du (de la) requérant(e) (\$)	Évaluation de l'intimé(e) (\$)	Requérant(e)	Intimé(e)
Hypothèques :						
Autres :						
(D) DETTES TOTALES :						
(C) – (D) = NET :						

POSITIONS AU SUJET DE L'ÉGALISATION DES BIENS CONJOINTS				
Évaluation du (de la) requérant(e) :	_____	doit	\$ à	_____
	<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>			<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>
Évaluation de l'intimé(e) :	_____	doit	\$ à	_____
	<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>			<i>(requérant[e]/intimé[e])</i>

Remarques :

1. Pour l'évaluation, utilisez la juste valeur marchande (JVM) que vous obtiendriez si le bien était vendu sur le marché libre.
2. Pour les biens qui ne sont pas en propriété commune, utilisez la valeur de l'actif et des dettes à la date de la séparation.
3. Pour l'actif conjoint, utilisez la juste valeur marchande actuelle.

Déposé par _____ le _____ .
(requérant[e]/intimé[e]) *(date)*

INSTRUCTIONS

NE remplissez QUE VOTRE partie de la déclaration comparative des biens familiaux.

NE remplissez PAS la partie de la formule qui doit être remplie par la partie adverse et n'apportez aucun changement à la partie de la formule qui a été remplie par elle.

Conseils pour remplir la formule :

Si vous êtes le (la) requérant(e), faites, dans la colonne appropriée, une évaluation de vos propres dettes et éléments d'actif ainsi qu'une évaluation de ceux de l'intimé(e).

Si vous êtes l'intimé(e), faites, dans la colonne appropriée, une évaluation de vos propres dettes et éléments d'actif ainsi qu'une évaluation de ceux du (de la) requérant(e).

Dans la colonne « commentaires » :

- Si vous êtes la première partie à remplir la formule, les seuls renseignements que vous pouvez indiquer dans la colonne « commentaires » sont les suivants :
 1. les éléments d'actif et dettes non partageables ainsi que les raisons pour lesquelles ils ne le sont pas;
 2. la liste des documents justificatifs de votre évaluation des éléments d'actif et des dettes.
- Si vous êtes la seconde partie à remplir la formule, vous pouvez indiquer les renseignements qui suivent dans la colonne « commentaires » :
 1. les éléments d'actif et dettes non partageables ainsi que les raisons pour lesquelles ils ne le sont pas;
 2. la liste des documents justificatifs de votre évaluation des éléments d'actif et des dettes;
 3. Votre explication des différences entre vos évaluations et celles de la partie adverse.

Si vous êtes la première partie à remplir la formule, vous devez ensuite la signifier à la partie adverse.

Si l'on vous a signifié une déclaration comparative des biens familiaux, vous devez en remplir votre partie, la déposer au greffe du tribunal et la signifier à l'autre partie dans les 14 jours après qu'elle vous a été signifiée.

FORMULE 70E.3

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom(s) au complet)

intimé(e)(s)

**AVIS DE REQUÊTE VISANT L'OBTENTION DE
MESURES SPÉCIALES AU TITRE DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA)**

Requête en vue d'obtenir une des mesures de redressement suivantes au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada) :

- une ordonnance parentale au titre de l'alinéa 16.1(1)b) OU la modification d'une ordonnance parentale au titre du sous-alinéa 17(1)b)(ii)*;
- une ordonnance de contact au titre du paragraphe 16.5(1) OU la modification d'une ordonnance de contact au titre de l'alinéa 17(1)c) **.

AVIS DE REQUÊTE

À L'INTIMÉ(E) (AUX INTIMÉ[E]S) (nom[s] et adresse[s] au complet, y compris le[s] code[s] postal [postaux])

Le (la) requérant(e) A INTRODUIT UNE INSTANCE. La demande qu'il (elle) présente figure à la page suivante.

LA PRÉSENTE REQUÊTE sera entendue par un juge le _____
(jour) (date)

à _____ à _____
(heure) (adresse du palais de justice)

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE REQUÊTE, vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba qui vous représente devez comparaître à l'audience.

Utilisez la présente formule dans les cas suivants :

* Vous êtes un parent de l'enfant ou vous tenez lieu ou avez l'intention de tenir lieu de parent de l'enfant et son autre parent est divorcé ou demande le divorce sous le régime de la Loi sur le divorce (Canada) ET vous demandez une ordonnance parentale concernant l'enfant au titre de l'alinéa 16.1(1)b) ou la modification d'une ordonnance parentale au titre du sous-alinéa 17(1)b)(ii).

Vous n'êtes pas un parent de l'enfant et ses parents sont divorcés ou demandent le divorce ET vous demandez une ordonnance de contact concernant l'enfant ou la modification d'une ordonnance de contact au titre de l'alinéa 17(1)c).

Avant que votre demande ne soit entendue par le tribunal, il est possible que vous deviez demander une autorisation au tribunal au titre de la Loi sur le divorce (Canada) :

- Voir :
- paragraphe 16.1(3) : autorisation de demander une ordonnance parentale;
 - paragraphe 16.5(3) : autorisation de demander une ordonnance de contact;
 - paragraphe 17(2) : autorisation, pour une personne à qui l'ordonnance parentale ne se rapporte pas, d'en demander la modification au titre du sous-alinéa 17(1)b)(ii).

SI VOUS DÉSIREZ PRÉSENTER UNE PREUVE DOCUMENTAIRE DEVANT LE TRIBUNAL, NOTAMMENT UN AFFIDAVIT, OU INTERROGER OU CONTRE-INTERROGER DES TÉMOINS RELATIVEMENT À LA REQUÊTE, vous ou votre avocat(e) devez signifier une copie de la preuve à l'avocat(e) du (de la) requérant(e) ou au (à la) requérant(e), si celui-ci (celle-ci) n'a pas retenu les services d'un avocat, et déposer dès que possible, mais au plus tard à 14 heures au moins sept jours avant l'audience, la preuve au greffe du tribunal où la requête doit être entendue, avec une preuve de signification.

(date)

Délivré par : _____
(registraire)

Cour du Banc de la Reine — centre de _____

(adresse)

REQUÊTE

1. L'objet de la requête est le suivant (*Indiquez la mesure de redressement particulière qui est demandée.*) :
 - une ordonnance parentale au titre de l'alinéa 16.1(1)b) de la *Loi sur le divorce* (Canada) concernant :
 - du temps parental
 - des responsabilités décisionnelles
 - la modification d'une ordonnance parentale au titre du sous-alinéa 17(1)b)(ii) de la *Loi sur le divorce* (Canada) concernant :
 - du temps parental
 - des responsabilités décisionnelles
 - une ordonnance de contact au titre du paragraphe 16.5(1) de la *Loi sur le divorce* (Canada)
 - la modification d'une ordonnance de contact au titre de l'alinéa 17(1)c) de la *Loi sur le divorce* (Canada)
2. Les motifs à l'appui de la requête sont les suivants (*Précisez les motifs qui seront invoqués, y compris tout renvoi aux dispositions des lois ou des règles sur lesquelles la requête est fondée.*) :
3. La preuve documentaire suivante sera utilisée à l'audition de la requête (*Dressez la liste des éléments de preuve documentaires, notamment les affidavits, à l'appui de la requête.*) :

(*Si l'avis de requête doit être signifié à l'extérieur du Manitoba sans qu'une ordonnance du tribunal ait été rendue, indiquez les faits et les dispositions particulières de la règle 17 qui justifient une telle signification.*)

4. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :
- a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;
 - b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
 - c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
 - d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

5. Attestation du (de la) requérant(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental, des responsabilités décisionnelles ou un droit de contact :
 - (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- b) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
 - (i) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque a du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- c) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;
- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'intimé(e) ou les intimé(e)s au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] requérant[e])

Attestation de l'avocat(e) du (de la) requérant(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues au paragraphe 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70G

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

AVIS DE REQUÊTE EN MODIFICATION

À L'INTIMÉ(E) : _____
(nom et adresse au complet, y compris le code postal)

LE (LA) REQUÉRANT(E) A INTENTÉ UNE POURSUITE CONTRE VOUS.

