

---

THE CONDOMINIUM ACT  
(C.C.S.M. c. C170)

**Condominium Regulation**

---

Regulation 164/2014  
Registered June 13, 2014

---

LOI SUR LES CONDOMINIUMS  
(c. C170 de la C.P.L.M.)

**Règlement sur les condominiums**

---

Règlement 164/2014  
Date d'enregistrement : le 13 juin 2014

TABLE OF CONTENTS

Section

PART 1  
INTERPRETATION

1 Definitions

PART 2  
CONDOMINIUM REGISTRATION

- 2 Additional content for declaration —  
leasehold estate
- 3 Notice — proposed registration of  
declaration
- 4 Notice — registration of declaration
- 5 Condominium conversion — rental units  
on bare land unit

PART 3  
SALES OF UNITS

- 6 Disclosure to buyer — sale of proposed  
unit
- 7 Disclosure to buyer — sale of unit after  
registration
- 8 Right to cancel — cooling-off period

TABLE DES MATIÈRES

Article

PARTIE 1  
DÉFINITIONS

1 Définitions

PARTIE 2  
ENREGISTREMENT D'UN CONDOMINIUM

- 2 Contenu supplémentaire de la  
déclaration — tenures à bail
- 3 Avis d'intention d'enregistrement d'une  
déclaration
- 4 Avis d'enregistrement d'une déclaration
- 5 Conversion en condominium — unités  
locatives situées sur une fraction de  
terrain nu

PARTIE 3  
VENTE DES PARTIES PRIVATIVES

- 6 Document d'information à l'intention de  
l'acheteur — Vente d'une partie privative  
projetée
- 7 Document d'information à l'intention de  
l'acheteur — Vente d'une partie privative  
après l'enregistrement
- 8 Droit d'annulation — délai de réflexion

- 9 Right to cancel — material change
- 10 Table of contents
- 11 Additional documents to be given
- 12 Seller to disclose material change
- 13 Status certificate

PART 4  
ADDITIONAL TURN-OVER  
REQUIREMENTS

- 14 Documents and items to be turned over

PART 5  
CONDOMINIUM CORPORATION RECORDS

- 15 Records
- 16 Manner of maintaining records
- 17 Maintenance period or version

PART 6  
CONDOMINIUM CORPORATION  
FINANCIAL MATTERS

- 18 Reader's aid — reserve fund
- 19 Reserve fund study requirements
- 20 Component inventory
- 21 Requirements for person conducting the reserve fund study
- 22 Physical analysis
- 23 Financial analysis
- 24 Reserve fund study summary
- 25 Who may conduct a reserve fund study
- 26 Condominium corporation to notify owners reserve fund study is available
- 27 Information — insurance coverage
- 28 Updates
- 29 Time period for conducting studies
- 30 Investments
- 31 Financial statements to include additional information about reserve fund studies
- 32 Financial statements to include information about disclosures
- 33 Auditor requirements
- 34 Auditor's report requirements
- 35 Additional claims over which a lien does not have priority

- 9 Droit d'annulation — modification importante
- 10 Table des matières
- 11 Document supplémentaire — plan
- 12 Communication obligatoire des modifications importantes
- 13 Certificat d'état

PARTIE 4  
EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES  
APPLICABLES AUX TRANSFERTS

- 14 Documents et objets à remettre

PARTIE 5  
DOSSIERS DES CORPORATIONS  
CONDOMINIALES

- 15 Dossiers
- 16 Mode de conservation des documents
- 17 Période de conservation ou version à conserver

PARTIE 6  
GESTION FINANCIÈRES  
DES CORPORATIONS CONDOMINIALES

- 18 Mise en contexte
- 19 Exigences concernant l'évaluation du fonds de réserve
- 20 Inventaire des éléments
- 21 Obligations de la personne chargée de l'évaluation du fonds de réserve
- 22 Analyse physique
- 23 Analyse financière
- 24 Contenu du résumé de l'évaluation du fonds de réserve
- 25 Personnes habilitées à effectuer l'évaluation du fonds de réserve
- 26 Obligation d'informer les propriétaires
- 27 Assurance-responsabilité
- 28 Mises à jour
- 29 Moment de l'évaluation
- 30 Placements
- 31 États financiers — renseignements supplémentaires concernant les évaluations du fonds de réserve
- 32 États financiers — renseignements concernant les communications
- 33 Exigences s'appliquant au vérificateur
- 34 Exigences concernant le rapport du vérificateur
- 35 Inscriptions sur lesquelles le privilège n'a pas priorité

PART 7  
CHANGES TO COMMON ELEMENTS  
AND COMMON ASSETS

36 Agreement between unit owner and  
condominium corporation to change  
common elements

PART 8  
INSURANCE — APPRAISAL

37 Appraisal requirement

PART 9  
RESIDENTIAL TENANCY AGREEMENTS  
AND COMMERCIAL LEASES

38 Notice to redirect rent — tenants  
39 Written termination notice  
40 Notice to redirect rent — commercial  
lessees  
41 Levy amount

PART 10  
COMPLIANCE AND  
DISPUTE RESOLUTION

42 Maximum fine amount, times and  
frequency  
43 Appeals  
44 Appeal practice and procedures  
45 Decisions by appeal commissioner  
46 Appeal costs

PART 11  
PHASING AMENDMENTS

47 Owner-developer must deliver records,  
etc. to the board

PART 12  
AMALGAMATION

48 Additional information for proposal to  
amalgamate  
49 Notice content

PART 13  
WITHDRAWAL

50 Withdrawal notice

PARTIE 7  
MODIFICATIONS DES PARTIES COMMUNES  
ET DES ÉLÉMENTS D'ACTIF COMMUNS

36 Convention entre le propriétaire d'une  
partie privative et la corporation  
condominiale

PARTIE 8  
ASSURANCE ET ÉVALUATION

37 Exigence relative à l'évaluation

PARTIE 9  
CONVENTIONS DE LOCATION RÉSIDENTIELLE  
ET BAUX COMMERCIAUX

38 Avis de paiement à la corporation  
condominiale — locataires  
39 Avis de résiliation  
40 Avis de paiement à la corporation  
condominiale — locataires commerciaux  
41 Droits de location maximaux

PARTIE 10  
OBSERVATION ET RÈGLEMENT DES  
DIFFÉRENDS

42 Plafonds  
43 Recours en appel  
44 Procédure d'appel  
45 Décision en appel  
46 Frais et dépens

PARTIE 11  
MODIFICATION D'AMÉNAGEMENTS  
PAR PHASES

47 Obligation du propriétaire-promoteur

PARTIE 12  
FUSION

48 Renseignements supplémentaires  
concernant une proposition de fusion  
49 Contenu de l'avis

PARTIE 13  
RETRAIT

50 Avis de retrait

PART 14  
LIST OF FORMS, REPEAL AND  
COMING INTO FORCE

- 51 Forms
- 52 Repeal
- 53 Coming into force

SCHEDULES

PART 1  
INTERPRETATION

**Definitions**

**1(1)** The following definitions apply in this regulation.

"**Act**" means *The Condominium Act*. (« *Loi* »)

"**appeals commissioner**" means the Director of Residential Tenancies acting under subsection 218(8) of the Act, or a government employee acting under a delegation pursuant to subsection 218(9) of the Act. (« commissaire aux appels »)

"**component inventory**" means the component inventory as described in section 20. (« inventaire des éléments »)

"**current age**", in relation to an item or type of item, means the actual or estimated number of years between the date of the reserve fund study or latest update and the later of the following dates:

(a) the installation date or the date of first use, as determined by the person conducting the reserve fund study;

(b) the date of renewal, refurbishment or reconditioning by major repair or replacement. (« âge actuel »)

"**current cost**" means, for each year covered by the reserve fund study or update, the estimated cost in that year as adjusted by the assumed annual inflation rate. (« coût actuel »)

PARTIE 14  
LISTE DES FORMULAIRES, ABROGATION  
ET ENTRÉE EN VIGUEUR

- 51 Formulaires
- 52 Abrogation
- 53 Entrée en vigueur

ANNEXES

PARTIE 1  
DÉFINITIONS

**Définitions**

**1(1)** Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

« **âge actuel** » À l'égard d'un objet ou d'une catégorie d'objets, s'entend du nombre d'années, réel ou estimatif, entre la date de l'évaluation du fonds de réserve et la plus éloignée des dates suivantes :

a) la date d'installation ou la date de première utilisation, selon la détermination qu'en fait l'auteur de l'évaluation du fonds de réserve;

b) la date de renouvellement, de la remise en état ou du réusinage après des réparations importantes ou des remplacements. ("current age")

« **annexe** » S'entend des annexes du présent règlement. ("Schedule")

« **commissaire aux appels** » Le directeur de la Location à usage d'habitation agissant en vertu du paragraphe 218(8) de la *Loi* ou un employé gouvernemental agissant au titre d'une délégation faite en vertu du paragraphe 218(9) de la *Loi*. ("appeals commissioner")

« **contribution spéciale** » S'entend au sens de l'article 142 de la *Loi*. ("special assessment")

« **coût actuel** » Le coût estimatif pour chaque année couverte par l'évaluation du fonds de réserve, rajusté en fonction du taux d'inflation annuel hypothétique. ("current cost")

"**ideal balance**", in respect of a reserve fund, means the pro-rated cost liability for the repair and replacement of the items or types of items in the condominium corporation's component inventory in any year covered by the reserve fund study. (« solde idéal »)

"**Schedule**" means a schedule to this regulation. (« annexe »)

"**special assessment**" means a special assessment referred to in section 142 of the Act. (« contribution spéciale »)

**1(2)** For the purpose of the Act and this regulation, "**property lease**" includes a sub-lease of that property lease.

**1(3)** For the purpose of the Act and this regulation, the "**useful life span**" of an item or type of item is calculated as follows:

(a) the estimated length of time between the installation date or the date of first use, as determined by the person conducting the reserve fund study or update and the date that a major repair or replacement of that item or type of item is expected to be required;

(b) if the item or items of that type have been renewed, refurbished or reconditioned by major repair or parts replacement, the estimated length of time between the date of the renewal, refurbishment or reconditioning and the date that another major repair or replacement of that item or type of item is expected to be required.

« **inventaire des éléments** » L'inventaire visé à l'article 20. ("component inventory")

« **Loi** » *La Loi sur les condominiums*. ("Act")

« **solde idéal** » La somme correspondant à la part établie au prorata des coûts susceptibles d'être engendrés pour la réparation et le remplacement des éléments ou des types d'éléments inscrits dans l'inventaire des éléments de la corporation condominiale au cours d'une année couverte par l'évaluation du fonds de réserve. ("ideal balance")

**1(2)** Pour l'application de la *Loi* et du présent règlement, le terme « **bail** » vise le bail lui-même et ses sous-baux.

**1(3)** Pour l'application de la *Loi* et des règlements, la « **durée de vie utile** » d'un élément ou d'une catégorie d'éléments est calculée comme suit :

a) la période estimative entre la date d'installation ou la date de première utilisation, déterminée par l'auteur de l'évaluation du fonds de réserve ou de la mise à jour de l'évaluation, et la date à laquelle des réparations importantes ou le remplacement de l'élément seront nécessaires;

b) si l'élément ou des éléments de la même catégorie ont été remplacés, remis en état ou réusinés lors de réparations importantes ou du remplacement de pièces, la période estimative entre la date du remplacement, de la remise en état ou du réusinage et la date à laquelle d'autres réparations importantes ou d'autres remplacements seront vraisemblablement nécessaires.

PART 2

CONDOMINIUM REGISTRATION

**Additional content for declaration — leasehold estate**

**2** For the purpose of clause 13(5)(e) of the Act, the additional information required for a condominium corporation's declaration in respect of a leasehold estate in land is as follows:

- (a) a statement that the declaration is for a leasehold condominium corporation;
- (b) the rental rate or rates payable under the property lease for at least the first five years after the date of registration of the declaration;
- (c) a method or criteria for determining the rental rate or rates payable during the remainder of the term of the property lease.

**Notice — proposed registration of declaration**

**3(1)** For the purpose of section 28 of the Act, a notice of the proposed registration of a declaration and plan must contain the following information:

- (a) the name of the tenant or holder of a right of first refusal;
- (b) the address of the rental unit;
- (c) the address of the residential complex;
- (d) a statement of the owner's intention to register a declaration under the Act that will affect the rental unit and residential complex;
- (e) the approximate date that the declaration will be submitted for registration, which is to be within 12 months after the date on which a notice of the proposed registration is given to the first tenant to be given a notice of it;
- (f) the statement set out in Schedule A.

