

---

THE COURT OF QUEEN'S BENCH ACT  
(C.C.S.M. c. C280)

**Court of Queen's Bench Rules, amendment**

---

Regulation 109/2019  
Registered June 25, 2019

**Manitoba Regulation 553/88 amended**

**1** The *Court of Queen's Bench Rules, Manitoba Regulation 553/88*, is amended by this regulation.

**2** Subrule 70.03(2) is amended by adding the following after clause (b):

(b.1) section 15 of the *Divorce Act* (Canada);

**3** Subrule 70.13(1) is amended by striking out "clause 70.12(d)" and substituting "rule 70.12".

**4(1)** The following is added after subrule 70.24(15):

APPEALS OF MASTERS' ORDERS

**Appeals not subject to Rule 62**

**70.24(15.1)** Rule 62 does not apply to an appeal of an order of a master in a family proceeding that is subject to the case management process established by this rule.

---

LOI SUR LA COUR DU BANC DE LA REINE  
(c. C280 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant les Règles de la Cour du Banc de la Reine**

---

Règlement 109/2019  
Date d'enregistrement : le 25 juin 2019

**Modification du R.M. 553/88**

**1** Le présent règlement modifie les *Règles de la Cour du Banc de la Reine, R.M. 553/88*.

**2** Le paragraphe 70.03(2) est modifié par adjonction, après l'alinéa b), de ce qui suit :

b.1) l'article 15 de la *Loi sur le divorce* (Canada);

**3** Le paragraphe 70.13(1) est modifié par substitution, à « l'alinéa 70.12d », de « la règle 70.12 ».

**4(1)** Il est ajouté, après le paragraphe 70.24(15), ce qui suit :

APPELS DE DÉCISIONS  
DE CONSEILLERS-MAÎTRES

**Non-application de la règle 62 — appels**

**70.24(15.1)** La règle 62 ne s'applique pas à un appel d'une décision d'un conseiller-maître dans une instance en matière familiale assujettie à la procédure de gestion des causes établie en vertu de la présente règle.

**Notice of appeal from order of a master**

**70.24(15.2)** A party to a family proceeding who seeks to appeal an order of a master must

- (a) file a Notice of Appeal (Form 70CC) within 14 days after the order is signed;
- (b) obtain a returnable date from the registrar; and
- (c) serve the Notice of Appeal with the returnable date on all parties whose interests may be affected by the appeal within 14 days after the Notice of Appeal was filed.

**Relief sought on appeal**

**70.24(15.3)** The Notice of Appeal must state the relief sought and the grounds of appeal. No grounds other than those stated in the notice may be relied on at the hearing, except with leave of the judge hearing the appeal.

**Process on returnable date**

**70.24(15.4)** On the returnable date,

- (a) in the case of an appeal of an order that strikes out a pleading or that either declines or allows the setting aside of default judgment, the judge must
  - (i) proceed to hear the appeal, or
  - (ii) set a hearing date for the appeal and give directions to the parties respecting the appeal; or
- (b) in the case of all other appeals, the judge must adjourn the hearing of the appeal to the triage conference for the proceeding that is to be scheduled in accordance with this rule and give directions to the parties respecting the appeal.

**Appeals at triage conference**

**70.24(15.5)** When an appeal is to be dealt with at a triage conference, the triage judge must either hear the appeal at the conference or set a prioritized hearing for the appeal.

**Avis d'appel — décisions de conseillers-maîtres**

**70.24(15.2)** Une partie à l'instance en matière familiale qui désire interjeter appel d'une décision d'un conseiller-maître dépose un avis d'appel (formule 70CC) dans les 14 jours suivant la date de signature de la décision, obtient du registraire une date de renvoi et signifie l'avis d'appel et la date de renvoi aux parties dont les intérêts peuvent être touchés par l'appel. La signification a lieu dans les 14 jours suivant la date de dépôt du document en question.

**Mesures de redressement demandées**

**70.24(15.3)** L'avis d'appel indique les mesures de redressement demandées ainsi que les motifs d'appel. Sauf autorisation du juge qui entend l'appel, seuls les motifs exposés dans l'avis peuvent être invoqués à l'audition.

**Date de renvoi**

**70.24(15.4)** À la date de renvoi, le juge est tenu :

- a) dans le cas d'un appel de toute décision qui radie un acte de procédure ou qui, selon le cas, refuse ou permet l'annulation d'un jugement par défaut :
  - (i) soit d'entendre l'appel,
  - (ii) soit de fixer une date d'audition de l'appel et de donner des directives y afférentes aux parties;
- b) dans le cas de tout autre appel, d'ajourner l'audition de l'appel à la date de la conférence de triage prévue pour l'instance qui doit être fixée conformément à la présente règle et de donner des directives aux parties relativement à l'appel.

**Audition d'appels lors de conférences de triage**

**70.24(15.5)** Lorsque l'appel doit être réglé lors de la conférence de triage, le juge chargé du triage entend l'appel lors de celle-ci ou fixe la date d'une audience prioritaire pour l'appel.

**Adducing further evidence at appeal hearing**

**70.24(15.6)** The hearing of an appeal from a master is a fresh hearing and the parties may not adduce further evidence, except with leave of the judge hearing the appeal.

**4(2) Subrule 70.24(16) is amended in clause (a), by adding "documents at the same time" after "file the following".**

**4(3) The following is added after subrule 70.24(31):**

**Request for motion or subsequent case conference**

**70.24(31.1)** If, after the first case conference has been held, a party seeks

(a) to bring a motion that has not already been scheduled by the case conference judge or for which leave has not previously been granted by the case conference judge; or

(b) another case conference to be held

(i) before the date of the next case conference that had been scheduled by the case conference judge, or

(ii) when the case conference judge has not scheduled the next case conference;

the party must file a request for motion or subsequent case conference (Form 70DD) and comply with the process set out in a practice direction issued by the Chief Justice.

**5(1) Subrule 70.37(6.1) is amended in the part before clause (a) by adding "the following documents at the same time" after "file and serve".**

**5(2) Subrule 70.37(6.3) of the English version is amended by striking out "with" and substituting "within".**

**Présentation d'éléments de preuve supplémentaires à l'audition de l'appel**

**70.24(15.6)** L'audition de l'appel d'une décision d'un conseiller-maître constitue une nouvelle audition et les parties ne peuvent présenter des éléments de preuve supplémentaires qu'avec l'autorisation du juge qui entend l'appel.

**4(2) L'alinéa 70.24(16)a) est modifié par adjonction, après « les documents suivants », de « en même temps ».**

**4(3) Il est ajouté, après le paragraphe 70.24(31), ce qui suit :**

**Demande de motion ou de conférence de cause subséquente**

**70.24(31.1)** Toute partie qui, après la première conférence de cause, soit désire présenter une motion pour laquelle le juge chargé de la conférence de cause n'a pas encore fixé de date ou n'a pas accordé son autorisation, soit désire qu'une autre conférence de cause ait lieu si ce juge n'a pas encore fixé la date de la prochaine conférence de cause ou qu'elle ait lieu avant la prochaine conférence de cause s'il en a fixé la date, dépose une demande de motion ou de conférence de cause subséquente (formule 70DD) et se conforme à la procédure que prévoit le juge en chef dans une directive de pratique.

**5(1) Le passage introductif du paragraphe 70.37(6.1) est modifié par adjonction, après « signifier », de « les documents suivants en même temps ».**

**5(2) Le paragraphe 70.37(6.3) de la version anglaise est modifié par substitution, à « with », de « within ».**

**6 The Table of Forms at the end of Rule 70 is amended by adding the following after Form 70BB:**

Form 70CC Notice of Appeal from a Master for a Family Proceeding under Case Management Process  
Form 70DD Request for Motion or Subsequent Case Conference

**7(1) Forms 70A, 70B, 70D.2, 70D.3 and 70G.1 are replaced with Forms 70A, 70B, 70D.2, 70D.3 and 70G.1 to this regulation.**

**7(2) Forms 70CC and 70DD to this regulation are added after Form 70BB.**

**Coming into force**

**8 This regulation comes into force on August 1, 2019.**

June 25, 2019  
25 juin 2019

**Queen's Bench Rules Committee/  
Pour le Comité des Règles de la Cour du Banc de la Reine,**

Justice James Edmond, juge  
Chair/président

**6 La liste des formules figurant à la fin de la règle 70 est modifiée par adjonction, après la mention ayant trait à la formule 70BB, de ce qui suit :**

formule 70CC Avis d'appel de la décision d'un conseiller-maître dans une instance en matière familiale à laquelle s'applique la procédure de gestion des causes  
formule 70DD Demande de motion ou de conférence de cause subséquente

**7(1) Les formules 70A, 70B, 70D.2, 70D.3 et 70G.1 sont remplacées par les formules 70A, 70B, 70D.2, 70D.3 et 70G.1 annexées au présent règlement.**

**7(2) Les formules 70CC et 70DD annexées au présent règlement sont ajoutées après la formule 70BB.**

**Entrée en vigueur**

**8 Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> août 2019.**

**THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

*(full name)*

petitioner

– and –

*(full name)*

respondent

**PETITION FOR DIVORCE**

TO THE RESPONDENT *(full name)*

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED AGAINST YOU by the petitioner claiming a DIVORCE under the *Divorce Act* (Canada) (and claiming other relief, particulars of which are found in the attached pages).