LA PRÉSENTE REQUÊTE A POUR OBJET L'OBTENTION D'UNE ORDONNANCE MODIFIANT

(Indiquez la nature de l'ordonnance dont le [la] requérant[e] demande la modification;
par exemple, une ordonnance de garde ou de pension alimentaire pour enfants.)

accordée par _____ du (de la) (de l') _____
(juge) (tribunal)

du (de la) (de l') _____, prononcée le _____
(province) (jour) (mois) (année)

(Indiquez toute autre ordonnance dont le [la] requérant[e] demande la modification.)

Les précisions relatives à la modification que demande le (la) requérant(e) sont indiquées à la page ci-jointe.

(Si la présente requête a pour objet la modification, l'annulation ou la suspension d'une pension alimentaire, ajoutez le paragraphe suivant.)

Vous devez prendre les mesures suivantes à moins que l'AVIS DU DROIT DE DEMANDER UNE CONVERSION INTERPROVINCIALE au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada) s'applique à vous ET que vous présentiez une DEMANDE DE CONVERSION D'UNE REQUÊTE EN DEMANDE DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE INTERPROVINCIALE RENDUE EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA) dans un délai de 40 jours :

Vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez rédiger un affidavit et une déclaration financière en utilisant la formule 70D des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, déposer cet affidavit et cette déclaration au greffe du tribunal et les signifier dans le délai indiqué ci-dessous pour le dépôt et la signification de votre avis d'opposition à une modification.

(Si la présente requête a pour objet la modification d'une ordonnance de pension alimentaire pour enfants rendue au titre de la Loi sur le divorce [Canada], ajoutez les deux paragraphes suivants.)

Si vous ou le (la) requérant(e) vivez à l'extérieur du Manitoba, vous devez rédiger un affidavit et y annexer les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*. Vous devez déposer et signifier cet affidavit et ces documents au greffe du tribunal dans le délai indiqué ci-dessous pour le dépôt et la signification de votre avis d'opposition à une modification.

Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière et un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDICÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

SI VOUS DÉSIREZ VOUS OPPOSER À LA REQUÊTE ET PRÉSENTER UNE PREUVE DOCUMENTAIRE DEVANT LE TRIBUNAL, NOTAMMENT UN AFFIDAVIT, OU INTERROGER OU CONTRE-INTERROGER DES TÉMOINS RELATIVEMENT À LA REQUÊTE, vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez préparer les documents suivants :

- un avis d'opposition à une modification (formule 70H.1);
- un affidavit en réponse à celui de l'autre partie;
- en cas de requête en modification, en annulation ou en suspension d'une pension alimentaire, une déclaration financière (formule 70D).

Vous devez signifier ces documents à l'avocat(e) du (de la) requérant(e), ou au (à la) requérant(e) si celui-ci (celle-ci) n'est pas représenté(e) par un(e) avocat(e), et les déposer au greffe du tribunal :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;
- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UN AVIS D'OPPOSITION À UNE MODIFICATION, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS EN VOTRE ABSENCE RELATIVEMENT À TOUTE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE REQUÊTE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.

Délivré par

_____ (registraire)

_____ (date)

Cour du Banc de la Reine — centre de _____

_____ (adresse du tribunal)

PRÉCISIONS RELATIVES À LA MODIFICATION DEMANDÉE

(Indiquez sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les précisions relatives à la modification demandée. Si la requête comporte une demande de modification d'une pension alimentaire pour enfants, indiquez si celle-ci vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable des lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants, d'un montant couvrant les frais ou dépenses extraordinaires ou d'un autre montant.)

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

La déclaration financière (formule 70D) du (de la) requérant(e) est jointe au présent document.

(Le [La] requérant[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente demande une déclaration financière et un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas la modification d'une ordonnance portant sur des aliments ou sur des biens.)

(Si la requête comporte une demande de modification d'une pension alimentaire pour enfants en vertu de la Loi sur le divorce [Canada] et que le [la] requérant[e] ou l'intimée[e] vit à l'extérieur du Manitoba, ajoutez ce qui suit.)

L'affidavit du (de la) requérant(e) auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants* est joint à la présente demande.

PREUVE UTILISÉE À L'AUDIENCE

LA PREUVE DOCUMENTAIRE SUIVANTE sera utilisée à l'audition de la requête :

(Dressez la liste des éléments de preuve documentaires, notamment les affidavits, sur lesquels le [la] requérant[e] s'appuiera.)

_____ (date)

_____ (nom du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])

_____ (adresse du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])

_____ (numéro de téléphone du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])

SI LE (LA) REQUÉRANT(E) DEMANDE DES MESURES DE REDRESSEMENT EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA), LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SONT REQUIS :

1. Des précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice touchant les parties, notamment :
 - a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;
 - b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
 - c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
 - d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

2. Attestation du (de la) requérant(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental, des responsabilités décisionnelles ou un droit de contact :
- (i) j'exerce ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- b) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles et que j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque a du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez les alinéas a) et b) si vous ne demandez ni temps parental, ni responsabilités décisionnelles, ni droit de contact.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa c) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'intimé(e) au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

3. Déclaration de l'avocat(e) du (de la) requérant(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues au paragraphe 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____
(jour) (mois) (année).

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

AVIS DU DROIT DE DEMANDER UNE CONVERSION INTERPROVINCIALE

Si vous résidez dans une autre province ou dans un territoire du Canada, vous pouvez demander que le tribunal du Manitoba convertisse la présente requête en demande de modification d'une ordonnance alimentaire interprovinciale rendue en vertu de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Si vous souhaitez présenter une telle demande, vous disposez d'un délai de 40 jours après qu'on vous ait signifié le présent avis de requête en modification pour le faire. Remplissez la page ci-jointe et envoyez-la à :

Cour du Banc de la Reine du Manitoba (Division de la famille)

[ADRESSE]

[NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR]

Si vous ne présentez pas une telle demande dans ce délai, vous devez vous conformer aux autres exigences prévues au présent document.