PARTIE 2

ENREGISTREMENT DES CONDOMINIUMS

**Contenu supplémentaire de la déclaration — tenures à bail**

**2** Pour l'application de l'alinéa 13(5)e) de la *Loi*, les renseignements supplémentaires que doit contenir la déclaration de la corporation condominiale qui concerne une tenure à bail sur un bien-fonds sont les suivants :

- a) une mention indiquant que la déclaration vise une corporation condominiale de tenure à bail;
- b) une mention du ou des loyers à payer au titre du bail pendant au moins les cinq premières années suivant la date d'enregistrement de la déclaration;
- c) une indication de la méthode ou des critères à utiliser pour le calcul du ou des loyers à payer au cours du reste de la durée du bail.

**Avis d'intention d'enregistrement d'une déclaration**

**3(1)** Pour l'application de l'article 28 de la *Loi*, l'avis d'intention d'enregistrement d'une déclaration et d'un plan contient les renseignements suivants :

- a) le nom du locataire ou du titulaire d'un droit de premier refus;
- b) l'adresse de l'unité locative;
- c) l'adresse de l'ensemble résidentiel;
- d) une mention de l'intention du propriétaire d'enregistrer sous le régime de la *Loi* une déclaration qui visera l'unité locative et l'ensemble résidentiel;
- e) la date approximative à laquelle la déclaration sera présentée en vue de son enregistrement, laquelle date doit tomber au plus tard 12 mois après celle à laquelle l'avis est remis pour la toute première fois à un locataire;
- f) la déclaration qui figure à l'annexe A.

**3(2)** The information in the statement set out in Schedule A must be expressed clearly and in a way that is likely to bring the information to the attention of the tenant or holder of a right of first refusal.

**Notice — registration of declaration**

**4(1)** For the purpose of subsection 29(1) of the Act, a notice of the registration of a declaration and plan must contain the following information:

- (a) the name of the tenant or holder of a right of first refusal;
- (b) the address of the rental unit;
- (c) the address of the residential complex;
- (d) the date of registration of the declaration;
- (e) the length of time the tenant or holder of a right of first refusal will be entitled to continue living in the rental unit after receiving notice of the registration;
- (f) a copy of subsections 30(1) and (2) of the Act;
- (g) the statement set out in Schedule B.

**4(2)** The information in the statement set out in Schedule B must be expressed clearly and in a way that is likely to bring the information to the attention of the tenant or holder of a right of first refusal.

**Condominium conversion — rental units on bare land unit**

**5(1)** This section applies if a bare land unit on which a residential complex is located is to be divided into units and common elements by the registration of a phasing amendment.

**5(2)** Section 3 of this regulation and the definition "condominium conversion" in section 1 of the Act, the definition "existing tenured rental unit" in section 5 of the Act, and clauses 7(2)(b) and (c) and sections 26 to 31 of the Act apply with necessary modifications as if the registration of the phasing amendment were the registration of a declaration.

**3(2)** La déclaration doit être rédigée de façon claire et apte à effectivement porter son contenu à l'attention du locataire ou du titulaire d'un droit de premier refus.

**Avis d'enregistrement d'une déclaration**

**4(1)** Pour l'application du paragraphe 29(1) de la *Loi*, l'avis d'enregistrement d'une déclaration et d'un plan contient les renseignements suivants :

- a) le nom du locataire ou du titulaire d'un droit de premier refus;
- b) l'adresse de l'unité locative;
- c) l'adresse de l'ensemble résidentiel;
- d) la date d'enregistrement de la déclaration;
- e) la période pendant laquelle le locataire ou le titulaire d'un droit de premier refus pourra continuer à demeurer dans l'unité locative après avoir reçu l'avis;
- f) une copie des paragraphes 30(1) et (2) de la *Loi*;
- g) la déclaration qui figure à l'annexe B.

**4(2)** La déclaration doit être rédigée de façon claire et apte à effectivement porter son contenu à l'attention du locataire ou du titulaire d'un droit de premier refus.

**Conversion en condominium — unités locatives situées sur une fraction de terrain nu**

**5(1)** Le présent article s'applique si une fraction de terrain nu sur laquelle se trouve un ensemble résidentiel doit être divisée en parties privatives et en parties communes par l'enregistrement d'une modification d'aménagement par phases.

**5(2)** L'article 3 du présent règlement et la définition de « conversion en condominium » figurant à l'article 1 de la *Loi*, la définition d'« unité locative existante occupée » figurant à l'article 5 de la *Loi* ainsi que les alinéas 7(2)(b) et c) et les articles 26 à 31 de la même loi s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, comme si l'enregistrement de la modification d'aménagement par phases constituait l'enregistrement d'une déclaration.

## PART 3

### SALES OF UNITS

#### **Disclosure to buyer — sale of proposed unit**

**6** For the purpose of clause 51(1)(a) of the Act, the requirements are set out in Form 1.

#### **Disclosure to buyer — sale of unit after registration**

**7(1)** For the purpose of clauses 51(2)(a) and (l) of the Act, the requirements are set out in Form 2A, 2B or 2C.

**7(2)** For the purpose of clause 51(2)(b) of the Act, the requirements are set out in Form 3.

**7(3)** For the purpose of clause 51(2)(a), an owner of all the units in a property must use Form 2A.

#### **Right to cancel — cooling-off period**

**8(1)** For the purpose of clauses 51(1)(g) and (2)(h) of the Act, the statement about the cooling-off period and the buyer's right to cancel the agreement of purchase and sale for a unit or proposed unit must contain the information set out in Form 4.

**8(2)** Within the set of disclosure documents given to the buyer, the statement must be placed as the first document in the set so as to bring the information to the attention of the reader.

#### **Right to cancel — material change**

**9(1)** For the purpose of clauses 51(1)(h) and (2)(i) of the Act, a statement about the buyer's right to cancel the agreement of purchase and sale for a unit or proposed unit in the event of a material change must include the information set out in Form 5.

## PARTIE 3

### VENTE DE PARTIES PRIVATIVES

#### **Document d'information à l'intention de l'acheteur — vente d'une partie privative projetée**

**6** Pour l'application de l'alinéa 51(1)a de la *Loi*, les renseignements réglementaires sont ceux qui figurent au formulaire 1.

#### **Document d'information à l'intention de l'acheteur — vente d'une partie privative après enregistrement**

**7(1)** Pour l'application des alinéas 51(2)a et l) de la *Loi*, les renseignements réglementaires sont ceux prévus aux formulaires 2A, 2B ou 2C.

**7(2)** Pour l'application de l'alinéa 51(2)b de la *Loi*, les renseignements réglementaires sont ceux prévus au formulaire 3.

**7(3)** Pour l'application de l'alinéa 51(2)a, le propriétaire de toutes les parties privatives d'un bien doit utiliser le formulaire 2A.

#### **Droit d'annulation — délai de réflexion**

**8(1)** Pour l'application des alinéas 51(1)g et (2)h de la *Loi*, la déclaration concernant le délai de réflexion et le droit de l'acheteur d'annuler la convention d'achat-vente d'une partie privative ou d'une partie privative projetée contient les renseignements prévus au formulaire 4.

**8(2)** La déclaration en cause doit être le premier document du jeu de documents à remettre à l'acheteur pour bien attirer l'attention de celui-ci sur son contenu.

#### **Droit d'annulation — modification importante**

**9(1)** Pour l'application des alinéas 51(1)h et (2)i de la *Loi*, la déclaration concernant le droit de l'acheteur d'annuler la convention d'achat-vente d'une partie privative ou d'une partie privative projetée en cas de modification importante contient les renseignements prévus au formulaire 5.



**9(2)** Within the set of disclosure documents given to the buyer, the statement must be placed as the second document in the set so as to bring the information to the attention of the reader.

**Table of contents**

**10** For the purpose of clause 51(4)(a) of the Act, the applicable table of contents is set out in Form 6A or 6B.

**Additional documents to be given**

**11(1)** For the purpose of clause 51(1)(i) of the Act, the seller must give the buyer a copy of excerpts of either the proposed plan to be submitted for registration or the plan that is registered for that property, indicating

- (a) the shape and boundaries of the unit and the location of the unit in relation to the other units;
- (b) the location of the unit with reference to the building and to the level, if any; and
- (c) the common elements intended for the exclusive use of the unit owner.

**11(2)** For the purpose of clause 51(2)(o) of the Act, the seller must give the buyer

- (a) a copy of the declaration;
- (b) every amendment registered under the Act;
- (c) any proposed amendments to the declaration that have been approved but not yet been registered;
- (d) a copy of the current reserve fund study or the latest update to it, or a copy of the summary of the study or update; and
- (e) a copy of excerpts of either the proposed plan to be submitted or the plan that is registered for that property setting out the information referred to in clauses (1)(a), (b) and (c).

**9(2)** La déclaration en cause doit être le deuxième document du jeu de documents à remettre à l'acheteur pour bien attirer l'attention de celui-ci sur son contenu.

**Table des matières**

**10** Pour l'application de l'alinéa 51(4)a) de la *Loi*, la table des matières réglementaire est celle qui est prévue aux formulaires 6A ou 6B.

**Document supplémentaire — plan**

**11(1)** Pour l'application des alinéas 51(1)i) de la *Loi*, le vendeur est tenu de remettre à l'acheteur une copie des extraits du projet de plan qui doit être présenté pour enregistrement ou du plan qui a effectivement été enregistré à l'égard du bien; le document montre :

- a) la forme et les limites de la partie privative et son emplacement par rapport aux autres unités;
- b) l'emplacement de la partie dans le bâtiment et une indication de son étage, s'il y a lieu;
- c) les parties communes, notamment celles qui sont réservées à l'usage exclusif du propriétaire.

**11(2)** Pour l'application de l'alinéa 51(2)o) de la *Loi*, le vendeur est tenu de remettre à l'acheteur :

- a) une copie de la déclaration;
- b) toutes les modifications enregistrées sous le régime de la *Loi*;
- c) toutes les propositions de modification à la déclaration qui ont été approuvées, mais n'ont pas encore été enregistrées;
- d) une copie en version intégrale ou abrégée de l'évaluation du fonds de réserve la plus récente ou de sa dernière mise à jour;
- e) une copie des extraits du projet de plan, qui doit être présenté pour enregistrement ou du plan qui a effectivement été enregistré à l'égard du bien, comportant les renseignements visés aux alinéas (1)a), b) et c).

**Seller to disclose material change**

**12** For the purpose of subclause 52(1)(a)(ii) of the Act, the information that the seller must give to the buyer as soon as practicable after becoming aware of the material change is set out in Form 7.

**Status certificate**

**13** For the purpose of section 61 of the Act, the status certificate form is set out in Form 8.

**Communication obligatoire des modifications importantes**

**12** Pour l'application de l'alinéa 52(1)a) de la *Loi*, les renseignements que le vendeur est tenu de communiquer le plus rapidement possible après avoir appris l'existence de la modification importante sont ceux prévus par la formule 7.

**Certificat d'état**

**13** Le formulaire 8 constitue le formulaire pertinent pour l'application de l'article 61 de la *Loi*.

#### PART 4

##### ADDITIONAL TURN-OVER REQUIREMENTS

###### **Documents and items to be turned over**

**14** For the purpose of clause 78(1)(j) of the Act, the following additional documents and items must be turned over at or within 30 days after a turn-over meeting:

- (a) any monies collected on behalf of or for the benefit of the condominium corporation, including any leasing levies, common expense and reserve fund contributions that have not been deposited into the general or reserve fund account;
- (b) every written notice of a tenancy agreement or commercial lease;
- (c) every written notice of a termination of a tenancy agreement or commercial lease;
- (d) every report (such as engineering, architectural or actuarial reports) commissioned or received by the condominium corporation or the declarant;
- (e) any performance audit in respect of the common elements;
- (f) any warranty or guarantee in respect of units that the condominium corporation is obligated to repair or maintain.

#### PARTIE 4

##### EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES APPLICABLES AUX TRANSFERTS

###### **Documents et objets à remettre**

**14** Pour l'application de l'alinéa 78(1)j) de la *Loi*, les documents et objets qui suivent doivent être remis à l'assemblée de transfert ou dans les 30 jours qui suivent :

- a) les sommes d'argent perçues au nom de la corporation condominiale ou pour elle, notamment les droits de location et les contributions aux dépenses communes et au fonds de réserve qui n'ont pas encore été déposés dans le compte général ou le compte du fonds de réserve;
- b) tous les avis écrits de convention de location ou de bail commercial;
- c) tous les avis écrits de résiliation d'une convention de location ou d'un bail commercial;
- d) tous les rapports, notamment les rapports d'architectes, d'ingénieurs ou d'actuaire, demandés ou reçus par la corporation condominiale ou le déclarant;
- e) les rapports d'inspection des parties communes;
- f) les garanties portant sur les parties privatives dont l'entretien ou la réparation incombe à la corporation condominiale.