IF YOU WISH TO DEFEND THIS PROCEEDING, you or a Manitoba lawyer acting for you must prepare an answer in Form 70J of the *Queen's Bench Rules*, file it in this court office and serve it on the petitioner's lawyer or, where the petitioner does not have a lawyer, serve it on the petitioner:

- WITHIN 20 DAYS after this petition is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this petition is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;
- WITHIN 60 DAYS after the petition is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

FINANCIAL INFORMATION

If this petition contains a claim for child or spousal support or a division of property, you must prepare a financial statement in accordance with Rule 70.07 and Form 70D of the *Queen's Bench Rules* within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your financial statement must accompany your answer.

In addition, if there is a claim for child support and either the petitioner or you live outside Manitoba, you must also prepare an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*. You must file and serve the affidavit within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your affidavit must accompany your answer.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

NOTE: If there are no support or property issues raised in the petition or your answer, you do not need to file and serve at this time a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

**IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE AN ANSWER, A DIVORCE MAY BE GRANTED IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY OTHER CLAIM IN THIS PETITION AND YOU MAY LOSE YOUR RIGHT TO SUPPORT OR A DIVISION OF PROPERTY.**

NEITHER SPOUSE IS FREE TO REMARRY until a divorce has been granted and has taken effect. Once a divorce has taken effect, you may obtain a certificate of divorce from this court office.

\_\_\_\_\_  
Date

Issued by \_\_\_\_\_  
Registrar

Court of Queen's Bench – \_\_\_\_\_ Centre

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(court address)

## DETAILS OF THE CLAIM

1. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to the *Divorce Act* (Canada):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Divorce                         | <input type="checkbox"/> Child support                     |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements          | <input type="checkbox"/> table amount                      |
| <input type="checkbox"/> joint custody                   | <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses |
| <input type="checkbox"/> primary care and control        | <input type="checkbox"/> other amount                      |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control     | <input type="checkbox"/> Spousal support                   |
| <input type="checkbox"/> sole custody                    | <input type="checkbox"/> Costs                             |
| <input type="checkbox"/> access                          |  |
| <input type="checkbox"/> other ( <i>specify</i> ): _____ |  |

2. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to provincial legislation:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation                  | <input type="checkbox"/> Exclusive occupation of family home |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements            | <input type="checkbox"/> Partition or sale                   |
| <input type="checkbox"/> joint custody                     | <input type="checkbox"/> Postponement of sale                |
| <input type="checkbox"/> primary care and control          | <input type="checkbox"/> Protective relief, including        |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control       | <input type="checkbox"/> prohibition against following       |
| <input type="checkbox"/> sole custody                      | <input type="checkbox"/> prohibition against contact/        |
| <input type="checkbox"/> access                            | communication  |
| <input type="checkbox"/> other ( <i>specify</i> ): _____   | <input type="checkbox"/> prohibition against attendance      |
| <input type="checkbox"/> Declaration of parentage          | <input type="checkbox"/> driving suspension/disqualification |
| <input type="checkbox"/> Child support                     | (section 15(1) of <i>The Domestic</i>                        |
| <input type="checkbox"/> table amount                      | <i>Violence and Stalking Act</i> )                           |
| <input type="checkbox"/> special or extraordinary expenses | <input type="checkbox"/> other ( <i>specify</i> ): _____     |
| <input type="checkbox"/> other amount                      | <input type="checkbox"/> Financial disclosure                |
| <input type="checkbox"/> Spousal support                   | <input type="checkbox"/> Costs                               |
| <input type="checkbox"/> Division of family property       | <input type="checkbox"/> Other ( <i>specify</i> ): _____     |
| <input type="checkbox"/> equal                             |  |
| <input type="checkbox"/> unequal                           |  |

3. Details of the relief claimed:

*(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)*

4. Reconciliation:

There is no possibility of reconciliation or resumption of cohabitation.

5. There has been no collusion in relation to this petition.

*(Where the petition is under clause 8(2)(b) of the Divorce Act (Canada), add:)*

There has been no condonation of or connivance at the grounds for divorce set out in this petition.

*(Where there has been condonation or connivance, give particulars and set out the facts relied on to justify a decree of divorce in the circumstances.)*

6. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year) (town/city) (province/country)

(b) If parties cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

\_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

\_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year)

(d) Surname of each party immediately before marriage:

Petitioner: [ ] unchanged; or  
 [ ] \_\_\_\_\_

Respondent: [ ] unchanged; or  
 [ ] \_\_\_\_\_

(e) Full name at birth:

\_\_\_\_\_  
 Petitioner Respondent

(f) Marital status of spouses at time of marriage:

Petitioner: [ ] never married                      Respondent: [ ] never married  
 [ ] divorced    [ ] divorced  
 [ ] widowed    [ ] widowed

(g) The petitioner was born at \_\_\_\_\_  
 on \_\_\_\_\_.  
 (day) (month) (year)

(h) The respondent was born at \_\_\_\_\_  
 on \_\_\_\_\_.  
 (day) (month) (year)

- 7. (a) The petitioner's full address *(including postal code)*: \_\_\_\_\_
- (b) The respondent's full address *(including postal code)*: \_\_\_\_\_
- (c) One of the parties has been ordinarily resident in the Province of Manitoba for at least one year preceding the date of the filing of this petition.

8. Children

- (a) The names and dates of birth of all children of the parties or either of them, and of any child for whom either stand in the place of a parent:
- (b) The petitioner proposes the following parenting arrangements:  
  
*(Set out the kind of order requested [joint custody, primary care and control, periods of care and control, sole custody, access] for each child in respect of whom the petitioner claims an order of custody or access.)*
- (c) The petitioner claims child support for:
- (d) The petitioner proposes the following child support arrangements:

9. The dates of all written or oral agreements between the parties are:

10. The particulars of all court proceedings affecting the parties are:

11. Financial Information

(Attached is the petitioner's financial statement (Form 70D).)

*(Note: The petitioner does not need to attach a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines if the petitioner is not claiming any child or spousal support or division of property.)*

*(Where the petition contains a claim for child support and either the petitioner or the respondent lives outside Manitoba, add:)*

Attached is the petitioner's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines*.

- 12. (a) The legal description of real property in respect of which partition or sale is sought:
- (b) The municipal address of the above described property is:
- (c) The property is registered in the name(s) of:
- (d) The market value of the property is:
- (e) Particulars of registered encumbrances are:

13. Declaration of Petitioner

I have read and understand this petition. Those statements contained in this petition of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(signature of petitioner)*

Statement of Lawyer:

I, \_\_\_\_\_, the lawyer for \_\_\_\_\_, the petitioner, certify to this court that I have complied with the requirements of section 9 of the *Divorce Act* (Canada).

Dated at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(Signature of lawyer)*

\_\_\_\_\_  
*(Name of lawyer)*

\_\_\_\_\_  
*(Firm name)*

\_\_\_\_\_  
*(Address)*

\_\_\_\_\_  
*(Phone)*

\_\_\_\_\_  
*(Fax)*

\_\_\_\_\_  
*(E-mail address)*

**THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

*(full name)*

petitioner/applicant

– and –

*(full name)*

respondent

**PETITION**

TO THE RESPONDENT *(full name)*

A LEGAL PROCEEDING HAS BEEN COMMENCED AGAINST YOU by the petitioner claiming relief. The details of the petitioner's claim are on the attached pages.

IF YOU WISH TO DEFEND THIS PROCEEDING, you or a Manitoba lawyer acting on your behalf must prepare an answer in Form 70J of the *Queen's Bench Rules*, file it in this court office and serve it on the petitioner's lawyer or, where the petitioner does not have a lawyer, serve it on the petitioner:

- WITHIN 20 DAYS after this petition is served on you, if you are served in Manitoba;
- WITHIN 40 DAYS after this petition is served on you, if you are served in another province or territory of Canada or in the United States of America;
- WITHIN 60 DAYS after this petition is served on you, if you are served outside Canada or the United States of America.

FINANCIAL INFORMATION

If this petition contains a claim for child or spousal or common-law partner support or a division of property, you must prepare a financial statement in accordance with rule 70.07 and Form 70D of the *Queen's Bench Rules*. You must file and serve your financial statement within the time set out above for filing and serving your answer. If you file and serve an answer, your financial statement must accompany your answer.

IF YOU ARE SERVED WITH A DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION IN FORM 70D.1, YOU MUST ALSO PROVIDE THE FINANCIAL INFORMATION REQUIRED OF YOU WITHIN THE TIME SET OUT IN THE DEMAND FOR FINANCIAL INFORMATION.

IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE YOUR COMPLETED FINANCIAL INFORMATION ON TIME, YOU MAY INCUR SERIOUS PENALTIES.

NOTE: If there are no support or property issues raised in the petition or your answer, you do not need to file and serve a financial statement at this time.