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet) requérant(e)

- et -

(nom au complet) intimé(e)

**DEMANDE DE CONVERSION D'UNE REQUÊTE EN
DEMANDE DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE INTERPROVINCIALE
RENDUE EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA)**

Je soussigné(e), _____ suis le (la) requérant(e)/l'intimé(e)
(insérez votre nom au complet) (biffez le mot non applicable)
désigné(e) dans l'avis de requête en modification que j'ai reçu le _____
(date)

Je réside dans la province ou le territoire du (de la) (de l') _____
(insérez le nom de votre province ou territoire)

Je demande au tribunal de convertir la présente requête en demande de modification d'une ordonnance alimentaire interprovinciale rendue en vertu de l'article 18.2 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Mon adresse aux fins de signification des documents y relatifs est (indiquez votre adresse complète [y compris le code postal], votre numéro de téléphone et votre adresse électronique ou ceux de votre avocat[e]) :

J'accepte de recevoir des messages électroniques du tribunal du Manitoba ou de l'autorité désignée sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada).

(date de la demande)

(signature de la partie requérante)

FORMULE 70H

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

AVIS DE MOTION DE MODIFICATION

AU (À LA) REQUÉRANT(E) ou À L'INTIMÉ(E) : _____
(nom et adresse au complet [y compris le code postal])

LE (LA) (L') _____ PRÉSENTERA UNE MOTION AYANT
(précisez la partie présentant la motion)

POUR OBJET L'OBTENTION D'UNE ORDONNANCE MODIFIANT _____

(précisez l'ordonnance dont la partie présentant la motion demande la modification)

accordée par _____ du (de la) (de l') _____
(juge) (tribunal)

du (de la) (de l') _____, prononcée le _____
(province) (jour) (mois) (année)

(Indiquez toute autre ordonnance dont la partie présentant la motion demande la modification.)

Les précisions relatives à la modification que demande la partie présentant la motion sont indiquées à la page ci-jointe.

(Si la motion a pour objet la modification, l'annulation ou la suspension d'une ordonnance alimentaire, ajoutez ce qui suit.)

Vous devez prendre les mesures suivantes à moins que l'AVIS DU DROIT DE DEMANDER UNE CONVERSION INTERPROVINCIALE au titre de la Loi sur le divorce (Canada) s'applique à vous ET que vous présentiez une DEMANDE DE CONVERSION D'UNE REQUÊTE EN DEMANDE DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE INTERPROVINCIALE RENDUE EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA) dans un délai de 40 jours :

Vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez, en conformité avec la règle 70.37, rédiger un affidavit et une déclaration financière en utilisant la formule 70D des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, puis déposer et signifier cet affidavit et cette déclaration au greffe du tribunal dans le délai indiqué ci-dessous pour le dépôt et la signification d'un avis d'opposition à une modification.

(Si la motion a pour objet la modification d'une ordonnance de pension alimentaire pour enfants au titre de la Loi sur le divorce [Canada], ajoutez les deux paragraphes suivants.)

Si vous ou la partie présentant la motion habitez à l'extérieur du Manitoba, vous devez rédiger un affidavit et y annexer les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*. Vous devez déposer et signifier cet affidavit et ces documents au greffe du tribunal dans le délai indiqué ci-dessous pour le dépôt et la signification de votre avis d'opposition à une modification.

Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée dans la motion, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière et un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDIQUÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

SI VOUS DÉSIREZ VOUS OPPOSER À LA MOTION ET PRÉSENTER UNE PREUVE DOCUMENTAIRE DEVANT LE TRIBUNAL, NOTAMMENT UN AFFIDAVIT, OU INTERROGER OU CONTRE-INTERROGER DES TÉMOINS RELATIVEMENT À LA MOTION, vous ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez préparer les documents suivants :

- un avis d'opposition à une modification (formule 70H.1);
- un affidavit en réponse à celui de l'autre partie;
- si la motion a pour objet l'obtention d'une ordonnance de modification, d'annulation ou de suspension d'une pension alimentaire, une déclaration financière (formule 70D).

Vous devez signifier ces documents à l'avocat(e) de la partie présentant la motion, ou à la partie présentant la motion si elle n'est pas représenté(e) par un(e) avocat(e), et les déposer au greffe du tribunal :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente motion, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente motion, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;

- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente motion, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UN AVIS D'OPPOSITION À UNE MODIFICATION, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS EN VOTRE ABSENCE RELATIVEMENT À TOUTE DEMANDE CONTENUE DANS LA MOTION SANS QU'AUUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.

PRÉCISIONS RELATIVES À LA MODIFICATION DEMANDÉE

(Indiquez sous forme de paragraphes distincts et numérotés consécutivement les précisions relatives à la modification demandée. Si la motion comporte une demande de modification d'une pension alimentaire pour enfants, indiquez si celle-ci vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable des lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants, d'un montant couvrant les frais ou dépenses extraordinaires ou d'un autre montant.)

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

La déclaration financière (formule 70D) de la partie est jointe au présent document.

(La partie présentant la motion n'est pas tenu[e] de joindre au présent document une déclaration financière et un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas la modification d'une ordonnance portant sur des aliments ou sur des biens.)

(Si la motion comporte une demande de modification d'une pension alimentaire pour enfants en vertu de la Loi sur le divorce [Canada] et que la partie présentant la motion ou l'intimé(e) vit à l'extérieur du Manitoba, ajoutez ce qui suit.)

L'affidavit de la partie présentant la motion auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants* est joint au présent avis de motion de modification.

PREUVE UTILISÉE À L'AUDIENCE

LA PREUVE DOCUMENTAIRE SUIVANTE sera utilisée à l'audition de la motion :

(Dressez la liste des éléments de preuve documentaires, notamment les affidavits, sur lesquels la partie présentant la motion s'appuiera.)

(date)

(signature de l'avocat[e] ou de la partie présentant la motion)

(nom de l'avocat[e] ou de la partie présentant la motion)

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

SI LA PARTIE PRÉSENTANT LA MOTION DEMANDE DES MESURES DE REDRESSEMENT EN VERTU DE LA *LOI SUR LE DIVORCE* (CANADA), LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SONT REQUIS :

1. Des précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice touchant les parties, notamment :
 - a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;
 - b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
 - c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
 - d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

2. Attestation de la partie présentant la motion :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental, des responsabilités décisionnelles ou un droit de contact :
- (i) j'exerce ces droits ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- b) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles et que j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement pris en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque a du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez les alinéas a) et b) si vous ne demandez ni temps parental, ni responsabilités décisionnelles, ni droit de contact.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa c) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'intimé(e) au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

Fait à _____, le _____.

(signature de la partie présentant la motion)

Déclaration de l'avocat(e) de la partie présentant la motion :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, partie présentant la motion, atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues au paragraphe 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____.

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

AVIS DU DROIT DE DEMANDER UNE CONVERSION INTERPROVINCIALE

Si vous résidez dans une autre province ou dans un territoire du Canada, vous pouvez demander que le tribunal du Manitoba convertisse la présente requête en demande de modification d'une ordonnance alimentaire interprovinciale rendue en vertu de l'article 18.1 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Si vous souhaitez présenter une telle demande, vous disposez d'un délai de 40 jours après qu'on vous ait signifié le présent avis de motion de modification pour le faire. Remplissez la page ci-jointe et envoyez-la à :

Cour du Banc de la Reine du Manitoba (Division de la famille)
[ADRESSE]
[NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR]

Si vous ne présentez pas une telle demande dans ce délai, vous devez vous conformer aux autres exigences prévues dans le présent avis de motion de modification.