PART 5

CONDOMINIUM CORPORATION  
RECORDS

**Records**

**15** For the purpose of clause 131(1)(z) of the Act, the following records must be kept by a condominium corporation:

- (a) every disclosure of interests by a director under subsection 105(1) of the Act;
- (b) every disclosure of interests by an officer under subsection 107(1) of the Act;
- (c) the current reserve fund study and updates to it, if any;
- (d) the previous two reserve fund studies and their updates;
- (e) every report (such as engineering, architectural or actuarial reports) commissioned or received by the condominium corporation;
- (f) every performance audit in respect of the common elements;
- (g) every warranty or guarantee in respect of units that the condominium corporation is obligated to repair or maintain.

**Manner of maintaining records**

**16(1)** A condominium corporation must maintain the required records in paper form (including in the form of a printout) or must be able to produce them in an electronically readable format.

**16(2)** The condominium corporation must maintain the records in a secure location and must provide for a paper and electronic records recovery plan.

**Maintenance period or version**

**17** The period for the maintenance of the records or the version of the records to be maintained is set out in the table in Schedule C.

PARTIE 5

DOSSIERS DES CORPORATIONS  
CONDOMINIALES

**Dossiers**

**15** Pour l'application de l'alinéa 131(1)z) de la *Loi*, les corporations condominiales doivent conserver les documents suivants :

- a) les communications d'intérêt remis par les administrateurs en conformité avec le paragraphe 105(1) de la *Loi*;
- b) les communications d'intérêt remis par les dirigeants en conformité avec le paragraphe 107(1) de la *Loi*;
- c) la dernière évaluation du fonds de réserve et ses mises à jour;
- d) les deux dernières évaluations du fonds de réserve et leurs mises à jour;
- e) les rapports, notamment les rapports d'architectes, d'ingénieurs ou d'actuaire, demandés ou reçus par la corporation condominiale;
- f) les rapports d'inspection portant sur les parties communes;
- g) les garanties portant sur les parties privatives dont l'entretien ou la réparation incombe à la corporation condominiale.

**Mode de conservation des documents**

**16(1)** Les documents doivent être conservés sur support papier (notamment sous la forme d'un imprimé d'ordinateur) ou doivent pouvoir être fournis dans un format électronique lisible.

**16(2)** Les corporations condominiales conservent les documents dans un endroit sécuritaire et doivent avoir un plan de rétablissement des documents sur support électronique et papier.

**Période de conservation**

**17** La période de conservation ou la version des documents à conserver est indiquée à l'annexe C.

PART 6

CONDOMINIUM CORPORATION  
FINANCIAL MATTERS

Reserve Funds

**Reader's aid**

**18** See section 143 of the Act for the purpose of the reserve fund and the types of repairs and replacements that may be funded by the reserve fund. See section 148 of the Act for the purpose of the reserve fund study.

**Reserve fund study requirements**

**19(1)** A reserve fund study must be dated and must consist of

- (a) the condominium corporation's component inventory described in section 20;
- (b) a physical analysis described in section 22;
- (c) a financial analysis described in section 23;
- (d) a summary of the study described in section 24; and
- (e) the information about the person who conducted the study set out in subsection 25(4).

**19(2)** A reserve fund study may also contain further information and analysis that the person conducting the study or the board considers appropriate.

**19(3)** The board must determine the period that the reserve fund study is to cover, which must be at least 30 years.

**Component inventory**

**20(1)** For the purpose of a reserve fund study, a component inventory means a detailed list of the common elements, the common assets and, if applicable, any other item or items for which the condominium corporation is responsible — either listed individually or grouped together as a collection of items of the same type — that meet both of the following criteria:

PARTIE 6

GESTION FINANCIÈRE  
DES CORPORATIONS CONDOMINIALES

Fonds de réserve

**Mise en contexte**

**18** L'article 143 de la *Loi* indique l'objet du fonds de réserve ainsi que les types de réparations et de remplacements qui peuvent être financés par le fonds. L'article 148 de la *Loi* explique l'objectif de l'évaluation du fonds de réserve.

**Exigences concernant l'évaluation du fonds de réserve**

**19(1)** L'évaluation du fonds de réserve est datée et comprend les éléments suivants :

- a) l'inventaire des éléments de la corporation condominiale visé à l'article 20;
- b) l'analyse physique visée à l'article 22;
- c) l'analyse financière visée à l'article 23;
- d) le résumé visé à l'article 24;
- e) les renseignements concernant l'auteur de l'étude visés au paragraphe 25(4).

**19(2)** L'évaluation du fonds de réserve peut également contenir les autres renseignements et analyses que la personne qui l'effectue ou le conseil estime indiqués.

**19(3)** Le conseil détermine la période que doit couvrir l'évaluation du fonds de réserve, cette période ne pouvant être inférieure à 30 ans.

**Inventaire des éléments**

**20(1)** Pour les besoins de l'évaluation du fonds de réserve, l'inventaire des éléments consiste en une liste détaillée des parties communes, des éléments d'actif communs, et, s'il y a lieu, des autres éléments, énumérés individuellement ou regroupés par catégories, dont la corporation condominiale est responsable qui répondent aux deux critères suivants :

1. An item or group of items of the same type that requires or is expected to require major repair or replacement and in respect of which the cost of the repair or replacement is a common expense.
2. An item or group of items of the same type for which
  - (a) the major repair or replacement cost is \$1,000 or more; or
  - (b) the major repair or replacement cost is less than \$1,000 and the cost is not normally covered by the condominium corporation's budget as an operating expense.

**20(2)** Despite paragraph 2 of subsection (1), a group of items of the same type for which the total cost of major repair or replacement is \$1,000 or more may be excluded from the component inventory if

- (a) the repair or replacement cost of each individual item is less than \$500; and
- (b) the cost is normally covered by the condominium corporation's budget as an operating expense.

**Requirements for person conducting the reserve fund study**

**21** The person conducting a reserve fund study must

- (a) physically attend at the property to visually assess, to the extent practicable, the items or types of items in the component inventory;
- (b) interview those directors, officers, employees and agents of the condominium corporation, and any other provider of a service or services to the corporation or its employees or agents, whom the person conducting the study considers appropriate;

1. Il s'agit d'un élément ou d'une catégorie d'éléments semblables qui doit ou devrait normalement faire l'objet de réparations importantes ou être remplacé et dont le coût des réparations ou du remplacement est une dépense commune.
2. Il s'agit d'un élément ou d'une catégorie d'éléments semblables dont le coût de réparation — dans le cas de réparations importantes — ou de remplacement est :
  - a) soit d'au moins 1 000 \$;
  - b) soit de moins de 1 000 \$, s'il s'agit d'une réparation ou d'un remplacement dont le coût n'est pas normalement couvert par le budget de la corporation condominiale à titre de charge d'exploitation.

**20(2)** Par dérogation à l'alinéa (2) du paragraphe (1), une catégorie d'éléments semblables dont le coût de réparation ou de remplacement est égal ou supérieur à 1 000 \$ peut être exclue de l'inventaire si le coût de réparation ou de remplacement de chaque élément est inférieur à 500 \$ et est normalement prévu à titre de charge d'exploitation dans le budget de la corporation condominiale.

**Obligations de la personne chargée de l'évaluation du fonds de réserve**

**21** La personne qui effectue l'évaluation du fonds de réserve :

- a) se présente en personne sur les lieux où se trouve le bien afin d'évaluer visuellement dans toute la mesure du possible les éléments ou les catégories d'éléments mentionnés dans l'inventaire des éléments;
- b) s'entretient avec les administrateurs, les dirigeants, les employés et les mandataires de la corporation condominiale ainsi qu'avec leurs fournisseurs de service selon ce qu'elle estime indiqué;

(c) review the condominium corporation's declaration, plan and by-laws;

(d) include a statement in the study that the person meets the requirements in this regulation for conducting a reserve fund study; and

(e) sign the reserve fund study.

### **Physical analysis**

**22(1)** A physical analysis must consist of an assessment of each item or type of item in the component inventory and a statement in the reserve fund study of

(a) its current age;

(b) its useful life span; and

(c) the remaining years in the item or type of item's useful life span as of the date of the reserve fund study.

**22(2)** In determining an item's remaining useful life span, the assessment must take into account the item's current condition, previous known maintenance on the item, and any anticipated future maintenance required for the item.

### **Financial analysis**

**23(1)** A financial analysis must consist of

(a) a statement of the current reserve fund balance;

(b) a statement of the assumed annual inflation rate and the assumed annual interest rate;

(c) a projected repair and replacement schedule showing for each year covered by the reserve fund study the current cost of each major repair or replacement for an item or type of item;

c) examine la déclaration de la corporation condominiale, le plan et les règlements administratifs;

d) indique par écrit qu'elle satisfait aux exigences énoncées dans le présent règlement pour effectuer une telle évaluation;

e) signe l'évaluation.

### **Analyse physique**

**22(1)** L'analyse physique comporte une évaluation de chaque élément ou type d'élément mentionné dans l'inventaire des éléments ainsi qu'une déclaration indiquant :

a) son âge actuel;

b) sa durée de vie utile;

c) sa durée de vie utile restante à la date de l'évaluation du fonds de réserve.

**22(2)** Pour déterminer la durée de vie utile restante d'un élément, la personne qui effectue l'évaluation tient compte de son état actuel, de l'entretien antérieur que l'on sait avoir été fait et de son entretien futur prévu.

### **Analyse financière**

**23(1)** L'analyse financière comporte :

a) un état du solde actuel du fonds de réserve;

b) une mention du taux d'inflation annuel hypothétique et du taux d'intérêt annuel hypothétique;

c) un tableau des réparations et des remplacements envisagés indiquant, pour chaque année couverte par l'évaluation du fonds de réserve, le coût actuel de chaque réparation importante ou de remplacement concernant un élément ou un type d'élément;

(d) a schedule setting out for each year covered by the reserve fund study

(i) the projected reserve fund balance, assuming annual contributions at the rate specified in the budget (as required by clause 144(1)(b) of the Act) for the year in which the study is done, and the estimated interest at the assumed annual interest rate,

(ii) the total current cost of the major repairs and replacements to be done that year, and

(iii) the reserve fund surplus or deficit after the total cost under subclause (ii) is deducted from the projected reserve fund balance under subclause (i); and

(e) a statement of the reserve fund's ideal balance for each year covered by the reserve fund study.

**23(2)** To calculate the ideal balance for a reserve fund for each year covered by a reserve fund study, the person conducting the reserve fund study must

(a) apply the formula in subsection (3) to each item or type of item in the component inventory; and

(b) add together each amount calculated under clause (a).

**23(3)** The following formula applies for the purpose of subsection (2):

$(\text{current age} \div \text{useful life span}) \times \text{current cost}$

**23(4)** As part of the financial analysis, the person conducting the reserve fund study must review the following records and documents if they are in the custody or under the control of the condominium corporation:

(a) existing warranties, guarantees and service contracts for each item in the component inventory;

(b) architectural, structural, engineering, mechanical, electrical and plumbing plans for the buildings and structures on the property;

d) un tableau indiquant, pour chaque année couverte par l'évaluation du fonds de réserve :

(i) le solde projeté du fonds de réserve, en fonction de contributions annuelles au taux inscrit dans le budget en vertu de l'alinéa 144(1)b) de la *Loi*, pour l'année au cours de laquelle l'évaluation est effectuée, ainsi que l'intérêt estimatif au taux d'intérêt annuel hypothétique,

(ii) le coût actuel total des réparations importantes et des remplacements devant être effectués au cours de cette année,

(iii) le surplus ou le déficit du fonds de réserve après que le coût total visé au sous-alinéa (ii) est déduit du solde projeté visé au sous-alinéa (i);

e) pour chaque année couverte par l'évaluation du fonds de réserve, un état du solde idéal du fonds.

**23(2)** En vue du calcul du solde idéal du fonds de réserve pour chaque année couverte par l'évaluation de ce fonds, la personne qui procède à celle-ci :

a) applique la formule figurant au paragraphe (3) à chaque élément ou type d'élément mentionné dans l'inventaire des éléments;

b) fait le total de l'ensemble des sommes calculées selon l'alinéa a).

**23(3)** La formule qui suit s'applique aux fins que prévoit le paragraphe (2) :

$(\text{âge actuel} \div \text{durée de vie utile}) \times \text{coût actuel}$

**23(4)** Dans le cadre de l'analyse financière, la personne qui effectue l'évaluation du fonds de réserve examine tous les documents suivants, s'ils sont sous la garde ou la responsabilité de la corporation condominiale :

a) les contrats de service et les garanties existant à l'égard de chaque élément mentionné dans l'inventaire des éléments;

b) les plans architecturaux, structurels, mécaniques et électriques ainsi que les plans d'ingénierie et de plomberie des bâtiments et des constructions situés sur le bien;



(c) plans and specifications for the buildings and structures on the property;

(d) plans and specifications for roads, sidewalks and surface parking areas;

(e) plans and specifications for underground site services, site grading, drainage and landscaping, and television, radio or other communications services for the property;

(f) repair and maintenance records and schedules;

(g) any other records of the condominium corporation that the person conducting the study requires to conduct the analysis.

c) les plans et les devis des bâtiments et des constructions situés sur le bien;

d) les plans et les devis des chemins, des trottoirs et des aires de stationnement en surface;

e) les plans et les devis des services publics souterrains, de nivellement, de drainage et d'aménagement paysager ainsi que des services de communication, notamment de télévision et de radio, qui ont trait au bien;

f) les documents et registres de réparations et d'entretien, et les calendriers d'entretien;

g) les autres documents de la corporation condominiale dont elle a besoin pour faire l'analyse.