**IF YOU FAIL TO FILE AND SERVE AN ANSWER, THE CASE MAY PROCEED IN YOUR ABSENCE AND WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU, AN ORDER MAY BE GRANTED AGAINST YOU ON ANY CLAIM IN THIS PETITION.**

\_\_\_\_\_  
Date

Issued by \_\_\_\_\_  
Registrar

Court of Queen's Bench – \_\_\_\_\_ Centre

\_\_\_\_\_  
(court address)

DETAILS OF THE CLAIM

1. The petitioner seeks an order for the following relief pursuant to provincial legislation:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation                | <input type="checkbox"/> Exclusive occupation of family home |
| <input type="checkbox"/> Parenting arrangements          | <input type="checkbox"/> Partition or sale                   |
| <input type="checkbox"/> joint custody                   | <input type="checkbox"/> Postponement of sale                |
| <input type="checkbox"/> primary care and control        | <input type="checkbox"/> Protective relief, including        |
| <input type="checkbox"/> periods of care and control     | <input type="checkbox"/> prohibition against following       |
| <input type="checkbox"/> sole custody                    | <input type="checkbox"/> prohibition against contact/        |
| <input type="checkbox"/> access                          | communication  |
| <input type="checkbox"/> other ( <i>specify</i> ): _____ | <input type="checkbox"/> prohibition against attendance      |
| <input type="checkbox"/> Declaration of parentage        | <input type="checkbox"/> driving suspension/                 |
|  | disqualification   |
|  | (section 15(1) of <i>The Domestic</i>                        |
|  | <i>Violence and Stalking Act</i> )                           |
| <input type="checkbox"/> Child support                   |  |
| <input type="checkbox"/> table amount                    |  |
| <input type="checkbox"/> special or extraordinary        |  |
| expenses   |  |
| <input type="checkbox"/> other amount                    | <input type="checkbox"/> Financial disclosure                |
| <input type="checkbox"/> Spousal support/common-law      | <input type="checkbox"/> Costs                               |
| partner support  |  |
| <input type="checkbox"/> Division of family property     | <input type="checkbox"/> Other ( <i>specify</i> ): _____     |
| <input type="checkbox"/> equal                           |  |
| <input type="checkbox"/> unequal                         |  |

2. Details of the relief claimed:  
*(When "Other" relief is claimed, set out in separate, consecutively numbered paragraphs the precise relief claimed and each allegation of material fact relied on to substantiate the claim.)*

3. Particulars of relationship:

(a) Date and place of marriage:  
*(Where parties are not married to each other, state "not applicable.")*

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year) (town/city) (province/country)

(b) If parties are not married to each other, or cohabited before marriage to each other, date cohabitation commenced:

\_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year)

(c) Date cohabitation ceased:

\_\_\_\_\_  
 (day) (month) (year)



(d) The petitioner proposes the following child support arrangements:

6. The dates of all written or oral agreements between the parties are:

7. The particulars of all court proceedings affecting the parties are:

8. Financial Information

(Attached is the petitioner's financial statement (Form 70D).)

*(Note: The petitioner does not need to attach a financial statement or an affidavit containing the documents required by section 21 of the Federal Child Support Guidelines if the petitioner is not claiming any child or spousal or common-law partner support or division of property.)*

9. (a) The legal description of real property in respect of which partition or sale is sought:

(b) The municipal address of the above described property is:

(c) The property is registered in the name(s) of:

(d) The market value of the property is:

(e) Particulars of registered encumbrances are:

10. Declaration of Petitioner

I have read and understand this petition. Those statements contained in this petition of which I have personal knowledge are true, and those of which I do not have personal knowledge, I believe to be true.

Dated at \_\_\_\_\_, this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(signature of petitioner)*

The Petitioner's address for service is:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**THE QUEEN'S BENCH (Family Division)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

**REQUEST FOR TRIAGE CONFERENCE**

I am the \_\_\_\_\_  
*(petitioner/applicant/respondent or lawyer for the petitioner/applicant/respondent)*

I am seeking a triage conference for this proceeding. A triage screening has been scheduled for

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_.  
*(day of the week) (date) (time) (address of court house)*

Attendance by telephone *(If one of the following applies, check applicable box.)*

- There is a no contact order between the parties which would affect their attendance at the triage screening or triage conference, and a teleconference courtroom is requested.
- OR
- A teleconference courtroom is requested because of extenuating circumstances.

I will serve a copy of this Request on the other party as required by the *Queen's Bench Rules*, at least 14 days in advance of the triage screening date.

DATED \_\_\_\_\_  
*(month/day/year)*

\_\_\_\_\_  
*(signature of party or lawyer)*

TO THE RESPONDING PARTY (full name)

IF YOU WISH TO OPPOSE THIS PROCEEDING, YOU OR A MANITOBA LAWYER ACTING FOR YOU MUST PREPARE A CERTIFICATE OF PREREQUISITE COMPLETION FORM 70D.3 AND A TRIAGE BRIEF FORM 70D.4 OF THE QUEEN'S BENCH RULES, FILE THEM IN THIS COURT OFFICE AND SERVE THEM ON THE OTHER PARTY'S LAWYER, OR WHERE THE OTHER PARTY DOES NOT HAVE A LAWYER, SERVE IT ON THE OTHER PARTY AT LEAST THREE DAYS PRIOR TO THIS TRIAGE SCREENING DATE.

IF YOU OR A LAWYER ACTING ON YOUR BEHALF FAIL TO APPEAR AT THE TRIAGE SCREENING, THEN A TRIAGE CONFERENCE DATE MAY BE SET WITHOUT FURTHER NOTICE TO YOU AND AN ORDER MAY BE MADE AGAINST YOU AT THE TRIAGE CONFERENCE WITHOUT FURTHER NOTICE.

**THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

*(full name)*

petitioner/applicant

– and –

*(full name)*

respondent

**CERTIFICATE OF PREREQUISITE COMPLETION**

Filed by:     petitioner/applicant                       lawyer for the petitioner/applicant  
                   respondent     lawyer for the respondent

\_\_\_\_\_ Name of lawyer or party filing

\_\_\_\_\_ Address

\_\_\_\_\_ Telephone number

\_\_\_\_\_ Fax number

*(Where the party acts in person, include the party's name and address for service, including postal code and telephone number.)*

### CERTIFICATE OF PREREQUISITE COMPLETION

I am the \_\_\_\_\_  
*(petitioner/applicant/respondent or lawyer for the petitioner/applicant/respondent)*

The following issues have been settled in the family proceeding:

Claims under the <i>Divorce Act</i>	Claims under <i>The Family Maintenance Act</i> or <i>The Domestic Violence and Stalking Act</i>	Claims related to property
<input type="checkbox"/> a divorce	<input type="checkbox"/> spousal/common law support	<input type="checkbox"/> accounting equalization of net family assets
<input type="checkbox"/> spousal support	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> unequal division of family assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> non-shareable assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> exclusive occupation of family home
<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> sale of family home
<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> protective relief	<input type="checkbox"/> other (specify)
<input type="checkbox"/> variation of final order	<input type="checkbox"/> declaration of parentage	
<input type="checkbox"/> other (specify)	<input type="checkbox"/> variation of final order	
	<input type="checkbox"/> set aside/vary/revoke protection order	
	<input type="checkbox"/> other (specify)	

*(Check all those boxes that are the subject of a claim in the family proceeding that the parties have settled.)*

The following issues remain unresolved in the family proceeding:

Claims under the <i>Divorce Act</i>	Claims under <i>The Family Maintenance Act</i> or <i>The Domestic Violence and Stalking Act</i>	Claims related to property
<input type="checkbox"/> a divorce	<input type="checkbox"/> spousal/common law support	<input type="checkbox"/> accounting equalization of net family assets
<input type="checkbox"/> spousal support	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> unequal division of family assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount	<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> non-shareable assets
<input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount	<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> exclusive occupation of family home
<input type="checkbox"/> custody of child(ren)	<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> sale of family home
<input type="checkbox"/> access to child(ren)	<input type="checkbox"/> protective relief	<input type="checkbox"/> other (specify)
<input type="checkbox"/> variation of final order	<input type="checkbox"/> declaration of parentage	
<input type="checkbox"/> other (specify)	<input type="checkbox"/> variation of final order	
	<input type="checkbox"/> set aside/vary/revoke protection order	
	<input type="checkbox"/> other (specify)	

*(Check all those boxes that are the subject of a claim in the family proceeding that the parties have been unable to reach settlement.)*

**PREREQUISITE COMPLETION****(Check all applicable boxes)****GENERAL PREREQUISITES**

- The pleadings are closed and no amendments to the pleadings are sought. In the case of a motion or application seeking a variation, I have filed all affidavits I intend to file.
- Affidavits of service have been filed with respect to all pleadings and other documents that are required to be served on the other party.
- I am not seeking to conduct examinations for discovery OR examinations for discovery have been completed or are scheduled.
- I am not seeking to conduct cross-examinations on affidavits OR cross-examinations on affidavits have been completed or are scheduled and notices of cross-examination have been served.
- I have filed a financial statement (Form 70D).
- The parties have met and attempted to resolve the issues in dispute OR a court order prohibits contact or communication between the parties.