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

**DEMANDE DE CONVERSION D'UNE REQUÊTE EN
DEMANDE DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE INTERPROVINCIALE
RENDUE EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA)**

Je soussigné(e), _____, suis le (la) requérant(e)/l'intimé(e)
(insérez votre nom au complet) *(biffez le nom non applicable)*

désigné(e) dans l'avis de motion de modification que j'ai reçu le _____.
(date)

Je réside dans la province/le territoire du (de la) (de l') _____.
(insérez le nom de votre province ou territoire)

Je demande au tribunal de convertir la présente requête en demande de modification d'une ordonnance alimentaire interprovinciale rendue en vertu de l'article 18.2 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Mon adresse aux fins de signification de documents y relatifs est *(insérez votre adresse [y compris le code postal], numéro de téléphone et adresse électronique ou ceux de votre avocat[e])* :

J'accepte de recevoir des messages électroniques du tribunal du Manitoba ou de l'autorité désignée en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada).

(date de la demande)

(signature du [de la] requérant[e])

FORMULE 70H.1

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

AVIS D'OPPOSITION À UNE MODIFICATION

L'INTIMÉ(E) a l'intention de s'opposer à l'avis de motion de modification (ou à l'avis de requête en modification ou à l'avis de motion de modification d'une sentence arbitrale familiale).

PREUVE DEVANT ÊTRE UTILISÉE AUX FINS D'OPPOSITION À LA MODIFICATION

LA PREUVE DOCUMENTAIRE SUIVANTE sera utilisée à l'audition de la motion ou de la requête :

(Dressez la liste des affidavits ou de toute autre preuve documentaire sur laquelle l'intimé[e] s'appuiera.)

(date)

(signature de l'avocat[e] ou de l'intimé[e])

(nom de l'avocat[e] ou de l'intimé[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

SI L'AUTRE PARTIE DEMANDE DES MESURES DE REDRESSEMENT EN VERTU DE LA LOI SUR LE DIVORCE (CANADA), L'INTIMÉ(E) DOIT FOURNIR LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

1. Des précisions concernant les ordonnances, la procédure et les actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment ce qui suit :
 - a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;
 - b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
 - c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
 - d) une ordonnance, une instance ou un engagement relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

2. Attestation de l'intimé(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental, des responsabilités décisionnelles ou un droit de contact :
- (i) j'exerce ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- b) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles et que j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque a du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez les alinéas a) et b) si vous ne demandez ni temps parental, ni responsabilités décisionnelles, ni droit de contact.)

- c) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;

(Biffez l'alinéa c) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

- d) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'autre partie au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- e) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- f) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

Fait à _____, le _____.

(signature de l'intimé[e])

Déclaration de l'avocat(e) de l'intimé(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, intimé(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues au paragraphe 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____.

Destinataire :

(nom de l'avocat[e] ou du [de la] requérant[e])

(signature de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats [le cas échéant])

(nom de l'avocat[e])

(adresse)

(nom du cabinet d'avocats [le cas échéant])

(numéro de téléphone)

(adresse)

(numéro de télécopieur)

(numéro de téléphone)

(adresse électronique)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70J

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

RÉPONSE

1. L'intimé(e) accepte les mesures de redressement suivantes demandées par le (la) requérant(e) :

2. L'intimé(e) conteste la requête relativement à ce qui suit : *(Énoncez brièvement les questions en litige.)*

3. Position de l'intimé(e) relativement aux questions en litige énoncées ci-dessus : *(Au besoin, ajoutez des annexes.)*

4. L'intimé(e) demande une ordonnance portant sur les mesures de redressement suivantes : *(Si la réponse comporte une demande de pension alimentaire pour enfants, indiquez si la demande vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable, d'un montant couvrant les frais et dépenses extraordinaires ou d'un autre montant au titre des lignes directrices.)*

5. L'intimé(e) demande les mesures de redressement ci-dessus pour les motifs suivants :

6. La déclaration financière (formule 70D) de l'intimé(e) est jointe à la présente réponse.

(L'intimé[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente réponse une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants si le [la] requérant[e] et l'intimé[e] ne demandent pas de pension alimentaire ni le partage de biens.)

(Si la requête ou la réponse comporte une demande de pension alimentaire pour enfants présentée en vertu de la Loi sur le divorce [Canada] et que le [la] requérant[e] ou l'intimé[e] vit à l'extérieur du Manitoba, ajoutez ce qui suit.)

L'affidavit de l'intimé(e) auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants* est joint à la présente réponse.

Si une demande de renseignements financiers vous est signifiée au moyen de la formule 70D.1, vous devez également fournir dans le délai indiqué les renseignements financiers qui y sont exigés.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

7. Le cas échéant, la valeur marchande du bien dont le partage ou la vente fait l'objet d'un litige est de _____.

8. Précisions relatives aux ordonnances, à la procédure et aux actions en justice visant toute partie à la présente instance, notamment :

- a) une ordonnance ou instance relative à des arrangements parentaux, à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou à des biens;
- b) une ordonnance de protection civile ou une instance relative à une telle ordonnance;
- c) une ordonnance, instance, entente ou mesure relative à la protection d'un enfant;
- d) une ordonnance, un engagement ou une instance relatifs à toute affaire de nature criminelle.

(Donnez des précisions sur ces ordonnances, cette procédure, ces instances, etc. [p. ex., la nature de l'affaire, son état d'avancement, la date, le tribunal, le numéro de dossier du tribunal ou d'incident, etc.])

9. *(Si l'intimé(e) demande le divorce ou souhaite qu'une autre ordonnance soit rendue en vertu de la Loi sur le divorce (Canada), il (elle) signe l'attestation suivante.)*

Attestation de l'intimé(e) :

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
- (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*,
 - (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- (Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)*
- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;
- (Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)*
- c) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'autre partie au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- d) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- e) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

10. Déclaration de l'intimé(e) :

J'ai lu la présente réponse et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe sont également vraies.

(date)

(signature de l'intimé(e))

Adresse de l'intimé(e) aux fins de signification :

(Si l'intimé(e) demande le divorce dans la réponse, la présente formule est intitulée « RÉPONSE ET REQUÊTE EN DIVORCE » et la déclaration suivante figure dans le document.)

Déclaration de l'avocat(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) de _____, intimé(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues aux paragraphes 7.7(1) et 7.7(2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____.

(jour)

(mois)

(année)

(signature de l'avocat(e) ou du [de la] déposant(e))

(nom de l'avocat(e) ou du [de la] déposant(e))

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

FORMULE 70K

N° de dossier DF _____

RÉPLIQUE À UNE RÉPONSE ou RÉPLIQUE À UNE RÉPONSE ET À UNE REQUÊTE

(Même titre que celui de la formule 70A)

RÉPLIQUE À UNE RÉPONSE

(ou)

RÉPLIQUE À UNE RÉPONSE ET À UNE REQUÊTE

(Insérez les paragraphes numérotés applicables.)

1. Le (La) requérant(e) reconnaît la véracité des allégations faites aux paragraphes _____ de (la réponse/la réponse et de la requête).
2. Le (La) requérant(e) nie les allégations faites aux paragraphes _____ de (la réponse/la réponse et de la requête).
3. Le (La) requérant(e) n'a aucunes connaissances relatives aux allégations faites aux paragraphes _____ de (la réponse/la réponse et de la requête).