#### **Reserve fund study summary**

**24(1)** A reserve fund study summary must include

(a) the balance in the reserve fund as of the date of the study;

(b) for each year covered by the reserve fund study,

(i) the ideal balance of the reserve fund,

(ii) the total current cost under subclause 23(1)(d)(ii) for major repairs and replacements anticipated during that year; and

(c) the opinion of the person conducting the reserve fund study as to whether the current rate of funding of the reserve fund will be adequate to fund the anticipated expenditures for the major repair or replacement of the items or types of items in the component inventory.

#### **Contenu du résumé de l'évaluation du fonds de réserve**

**24(1)** Le résumé de l'évaluation du fonds de réserve indique :

a) le solde du fonds à la date de l'évaluation;

b) pour chaque année couverte par l'évaluation :

(i) le solde idéal du fonds,

(ii) le coût actuel total visé au sous-alinéa 23(1)d)(ii) et concernant les réparations importantes et les remplacements prévus pour l'année visée;

c) l'avis de l'auteur de l'évaluation indiquant si le taux actuel de financement du fonds permettra de financer les dépenses prévues au chapitre des réparations importantes ou des remplacements mentionnés dans l'inventaire des éléments.

**24(2)** In addition to the information mentioned in subsection (1), a reserve fund summary must include the following statements:

**Caution:** The ideal balance of the reserve fund is the amount recommended for each year of the reserve fund study to pay for major repairs and replacements. It is based on estimates of when the work will be needed. If there is not enough money in the reserve fund to pay for major repairs and replacements, the unit owners may have to pay for those costs through a special assessment.

When comparing the actual balance with the ideal balance, be aware that some work may be done earlier or later than expected, or may be paid for from an account other than the reserve fund. When this happens, the comparison may no longer show whether the amount of money in the reserve fund is adequate.

**24(3)** For the purpose of clauses 51(1)(c) and (2)(n) and 251(3)(c) of the Act, a summary of the reserve fund study means the summary described in this section.

#### **Who may conduct a reserve fund study**

**25(1)** Subject to subsections (2) and (3), only the following persons may conduct a reserve fund study:

- (a) a person who holds a valid registration under *The Architects Act* to practise as an architect in Manitoba;
- (b) a person who holds a valid registration under *The Engineering and Geoscientific Professions Act* to practise as a professional engineer in Manitoba;
- (c) a person who holds a valid certificate as a certified applied science technologist or certified engineering technologist under *The Certified Applied Science Technologists Act*;
- (d) a member of the Appraisal Institute of Canada who holds a valid designation as an Accredited Appraiser Canadian Institute;

**24(2)** Le résumé de l'évaluation du fonds de réserve doit en plus comporter la déclaration suivante :

« **Attention :** Le solde idéal du fonds de réserve est le montant recommandé pour chaque année dans l'évaluation pour faire face aux réparations importantes et aux remplacements. Ce solde est fondé sur l'estimation du moment où ils seront nécessaires. En cas d'insuffisance, les propriétaires pourraient devoir les payer par une contribution spéciale.

En comparant le solde véritable et le solde idéal, il faut se souvenir que des travaux peuvent devenir nécessaires avant ou après le moment prévu ou que leur coût peut être payé sur un autre compte que le fonds de réserve. Dans ce cas, la comparaison peut ne pas montrer correctement si le solde du fonds de réserve est suffisant ».

**24(3)** Pour l'application des alinéas 51(1)(c) et (2)(n) et pour celle de l'alinéa 251(3)(c) de la *Loi*, un résumé de l'évaluation du fonds de réserve désigne le résumé visé aux paragraphes (1) et (2).

#### **Personnes habilitées à effectuer l'évaluation du fonds de réserve**

**25(1)** Sous réserve des paragraphes (2) et (3), seules les personnes qui suivent peuvent effectuer une évaluation du fonds de réserve :

- a) un architecte inscrit sous le régime de la *Loi sur les architectes* et autorisé à exercer la profession d'architecte au Manitoba;
- b) un ingénieur inscrit sous le régime de la *Loi sur les ingénieurs et les géoscientifiques* et autorisé à exercer la profession d'ingénieur au Manitoba;
- c) une personne titulaire d'un certificat valide de technologue agréé des sciences appliquées délivré sous le régime de la *Loi sur les technologues agréés des sciences appliquées*;
- d) un membre de l'Institut canadien des évaluateurs qui est titulaire d'une désignation valide à titre d'évaluateur accrédité de cet organisme;

(e) a member of the Real Estate Institute of Canada who holds a valid designation as a Certified Reserve Planner.

**25(2)** A person who conducts a reserve fund study may not be

(a) a director, officer or employee of the condominium corporation;

(b) a manager under a property management agreement with the condominium corporation;

(c) a partner, employer or employee of a person referred to in clause (a) or (b);

(d) the spouse, common-law partner, son or daughter of a director or officer of the condominium corporation or the son or daughter of the spouse or common-law partner of a director or officer of the condominium corporation;

(e) a unit owner of the condominium corporation; or

(f) an occupant of a unit in the property.

**25(3)** Despite subsection (1) and (2), a person may conduct a reserve fund study (other than a study required under section 50 of the Act) if

(a) the property that is the subject of the reserve fund study meets each of the following criteria:

(i) it includes fewer than 10 units,

(ii) it does not include any building that is more than two storeys above ground,

(iii) it does not contain an elevator,

(iv) it does not include underground parking facilities; and

(b) the person is knowledgeable — in the board's opinion and based on reasonable and objective criteria — about the items or types of items included in the component inventory, their operation or maintenance and their repair or replacement cost.

e) un membre de l'Institut canadien de l'immeuble qui est titulaire d'une désignation valide à titre de *Certified Reserve Planner*.

**25(2)** Les personnes qui suivent ne peuvent effectuer l'évaluation du fonds de réserve :

a) les administrateurs, dirigeants et employés de la corporation condominiale;

b) le gestionnaire au titre d'une convention de gestion immobilière conclue avec la corporation condominiale;

c) les associés, employeurs et employés des personnes visées aux alinéas a) ou b);

d) le conjoint, le conjoint de fait, le fils ou la fille d'un des administrateurs ou des dirigeants de la corporation condominiale ou le fils ou la fille du conjoint ou du conjoint de fait d'un de ces administrateurs ou dirigeants;

e) les propriétaires de parties privatives de la corporation condominiale;

f) les occupants de parties privatives du bien.

**25(3)** Par dérogation aux paragraphes (1) et (2), une personne peut effectuer une évaluation du fonds de réserve — à l'exception de l'évaluation qu'exige l'article 50 de la *Loi* — si, à la fois :

a) la propriété visée comporte moins de 10 parties privatives et ne comporte aucun bâtiment de plus de deux étages, aucun ascenseur, ni aucun garage souterrain;

b) elle possède — de l'avis du conseil en se fondant sur des critères raisonnables et objectifs — les connaissances nécessaires sur les éléments visés par l'évaluation, leur fonctionnement, leur entretien et le coût de leur réparation et de leur remplacement.

**25(4)** A person who conducts a reserve fund study must include in the study

(a) a statement of the person's credentials for conducting the study, including any relevant knowledge, experience and professional qualifications and whether he or she meets a requirement under subsection (1);

(b) a statement disclosing any direct or indirect interest in any agreement or transaction to which the condominium corporation is a party; and

(c) in the case of a person referred to in clause (3)(b), a statement disclosing whether he or she is also a person described in subsection (2).

**Condominium corporation to notify owners reserve fund study is available**

**26** A condominium corporation must notify the unit owners that a reserve study or update or a summary of it has been done and make copies of it available to them as soon as practicable after it is conducted.

**Information — insurance coverage**

**27** A person who conducts a reserve fund study must provide to the condominium corporation, at its request,

(a) details about the person's insurance coverage, including the type and amount of the coverage and any deductible; and

(b) a copy of the insurance policy certificate, if any.

**Updates**

**28** Sections 19 to 27 apply to updates to reserve fund studies, with the necessary changes.

**25(4)** La personne qui effectue une évaluation du fonds de réserve y joint :

a) un état de ses titres de compétences qui l'habilitent à effectuer l'évaluation, notamment la mention de ses connaissances, de son expérience et de ses qualifications professionnelles et la mention de celles des exigences visées au paragraphe (1) à laquelle elle satisfait;

b) la mention de tout intérêt direct ou indirect dans une convention ou une opération à laquelle est partie la corporation condominiale;

c) dans le cas où la personne agit en vertu de l'alinéa (3)b), la mention, s'il y a lieu, du fait qu'elle répond à l'un des critères d'exclusion prévus au paragraphe (2).

**Obligation d'informer les propriétaires**

**26** Les corporations condominiales sont tenues d'informer les propriétaires de parties privatives le plus rapidement possible après qu'une évaluation du fonds de réserve a été faite ou dès que sa mise à jour ou son résumé est prêt et d'en mettre des exemplaires à leur disponibilité.

**Assurance-responsabilité**

**27** La personne qui effectue l'évaluation du fonds de réserve remet à la corporation condominiale, sur demande :

a) des renseignements détaillés concernant son assurance-responsabilité, notamment sur le type et le montant de sa couverture et sur le montant de la franchise, le cas échéant;

b) une copie du certificat d'assurance, s'il y a lieu.

**Mises à jour**

**28** Les articles 19 à 27 s'appliquent, avec les adaptations nécessaires, aux mises à jour dont font l'objet les évaluations de fonds de réserve.

### **Time period for conducting studies**

**29(1)** A condominium corporation created on or after the day of the coming into force of the Act must ensure that a reserve fund study is conducted within three years after the day the declaration and plan are registered.

**29(2)** A condominium corporation must ensure a reserve fund study is updated by the end of the fifth year covered by the study or latest update.

**29(3)** Subject to subsection (4), a condominium corporation created before the day of the coming into force of the Act must ensure that a reserve fund study is conducted within three years after that day.

**29(4)** If the board is of the opinion that a reserve fund study conducted within two years before the day of the coming into force of the Act substantially meets the requirements in sections 19 to 23, the condominium corporation

(a) is not required to ensure that a new study is conducted; and

(b) must ensure that the reserve fund study is updated as required by subsection (2).

**29(5)** Despite subsection (2), an amalgamated corporation must ensure that a reserve fund study is updated by the end of the fifth year covered by the earliest completed reserve fund study referred to in clause 251(3)(c) of the Act.

**29(6)** This section does not apply to a reserve fund study that is required to be conducted under section 50 of the Act. Instead, the declarant, the owner-developer or the subsequent owner of all the units must ensure that such a reserve fund study is updated by the end of the fifth year covered by the study or latest update.

### **Moment de l'évaluation**

**29(1)** La corporation condominiale créée à compter de l'entrée en vigueur de la *Loi* veille à ce qu'une évaluation du fonds de réserve soit effectuée dans les trois ans suivant l'enregistrement de la déclaration et du plan.

**29(2)** La corporation condominiale veille à ce qu'une évaluation du fonds de réserve soit mise à jour au plus tard à la fin de la cinquième année couverte par l'évaluation ou la dernière mise à jour.

**29(3)** Sous réserve du paragraphe (4), la corporation condominiale créée avant la date de l'entrée en vigueur de la *Loi* veille à ce qu'une évaluation du fonds de réserve soit effectuée dans les trois ans suivant cette date.

**29(4)** Si le conseil est d'avis qu'une évaluation du fonds de réserve effectuée dans les deux ans précédant l'entrée en vigueur de la *Loi* satisfait en grande partie aux exigences énoncées aux articles 19 à 23, la corporation condominiale :

a) n'est pas tenue de faire effectuer une nouvelle évaluation;

b) veille à ce que l'évaluation soit mise à jour conformément au paragraphe (2).

**29(5)** Par dérogation au paragraphe (2), la corporation issue d'une fusion fait en sorte qu'une évaluation du fonds de réserve soit mise à jour dans les cinq ans suivant la date la plus rapprochée à laquelle l'évaluation visée à l'alinéa 251(3)c) de la *Loi* a été terminée.

**29(6)** Le présent article ne s'applique pas à l'évaluation du fonds de réserve effectuée en conformité avec l'article 50 de la *Loi*. Dans un tel cas, le déclarant, le propriétaire-promoteur ou le propriétaire subséquent de toutes les parties privatives veille à ce que cette évaluation soit mise à jour avant la fin de la cinquième année visée par l'évaluation ou la dernière mise à jour.