**PREREQUISITES FOR CASES INVOLVING SUPPORT CLAIMS OR VARIATION OF SUPPORT**

- Proof of year-to-date income from all sources has been filed.
- Copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for the immediately preceding three consecutive years have been filed.
- I am not seeking remission, variation or suspension of arrears OR if I am seeking remission, variation or suspension of arrears, copies of Canada Revenue Agency income and deduction computer printouts or filed income tax returns for each year for which remission, variation or suspension is sought have been filed.
- I have made all requests for financial information and the requested information has been received or, if the requested information has not been received, I have obtained an order respecting financial disclosure.
- An Affidavit of Service of pleadings on the Director of Assistance has been filed (variation of child and/or spousal support cases only)

**PREREQUISITES FOR CASES WITH CUSTODY AND ACCESS CLAIMS**

- Proof of attendance at For the Sake of the Children Parent Information Program has been filed OR I am seeking a variation of custody or access and attendance at For the Sake of the Children Parent Information Program is not required.
- A written parenting plan has been filed.

- Mediation has not been undertaken OR if mediation was undertaken, the mediator's report or a letter from the mediator has been filed.
- A custody/access assessment is not sought OR a custody/access assessment report has been filed or a custody/access assessment is underway.

### **PREREQUISITES FOR CASES WITH PROPERTY CLAIMS**

- A Comparative Family Property Statement (Form 70D.5) has been filed.
- I have made all requests for financial information and the requested information has been received or, if the requested information has not been received, I have obtained an order respecting financial disclosure.
- There is no dispute as to the date of cohabitation or separation OR if there is a dispute as to the date of cohabitation or separation, an order of reference has been obtained respecting those dates and the parties have received a master's recommendation on those issues.
- The partition or sale of real property is not sought OR if partition or sale of real property is sought, an affidavit of service of the pleadings on a mortgagee or other person with a registered interest in the property in question has been filed.

### **SPECIFIC DOCUMENTARY AND SERVICE REQUIREMENTS**

The following documents have been filed (if applicable):

#### **Divorce cases**

- Certificate of marriage or lawyer's undertaking to file certificate of marriage

#### **Declaration of parentage cases**

- Certificate of birth or birth registration search or lawyer's undertaking to file certificate or search
- Affidavit of service of pleadings on the Director of Child & Family Services

#### **Protection orders**

- The transcript has been ordered or filed if an application to set aside or vary protection order has been made.
- Letter from Victim Services if an application to revoke protection order has been made by the applicant.

LAWYER'S CERTIFICATION

- I CERTIFY THAT THE FOREGOING REPRESENTS THE COMPLETION OF ALL PREREQUISITES IN THIS MATTER. I CERTIFY THAT I HAVE INFORMED MY CLIENT THAT HE/SHE MUST BE IN PERSONAL ATTENDANCE AT THE TRIAGE CONFERENCE AND THAT FAILURE TO ATTEND MAY RESULT IN AN ORDER BEING MADE IN HIS/HER ABSENCE EVEN IF I ATTEND ON THEIR BEHALF.

\_\_\_\_\_  
Dated (month/day/year)

\_\_\_\_\_  
Signature of Lawyer

SELF-REPRESENTED PARTY'S CERTIFICATION

- I CERTIFY THAT THE FOREGOING REPRESENTS THE COMPLETION OF ALL PREREQUISITES IN THIS MATTER. I CERTIFY THAT I UNDERSTAND THAT I MUST BE IN PERSONAL ATTENDANCE AT THE TRIAGE CONFERENCE AND THAT FAILURE TO ATTEND MAY RESULT IN AN ORDER BEING MADE AGAINST ME WITHOUT FURTHER NOTICE TO ME.

\_\_\_\_\_  
Dated (month/day/year)

\_\_\_\_\_  
Signature of Party

**THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)**

\_\_\_\_\_ Centre

BETWEEN:

(full name)

applicant/petitioner

– and –

(full name)

respondent

NOTICE OF APPLICATION FOR PROVISIONAL ORDER TO VARY

The respondent resides in: \_\_\_\_\_  
(province/territory/country)

THIS APPLICATION IS MADE WITHOUT NOTICE TO THE RESPONDENT.

The applicant has commenced a legal proceeding. This application will be heard by a judge of the Manitoba Court of Queen's Bench on \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_.  
(time) (address of court house)

This application is for a provisional order under the *Divorce Act* (Canada) which would vary the

\_\_\_\_\_  
(specify the kind of order the applicant seeks to vary; for example, child support, spousal support, or both)

granted by \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_,  
(judge) (court)

of \_\_\_\_\_ pronounced on the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(province)

The details of the variation the applicant is requesting are found on the attached page.

THE APPLICANT, IN MAKING THIS APPLICATION, UNDERSTANDS THAT ANY ORDER PRONOUNCED AS A RESULT OF THIS APPLICATION WILL BE OF NO FORCE OR EFFECT UNLESS IT IS CONFIRMED BY A COURT IN THE PROVINCE OR TERRITORY WHERE THE RESPONDING PARTY LIVES.

\_\_\_\_\_  
(date)

Issued by \_\_\_\_\_  
Registrar

Court of Queen's Bench- \_\_\_\_\_ Centre

\_\_\_\_\_  
(court address)

### DETAILS OF THE REQUESTED VARIATION

*(Set out in separate, consecutively numbered paragraphs the details of the requested variation. Where the application requests a variation of child support, specify whether the claim is for an amount of support in the applicable table in the child support guidelines, an amount for special or extraordinary expenses, or a different amount.)*

1. An Order that this matter proceed without notice to the responding party;
2. A Provisional Order varying the \_\_\_\_\_ Order granted by \_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_ pronounced on the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_, to provide the following relief:
  
3. Such further and other relief as this Honourable Court deems just.

### FINANCIAL INFORMATION

Attached is the applicant's financial statement (Form 70D) (if required).

Attached is the applicant's affidavit containing the documents required under section 21 of the *Federal Child Support Guidelines* (if required).

### EVIDENCE TO BE USED AT THE HEARING

The following documentary evidence will be used at the hearing of the application:

*(List affidavits or other documentary evidence on which the applicant will be relying.)*

1. The Affidavit of \_\_\_\_\_, sworn/affirmed \_\_\_\_\_;
- 2.
- 3.
4. Such further and other evidence as the applicant may adduce and this Honourable Court may permit.

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(name of applicant's lawyer or applicant)

\_\_\_\_\_  
(address of applicant's lawyer or applicant)

\_\_\_\_\_  
(telephone number of applicant's lawyer or applicant)

**THE QUEEN'S BENCH (FAMILY DIVISION)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

*(full name)*

petitioner/applicant

– and –

*(full name)*

respondent

NOTICE OF APPEAL FROM A MASTER FOR A  
FAMILY PROCEEDING UNDER CASE MANAGEMENT PROCESS

NOTICE OF APPEAL

The \_\_\_\_\_ appeals to a judge from the order of Master  
*(identify party)*

\_\_\_\_\_ made \_\_\_\_\_.  
*(insert name)* *(insert date of order)*

The returnable date for the appeal is \_\_\_\_\_,  
*(insert date obtained from registrar)*

at \_\_\_\_\_.  
*(address of court house)*

The \_\_\_\_\_ asks (state the precise relief sought).  
*(identify party)*

The grounds of appeal are as follows (set out briefly the grounds of appeal):

THE APPELLANT MUST SERVE THIS NOTICE OF APPEAL ON ALL PARTIES WHOSE INTERESTS MAY BE AFFECTED WITHIN 14 DAYS AFTER THIS NOTICE OF APPEAL WAS FILED.

Date

(Name, address and telephone number of lawyer or party serving notice)

TO: (name and address of lawyer or party on whom notice is served)

**THE QUEEN'S BENCH (Family Division)**

\_\_\_\_\_ **Centre**

BETWEEN:

(full name)

petitioner/applicant

– and –

(full name)

respondent

**REQUEST FOR MOTION OR SUBSEQUENT CASE CONFERENCE**

I am the \_\_\_\_\_  
*(petitioner/applicant/respondent or lawyer for the petitioner/applicant/respondent)*

The most recent case conference in this matter was held on \_\_\_\_\_  
*(date)*

before Justice \_\_\_\_\_  
*(Name of Justice)*

- A trial or final hearing date is scheduled for \_\_\_\_\_; or  
*(date)*
- There is no trial or final hearing date set.

I am requesting that a date be set for a motion or a subsequent case conference in this matter for the following reasons: *(set out concisely the reasons for requesting a motion or subsequent case conference)*

The other party agrees with this request:     Yes    No    Unknown

Attendance by telephone requested *(if one of the following applies, check applicable box.)*

- There is a no-contact order between the parties affecting their attendance at court proceedings, and a teleconference courtroom is requested, or
- A teleconference courtroom is requested because of the following extenuating circumstances:  
*(set out concisely the extenuating circumstances)*

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Party's signature/signature of counsel on behalf of party

**DECISION OF CASE CONFERENCE JUDGE**

Permission to hear the requested motion or to hold a subsequent case conference is denied for the following reasons:

Permission to hear the requested motion or to hold a subsequent case conference is granted.

**Required Documents and Directions**

*(if applicable, the case conference judge may specify the documents the parties are required to file and any specific directions in relation to the motion or case conference below)*

\_\_\_\_\_  
**Date**

\_\_\_\_\_  
**Case Conference Judge**

**NOTICE OF MOTION OR SUBSEQUENT CASE CONFERENCE**

A motion or subsequent case conference date has been scheduled for \_\_\_\_\_,

the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_ a.m./p.m.