(Précisez les allégations de faits substantiels sur lesquelles est basée la réplique. Utilisez un paragraphe différent pour chaque allégation en le numérotant à la suite des paragraphes numérotés ci-dessus.)

4. Si l'intimé(e) demande le divorce, le (la) requérant(e) doit signer l'attestation suivante :

Attestation du (de la) requérant(e)

J'atteste que je suis conscient(e) de mes obligations et de mes responsabilités sous le régime de la *Loi sur le divorce* (Canada), lesquelles sont les suivantes :

- a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :
- (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,
 - (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*,
 - (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;
- (Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)
- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance;
- (Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)
- c) dans la mesure où il convient de le faire, je tente de régler le présent litige avec l'autre partie au moyen d'un mécanisme de règlement des différends familiaux;
- d) je fournis tous les renseignements qu'exige la *Loi sur le divorce* (Canada) et ceux-ci sont complets, précis et à jour;
- e) je me conforme à toute ordonnance rendue au titre de la *Loi sur le divorce* (Canada).

-
- * Tout déménagement, quelle qu'en soit la distance, constitue un changement de résidence.
 - Un « déménagement important » est un déménagement — qu'il soit effectué par un enfant ou par une personne ayant du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard — qui pourrait avoir une incidence importante sur la relation de l'enfant avec une personne ayant ou demandant un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact ou du temps parental avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Toute personne ayant du temps parental avec un enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard doit aviser de tout projet de déménagement quiconque a du temps parental ou un droit de contact avec lui ou des responsabilités décisionnelles à son égard.
 - Il faut donner tout avis de déménagement important au moins 60 jours à l'avance.
 - Quiconque a un droit de contact avec un enfant et propose un changement de résidence doit en aviser toute personne ayant du temps parental ou un droit de contact avec l'enfant ou des responsabilités décisionnelles à son égard. Si le projet de changement de résidence est susceptible d'avoir une incidence importante sur la relation de cette personne avec l'enfant, l'avis doit lui être donné au moins 60 jours à l'avance.
 - **L'avis doit satisfaire aux exigences qui sont prévues aux articles 16.7 à 16.96 de la *Loi sur le divorce* (Canada) et les formules et modalités en matière d'avis sont prévues par le *Règlement relatif à l'avis de déménagement important* pris en vertu de cette loi (voir le site Web du ministère de la Justice du Canada à l'adresse www.laws-lois.justice.gc.ca).**

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

(signature du [de la] requérant[e])

Lorsque l'intimé(e) demande le divorce, l'avocat(e) du (de la) requérant(e) doit signer la déclaration suivante :

Déclaration de l'avocat(e) :

Je soussigné(e), _____, avocat(e) du (de la) _____, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues aux paragraphes 7.7(1) et (2) de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à _____, le _____.
(jour) (mois) (année)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

DESTINATAIRE : (nom et adresse de l'intimé[e] ou de son avocat[e])

FORMULE 70M

N° de dossier DF _____

AFFIDAVIT DE LA PREUVE DU (DE LA) REQUÉRANT(E)

(Même titre que celui de la formule 70A)

AFFIDAVIT DE _____, (requérant[e]) (conjoint [e])
(nom de la partie)

(Même énoncé que celui de la formule 4D)

1. Signification :

- a) *(Identifiez la signature ou la photographie de l'intimé[e].)*

- b) *(Indiquez l'adresse actuelle de chaque partie.)*

- c) *(Si l'adresse que l'intimé[e] a donnée aux fins de signification a changé, indiquez l'endroit où la signification devrait maintenant être effectuée.)*

2. Requête : *(Confirmez que les renseignements contenus dans la requête sont vrais ou expliquez les raisons de tout changement.)*

3. Réconciliation : *(Fournissez une preuve permettant au juge de rendre une décision au sujet de la possibilité de réconciliation des parties.)*

4. Mariage : *(Indiquez la date du mariage et précisez que les renseignements figurant sur le certificat de mariage, dont une copie est annexée à titre de pièce, correspondent exactement à ceux contenus dans la requête.)*

5. Séparation : *(Confirmez la date de la séparation et le fait qu'il n'y a pas eu reprise de la cohabitation par les parties ou fournissez des précisions sur les périodes pendant lesquelles il y a eu tentative de réconciliation.)*

6. Convention de séparation : *(Indiquez la date de la conclusion de toute convention de séparation entre les parties et annexez une copie de celle-ci à titre de pièce. En l'absence d'une convention de séparation, indiquez « il n'y a pas de convention de séparation ».)*

7. Ordonnances du tribunal : *(Indiquez la date de toute ordonnance rendue par le tribunal et annexez-en une copie à titre de pièce. S'il n'y a pas d'ordonnance, indiquez « aucune ordonnance du tribunal n'a été rendue ».)*

8. Divorce : *(Énoncez de façon assez détaillée les motifs de divorce [p. ex., expliquez les raisons pour lesquelles vous vous souvenez de la date de la séparation, fournissez des détails sur ce qui a été dit lors d'aveux d'adultère, le cas échéant, et sur les circonstances qui les ont provoqués.]*

9. a) **Enfants** : *(Indiquez les noms, la date de naissance et la situation actuelle des enfants ou ex-enfants de l'une ou de l'autre des parties. S'il n'y a pas d'enfant, indiquez : « aucune des parties n'a eu d'enfant ».)*

b) **arrangements parentaux** : *(Fournissez des précisions au sujet des arrangements parentaux proposés. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi aucun temps parental ni aucune responsabilité décisionnelle ne sont proposés à l'égard de l'un ou l'autre des parents.)*

c) **pension alimentaire pour enfants** :

- (i) *(Indiquez laquelle des parties doit payer la pension alimentaire.)*

- (ii) *(Indiquez le nom des enfants pour lesquels la pension alimentaire est demandée.)*

- (iii) *(Indiquez le montant de la pension alimentaire prévu dans les tables.)*

- (iv) *(Indiquez le montant et la catégorie des dépenses spéciales ou extraordinaires et précisez l'enfant ou les enfants auxquels se rapporte le montant.)*

- (v) *(Le cas échéant, indiquez tout montant non prévu dans les tables qui est demandé et expliquez les raisons pour lesquelles ce montant est raisonnable.)*

- (vi) *(Indiquez la date proposée pour le début du versement de la pension alimentaire.)*

- (vii) *(Indiquez si le paiement devrait être fait par l'intermédiaire du tribunal.)*

- (viii) *(Si aucun paiement n'est demandé, indiquez les raisons pour lesquelles il est raisonnable de ne demander aucun paiement.)*

10. **Déménagement important, changement de résidence et intérêt de l'enfant** :

J'atteste que :

a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :

- (i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,

- (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact,

- (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)

- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance.

(Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

11. Pension alimentaire pour conjoint : *(Fournissez des précisions au sujet des aliments proposés.)*

12. Renseignements financiers : *(S'il y a des enfants issus du mariage ou si une pension alimentaire pour conjoint est demandée, annexe au présent document les renseignements exigés en vertu des règles 70.05 et 70.07.)*

13. Avocat(e) : *(Indiquez le nom de l'avocat[e] de l'intimé[e]. Cet[te] avocat[e] doit consentir à la forme et au contenu de tout projet de jugement. Si l'intimé[e] n'a pas d'avocat, indiquez : « l'intimé[e] n'est pas représenté[e] par un avocat ».)*

14. Dépens :

a) *(Indiquez si le paiement des dépens est encore demandé.)*

b) *(Si le paiement des dépens est demandé, annexe une liste des débours.)*

(FAIT SOUS SERMENT, etc., conformément à la formule 4D)

FORMULE 70M.1

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

- et -

(nom au complet)

corequérant(e)

AFFIDAVIT CONJOINT DU REQUÉRANT ET DU COREQUÉRANT

FAIT SOUS SERMENT/AFFIRMÉ SOLENNELLEMENT :

par le (la) requérant(e) le _____
(date)

par le (la) corequérant(e) le _____
(date)

(nom, adresse et numéro de téléphone du [de la] requérant[e])

(nom, adresse et numéro de téléphone du [de la] corequérant[e])

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

- et -

(nom au complet)

corequérant(e)

AFFIDAVIT CONJOINT DU REQUÉRANT ET DU COREQUÉRANT

AFFIDAVIT DE _____ ET DE _____
(nom du [de la] requérant[e]) *(nom du [de la] corequérant[e])*

Nous sommes le (la) requérant(e) et le (la) corequérant(e) et à ce titre, nous avons une connaissance directe des faits ci-après exposés, sauf ceux exposés sur la foi de renseignements et croyances, dans lesquels cas nous croyons vraiment qu'ils sont véridiques.

1. Adresse :
(Indiquez l'adresse actuelle de chaque partie.)

Requérant(e) :

Corequérant(e) :

2. **Requête** : *(Confirmez que les renseignements contenus dans la requête sont vrais ou expliquez les raisons de tout changement.)*

3. **Réconciliation** : *(Fournissez une preuve permettant au juge de rendre une décision au sujet de la possibilité de réconciliation des parties.)*

4. **Mariage** : *(Indiquez la date du mariage et précisez que les renseignements figurant sur le certificat de mariage, dont une copie est annexée à titre de pièce, correspondent exactement à ceux contenus dans la requête.)*

5. **Séparation** : *(Confirmez la date de la séparation et le fait qu'il n'y a pas eu reprise de la cohabitation par les parties ou fournissez des précisions sur les périodes pendant lesquelles il y a eu tentative de réconciliation.)*

6. **Convention de séparation** : *(Indiquez la date de la conclusion de toute convention de séparation entre les parties et annexez une copie de celle-ci à titre de pièce. En l'absence d'une convention de séparation, indiquez « il n'y a pas de convention de séparation ».)*

7. **Ordonnances du tribunal** : *(Indiquez la date de toute ordonnance rendue par le tribunal et annexez-en une copie à titre de pièce. S'il n'y a pas d'ordonnance, indiquez « aucune ordonnance du tribunal n'a été rendue ».)*

8. **Divorce** : *(Énoncez de façon assez détaillée les motifs de divorce [p. ex., expliquez les raisons pour lesquelles vous vous souvenez de la date de la séparation.]*

9. a) **Enfants** : *(Indiquez les noms, la date de naissance et la situation actuelle des enfants ou ex-enfants de l'une ou de l'autre des parties. S'il n'y a pas d'enfant, indiquez : « aucune des parties n'a eu d'enfant ».)*

b) **arrangements parentaux** : *(Fournissez des précisions au sujet des arrangements parentaux proposés. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi aucun temps parental ni aucune responsabilité décisionnelle ne sont proposés à l'égard de l'un ou l'autre des parents.)*

c) **pension alimentaire pour enfants** :

(i) *(Indiquez laquelle des parties doit payer la pension alimentaire.)*

(ii) *(Indiquez le nom des enfants pour lesquels une pension alimentaire est demandée.)*

(iii) *(Indiquez le montant de la pension alimentaire prévu dans les tables.)*

(iv) *(Indiquez le montant et la catégorie des dépenses spéciales ou extraordinaires et précisez l'enfant ou les enfants auxquels elles se rapportent.)*

(v) *(Le cas échéant, indiquez tout montant non prévu dans les tables qui est demandé et indiquez les raisons pour lesquelles ce montant est raisonnable.)*

(vi) *(Indiquez la date proposée pour le début du versement de la pension alimentaire.)*

(vii) *(Indiquez si le paiement devrait être fait par l'intermédiaire du tribunal.)*

(viii) *(Si aucun paiement n'est demandé, indiquez les raisons pour lesquelles il est raisonnable de ne demander aucun paiement.)*

10. **Déménagement important, changement de résidence et intérêt de l'enfant** :

J'atteste que :

a) si le (la) juge m'octroie du temps parental ou des responsabilités décisionnelles :

(i) j'exerce ce droit ou ces responsabilités d'une manière compatible avec l'intérêt de l'enfant,

- (ii) avant de changer mon lieu de résidence ou celui de l'enfant, j'en avise, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact,
- (iii) si j'ai l'intention d'effectuer ou de faire effectuer à l'enfant un déménagement important, j'en avise, au moins 60 jours avant la date prévue du projet de déménagement et au moyen du formulaire prévu par règlement en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada), quiconque s'est vu accorder du temps parental avec lui, des responsabilités décisionnelles à son égard ou un droit de contact avec lui au titre d'une ordonnance de contact*;

(Biffez l'alinéa a) si vous ne demandez pas de temps parental ni de responsabilités décisionnelles.)

- b) je protège de mon mieux tout enfant issu du mariage des conflits pouvant découler de la présente instance.

(Biffez l'alinéa b) si aucun enfant n'est issu du mariage.)

11. Pension alimentaire pour conjoint : *(Fournissez des précisions au sujet des aliments proposés.)*

12. Renseignements financiers : *(Cochez les cases applicables et annexe au présent document les renseignements financiers exigés.)*

Lorsqu'une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou le partage des biens est demandé, chacune des parties doit annexer au présent document les parties 1, 2, 3 et 4 de la formule 70D (déclaration financière).

Lorsqu'une pension alimentaire pour enfants est demandée et que les deux parties résident au Manitoba, chacune des parties doit annexer au présent document une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou une copie des déclarations fiscales pour les trois dernières années d'imposition.

Lorsqu'une pension alimentaire pour enfants est demandée et qu'une des parties réside à l'extérieur du Manitoba, chacune des parties doit annexer au présent document, parmi les documents ci-après qui sont prévus à l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*, ceux qui s'applique à elle :

- une copie de ses déclarations de revenus personnelles, pour les trois dernières années d'imposition;
- une copie de ses avis de cotisation et de nouvelle cotisation, pour les trois dernières années d'imposition;
- son plus récent relevé de paye ou état des gains, ou une lettre de son employeur précisant son salaire ou sa rémunération;
- si la partie est un(e) travailleur (travailleuse) indépendant(e) ou si elle contrôle une société, les états financiers de son entreprise;
- des renseignements sur les prestations d'assurance-emploi qu'elle a touchées;

- des renseignements sur les indemnités d'accidents du travail qu'elle a reçues;
- des renseignements sur les prestations d'invalidité qu'elle a touchées;
- des renseignements sur les prestations d'assistance sociale qu'elle a touchées;
- des renseignements sur les prestations de pension qu'elle a touchées;
- des précisions sur tout partenariat d'affaires;
- des copies de tout acte constitutif de fiducie ainsi que des trois derniers états financiers de la fiducie;
- si la partie est un(e) dirigeant(e), un(e) administrateur (administratrice) ou un(e) actionnaire d'une société, des renseignements sur le profit avant impôt de la société.