## Investments

### Investments

**30** A condominium corporation may invest the money in its general account or accounts and its reserve fund only in one or more of the following:

- (a) an account with a financial institution that is a member institution under the *Canada Deposit Insurance Corporation Act* (Canada) or with a credit union or caisse populaire to which *The Credit Unions and Caisses Populaires Act* applies;
- (b) bonds, debentures or indebtedness of, or guaranteed by, the government of Canada or of a province of Canada;
- (c) securities the payment of which is a charge on the consolidated revenue fund of the government of Canada or of a province of Canada;
- (d) investments that are fully insured by the Canada Deposit Insurance Corporation or fully guaranteed by a guarantee corporation under *The Credit Unions and Caisses Populaires Act*;
- (e) mortgage-backed securities that are fully guaranteed by the government of Canada or a crown corporation.

## Financial Statements

### Financial statements to include additional information about reserve fund studies

**31** For the purpose of clause 150(1)(d) of the Act, a condominium corporation must include in the financial statements for that fiscal year a comparison between

- (a) the reserve fund balance for that year; and
- (b) the ideal balance shown in the reserve fund study or latest update for that year.

## Placements

### Placements

**30** La corporation condominiale peut placer ou déposer les sommes de son compte général ou celles constituant son fonds de réserve exclusivement dans :

- a) des comptes ouverts auprès d'institutions financières qui sont institutions membres au sens de la *Loi sur la Société d'assurance-dépôts du Canada* (Canada) ou auprès de caisses populaires ou de *credit unions* que vise la *Loi sur les caisses populaires et les credit unions*;
- b) des obligations, des débetures ou des titres de créance émanant du gouvernement du Canada ou d'une province canadienne ou garantis par ce gouvernement;
- c) des titres dont le paiement constitue une charge sur le Trésor du gouvernement du Canada ou d'une province canadienne;
- d) des placements pleinement assurés par la Société d'assurance-dépôts du Canada ou pleinement garantis par une compagnie de garantie en vertu de la *Loi sur les caisses populaires et les credit unions*;
- e) des titres hypothécaires pleinement garantis par le gouvernement du Canada ou par une corporation de la Couronne.

## États financiers

### États financiers — renseignements supplémentaires concernant les évaluations du fonds de réserve

**31** Pour l'application de l'alinéa 150(1)d) de la *Loi*, la corporation condominiale inclut dans les états financiers de l'exercice en question une comparaison entre :

- a) le solde du fonds de réserve pour l'exercice;
- b) le solde idéal indiqué dans l'évaluation du fonds de réserve ou la dernière mise à jour pour le même exercice.

**Financial statements to include information about disclosures**

**32(1)** If, as required by clause 105(1)(a) of the Act, a director of a condominium corporation makes a written disclosure of a direct or indirect interest in an agreement or transaction to which the condominium corporation is a party, the financial statements prepared by the corporation under section 150 of the Act must include

- (a) a brief description of the nature of the agreement or transaction;
- (b) the amount of money involved in the agreement or transaction; and
- (c) the nature and extent of the director's interest in the agreement or transaction.

**32(2)** If a director makes a disclosure under subsection 105(3) of the Act, the financial statements prepared by the condominium corporation under section 150 of the Act must include the actual price disclosed by the director.

**32(3)** If a director makes a disclosure under subsection 105(4) of the Act, the financial statements prepared by the condominium corporation under section 150 of the Act must include the nature and extent of the director's interest and the actual cost disclosed by the director.

**32(4)** This section also applies to an officer who is not a director as if each reference to a director were a reference to an officer.

Auditor

**Auditor requirements**

**33(1)** An auditor appointed under section 73, 156 or 157 of the Act must be a member in good standing under one of the following Acts:

- (a) *The Certified General Accountants Act*;

**États financiers — renseignements concernant les communications**

**32(1)** Si, conformément au paragraphe 105(1) de la *Loi*, un administrateur de la corporation condominiale informe par écrit le conseil qu'il a un intérêt direct ou indirect quant à une convention ou à une opération à laquelle la corporation est partie, les états financiers établis sous le régime de l'article 150 de la *Loi* :

- a) indiquent brièvement la nature de la convention ou de l'opération;
- b) mentionnent la somme d'argent en cause dans le cadre de la convention ou de l'opération;
- c) précisent la nature et l'étendue de l'intérêt de l'administrateur quant à la convention ou à l'opération.

**32(2)** Si un administrateur effectue une communication conformément au paragraphe 105(3) de la *Loi*, les états financiers établis sous le régime de l'article 150 de la *Loi* indiquent le prix d'achat véritable qu'il a communiqué.

**32(3)** Si un administrateur effectue une communication conformément au paragraphe 105(4) de la *Loi*, les états financiers établis sous le régime de l'article 150 de la *Loi* indiquent la nature et l'étendue de son intérêt ainsi que le prix de vente véritable qu'il a communiqué.

**32(4)** Le présent article s'applique également au dirigeant qui n'est pas administrateur comme si chaque mention du terme administrateur valait mention du terme dirigeant.

Vérificateur

**Exigences s'appliquant au vérificateur**

**33(1)** Le vérificateur nommé en application des articles 73, 156 ou 157 de la *Loi* doit être membre en règle sous le régime de l'une des lois suivantes :

- a) la *Loi sur les comptables généraux accrédités*;

(b) *The Certified Management Accountants Act*;

(c) *The Chartered Accountants Act*.

**33(2)** An auditor may not be

(a) the spouse, common-law partner, son or daughter of a director or officer of the condominium corporation or the son or daughter of the spouse or common-law partner of a director or officer of the condominium corporation;

(b) a unit owner of the condominium corporation; or

(c) an occupant of a unit in the property.

#### **Auditor's report requirements**

**34(1)** For the purpose of subsection 73(3) and section 159 of the Act, the auditor's report must be prepared in accordance with the standards set out in the CICA Handbook — Assurance, as amended from time to time, for an audit or review engagement, as the case may be. ("CICA" refers to the Canadian Institute of Chartered Accountants.)

**34(2)** The auditor's report required by subsection 73(3) or section 159 of the Act must include a written declaration by the auditor that he or she meets the requirements of subsection 156(2) and section 158 of the Act and section 33 of this regulation.

Lien Priority

#### **Additional claims over which a lien does not have priority**

**35** For the purpose of clause 164(1)(c) of the Act, a lien does not have priority over the following:

(a) notices on title registered under subsections 21(1), 235(3) and 241(2) of the Act;

(b) a registered instrument referred to in clauses 45(5)(a) to (j) of *The Real Property Act*.

b) la *Loi sur les comptables en management accrédités*;

c) la *Loi sur les comptables agréés*.

**33(2)** Les personnes qui suivent ne peuvent agir à titre de vérificateur :

a) le conjoint, le conjoint de fait, le fils ou la fille d'un des administrateurs ou des dirigeants de la corporation condominiale ou le fils ou la fille du conjoint ou du conjoint de fait d'un de ces administrateurs ou dirigeants;

b) les propriétaires de parties privatives de la corporation condominiale;

c) les occupants de parties privatives du bien.

#### **Exigences concernant le rapport du vérificateur**

**34(1)** Pour l'application du paragraphe 73(3) et de l'article 159 de la *Loi*, le rapport du vérificateur est établi en conformité avec les normes régissant les missions de vérification ou d'examen énoncées dans le *Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés — Certification*, avec ses modifications successives, publié par l'Institut canadien des comptables agréés.

**34(2)** Le rapport visé au paragraphe 73(3) ou à l'article 159 de la *Loi* comporte une déclaration écrite du vérificateur indiquant qu'il satisfait aux exigences énoncées au paragraphe 156(2) et à l'article 158 de la *Loi* ainsi qu'à l'article 33 du présent règlement.

Priorité du privilège

#### **Inscriptions sur lesquelles le privilège n'a pas priorité**

**35** Pour l'application de l'alinéa 164(1)c) de la *Loi*, le privilège n'a pas priorité sur :

a) les avis sur les titres de propriété enregistrés sous le régime des paragraphes 21(1), 235(3) et 241(2) de la *Loi*;

b) les instruments enregistrés visés aux alinéas 45(5)a) à j) de la *Loi sur les biens réels*.



PART 7

CHANGES TO COMMON ELEMENTS  
AND COMMON ASSETS

**Agreement between unit owner and condominium corporation to change common elements**

**36** For the purpose of subclause 178(1)(b)(iii) of the Act, the agreement entered into between the unit owner and the condominium corporation must specify who will own any addition, alteration or improvement to the common elements resulting from the proposed change to the common elements.

PARTIE 7

MODIFICATIONS DES PARTIES COMMUNES  
ET DES ÉLÉMENTS D'ACTIF COMMUNS

**Convention entre le propriétaire d'une partie privative et la corporation condominiale**

**36** Pour l'application du sous-alinéa 178(1)b)(iii) de la *Loi*, la convention conclue entre le propriétaire d'une partie privative et la corporation condominiale précise qui sera le propriétaire des rajouts, des modifications ou des améliorations envisagés concernant les parties communes.

PART 8

INSURANCE — APPRAISAL

**Appraisal requirement**

**37(1)** For the purpose of subsection 185(9) of the Act, an appraisal must be prepared by a member of the Appraisal Institute of Canada who holds a valid designation as an Accredited Appraiser Canadian Institute.

**37(2)** Despite subsection (1), a member of the Appraisal Institute of Canada who holds a valid designation as an Canadian Residential Appraiser may prepare an appraisal if the building or the property being appraised contains no more than four residential units.

PARTIE 8

ASSURANCE ET ÉVALUATION

**Exigence relative à l'évaluation**

**37(1)** Pour l'application du paragraphe 185(9) de la *Loi*, l'évaluation est établie par un membre de l'Institut canadien des évaluateurs qui est titulaire d'une désignation valide à titre d'évaluateur accrédité de cet organisme.

**37(2)** Par dérogation au paragraphe (1), un membre de l'Institut canadien des évaluateurs qui est titulaire d'une désignation valide à titre d'évaluateur résidentiel canadien peut établir une évaluation si le bâtiment ou le bien en faisant l'objet ne compte qu'un maximum de quatre parties privatives résidentielles.

PART 9

RESIDENTIAL TENANCY AGREEMENTS  
AND COMMERCIAL LEASES

**Notice to redirect rent — tenants**

**38** The notice set out in Form 9 is the form for the purpose of clause 204(1)(b) of the Act.

**Written termination notice**

**39** The written notice of termination set out in Form 10 is the form for the purpose of subsection 205(5) of the Act (written notice — contravention by tenant).

**Notice to redirect rent — commercial lessees**

**40** The notice set out in Form 11 is the form for the purpose of clause 210(1)(b) of the Act.

**Levy amount**

**41(1)** For the purpose of clause 211(2)(a) of the Act, the amount of a levy imposed on a unit owner who rents or leases his or her unit may not exceed \$1,500.

**41(2)** Within 90 days after this regulation comes into force, a condominium corporation that has not refunded a levy previously remitted by a unit owner must refund to the unit owner the amount, if any, by which the unused portion of the levy exceeds \$1,500.

PARTIE 9

CONVENTIONS DE LOCATION  
RÉSIDENTIELLE ET BAUX COMMERCIAUX

**Avis de paiement à la corporation  
condominiale — locataires**

**38** L'avis qui figure au formulaire 9 est le formulaire réglementaire pour l'application du paragraphe 204(1) de la *Loi*.

**Avis de résiliation**

**39** L'avis de résiliation qui figure au formulaire 10 est le formulaire réglementaire pour l'application du paragraphe 205(5) de la *Loi* (avis écrit — contraventions imputables au locataire).

**Avis de paiement à la corporation  
condominiale — locataires commerciaux**

**40** L'avis qui figure au formulaire 11 est le formulaire réglementaire pour l'application du paragraphe 210(1) de la *Loi*.

**Droits de location maximaux**

**41(1)** Pour l'application du paragraphe 211(2) de la *Loi*, les droits de location incombant aux propriétaires de parties privatives qui concluent une convention de location ou un bail commercial ne peuvent dépasser 1 500 \$.

**41(2)** Dans les 90 jours suivant l'entrée en vigueur du présent règlement, les corporations condominiales qui n'ont pas remboursé les droits de location versés par les propriétaires de parties privatives doivent leur remettre la différence positive, s'il en est, entre le solde inutilisé de ces droits et la somme de 1 500 \$.

PART 10

COMPLIANCE AND  
DISPUTE RESOLUTION

**Maximum fine amount, times and frequency**

**42** For the purpose of section 218 of the Act,

(a) the maximum amount that a condominium corporation may set out in its by-laws as a fine for the contravention of a by-law or rule is \$100 for each contravention of a by-law or rule;

(b) the maximum frequency that a condominium corporation may set out in its by-laws for the imposition of a fine for a continuing contravention of a by-law or rule is once every seven days; and

(c) the maximum number of times that a condominium corporation may set out in its by-laws for the imposition of a fine for a continuing contravention of a by-law or rule is 12 times in a 12-month period.