You must file the documents as directed above and serve those documents on the other party 14 days in advance of the motion or subsequent case conference.

**Personal attendance of the party and their counsel is required under Rule 70.24(37) unless the exceptions under Rules 70.24(38) and (39) apply.**

**Failure to attend the motion or subsequent case conference may result in an order being made against you, including an order of costs, without further notice to you.**

**COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

**REQUÊTE EN DIVORCE**À L'INTIMÉ(E) *(nom au complet)*

Le (La) requérant(e) A INTRODUIT UNE ACTION EN DIVORCE CONTRE VOUS en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada) (et demande les autres mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes).

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE INSTANCE, vous-même ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez rédiger une réponse en utilisant la formule 70J des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, déposer cette réponse au greffe du tribunal et la signifier à l'avocat(e) du (de la) requérant(e) ou au (à la) requérant(e) si celui-ci (celle-ci) n'est pas représenté(e) par un(e) avocat(e) :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;
- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Si la présente requête contient une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou une demande de partage des biens, vous devez établir une déclaration financière conformément à la règle 70.07 en utilisant la formule 70D des *Règles de la Cour du Banc de la Reine* dans le délai indiqué ci-dessus pour le dépôt et la signification de votre réponse. Si vous déposez et signifiez une réponse, vous devez y joindre une déclaration financière.

De plus, si une demande de pension alimentaire pour enfants est présentée et que le (la) requérant(e) ou vous-même vivez à l'extérieur du Manitoba, vous devez rédiger un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*. Vous devez déposer et signifier votre affidavit dans le délai indiqué ci-dessus pour le dépôt et la signification de votre réponse. Si vous déposez et signifiez une réponse, vous devez la joindre à votre affidavit.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDIQUÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

REMARQUE : Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée dans le cadre de la requête ou de votre réponse, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière ou un affidavit auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

**SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UNE RÉPONSE, UN DIVORCE PEUT ÊTRE PRONONCÉ EN VOTRE ABSENCE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ ET UNE ORDONNANCE PEUT ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS RELATIVEMENT À TOUTE AUTRE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE REQUÊTE. DE PLUS, VOUS POUVEZ PERDRE VOTRE DROIT AUX ALIMENTS OU AU PARTAGE DES BIENS.**

AUCUN DES CONJOINTS NE PEUT SE REMARIER tant qu'un divorce n'a pas été prononcé et n'a pas pris effet. Lorsque le divorce a pris effet, vous pouvez obtenir du greffe un certificat de divorce.

\_\_\_\_\_  
Date

Délivrée par \_\_\_\_\_  
Registraire

Cour du Banc de la Reine — Centre de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresse du tribunal)

## PRÉCISIONS RELATIVES À LA DEMANDE

1. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement suivantes, conformément à la *Loi sur le divorce* (Canada) :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Divorce                              | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants  |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux               | <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables     |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe                      | <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux     | <input type="checkbox"/> autre montant                     |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive                      | <input type="checkbox"/> Frais                             |
| <input type="checkbox"/> droit de visite                      |  |
| <input type="checkbox"/> autre ( <i>précisez</i> ) : _____    |  |

2. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement suivantes, conformément à la législation provinciale :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation                     | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial  |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux               | <input type="checkbox"/> Partage ou vente  |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe                      | <input type="checkbox"/> Remise de la vente  |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux     | <input type="checkbox"/> Mesures de protection, y compris :  |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne   |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive                      | <input type="checkbox"/> interdiction de contact/communication   |
| <input type="checkbox"/> droit de visite                      | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit   |
| <input type="checkbox"/> autre ( <i>précisez</i> ) : _____    | <input type="checkbox"/> suspension du permis de conduire/du privilège [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i> ] |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation             | <input type="checkbox"/> autre ( <i>précisez</i> ) : _____   |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants     | <input type="checkbox"/> Divulgateur financière  |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables        | <input type="checkbox"/> Frais   |
| <input type="checkbox"/> dépenses ou frais extraordinaires    | <input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> ) : _____   |
| <input type="checkbox"/> autre montant                        |  |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint    |  |
| <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux          |  |
| <input type="checkbox"/> égal                                 |  |
| <input type="checkbox"/> inégal                               |  |

3. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :  
(Lorsque d'autres mesures de redressement sont demandées, indiquez sous forme de dispositions distinctes et numérotées consécutivement la mesure de redressement précise qui est demandée ainsi que chaque allégation de fait substantiel faite à l'appui de la demande.)

4. Réconciliation :  
Il n'y a pas de réconciliation ou de reprise de cohabitation possible.

5. Il n'y a pas eu de collusion relativement à la présente requête.

*[Lorsque la requête est fondée sur l'alinéa 8(2)b) de la Loi sur le divorce (Canada), ajoutez :]*  
Il n'y a pas eu de pardon ou de connivence à l'égard des motifs de divorce indiqués dans la présente requête.

*(Lorsqu'il y a eu pardon ou connivence, donnez des précisions et indiquez les faits à l'appui d'un jugement de divorce dans les circonstances.)*

6. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) Date et lieu du mariage :

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année) (village/ville) (province/pays)

b) S'il y a eu cohabitation avant le mariage, la date du début de la cohabitation :

\_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)

c) Date de cessation de la cohabitation :

\_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)

d) Nom de famille de chaque partie immédiatement avant le mariage :

Requérant(e)  le même ou  
 \_\_\_\_\_

Intimé(e)  le même ou  
 \_\_\_\_\_

e) Nom au complet à la naissance :

Requérant(e) \_\_\_\_\_ Intimé(e) \_\_\_\_\_

f) État matrimonial des conjoints au moment du mariage :

Le (la) requérant(e)  n'avait jamais été marié(e) L'intimé(e)  n'avait jamais été marié(e)  
 était divorcé(e)  était divorcé(e)  
 était veuf (veuve)  était veuf (veuve)

g) Le (La) requérante(e) est né(e) à \_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_.  
(jour) (mois) (année)

h) L'intimé(e) est né(e) à \_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_.  
(jour) (mois) (année)

7. a) Adresse complète du (de la) requérant(e) (y compris le code postal) :

\_\_\_\_\_

b) Adresse complète de l'intimé(e) (*y compris le code postal*) :

---

c) Une des parties a résidé habituellement dans la province du Manitoba pendant au moins un an avant la date du dépôt de la présente requête.

8. Enfants

a) Noms et dates de naissance de tous les enfants des parties ou de l'une ou l'autre d'entre elles et des enfants pour lesquels l'une ou l'autre des parties tient lieu de parent :

b) Le (La) requérant(e) propose les arrangements parentaux suivants :

*(Indiquez le type d'ordonnance qui est demandé [garde conjointe, soins et surveillance principaux, périodes de soins et de surveillance, garde exclusive, droit de visite] pour chaque enfant à l'égard duquel le [la] requérant[e] demande une ordonnance de garde ou de droit de visite.)*

c) Le (La) requérant(e) demande une pension alimentaire pour enfants à l'égard de :

d) Le (La) requérant(e) propose les arrangements suivants en matière de pension alimentaire pour enfants :

9. Date de toute entente écrite ou verbale conclue entre les parties :

10. Précisions relatives aux actions en justice visant les parties :

11. Renseignements financiers

(Est jointe à la présente requête la déclaration financière [formule 70D] du [de la] requérant[e].)

*(Remarque : Le [La] requérant[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente requête une déclaration financière ou un affidavit auquel sont joints les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ni le partage des biens.)*

*(Si la requête est accompagnée d'une demande de pension alimentaire pour enfants et si le [la] requérant[e] ou l'intimé[e] vit à l'extérieur du Manitoba, ajoutez ce qui suit :)*

Est joint à la présente requête l'affidavit du (de la) requérant(e) auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

12. a) Description officielle du bien réel à l'égard duquel le partage ou la vente est demandé :
- b) Adresse du bien réel décrit ci-dessus :
- c) Le bien est enregistré au(x) nom(s) de :
- d) Valeur marchande du bien :
- e) Précisions relatives aux charges enregistrées contre le bien :

13. Déclaration du (de la) requérant(e)

J'ai lu la présente requête et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies, et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe sont également vraies.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

(jour)            (mois)            (année)

\_\_\_\_\_  
(Signature du [de la] requérant[e])

Déclaration de l'avocat(e)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, avocat(e) de \_\_\_\_\_, requérant(e), atteste au tribunal que je me suis conformé(e) aux exigences prévues à l'article 9 de la *Loi sur le divorce* (Canada).

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

(jour)            (mois)            (année)

\_\_\_\_\_  
(Signature de l'avocat[e])

\_\_\_\_\_  
(Nom de l'avocat[e])

\_\_\_\_\_  
(Nom du cabinet d'avocats)

\_\_\_\_\_  
(Adresse)

\_\_\_\_\_  
(N° de téléphone)

\_\_\_\_\_  
(N° de télécopieur)

\_\_\_\_\_  
(Adresse électronique)

**COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

## REQUÊTE

À L'INTIMÉ(E) (nom au complet)

Le (La) requérant(e) A INTRODUIT UNE INSTANCE CONTRE VOUS et demande les mesures de redressement précisées aux pages ci-jointes.