Aucune pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint et aucun partage des biens ne sont demandés.

13. **Avocat(e)** : *(Indiquez le nom de l'avocat[e] du [de la] requérant[e] ainsi que de celui [celle] du [de la] corequérant[e]. Ces avocat[e]s doivent consentir à la forme et au contenu des projets de jugement. Si le [la] requérant[e] ou le [la] corequérant[e] n'a pas d'avocat, indiquez : « le [la] requérant[e]/le [la] corequérant[e] n'est pas représenté[e] par un avocat ».)*

14. Nous faisons la présente déclaration sous serment de bonne foi à l'appui de notre requête conjointe en divorce.

Fait sous serment (ou affirmé solennellement)

devant moi au (à la) (à l') _____

du (de la) (de l') _____

dans la province du Manitoba,

le _____

(signature du [de la] requérant[e])

Registraire adjoint du Banc de la Reine ou Commissaire aux serments
dans et pour la province du Manitoba
Ma commission prend fin le : _____.

Fait sous serment (ou affirmé solennellement)

devant moi au (à la) (à l') _____

du (de la) (de l') _____

dans la province du Manitoba,

le _____

(signature du [de la] corequérant[e])

Registraire adjoint du Banc de la Reine ou Commissaire aux serments
dans et pour la province du Manitoba
Ma commission prend fin le : _____.

FORMULE 700.1

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

Monsieur (Madame) le (la) juge

(nom du [de la] juge)

(jour et date du jugement)

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

corequérant(e)

JUGEMENT DE DIVORCE À LA SUITE D'UNE REQUÊTE CONJOINTE EN DIVORCE

1.0 LA QUESTION AYANT ÉTÉ ENTENDUE par le centre _____ de
(nom du centre)
la Cour du Banc de la Reine le _____.
(date)

2.0 LA COUR ORDONNE, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada), que :

_____ et _____,
(nom au complet du [de la] requérant[e]) *(nom au complet du [de la] corequérant[e])*

qui se sont marié(e)s à _____,
(village/ville)

au (en) _____, le _____,
(nom de la province ou de l'État) *(date)*

soient divorcé(e)s et que, sauf appel, le présent jugement prenne effet et que le mariage soit dissous le 31^e jour suivant la date à laquelle le jugement de divorce a été rendu.

OU

(lorsqu'une date d'entrée en vigueur est indiquée dans le jugement)

_____ et _____,
(nom au complet du [de la] requérant[e]) *(nom au complet du [de la] corequérant[e])*

qui se sont marié(e)s à _____, au (en) _____,
(village/ville) *(nom de la province ou de l'État)*

le _____, sont divorcé(e)s et, sauf appel, le présent jugement
(date)

de divorce prend effet et le mariage est dissous le _____.
(date de la dissolution)

(date du jugement)

(juge ou registraire adjoint)

LES CONJOINTS NE PEUVENT SE REMARIER TANT QUE LE PRÉSENT JUGEMENT DE DIVORCE N'A PAS PRIS EFFET. UN CERTIFICAT DE DIVORCE PEUT ÊTRE OBTENU DU PRÉSENT TRIBUNAL LORSQUE LE JUGEMENT DEVIENT EXÉCUTOIRE. LA PRISE D'EFFET DU PRÉSENT JUGEMENT POURRAIT ÊTRE RETARDÉE SI UN APPEL EST INTERJETÉ.

Nom : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____

FORMULE 70R

N° de dossier DF _____

MÉMOIRE RELATIF À UNE MOTION

(Même titre que celui de la formule 70A)

MÉMOIRE RELATIF À UNE MOTION

L'AUDITION D'UNE MOTION PRÉSENTÉE PAR _____

est fixée au _____, pour une période de _____.
(date)

1. Les questions en litige qui doivent être tranchées sont les suivantes :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive de la demeure familiale |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux : | <input type="checkbox"/> Partage ou vente |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> Remise de la vente |
| <input type="checkbox"/> responsabilités décisionnelles | <input type="checkbox"/> Mesures de protection, y compris : |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe | <input type="checkbox"/> interdiction de poursuite |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux | <input type="checkbox"/> interdiction de contact ou de communication |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive | <input type="checkbox"/> suspension du permis ou du privilège de conduire [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>] |
| <input type="checkbox"/> accès | <input type="checkbox"/> annulation d'une ordonnance de protection |
| <input type="checkbox"/> contact | <input type="checkbox"/> autres (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> autres (précisez) : _____ | <input type="checkbox"/> Remise de l'arriéré |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation | <input type="checkbox"/> Divulgence financière |
| <input type="checkbox"/> Aliments des enfants : | <input type="checkbox"/> Frais |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> dépenses spéciales ou extraordinaires | |
| <input type="checkbox"/> autre montant | |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint | |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint de fait | |
| <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux | |
| <input type="checkbox"/> égal | |
| <input type="checkbox"/> inégal | |

2. Les documents suivants se rapportent aux questions en litige et devraient être lus en préparation de l'audience. (Si des transcriptions d'interrogatoires doivent être utilisées, veuillez indiquer les questions et les réponses précises qui seront invoquées, en précisant leurs numéros ainsi que leurs numéros de page.)

3. Rédigez un bref exposé des faits. (facultatif)

4. La position du (de la, de) _____ relativement à la (aux) question(s) en litige est la suivante :
(partie)

(Énoncez chaque question en litige en utilisant un paragraphe différent et indiquez votre position à l'égard de chaque question.)

5. [] Une question de droit précise sera débattue dans la cadre de la présente motion. J'ai joint au présent document la liste des textes auxquels j'ai l'intention de me reporter et j'ai surligné les extraits pertinents de ces textes.

OU

[] Aucune question de droit précise ne sera débattue et, par conséquent, aucun texte n'est joint au présent document.

6. [] *(S'applique lorsqu'une des questions suivantes est en litige : la pension alimentaire pour enfants, la détermination du revenu, les contributions visées à l'article 7 du Règlement concernant les lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants, les difficultés excessives ou le montant de la pension alimentaire pour conjoint.)*
J'ai joint au présent mémoire tous les calculs requis, y compris, le cas échéant, les calculs d'impôt.

7. *(Lorsque la question de la remise de l'arriéré est en litige.)*
J'ai joint au présent document tous les calculs indiquant le revenu du payeur durant la période pour laquelle la remise de l'arriéré est demandée.