**Appeals**

**43(1)** This section and sections 44 to 46 of this regulation apply to appeals made under section 218 of the Act.

**43(2)** For the purpose of subsection 218(8) of the Act, the appeals commissioner may require that a notice of appeal be made in a form approved by the appeals commissioner.

**43(3)** The fee to file a notice of appeal is \$30.

**43(4)** On the filing of a notice of appeal, the appeals commissioner must

(a) fix a date for the hearing; and

(b) issue a notice stating the hearing date, time and location to the unit owner.

PARTIE 10

OBSERVATION ET RÈGLEMENT DES  
DIFFÉRENDS

**Plafonds**

**42** Pour l'application de l'article 218 de la Loi :

a) la somme maximale qu'une corporation condominiale peut prévoir dans ses règlements administratifs à titre d'amende à l'égard d'une contravention à un règlement administratif ou à une règle est de 100 \$ par contravention;

b) la fréquence maximale qu'une corporation condominiale peut prévoir dans ses règlements administratifs relativement à l'imposition d'une amende à l'égard d'une contravention continue à un règlement administratif ou à une règle est d'une fois tous les sept jours;

c) le nombre maximal de fois qu'une corporation condominiale peut prévoir dans ses règlements administratifs relativement à l'imposition d'une amende à l'égard d'une contravention continue à un règlement administratif ou à une règle est de 12 fois au cours d'une période de 12 mois.

**Recours en appel**

**43(1)** Le présent article et les articles 44 à 46 s'appliquent aux appels interjetés en vertu de l'article 218 de la Loi.

**43(2)** Pour l'application du paragraphe 218(8) de la Loi, le commissaire aux appels peut prévoir que l'avis d'appel soit présenté sur le formulaire approuvé.

**43(3)** Les droits d'appel sont de 30 \$.

**43(4)** Dès le dépôt de l'avis d'appel, le commissaire aux appels :

a) fixe la date de l'audience;

b) donne avis de la date, de l'heure et du lieu de l'audience au propriétaire de la partie privative.

## **Appeal practice and procedures**

**44(1)** The parties to an appeal are

(a) the unit owner who is the subject of a board's decision to impose a fine under section 218 of the Act;

(b) the condominium corporation; and

(c) any person added by the appeals commissioner as a party.

**44(2)** The unit owner must give the condominium corporation a copy of the notice of appeal and the notice of hearing no later than five days before the hearing.

**44(3)** The appeals commissioner must conduct a hearing in respect of the matter for which the notice of appeal is filed.

**44(4)** The appeals commissioner may conduct a hearing orally, including by telephone, or in writing or both.

**44(5)** The appeals commissioner must give each party the opportunity to present evidence and make submissions.

**44(6)** Each party may cross-examine the other party and any of its witnesses.

**44(7)** The appeals commissioner is not bound by the rules of evidence that apply to judicial proceedings.

**44(8)** If a party fails to appear at the hearing, the appeals commissioner may

(a) find against the party that failed to appear;

(b) adjourn the hearing to a later date; or

(c) make a decision on the basis of the written material available to the appeals commissioner and any evidence provided by the party or parties that appeared.

## **Procédure d'appel**

**44(1)** Les parties à un appel sont :

a) le propriétaire de la partie privative qui est visé par la décision du conseil d'infliger une amende en vertu de l'article 218 de la *Loi*;

b) la corporation condominiale;

c) toute autre personne que désigne le commissaire aux appels.

**44(2)** Le propriétaire de la partie privative donne une copie de l'avis d'appel et de l'avis de date, de l'heure et du lieu de l'audience à la corporation condominiale au plus tard cinq jours avant l'audience.

**44(3)** Le commissaire aux appels tient une audience à l'égard de la question visée par l'avis d'appel.

**44(4)** Le commissaire aux appels peut tenir l'audience oralement, notamment par téléphone, ou par écrit, ou à la fois de l'une et de l'autre façon.

**44(5)** Le commissaire aux appels est tenu d'accorder à chaque partie la possibilité de présenter des éléments de preuve et ses observations.

**44(6)** Chaque partie peut contre-interroger les autres parties et leurs témoins.

**44(7)** Le commissaire aux appels n'est pas lié par les règles de preuve applicables aux instances judiciaires.

**44(8)** Si une partie ne se présente pas à l'audience, le commissaire aux appels peut :

a) rendre une décision contre cette partie;

b) ajourner l'audience;

c) rendre une décision fondée sur les documents écrits qu'il a en sa possession et les éléments de preuve que les parties ayant comparu lui ont présentés.

**44(9)** The appeals commissioner may adjourn a hearing until a later time set by the appeals commissioner when

- (a) all parties request an adjournment; or
- (b) one of the parties requests the adjournment and the appeals commissioner is of the opinion that it is reasonable to grant the request.

#### **Decisions by appeal commissioner**

**45(1)** A decision of the appeals commissioner must include written reasons.

**45(2)** The appeals commissioner must as soon as reasonably practicable give a written copy of the decision to each of the parties.

**45(3)** The appeals commissioner may, on his or her own initiative or at the request of a party that is made within 14 days after receiving a copy of the decision,

- (a) correct a typographical, grammatical or arithmetic or similar error in a decision; or
- (b) amend a decision to correct an injustice caused by an oversight by the appeals commissioner.

**45(4)** A witness who is required to attend a hearing or to produce documents for a hearing is entitled to be paid the same fees as are payable to a witness in a court action.

**45(5)** Subject to this section and section 46, the appeals commissioner may determine the practice and procedure for a hearing.

#### **Appeal costs**

**46(1)** If the appeals commissioner rescinds a board's decision to impose a fine on a unit owner, the appeals commissioner may, at his or her discretion, award the unit owner up to \$100, as well as the cost of the filing fee under subsection 43(3) and the cost of giving notice incurred under subsection 44(2).

**44(9)** Le commissaire aux appels peut ajourner l'audience si toutes les parties le lui demandent ou, dans le cas où une seule formule une demande en ce sens, s'il est d'avis qu'il est raisonnable d'y faire droit.

#### **Décision en appel**

**45(1)** Les décisions du commissaire aux appels sont motivées par écrit.

**45(2)** Le plus rapidement possible, le commissaire aux appels remet par écrit sa décision à chacune des parties.

**45(3)** Le commissaire aux appels peut, de sa propre initiative ou si l'une des parties le lui demande dans les 14 jours suivant celui où elle reçoit sa copie de la décision :

- a) corriger une erreur d'impression, une faute de grammaire ou une erreur de calcul dans sa décision;
- b) modifier la décision pour corriger une injustice qui découle d'une erreur d'inattention qu'il aurait commise.

**45(4)** Les témoins assignés à comparaître à l'audience ou tenus de présenter des documents ont droit aux mêmes frais que ceux qui sont versés aux témoins dans une instance judiciaire.

**45(5)** Sous réserve des autres dispositions du présent article et de l'article 46, le commissaire aux appels peut fixer les règles de pratique et de procédure applicables à l'audience.

#### **Frais et dépens**

**46(1)** Le commissaire aux appels peut, s'il annule la décision du conseil d'administration d'infliger une amende au propriétaire d'une partie privative, à son appréciation, accorder un dédommagement maximal de 100 \$ au propriétaire et le remboursement des droits d'appel visés au paragraphe 43(3) et des frais liés aux avis donnés en conformité avec le paragraphe 44(2).

**46(2)** If the appeals commissioner confirms a board's decision to impose a fine on a unit owner, the appeals commissioner may, at his or her discretion, award up to \$100 to the condominium corporation.

**46(3)** If the appeals commissioner varies or substitutes a board's decision to impose a fine on the unit owner, the appeals commissioner may, at his or her discretion, award up to \$100 to the unit owner or the condominium corporation.

**46(2)** S'il confirme la décision du conseil, le commissaire peut lui accorder, à son appréciation, un dédommagement maximal de 100 \$.

**46(3)** S'il modifie la décision du conseil d'infliger une amende au propriétaire de la partie privative, le commissaire aux appels peut, à son appréciation, accorder un dédommagement maximal de 100 \$ au propriétaire ou à la corporation.

## PHASING AMENDMENTS

**Owner-developer must deliver certain records, etc. to the board**

**47** For the purpose of subsection 246(1) of the Act, an owner-developer must, within 60 days after the phase is completed as described in clause 230(2)(b) of the Act, deliver to the board the following records, documents, items and information:

- (a) a copy of all disclosure statements referred to in clause 51(2)(b) of the Act that have been issued in respect of the completed phase;
- (b) any master or duplicate keys, garage door openers or other means of access to the completed phase that are in the possession of the owner-developer or its employees or agents;
- (c) every warranty or guarantee in respect of the common assets and the common elements that relate to the completed phase and in respect of units in the completed phase that the corporation is obligated to repair or maintain;
- (d) the structural, electrical, mechanical and architectural working drawings and specifications of the completed phase, and the as-built drawings, if any;
- (e) any existing plans showing the location of underground utility services, sewer pipes, cables and wires located on the completed phase;
- (f) every approval, permit, order and certificate issued by the government, a government agency or a municipal government relating to the completed phase and the common assets that relate to the completed phase;
- (g) any documents and information related to the repair or maintenance of the completed phase;

MODIFICATION D'AMÉNAGEMENT  
PAR PHASES**Obligation du propriétaire-promoteur**

**47** Pour l'application du paragraphe 246(1) de la *Loi*, le propriétaire-promoteur est tenu de remettre au conseil, dans les 60 jours qui suivent l'achèvement de la phase, au sens de l'alinéa 230(2)b) de la *Loi*, les dossiers, documents, objets et renseignements suivants :

- a) une copie de tous les documents d'information mentionnés à l'alinéa 51(2)b) de la *Loi* qui ont été donnés à l'égard de la phase achevée;
- b) les clés — passe-partout et clés individuelles —, ouvre-portes de garage et autres moyens d'accès à la phase achevée de la propriété que lui-même ou ses employés ou mandataires possèdent;
- c) les garanties des éléments d'actif communs et des parties communes de la phase achevée et les garanties portant sur les parties privatives dont l'entretien ou la réparation incombe à la corporation condominiale;
- d) les plans et devis — plans structurels, plans de montage électrique, dessins aux instruments et dessins architecturaux — ainsi que les plans d'ouvrage terminé de phase achevée du bien;
- e) les plans qui montrent l'emplacement des services publics, des égouts et des câbles de télédiffusion situés dans ou sur la phase achevée du bien;
- f) les autorisations, approbations, permis et certificats délivrés par un gouvernement, un organisme gouvernemental ou une administration municipale liés à la phase achevée du bien et aux éléments d'actif communs de cette phase;
- g) les documents et renseignements supplémentaires liés à l'entretien ou à la réparation de la phase achevée;



(h) the reserve fund study, and any updates to it, completed before the implementation of the phasing amendment;

(i) every record relating to insurance claims by the owner-developer in respect of the completed phase and insurance actions by and against the owner-developer in respect of that phase;

(j) every record relating to claims, actions or proceedings involving the owner-developer in relation to the completed phase and any orders against it;

(k) any monies collected on behalf of or for the benefit of the condominium corporation, including any leasing levies, common expense and reserve fund contributions that have not been deposited into the general or reserve fund account;

(l) every written notice of a tenancy agreement or commercial lease or its termination;

(m) a list of all common elements and common assets for the completed phase.

h) l'évaluation du fonds de réserve et les mises à jour qui en ont été effectuées avant l'enregistrement de la modification d'aménagement par phases;

i) les documents liés aux demandes de règlement d'assurance faites par le propriétaire-promoteur à l'égard de la phase achevée et aux demandes d'indemnisation présentées par ou contre lui à l'égard de la phase;

j) les documents liés aux réclamations et poursuites judiciaires mettant en cause le propriétaire-promoteur à l'égard de la phase achevée et les ordonnances rendues contre lui;

k) les sommes d'argent perçues au nom de la corporation condominiale ou pour elle, notamment les droits de location et les contributions aux dépenses communes et au fonds de réserve qui n'ont pas encore été déposés dans le compte général ou le compte du fonds de réserve;

l) tous les avis écrits de convention de location ou de bail commercial, ou de résiliation d'une convention de location ou d'un bail;

m) la liste de toutes les parties communes et de tous les éléments d'actif communs de la phase achevée.

PART 12

AMALGAMATION

**Additional information for proposal to amalgamate**

**48(1)** For the purpose of clause 250(2)(f) of the Act, an amalgamation proposal must include information about how the amalgamating corporations intend to carry out their mandate and perform their duties under the Act during the interim period, including how they will deal with the following matters:

- (a) using the reserve fund of each amalgamating corporation;
- (b) borrowing funds by each amalgamating corporation;
- (c) amending the declaration of each amalgamating corporation and making, amending or repealing the by-laws and rules of each amalgamating corporation;
- (d) entering into contracts by each amalgamating corporation;
- (e) commencing, maintaining or settling any action by each amalgamating corporation;
- (f) defending an action or proceeding to which each amalgamating corporation is a party;
- (g) making a substantial change to each amalgamating corporation's common elements or common assets or any service or amenity provided by each amalgamating corporation.