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE INSTANCE, vous-même ou un(e) avocat(e) du Manitoba vous représentant devez rédiger une réponse en utilisant la formule 70J des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*, déposer cette réponse au greffe du tribunal et la signifier à l'avocat(e) du (de la) requérant(e) ou au (à la) requérant(e) si celui-ci (celle-ci) n'est pas représenté(e) par un avocat(e) :

- DANS LES 20 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée au Manitoba;
- DANS LES 40 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée dans une autre province ou dans un territoire du Canada ou aux États-Unis d'Amérique;
- DANS LES 60 JOURS suivant la signification de la présente requête, si elle vous a été signifiée à l'extérieur du Canada et des États-Unis d'Amérique.

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Si la présente requête contient une demande de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou conjoint de fait ou une demande de partage des biens, vous devez établir une déclaration financière conformément à la règle 70.07 en utilisant la formule 70D des *Règles de la Cour du Banc de la Reine*. Vous devez déposer et signifier votre déclaration financière dans le délai indiqué ci-dessus pour le dépôt et la signification de votre réponse. Si vous déposez et signifiez une réponse, vous devez y joindre une déclaration financière.

SI UNE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS FINANCIERS VOUS EST SIGNIFIÉE AU MOYEN DE LA FORMULE 70D.1, VOUS DEVEZ ÉGALEMENT FOURNIR DANS LE DÉLAI INDIQUÉ LES RENSEIGNEMENTS FINANCIERS QUI Y SONT EXIGÉS.

VOUS VOUS EXPOSEZ À DES PEINES SÉVÈRES SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS OU NE SIGNIFIEZ PAS À TEMPS VOTRE DÉCLARATION FINANCIÈRE DÛMENT REMPLIE.

REMARQUE : Si aucune question relative aux aliments ou aux biens n'est soulevée dans le cadre de la requête ou de votre réponse, vous n'êtes pas tenu(e) de déposer et de signifier maintenant une déclaration financière.

**SI VOUS OMETTEZ DE DÉPOSER ET DE SIGNIFIER UNE RÉPONSE, ON POURRA PROCÉDER À L'INSTRUCTION DE L'AFFAIRE EN VOTRE ABSENCE ET UNE ORDONNANCE POURRA ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS RELATIVEMENT À TOUTE DEMANDE CONTENUE DANS LA PRÉSENTE REQUÊTE SANS QU'AUCUN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ.**

\_\_\_\_\_  
Date

Délivrée par \_\_\_\_\_  
Registraire

Cour du Banc de la Reine — Centre de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresse du tribunal)

## PRÉCISIONS RELATIVES À LA DEMANDE

1. Le (La) requérant(e) demande une ordonnance en vue de l'obtention des mesures de redressement suivantes, conformément à la législation provinciale :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Non-cohabitation                     | <input type="checkbox"/> Occupation exclusive du foyer familial  |
| <input type="checkbox"/> Arrangements parentaux               | <input type="checkbox"/> Partage ou vente  |
| <input type="checkbox"/> garde conjointe                      | <input type="checkbox"/> Remise de la vente  |
| <input type="checkbox"/> soins et surveillance principaux     | <input type="checkbox"/> Mesures de protection, y compris :  |
| <input type="checkbox"/> périodes de soins et de surveillance | <input type="checkbox"/> interdiction de suivre une personne   |
| <input type="checkbox"/> garde exclusive                      | <input type="checkbox"/> interdiction de contact/communication   |
| <input type="checkbox"/> droit de visite                      | <input type="checkbox"/> interdiction de se trouver à un endroit   |
| <input type="checkbox"/> autre ( <i>précisez</i> ) : _____    | <input type="checkbox"/> suspension du permis de conduire/du privilège [paragraphe 15(1) de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i> ] |
| <input type="checkbox"/> Déclaration de filiation             | <input type="checkbox"/> autre ( <i>précisez</i> ) : _____   |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour enfants     | <input type="checkbox"/> Divulgateur financière  |
| <input type="checkbox"/> montant prévu dans les tables        | <input type="checkbox"/> Frais   |
| <input type="checkbox"/> frais ou dépenses extraordinaires    | <input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> ) : _____   |
| <input type="checkbox"/> autre montant                        |  |
| <input type="checkbox"/> Pension alimentaire pour conjoint    |  |
| <input type="checkbox"/> Partage des biens familiaux          |  |
| <input type="checkbox"/> égal                                 |  |
| <input type="checkbox"/> inégal                               |  |

2. Précisions relatives aux mesures de redressement demandées :  
(Lorsque d'autres mesures de redressement sont demandées, indiquez sous forme de dispositions distinctes et numérotées consécutivement la mesure de redressement précise qui est demandée ainsi que chaque allégation de fait substantiel faite à l'appui de la demande.)

3. Précisions sur les rapports entre les parties :

a) Date et lieu du mariage :

(Si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre, indiquez « sans objet ».)

\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année) (village/ville) (province/pays)

b) Si les parties ne sont pas mariées l'une à l'autre ou s'il y a eu cohabitation avant le mariage, la date du début de la cohabitation :

\_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)

c) Date de cessation de la cohabitation :

\_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)



d) Le (La) requérant(e) propose les arrangements suivants en matière de pension alimentaire pour enfants :

6. Dates de toutes les ententes écrites ou verbales conclues entre les parties :

7. Précisions relatives aux actions en justice visant les parties :

8. Renseignements financiers

(Est jointe à la présente requête la déclaration financière [formule 70D] du [de la] requérant[e].)

*(Remarque : Le [La] requérant[e] n'est pas tenu[e] de joindre à la présente requête une déclaration financière ou un affidavit auquel sont joints les documents requis au titre de l'article 21 des Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants s'il [si elle] ne demande pas de pension alimentaire pour enfants ou pour conjoint ou conjoint de fait ni le partage des biens.)*

9. a) Description officielle du bien réel à l'égard duquel le partage ou la vente est demandé :

b) Adresse du bien réel décrit ci-dessus :

c) Le bien est enregistré au(x) nom(s) de :

d) Valeur marchande du bien :

e) Précisions relatives aux charges enregistrées contre le bien :

10. Déclaration du (de la) requérant(e)

J'ai lu la présente requête et j'en comprends le sens. Les déclarations qui y figurent et dont j'ai une connaissance directe sont vraies, et je crois que celles dont je n'ai pas une connaissance directe sont également vraies.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(jour) (mois) (année)

\_\_\_\_\_  
(Signature du [de la] requérant[e])

Adresse du [de la] requérant[e] aux fins  
de signification :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

**DEMANDE DE CONFÉRENCE DE TRIAGE**Je suis \_\_\_\_\_  
*(le [la] requérant[e]/l'intimé[e] ou l'avocat[e] du [de la] requérant[e] ou de l'intimé[e])*

Je demande une conférence de triage dans la présente instance. Une rencontre préalable au triage est prévue le :

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_, au \_\_\_\_\_.  
*(jour de la semaine) (date) (heure) (adresse du palais de justice)*Comparution par téléphone *(cochez l'énoncé qui s'applique, le cas échéant)*

- Une ordonnance de non-communication entre les parties qui pourrait les empêcher d'assister à la rencontre préalable au triage ou à la conférence de triage est en vigueur et une salle d'audience permettant les téléconférences est demandée.
- OU
- Une salle d'audience permettant les téléconférences est demandée en raison de circonstances atténuantes.

Je signifierai une copie de la présente demande à la partie adverse en conformité avec les *Règles de la Cour du Banc de la Reine* au moins 14 jours avant la date de la rencontre préalable au triage.DATE \_\_\_\_\_  
*(jour/mois/année)*\_\_\_\_\_  
*(signature de la partie ou de l'avocat[e])*

## À L'INTENTION DE LA PARTIE INTIMÉE

SI VOUS DÉSIREZ CONTESTER LA PRÉSENTE PROCÉDURE, VOUS-MÊME OU UN(E) AVOCAT(E) DU MANITOBA VOUS REPRESENTANT DEVEZ, AU MOINS TROIS JOURS AVANT LA DATE DE LA PRÉSENTE RENCONTRE PRÉALABLE AU TRIAGE, PRÉPARER UN CERTIFICAT DE CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES (FORMULE 70D.3 DES *RÈGLES DE LA COUR DU BANC DE LA REINE*) ET UN MÉMOIRE DE TRIAGE (FORMULE 70D.4 DES *RÈGLES DE LA COUR DU BANC DE LA REINE*), DÉPOSER CES DOCUMENTS AU GREFFE DU TRIBUNAL ET LES SIGNIFIER À L'AVOCAT(E) DE L'AUTRE PARTIE OU À L'AUTRE PARTIE SI CELLE-CI N'EST PAS REPRÉSENTÉE PAR UN(E) AVOCAT(E).