Une copie de la motion visant la remise de l'arriéré a été signifiée au directeur des Programmes d'aide nommé sous le régime de la *Loi sur les allocations d'aide du Manitoba* ou à son représentant autorisé le _____.
(date)

8. Le (La) soussigné(e) ne prévoit pas déposer d'autres documents relativement à la présente motion.

(date)

(signature de l'avocat[e])

(nom de l'avocat[e])

(nom du cabinet d'avocats)

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(adresse électronique)

DESTINATAIRE : *(avocat[e] de la partie adverse ou partie adverse)*

FORMULE 70S.3

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

CERTIFICAT D'ACHÈVEMENT DES MESURES PRÉALABLES À L'INSTRUCTION

Déposé par : le (la) requérant(e)
 l'intimé(e)

l'avocat(e) du (de la) requérant(e)
 l'avocat(e) de l'intimé(e)

DATES D'INSTRUCTION : DU _____ AU _____ 20__

(nom de l'avocat(e) ou du (de la) déposant(e))

(adresse)

(numéro de téléphone)

(numéro de télécopieur)

(La partie qui agit en son propre nom indique, aux fins de signification, son nom, son adresse [y compris le code postal] et son numéro de téléphone.)

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

CERTIFICAT D'ACHÈVEMENT DES MESURES PRÉALABLES À L'INSTRUCTION

Requérant(e)

Nom et prénoms officiels et complets et adresse complète aux fins de signification (numéro et rue, municipalité et code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique [le cas échéant])

Nom et adresse de l'avocat(e) (numéro et rue, municipalité et code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique [le cas échéant])

Intimé(e)

Nom et prénoms officiels et complets et adresse complète aux fins de signification (numéro et rue, municipalité et code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique [le cas échéant])

Nom et adresse de l'avocat(e) (numéro et rue, municipalité et code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique [le cas échéant])

QUESTIONS VISÉES PAR L'INSTRUCTION

Les questions indiquées ci-dessous ont été réglées et n'ont pas à être tranchées au procès. Une ordonnance relative à ces questions sera rendue au moment de l'instruction.

- divorce ou séparation
- temps parental
- responsabilités décisionnelles
- contact
- garde d'enfants
- soins aux enfants et surveillance de ces derniers
- droit de visite
- pension alimentaire pour enfants
- article 7 — dépenses extraordinaires
- pension alimentaire pour conjoint ou conjoint de fait
- mesures de protection
- propriété de biens
- possession du domicile
- égalisation des biens familiaux nets
- autre (précisez) : _____

Les questions indiquées ci-dessous sont toujours en litige et devront être tranchées au procès :

- divorce ou séparation
- temps parental
- responsabilités décisionnelles
- contact
- garde d'enfants
- soins aux enfants et surveillance de ces derniers
- droit de visite
- pension alimentaire pour enfants
- article 7 — dépenses extraordinaires
- pension alimentaire pour conjoint ou conjoint de fait
- mesures de protection
- propriété de biens
- possession du domicile
- égalisation des biens familiaux nets
- autre (précisez) : _____

TÉMOINS

Les personnes suivantes seront appelées à témoigner au procès, ce qui ne contrevient pas aux directives données antérieurement par le juge chargé de la conférence de cause :

Nom	Sujet du témoignage	Durée estimative du témoignage (y compris le contre-interrogatoire)

CERTIFICAT D'ACHÈVEMENT DES MESURES PRÉALABLES À L'INSTRUCTION

- Les actes de procédure sont clos et je ne demande pas leur modification.
- J'ai obtenu ou j'obtiendrai tous les rapports d'experts sur lesquels je m'appuierai. Je les ferai parvenir aux parties conformément aux *Règles de la Cour du Banc de la Reine* et à la *Loi sur la preuve au Manitoba*.
- Le dossier d'instruction a été déposé conformément à l'article 70.28 des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*.
- Je suis prêt(e) pour l'instruction.

(date)

Signé par

(requérant[e] ou intimé[e])

(avocat[e] du [de la] requérant[e] ou de l'intimé[e])

FORMULE 70Z

N° de dossier DF _____

COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)

Centre de _____

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e) ou intimé(e)

— et —

(nom au complet)

requérant(e) ou intimé(e)

AVIS D'AUDIENCE

en vertu de la (Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances alimentaires ou Loi sur le divorce [Canada])

DATE DU PROCÈS : *(insérer la date et l'heure)*

DESTINATAIRE : [nom et adresse]

Une demande de nature judiciaire relative à une pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint, ou les deux, a été présentée contre vous. Vous trouverez ci-joint une copie de cette demande. Vous êtes l'intimé(e). Vous avez le droit de répondre à cette demande au moyen des mesures indiquées dans le présent avis d'audience.

VOUS DEVEZ FAIRE CE QUI SUIT :

- Communiquez avec l'autorité désignée dans un délai de 10 jours après avoir reçu le présent avis par courrier électronique à ISOquestions@gov.mb.ca ou par téléphone au 204-945-0268 ou sans frais au 1-800-282-8069 (poste 0268). L'autorité désignée vous guidera relativement aux documents ou à la preuve que vous devrez déposer au tribunal avant la date de l'audience indiquée sur la page suivante du présent avis.

Adresse du tribunal où vous devez déposer les documents qui suivent et où l'audience aura lieu :

(adresse complète du centre applicable)

- Remplissez la « **réponse** » ci-jointe et déposez-la auprès du tribunal dans un délai de 20 jours après avoir reçu le présent avis. Dans votre « **réponse** », vous devez préciser toutes les questions que vous soulèverez à l'égard de la demande.

Remplissez la « **déclaration financière** » ci-jointe, joignez-y les documents qui suivent et déposez cette déclaration et ces documents auprès du tribunal dans un délai de 20 jours après avoir reçu le présent avis :

des copies de vos déclarations de revenus et avis d'imposition pour les trois dernières années;

des documents confirmant votre revenu, depuis le début de l'année, provenant de toutes les sources, notamment de votre emploi, de l'assurance-emploi, de l'aide sociale, de l'aide financière des Premières Nations, de l'indemnisation des accidents du travail, des pensions, etc. *(Ces documents peuvent comprendre des talons de chèques et des lettres de votre employeur ou d'une source de revenu.)*

autres :

Si vous souhaitez fournir des éléments de preuve supplémentaires qui ne sont pas déjà inclus dans votre « réponse » ou votre « déclaration financière », remplissez l'« **affidavit** » ci-joint et déposez-le auprès du tribunal dans un délai de 20 jours après avoir reçu le présent avis.

Comparez à l'audience de la Cour du Banc de la Reine :

(indiquez « en personne », le cas échéant), au _____, au Manitoba,
(adresse du tribunal)
le _____
(date et heure de l'audience)

(Indiquez les autres détails de la comparution, s'il y en a et si vous les connaissez.)

à moins que l'autorité désignée ne vous ait informé(e) par écrit d'une autre date ou d'un autre moyen de comparaître.

Si vous ne vous présentez pas à l'audience ou si vous ne déposez pas les documents demandés dans le présent avis, la Cour du Banc de la Reine du Manitoba peut présumer de votre revenu ou des circonstances et rendre une ordonnance en votre absence. L'ordonnance sera exécutoire et pourra être exécutée par un programme d'exécution alimentaire.

DÉLIVRÉ PAR :

Autorité désignée pour la province du Manitoba en vertu de :

- la *Loi sur l'établissement et l'exécution réciproque des ordonnances alimentaires*
 la *Loi sur le divorce (Canada)*