**48(2)** The following definitions apply in subsection (1).

**"interim period"** means the period

- (a) beginning on the day that the first board of an amalgamating corporation gives notice of a general meeting under subsection 251(3) of the Act; and

PARTIE 12

FUSION

**Renseignements supplémentaires concernant une proposition de fusion**

**48(1)** Pour l'application de l'alinéa 250(2)f) de la *Loi*, toute proposition de fusion contient des renseignements concernant la façon dont les corporations fusionnantes ont l'intention d'exercer la mission et les fonctions que leur confère la *Loi* au cours de la période intérimaire, notamment la façon dont elles décideront des questions suivantes :

- a) l'utilisation du fonds de réserve de chacune des corporations fusionnantes;
- b) l'emprunt de fonds par chacune des corporations;
- c) la modification de la déclaration émanant de l'une des corporations et la prise, la modification ou l'abrogation des règlements administratifs de chacune d'elles;
- d) la conclusion de contrats par chacune des corporations;
- e) l'introduction, le maintien ou le règlement d'actions en justice par chacune des corporations;
- f) la défense d'une action ou d'une poursuite à laquelle chacune des corporations est partie;
- g) les modifications importantes aux parties communes ou aux éléments d'actif communs de chacune des corporations ou aux services ou commodités que l'une ou l'autre fournit.

**48(2)** Les définitions qui suivent s'appliquent au paragraphe (1).

« **modification importante** » Modification importante au sens du paragraphe 172(2) de la *Loi*. ("substantial change")

(b) ending on

(i) the day of the registration of the declaration for the amalgamated corporation, or

(ii) if the consent requirement under that section has not been met, the day that the time period for giving consent under section 253 of the Act expires. (« période intérimaire »)

"**substantial change**" has the same meaning as in subsection 172(2) of the Act. (« modification importante »)

#### **Notice content**

**49** For the purpose of clause 251(3)(e) of the Act, the notice of a general meeting of unit owners to consider an amalgamation proposal must include the following information:

(a) an estimate of the cost to each amalgamating corporation of carrying out the proposed amalgamation;

(b) a statement indicating each provision in the proposed declaration, by-laws and rules of the amalgamated corporation that, in the opinion of the board of the amalgamating corporation, differs significantly from its declaration, by-laws and rules, and describing those differences.

« **période intérimaire** » La période qui :

a) d'une part, commence à la date à laquelle le premier conseil d'une corporation fusionnante donne un avis de convocation conformément au paragraphe 251(3) de la *Loi*;

b) d'autre part, se termine :

(i) soit à la date à laquelle la déclaration de la corporation issue de la fusion est enregistrée,

(ii) soit à celle à laquelle le délai prévu à l'article 253 de la *Loi* expire, si l'exigence que mentionne cet article et qui a trait à l'approbation des propriétaires n'a pas été remplie. ("interim period")

#### **Contenu de l'avis**

**49** Pour l'application de l'alinéa 251(3)e) de la *Loi*, l'avis de convocation contient les renseignements suivants :

a) une estimation du coût lié à la réalisation de la fusion projetée pour chacune des corporations fusionnantes;

b) un énoncé indiquant, d'une part, les dispositions du projet de déclaration, de règlements administratifs et de règles de la corporation issue de la fusion qui, selon le conseil de la corporation fusionnante, diffèrent grandement de sa déclaration, de ses règlements administratifs et de ses règles et, d'autre part, la nature des différences en question.

PART 13

WITHDRAWAL

**Withdrawal notice**

**50(1)** For the purpose of clause 259(2)(a) of the Act, the notice of withdrawal is Form 12.

**50(2)** For the purpose of clause 260(2)(a) of the Act, the notice of withdrawal due to substantial damage is Form 13.

**50(3)** For the purpose of clause 262(3)(a) of the Act, the notice of withdrawal due to

(a) the sale of the entire property is Form 14; and

(b) the sale of part of the property's common elements is Form 15.

PARTIE 13

RETRAIT

**Avis de retrait**

**50(1)** Pour l'application du paragraphe 259(2) de la *Loi*, l'avis de retrait doit être conforme au formulaire 12.

**50(2)** Pour l'application du paragraphe 260(2) de la *Loi*, l'avis de retrait à la suite de dommages importants doit être conforme au formulaire 13.

**50(3)** Pour l'application du paragraphe 262(3) de la *Loi*, l'avis de retrait :

a) à la suite de la vente de la propriété doit être conforme au formulaire 14;

b) à la suite de la vente d'une portion des parties communes doit être conforme au formulaire 15.

PART 14

LIST OF FORMS, REPEAL AND  
COMING INTO FORCE

**Forms**

**51(1)** The forms set out in Schedule D are the forms to be used for the purpose of the Act and this regulation.

- Form 1 — Disclosure statement (sale of proposed unit before declaration and plan are registered)
- Form 2A — Disclosure statement by seller when seller is declarant or subsequent owner of all the units (sale of unit after declaration and plan are registered)
- Form 2B — Disclosure statement by seller when seller is not declarant (sale of unit after declaration and plan are registered)
- Form 2C — Disclosure statement by seller when seller is owner-developer (sale of proposed unit in a phased development before registration of amendment to declaration and plan)
- Form 3 — Disclosure statement by condominium corporation (sale of unit, or proposed unit in a phased development, after declaration and plan are registered)
- Form 4 — Right to cancel within cooling-off period
- Form 5 — Right to cancel because of material change
- Form 6A — Table of contents for disclosure statement (sale of proposed unit before declaration and plan registered)
- Form 6B — Table of contents for disclosure statement by seller (sale of unit, or proposed unit in a phased development, after declaration and plan are registered)

PARTIE 14

LISTE DES FORMULAIRES, ABROGATION  
ET ENTRÉE EN VIGUEUR

**Formulaires**

**51(1)** L'annexe D contient les formulaires à utiliser pour l'application de la *Loi* et du présent règlement :

- Formulaire 1 — Document d'information du vendeur (vente d'une partie privative projetée avant l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 2A — Document d'information du vendeur s'il est le déclarant ou le propriétaire subséquent de l'ensemble des parties privatives (vente d'une partie privative après l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 2B — Document d'information du vendeur s'il n'est pas le déclarant (vente d'une partie privative après l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 2C — Document d'information du vendeur qui est le propriétaire-promoteur (vente d'une partie privative projetée dans un projet d'aménagement par phases avant l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 3 — Document d'information de la corporation condominiale (vente d'une partie privative ou d'une partie privative projetée dans un aménagement par phases après l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 4 — Droit d'annulation pendant le délai de réflexion
- Formulaire 5 — Droit d'annulation pour cause de modification importante
- Formulaire 6A — Table des matières (vente d'une partie privative projetée avant l'enregistrement de la déclaration et du plan)
- Formulaire 6B — Table des matières (vente d'une partie privative, existante ou projetée, dans un aménagement par phases après l'enregistrement de la déclaration et du plan)

- Form 7 — Seller's notice of material change
- Form 8 — Status certificate
- Form 9 — Notice to tenant to pay rent to condominium corporation
- Form 10 — Notice of termination by condominium corporation
- Form 11 — Notice to commercial lessee to pay rent to condominium corporation
- Form 12 — Notice of withdrawal of entire property with consent and accompanying statutory declaration
- Form 13 — Notice of withdrawal of entire property due to substantial damage and accompanying statutory declaration
- Form 14 — Notice of withdrawal due to sale of entire property and accompanying statutory declaration
- Form 15 — Notice of withdrawal due to sale of part of the property's common elements and accompanying statutory declaration

- Formulaire 7 — Avis de modification importante remis par le vendeur
- Formulaire 8 — Certificat d'état
- Formulaire 9 — Avis au locataire — paiement du loyer à la corporation condominiale
- Formulaire 10 — Avis de résiliation de la location par la corporation condominiale
- Formulaire 11 — Avis au locataire commercial — paiement du loyer à la corporation condominiale
- Formulaire 12 — Avis de retrait volontaire de la totalité du bien-fonds et déclaration solennelle
- Formulaire 13 — Avis de retrait de la totalité du bien-fonds à la suite de dommages importants et déclaration solennelle
- Formulaire 14 — Avis de retrait à la suite de la vente du bien-fonds et déclaration solennelle
- Formulaire 15 — Avis de retrait à la suite de la vente d'une portion des parties communes et déclaration solennelle

**51(2)** To avoid doubt, the information that is set out in a form prescribed for the purposes of the Act must be expressed clearly and in a way that is likely to bring the information to the attention of the reader.

**51(2)** Il demeure entendu que le contenu d'un formulaire doit être rédigé de façon claire et apte à effectivement porter les renseignements qu'il énonce à l'attention du lecteur.

### **Repeal**

**52** The following regulations are repealed:

- (a) the *Condominium Regulation*, Manitoba Regulation 150/2011;
- (b) the *Condominium Arbitrations Regulation*, Manitoba Regulation 94/90;
- (c) the *Condominium Forms Regulation*, Manitoba Regulation 173/98;
- (d) the *Condominium Reserve Funds Regulation*, Manitoba Regulation 95/90.

### **Abrogation**

**52** Les règlements suivants sont abrogés :

- a) le *Règlement sur les condominiums*, R.M. 150/2011;
- b) le *Règlement sur l'arbitrage des litiges*, R.M. 94/90;
- c) le *Règlement sur les formulaires relatifs aux condominiums*, R.M. 173/98;
- d) le *Règlement sur les fonds de réserve de condominium*, R.M. 95/90.

**Coming into force**

**53** This regulation comes into force on the same day that subsection 1(1) of *The Condominium Act*, S.M. 2011, c. 30, Schedule A, comes into force.

**Entrée en vigueur**

**53** Le présent règlement entre en vigueur en même temps que le paragraphe 1(1) de la *Loi sur les condominiums*, annexe A du chapitre 30 des *L.M. 2011*.

SCHEDULE A  
(Clause 3(1)(f))

## Important Information About Your Rental Rights

### Right to Receive Notice About Registration

When a declaration is registered under *The Condominium Act*, your rental unit will become a condominium unit. You have a right to receive notice of the proposal to register a condominium declaration at least six months **before** the declaration is submitted to the land titles office for registration.

**When** the declaration is actually registered, if you are still a tenant or holder of a right of first refusal under *The Residential Tenancies Act* to rent the unit upon the completion of a renovation, you also have the right to receive notice of that registration.

### Right to Continue Living in Your Rental Unit

**If you are a tenant when the declaration is registered**, you have the right to continue living in your rental unit for at least

- two years after you receive the notice of the declaration's registration; or
- the length of time that you continuously occupied a rental unit in the residential complex as of the date you receive the notice of the declaration's registration;

whichever time period is longer.

**If you hold a right of first refusal when the declaration is registered and you move back into your rental unit**, you have the right to continue living in the unit for at least

- two years; or
- the length of time that you continuously occupied a rental unit in the residential complex as of the date you receive the notice of the declaration's registration;

whichever time period is longer. The time period begins on the day your new tenancy agreement starts.

**During the time you have the right to live in your rental unit**, the landlord cannot give you notice to move for reasons such as renovations or because the landlord plans to move in to the unit. But the landlord can give you notice to move if you do not meet your obligations under *The Residential Tenancies Act* and your tenancy agreement (for example, you don't pay your rent, you damage the unit or you disturb other occupants). The rules about rent increases under that Act continue to apply after registration. You are entitled to three months notice of any rent increase. Usually rent can only be increased once every 12 months. If you have any questions about rent for your unit, contact the Residential Tenancies Branch (see contact information below).

### Right to Buy the Rental Unit

If the owner of the rental unit decides to sell it, he or she must first offer to sell it to you at the price and on the same terms that it is offered to others. You have 30 days to decide if you want to buy the unit. If you decide not to buy the unit, you do not lose your right to continue living in it for the period described above that applies to you.

**If you have questions about what it means to have "continuously occupied a rental unit" or need more information about your rental rights**, you can visit the Residential Tenancies Branch's website at [www.manitoba.ca/rtb](http://www.manitoba.ca/rtb) or contact the Branch by phone at 204-945-2476 or toll-free at 1-800-782-8403, by e-mail at [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca) or by mail or in person at any Branch office.



SCHEDULE B  
(Clause 4(1)(g))

## Important Information About Your Rental Rights

**If you think you have a right to live in your rental unit for longer than the period described in this notice**, you can ask the Residential Tenancies Branch to determine the period. You can contact the Branch by phone at 204-945-2476 or toll free at 1-800-782-8403, by e-mail at [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca) or by mail or in person at any Branch office.