SI VOUS OU VOTRE AVOCAT(E) NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À LA RENCONTRE PRÉALABLE AU TRIAGE, LA DATE DE LA CONFÉRENCE DE TRIAGE POURRA ÊTRE FIXÉE SANS QU'UN AUTRE AVIS NE VOUS SOIT DONNÉ ET UNE ORDONNANCE POURRA ÊTRE RENDUE CONTRE VOUS À LA CONFÉRENCE DE TRIAGE SANS AUTRE AVIS.

**COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

---

**CERTIFICAT DE CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES**

Déposé par :  le (la) requérant(e)  
 l'intimé(e)

l'avocat(e) du (de la) requérant(e)  
 l'avocat(e) de l'intimé(e)

---

Nom de l'avocat(e) ou de la partie  
qui dépose le certificat

---

Adresse

---

N° de téléphone

---

N° de télécopieur

*(La partie qui agit en son propre nom indique, aux fins de signification, son nom et son adresse avec mention de son code postal et de son numéro de téléphone.)*

## CERTIFICAT DE CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES

Je suis \_\_\_\_\_  
 (le [la] requérant[e]/l'intimé[e] ou l'avocat[e] du [de la] requérant[e] ou de l'intimé[e])

Dans la présente instance en matière familiale, les questions qui suivent sont réglées :

Demandes en vertu de la <i>Loi sur le divorce</i>	Demandes en vertu de la <i>Loi sur l'obligation alimentaire</i> ou de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>	Demandes portant sur des biens
<input type="checkbox"/> un divorce	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint ou d'un conjoint de fait	<input type="checkbox"/> égalisation des patrimoines familiaux nets
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> partage inégal des éléments d'actif de la famille
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> éléments d'actif non partageables
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> occupation exclusive de la résidence familiale
<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> vente du domicile familial
<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> mesure de protection	<input type="checkbox"/> autre (préciser)
<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	<input type="checkbox"/> déclaration de filiation	
<input type="checkbox"/> autre (préciser)	<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	
	<input type="checkbox"/> annulation, modification ou révocation d'une ordonnance de protection	
	<input type="checkbox"/> autre (préciser)	

(Cochez toutes les cases qui portent sur des demandes liées à l'instance en matière familiale et qui sont réglées.)

Dans la présente instance en matière familiale, les questions qui suivent sont toujours en litige :

Demandes en vertu de la <i>Loi sur le divorce</i>	Demandes en vertu de la <i>Loi sur l'obligation alimentaire</i> ou de la <i>Loi sur la violence familiale et le harcèlement criminel</i>	Demandes portant sur des biens
<input type="checkbox"/> un divorce	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint ou d'un conjoint de fait	<input type="checkbox"/> égalisation des patrimoines familiaux nets
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit d'un conjoint	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> partage inégal des éléments d'actif de la famille
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — somme fixée selon la table	<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> éléments d'actif non partageables
<input type="checkbox"/> ordonnance alimentaire au profit des enfants — autre somme que celle fixée selon la table	<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> occupation exclusive de la résidence familiale
<input type="checkbox"/> garde des enfants	<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> vente du domicile familial
<input type="checkbox"/> droit de visite des enfants	<input type="checkbox"/> mesure de protection	<input type="checkbox"/> autre (préciser)
<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	<input type="checkbox"/> déclaration de filiation	
<input type="checkbox"/> autre (préciser)	<input type="checkbox"/> modification de l'ordonnance définitive	
	<input type="checkbox"/> annulation, modification ou révocation d'une ordonnance de protection	
	<input type="checkbox"/> autre (préciser)	

(Cochez toutes les cases qui portent sur des demandes liées à l'instance en matière familiale et qui n'ont pu être réglées.)

## CONFORMITÉ AUX CONDITIONS PRÉALABLES

(Cochez toutes les cases applicables.)

### CONDITIONS GÉNÉRALES

- La procédure écrite est close et ne fera pas l'objet de modifications. Dans le cas d'une motion ou d'une demande de modification, j'ai déposé tous les affidavits que j'avais l'intention de déposer.
- Les affidavits de signification ont été déposés à l'égard de tous les actes de procédure et autres documents qui doivent être signifiés à la partie adverse.
- Je n'ai pas l'intention de demander un interrogatoire préalable OU les interrogatoires préalables sont terminés ou leurs dates ont été fixées.
- Je n'ai pas l'intention de demander un contre-interrogatoire sur affidavit OU les contre-interrogatoires sur affidavit sont terminés ou leurs dates ont été fixées et les avis de contre-interrogatoire ont été signifiés.
- J'ai déposé la formule de déclaration financière (formule 70D).
- Les parties se sont rencontrées et ont tenté de régler les questions en litige OU une ordonnance du tribunal interdit la communication ou les contacts entre les parties.

### CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR LES DEMANDES D'ALIMENTS OU DE MODIFICATION D'UNE ORDONNANCE ALIMENTAIRE

- Une preuve du revenu, toutes sources de revenus confondues, a été déposée pour la période allant du début de l'année à la date du présent certificat.
- Une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou une copie des déclarations fiscales des trois dernières années consécutives a été déposée.
- Je ne demande ni remise, ni modification, ni suspension de l'arriéré OU une copie des imprimés provenant de l'Agence du revenu du Canada donnant le revenu et les déductions fiscales ou une copie des déclarations fiscales pour chaque année pour laquelle je demande une remise, une modification ou une suspension de l'arriéré a été déposée.
- J'ai fait toutes les demandes nécessaires à l'obtention des renseignements financiers et j'ai reçu ces renseignements ou, si je ne les ai pas encore reçus, j'ai obtenu une ordonnance relative à la divulgation financière.
- Un affidavit de signification des actes de procédure au directeur des Programmes d'aide a été déposé (disposition applicable uniquement dans les cas de modification d'une ordonnance alimentaire pour enfants ou pour conjoint).

**CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR LA GARDE DES ENFANTS OU LES DROITS DE VISITE**

- Une preuve de participation au programme d'information pour les parents « Pour l'amour des enfants » a été déposée OU je demande la modification de la garde ou de l'accès et la participation à ce programme n'est pas requise.
- Une entente parentale écrite a été déposée.
- Il n'y a pas eu de médiation OU la médiation a eu lieu et le rapport ou une lettre du médiateur a été déposé.
- Une évaluation de la garde des enfants ou du droit de visite n'est pas demandée OU un rapport d'évaluation de la garde des enfants ou du droit de visite a été déposé ou l'évaluation est en cours.

**CONDITIONS PARTICULIÈRES : INSTANCES PORTANT SUR DES BIENS**

- Une déclaration comparative des biens familiaux (formule 70D.5) a été déposée.
- J'ai fait toutes les demandes nécessaires à l'obtention des renseignements financiers et j'ai reçu ces renseignements; si je ne les ai pas encore reçus, j'ai obtenu une ordonnance relative à la divulgation financière.
- La date de la cohabitation ou celle de la séparation n'est pas en litige OU si elle l'est, une ordonnance de renvoi a été obtenue sur la question et les parties ont reçu la recommandation d'un conseiller-maître sur ces questions.
- Le partage ou la vente d'un bien réel n'est pas demandé OU dans le cas contraire, un affidavit de signification des actes de procédure au créancier hypothécaire ou à tout autre titulaire d'un intérêt enregistré sur le bien a été déposé.

**DOCUMENTATION PARTICULIÈRE ET OBLIGATIONS DE SIGNIFICATION**

S'il y a lieu, les documents qui suivent ont été déposés :

**Divorce**

- Certificat de mariage ou engagement de l'avocat(e) de déposer le certificat de mariage.

**Déclaration de filiation**

- Certificat de naissance ou de recherche de bulletin d'enregistrement de naissance ou engagement de l'avocat(e) de le déposer.
- Affidavit de signification des actes de procédure au directeur des services à l'enfant et à la famille.

**Ordonnances de protection**

- La transcription a été demandée ou déposée, si une requête en annulation ou en modification d'une ordonnance de protection a été présentée.
- Lettre des Services aux victimes, si le (la) requérant(e) a présenté une requête en révocation d'une ordonnance de protection.

ATTESTATION DE L'AVOCAT(E)

- J'ATTESTE QUE LES CONDITIONS PRÉALABLES QUI PRÉCÈDENT SONT RÉUNIES. J'AFFIRME ÉGALEMENT QUE J'AI AVISÉ MON CLIENT (MA CLIENTE) QU'IL (ELLE) DOIT ÊTRE PRÉSENT(E) À LA CONFÉRENCE DE TRIAGE ET QU'EN CAS DE DÉFAUT, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE EN SON ABSENCE MÊME SI JE SUIS PRÉSENT(E) EN SON NOM.

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat(e)

ATTESTATION DE LA PARTIE NON REPRÉSENTÉE PAR AVOCAT

- J'ATTESTE QUE LES CONDITIONS PRÉALABLES QUI PRÉCÈDENT SONT RÉUNIES. J'AFFIRME ÉGALEMENT QUE JE COMPRENDS QUE JE DOIS ÊTRE PRÉSENT(E) À LA CONFÉRENCE DE TRIAGE ET QU'EN CAS DE DÉFAUT, UNE ORDONNANCE POURRAIT ÊTRE RENDUE CONTRE MOI SANS AUTRE PRÉAVIS.

\_\_\_\_\_  
Date (jour/mois/année)

\_\_\_\_\_  
Signature de la partie

**COUR DU BANC DE LA REINE (DIVISION DE LA FAMILLE)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

(nom au complet)

requérant(e)

– et –

(nom au complet)

intimé(e)

**AVIS DE REQUÊTE AUX FINS DE L'OBTENTION  
D'UNE ORDONNANCE CONDITIONNELLE DE MODIFICATION**

Lieu de résidence de l'intimé(e) : \_\_\_\_\_  
(province/territoire/pays)

LA PRÉSENTE REQUÊTE EST DÉPOSÉE SANS PRÉAVIS À L'INTIMÉ[E].

Le (la) requérant(e) a intenté une poursuite. La présente requête sera entendue par un juge de la Cour du Banc de la Reine du Manitoba le \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(jour de la semaine) (jour/mois/année)  
à \_\_\_\_\_, à (au) \_\_\_\_\_.  
(heure) (adresse du palais de justice)

La présente requête a pour objet l'obtention d'une ordonnance conditionnelle en vertu de la *Loi sur le divorce* (Canada) qui modifierait

\_\_\_\_\_  
(indiquez la nature de l'ordonnance dont le [la] requérant[e] demande la modification; par exemple, une ordonnance de pension alimentaire pour enfants, une ordonnance de pension alimentaire pour conjoint ou les deux)

accordée par \_\_\_\_\_ du (de la) \_\_\_\_\_  
(juge) (tribunal)

du (de) \_\_\_\_\_, prononcée le \_\_\_\_\_.  
(province) (jour) (mois) (année)

Les précisions relatives à la modification que demande le (la) requérant(e) sont indiquées à la page ci-jointe.

PAR LA PRÉSENTE, LE (LA) REQUÉRANT(E) RECONNAÎT QUE TOUTE ORDONNANCE PRONONCÉE À LA SUITE DE CETTE REQUÊTE N'EST PAS EXÉCUTOIRE À MOINS QU'ELLE N'AIT ÉTÉ CONFIRMÉE PAR UN TRIBUNAL DE LA PROVINCE OU DU TERRITOIRE OÙ LA PARTIE INTIMÉE RÉSIDE.

Date \_\_\_\_\_

Délivré par \_\_\_\_\_  
Registraire

Cour du Banc de la Reine — Centre de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresse du tribunal)

## PRÉCISIONS RELATIVES À LA MODIFICATION DEMANDÉE

*(Indiquez sous forme de dispositions distinctes et numérotées consécutivement les précisions relatives à la modification demandée. Si la requête contient une demande de modification d'une pension alimentaire pour enfants, indiquez si la demande vise l'obtention d'une pension alimentaire dont le montant est prévu dans la table applicable des lignes directrices sur les pensions alimentaires pour enfants, d'un montant couvrant les frais ou dépenses extraordinaires ou d'un autre montant.)*

1. Une ordonnance exigeant que la question soit entendue sans préavis à la partie intimé(e);

2. Une ordonnance conditionnelle modifiant l'ordonnance \_\_\_\_\_

accordée par \_\_\_\_\_ du (de la) \_\_\_\_\_,  
(juge) (tribunal)

prononcée le \_\_\_\_\_ afin que soient prises les mesures de  
(jour) (mois) (année)

redressement suivantes :

3. Toute autre mesure de redressement que le tribunal juge juste.

## RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Est jointe au présent document la déclaration financière (formule 70D) du (de la) requérant(e) (si elle requise).

Est joint au présent document l'affidavit du (de la) requérant(e) (s'il est requis) auquel sont annexés les documents requis au titre de l'article 21 des *Lignes directrices fédérales sur les pensions alimentaires pour enfants*.

## PREUVE DEVANT ÊTRE UTILISÉE À L'AUDIENCE

La preuve documentaire suivante sera utilisée à l'audition de la requête :

*(Dressez la liste des affidavits ou de toute autre preuve documentaire sur laquelle le [la] requérant[e] s'appuiera.)*

1. L'affidavit de \_\_\_\_\_, fait sous serment ou sous affirmation solennelle le \_\_\_\_\_;
- 2.
- 3.
4. Tout autre élément de preuve que produit le (la) requérant(e) et que le tribunal juge approprié.

\_\_\_\_\_  
*(Date)*

\_\_\_\_\_  
*(Nom du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])*

\_\_\_\_\_  
*(Adresse du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])*

\_\_\_\_\_  
*(N° de téléphone du [de la] requérant[e] ou de son avocat[e])*

**COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)**

**Centre de \_\_\_\_\_**

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

**AVIS D'APPEL DE LA DÉCISION D'UN CONSEILLER-MAÎTRE  
DANS UNE INSTANCE EN MATIÈRE FAMILIALE À LAQUELLE S'APPLIQUE  
LA PROCÉDURE DE GESTION DES CAUSES**

**AVIS D'APPEL**

Le (la) \_\_\_\_\_  
*(designer la partie)* interjette appel à un juge de la décision du  
conseiller-maître \_\_\_\_\_  
*(inscrire le nom)* rendue le \_\_\_\_\_  
*(inscrire la date de la décision)*.

La date de renvoi de l'appel est le \_\_\_\_\_,  
*(inscrire la date obtenue du registraire)*  
au \_\_\_\_\_  
*(adresse du palais de justice)*.

Le (la) \_\_\_\_\_  
*(designer la partie)* demande (préciser la mesure de redressement  
demandée).

Les motifs d'appel sont les suivants (résumer les motifs d'appel) :

L'APPELANT(E) EST TENU(E) DE SIGNIFIER LE PRÉSENT AVIS D'APPEL AUX PARTIES DONT LES INTÉRÊTS PEUVENT ÊTRE TOUCHÉS PAR L'APPEL. LA SIGNIFICATION DOIT AVOIR LIEU DANS LES 14 JOURS SUIVANT LA DATE DE DÉPÔT DU DOCUMENT EN QUESTION.

Date

(Nom, adresse et numéro de téléphone de l'avocat[e] ou de la partie qui signifie l'avis)

DESTINATAIRE : (nom et adresse de l'avocat[e] ou de la partie à qui l'avis est signifié)

**COUR DU BANC DE LA REINE (Division de la famille)**

Centre de \_\_\_\_\_

ENTRE :

*(nom au complet)*

requérant(e)

– et –

*(nom au complet)*

intimé(e)

## DEMANDE DE MOTION OU DE CONFÉRENCE DE CAUSE SUBSÉQUENTE

Je suis \_\_\_\_\_  
*(le [la] requérant[e]/l'intimé[e] ou l'avocat[e] du [de la] requérant[e] ou de l'intimé[e])*La dernière conférence de cause dans cette affaire a eu lieu le \_\_\_\_\_  
*(date)*devant le (la) juge \_\_\_\_\_  
*(nom du [de la] juge)* La date fixée pour le procès ou l'audience finale est le \_\_\_\_\_  
*(date)*

OU

 La date du procès ou de l'audience finale n'a pas été fixée.

Je demande qu'une date de motion ou de conférence de cause subséquente soit fixée, dans cette affaire, pour les motifs suivants :

*(résumer les motifs de la demande de motion ou de conférence de cause subséquente)*L'autre partie accepte la demande :  Oui  Non  Je l'ignoreComparution par téléphone demandée *(cochez l'énoncé qui s'applique, le cas échéant)* Une ordonnance de non-communication entre les parties qui pourrait les empêcher d'assister aux procédures judiciaires est en vigueur et une salle d'audience permettant les téléconférences est demandée.

OU

 Une salle d'audience permettant les téléconférences est demandée en raison de circonstances exceptionnelles : *(résumer les circonstances exceptionnelles)*\_\_\_\_\_  
Date\_\_\_\_\_  
Signature de la partie ou de son avocat(e)

**DÉCISION DU (DE LA) JUGE CHARGÉ(E) DE LA CONFÉRENCE DE CAUSE**

Le (la) juge a refusé l'audition de la motion demandée ou la tenue d'une conférence de cause subséquente pour les motifs suivants :

Le (la) juge a accepté l'audition de la motion demandée ou la tenue d'une conférence de cause subséquente.

**Documents nécessaires et directives**

*(Le cas échéant, le (la) juge chargé(e) de la conférence de cause peut préciser ci-dessous les documents que les parties sont tenues de déposer et donner des directives précises à l'égard de la motion ou de la conférence de cause.)*

\_\_\_\_\_  
**Date**\_\_\_\_\_  
**Juge chargé(e) de la conférence de cause****AVIS DE MOTION OU DE CONFÉRENCE DE CAUSE SUBSÉQUENTE**

L'audition de la motion ou la tenue de la conférence de cause subséquente est prévue le \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_.  
*(jour de la semaine) (date) (heure)*

Vous devez déposer les documents indiqués ci-dessus et les signifier à l'autre partie au moins 14 jours avant l'audition de la motion ou la tenue de la conférence de cause subséquente.

**La partie et son avocat(e) sont tenu(e)s d'être présent(e)s conformément au paragraphe 70.24(37) sauf si les exceptions prévues aux paragraphes 70.24(38) et (39) s'appliquent.**

**En cas de défaut, une ordonnance — notamment une ordonnance d'adjudication des dépens — pourrait être rendue contre vous sans autre préavis.**