**If the owner of the unit wishes to sell it**, he or she must first offer to sell it to you at the price and on the same terms that it is offered to others. You have 30 days to decide if you want to buy the unit. If you decide not to buy the unit, you do not lose your right to continue living in it for the period shown in this notice.

**During the time you have the right to live in your rental unit**, the landlord cannot give you notice to move for reasons such as renovations or because the landlord plans to move in to the unit. But the landlord can give you notice to move if you do not meet your obligations under *The Residential Tenancies Act* and your tenancy agreement (for example, you don't pay your rent, you damage the unit or you disturb other occupants). The rules about rent increases under that Act continue to apply after registration. You are entitled to three months notice of any rent increase. Usually rent can only be increased once every 12 months. If you have any questions about rent for your unit, contact the Branch (see contact information above).

SCHEDULE C  
(Section 17)

Type of record	Maintenance period or version
minute book (clause 131(1)(a))	permanent
declaration and plan (clause 131(1)(h))	
by-laws and rules (clause 131(1)(i))	
every deed, lease, licence or agreement (clause 131(1)(j))	
court decisions or orders relating to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(l))	
mediation settlement records relating to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(m))	
arbitration decisions relating to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(n))	
decisions of the Director of Residential Tenancies, and appeal decisions relating to the declaration, by-laws or rules (other than a claim for compensation or order of possession) (clause 131(1)(o))	
legal opinions (clause 131(1)(p))	
turn-over records and documents (clause 131(1)(x))	
records specified in the by-laws (clause 131(1)(y))	
list of all common assets (clause 77(1)(g))	
working drawings, specifications of the property, as-built drawings, utility plans (clauses 78(1)(b) and (c))	
every report (such as engineering, architectural or actuarial reports) commissioned or received by the condominium corporation (section 15 of the regulation)	
disclosure statements (clause 131(1)(v))	at least ten years from the date that the statement was made or the certificate issued
status certificates (clause 131(1)(w))	

Type of record	Maintenance period or version
agreements entered into by the declarant or the condominium corporation (clause 131(1)(j) (other than a deed, lease, licence or agreement)	at least seven years from the termination or expiry of the agreement, warranty, guarantee or insurance policy or the date the disclosure was made
insurance records (clause 131(1)(k))	
warranties and guarantees (clause 78(1)(a) and section 15 of the regulation)	
disclosures of interest (section 15 of the regulation)	
performance audits (section 15 of the regulation)	
repair or maintenance of property documents (clause 78(1)(e))	at least seven years from the date of the document or the date that the repair or maintenance took place
account books (clause 131(1)(g))	at least the current year and the five previous years
budgets and financial statements (clause 131(1)(q))	
auditor's reports (clause 131(1)(r))	
income tax returns and other documents (clause 131(1)(s))	
financial records (clauses 131(1)(u), 78(1)(g) and section 79)	
government-issued approvals, permits, orders and certificates (clause 78(1)(d))	at least two years from the termination or expiry of the permit, order or certificate
correspondence (clause 131(1)(t))	at least two years from the correspondence date
list of directors and officers (clause 131(1)(b))	current version or for records turned over under subsection 77(1) of the Act, one year from the turn-over meeting date
unit owners list (clause 131(1)(c))	
unit mortgagees address list (clause 131(1)(d))	
tenancy agreement notice list (clause 131(1)(e))	
lease agreement notice list (clause 131(1)(f))	
reserve fund study and any updates to it (section 15 of the regulation)	current version and the two previous versions

Type of record	Maintenance period or version
court decisions or orders that do not relate to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(l))	at least one year
mediation settlement records that do not relate to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(m))	
arbitration decisions that do not relate to the declaration, by-laws or rules (clause 131(1)(n))	
decisions of the Director of Residential Tenancies and appeal decisions relating to claims for compensation or orders of possession (clause 131(1)(o))	
every record or document in the declarant or declarant board's possession related to the condominium corporation's agents or employees (clause 77(1)(i))	at least one year from the turn-over meeting date
<b>Note:</b> Unless otherwise noted, each cross-reference in column 1 is a reference to the Act.	

SCHEDULE D  
(Subsection 51(1))

FORM 1  
(Section 6)

**Disclosure Statement  
(Sale of Proposed Unit Before Declaration and Plan are Registered)**

(to be completed by declarant)

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

Name of declarant: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Name of contact person: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

**Note: It is recommended that before the closing date of the agreement of purchase and sale, the buyer of a unit obtain a status certificate from the condominium corporation. A status certificate will show if the unit owner owes any money to the condominium corporation or is in breach of the declaration, by-laws or rules.**

The declarant certifies that the information in this disclosure statement, including the attachments, is accurate as of the date it is given to the buyer.

**Note:** Sections 58 and 59 of *The Condominium Act* impose additional obligations on the sale of a proposed unit. Section 60 of the Act deals with the occupancy of a proposed unit by a buyer before a registrable land transfer for the unit is delivered to the buyer.

**Property Information**

The condominium property will consist of

- newly constructed units
- bare land units
- units created from the conversion of an existing building(s)
- units in an air space parcel

The description of the property that will be the subject of the condominium declaration is as follows (e.g., the year of construction, the types and numbers of buildings, units and recreational and other amenities):

---

---

---

If the proposed unit is not complete, the projected date that the proposed unit will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

If any amenity has not been completed, list the amenity and indicate its projected completion date:

---

---

If the building on a proposed bare land unit is not complete, the projected date that the building will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

For a proposed property that includes a bare land unit or a unit in an air space parcel, list any infrastructure or utilities (e.g., roads and street lighting within the development, areas through which utilities extend) that are not part of the common elements:

---

---

The proposed property is subject to a historic or heritage designation by a government or municipal authority that restricts its use or development.

- Yes  
 No

If yes, the designation and restrictions are \_\_\_\_\_

---

---

The details of any known work orders or violation notices regarding ways in which the proposed property or any part of it does not comply with municipal or other regulatory requirements (such as zoning, health, occupancy or environmental by-laws or regulations, building or fire codes and any other protection-related codes, by-laws or regulations) are as follows: \_\_\_\_\_

---

---

**Common Expenses, Reserve Fund Contributions and Other Fees**

The projected common expense contribution for the proposed unit for the first year after the declaration and plan are registered is

- \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.
- shown in the attached information about common expense contributions.

The projected reserve fund contribution for the proposed unit for the first year after the declaration and plan are registered is

- \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.
- shown in the attached information about reserve fund contributions.

In addition to the common expenses, the condominium corporation will charge unit owners for the following:

- Parking \$ \_\_\_\_\_
- Locker/Storage \$ \_\_\_\_\_
- Laundry services \$ \_\_\_\_\_
- Documentation \$ \_\_\_\_\_
- Other (give details) \$ \_\_\_\_\_

The following services or expenses are not included in the statement of financial projections as common expenses but will later become a common expense:

Service or Expense	Estimated cost
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____

The unit owner will be responsible for paying for the following utilities and other services that are not included in the statement of financial projections as common expenses:

- Natural Gas
- Electricity
- Water and Sewer
- Telecommunication services (e.g., telephone, cable, Internet)
- Property taxes
- Other (give details) \_\_\_\_\_

The condominium corporation will be required to pay the following fees or charges to the declarant or another person who does not deal with the declarant at arm's length:

\_\_\_\_\_  
(describe)

On the purchase of a unit, the declarant or condominium corporation may charge the buyer for the following items or services (e.g., charges for keys, access cards or booking the elevator):

### Declaration, By-laws and Rules

It is recommended that the buyer review the proposed declaration, by-laws and rules (if any) for restrictions on the use of the units and common elements.

For information about the following matters, see the relevant section(s) of the proposed declaration, by-laws and rules:

Pets – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(indicate declaration, by-laws or rules)

Smoking – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Maintenance and repair of the units – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Maintenance and repair of the common elements – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Responsibility for insurance for units – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Responsibility for insurance for common elements – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Parts of the common elements that will be or may be used for commercial purposes or other purposes not related to residential purposes – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Parts of the common elements and common assets that are to be used by the owners of one or more specified units and not by all the owners and the restrictions on their use – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Each unit's share of common expenses

is equal.

is equal to its share of the common elements.

is neither of the above – see section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)



The proposed declaration authorizes the condominium corporation to collect a levy from unit owners who rent or lease their units.

- Yes
- No

If yes, the amount specified in the by-laws as the levy is \$ \_\_\_\_\_. This money is refundable at the end of a tenancy (with interest if provided for in the by-laws) unless the condominium corporation has an allowable claim against it.

**Note:** The maximum levy allowed under *The Condominium Act* is \$1,500.

The proposed by-laws include authority for the condominium corporation's board to fine unit owners for one or more breaches of the by-laws or rules.

- Yes
- No

If yes, the maximum amount of a fine is \$ \_\_\_\_\_, the number of times a fine may be imposed is \_\_\_\_\_ and the frequency for imposing a fine for a continuing contravention is \_\_\_\_\_.

**Note:** *The Condominium Act* sets out the maximum amount for a fine (\$100), the maximum number of times a fine may be imposed in a 12-month period (12 times) and the maximum frequency for imposing a fine for a continuing contravention (once every seven days).

### Management and Other Agreements

The condominium corporation

- will be self-managed, or
- will enter into a contract to manage the property with \_\_\_\_\_  
(provide the name of property manager, if known: \_\_\_\_\_)

The significant features of the following existing or proposed agreements are shown below. (The \* indicates which agreements have been or will be made with the declarant or a person who does not deal with the declarant at arm's length).

(a) a property management agreement: \_\_\_\_\_

(b) agreement(s) for the provision of goods and services on a continuing basis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(c) agreement(s) for the provision of facilities to the condominium corporation on a for-profit basis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(d) commercial lease(s) for parts of the common elements: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(e) insurance trust agreement: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(f) mutual use agreement(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(g) agreement(s) between the condominium corporation and another condominium corporation:  
\_\_\_\_\_

**Note:** When a condominium corporation enters into the agreements listed in clauses (a) to (e) before the turn-over meeting, the condominium corporation is allowed to terminate those agreements with written notice within 12 months after the turn-over meeting. (See sections 81 and 82 of *The Condominium Act*.)

A condominium corporation may apply to a court for an order to terminate a mutual use agreement within a certain period of time. (See section 83 of *The Condominium Act*.)

**Voting Rights**

Voting rights in the condominium corporation are allocated as follows:

- Each unit's share of the voting rights is equal.
- Each unit's share of the voting rights is equal to its share of the common elements.
- Neither of the above applies. The allocation of voting rights is as follows: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Warranty**

A warranty will cover the proposed unit and common elements.

- Yes
- No

If yes, the details of the warranty are as follows (e.g., what will be covered, the length of coverage and the name of the warranty provider):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Legal Actions — Insurance Claims — Warranty Claims**

The declarant is involved in a legal action or proceeding, insurance claim or warranty claim respecting the proposed property.

- Yes
- No

If yes, the details of the matter are as follows: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Use of Units**

One or more proposed units are intended for use for non-residential purposes or for temporary or transient accommodation.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

The declarant intends to rent or lease one or more of the proposed units.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

The declarant intends to market the proposed units in blocks to investors.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

Select whichever of the following is applicable before signing this disclosure document:

- I am the declarant.
- I have the authority to sign this disclosure statement on behalf of the declarant.

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

The following information is attached:

- Parking** will be available on the condominium property. See Schedule A for additional information.
- The proposed unit will be part of a **condominium conversion**. See Schedule B for additional information about reserve fund studies and tenant occupancy rights.
- The condominium corporation to be created by the registration of the declaration will be a **leasehold condominium corporation**. See Schedule C for additional information.
- The proposed condominium property will be developed in **phases**. See Schedule D for additional information.
- There is an intention to **amalgamate** the condominium corporation with another condominium corporation after the declaration and plan are registered. See Schedule E for additional information.
- The buyer will occupy the unit under an **interim occupancy agreement** before registration of the declaration. See attached list for the amenities that the declarant will provide to the buyer under that agreement.

**Schedule A — Parking**

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

Parking for the proposed unit will consist of \_\_\_\_\_ spaces, located at \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(indicate whether it is indoor or outdoor parking, serviced or not serviced)

Parking for the proposed unit will be available for use on: \_\_\_\_\_

Additional parking spaces may be allocated to a unit (indicate the availability, cost and location):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parking allocations may be subject to change (explain who will re-assign spaces and describe the criteria for doing so): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The use of parking spaces is restricted as follows: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

There will be visitor parking on the proposed property.

Yes

No

If yes, indicate the location and number of spaces and, if visitors will be required to pay for parking, the anticipated amount of the charge:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

**Schedule B — Condominium Conversion**

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

**Reserve Fund Study**

When an existing building is converted into a condominium, before a unit can be sold, a reserve fund study must be done. The reserve fund study or most recent update was done on

\_\_\_\_\_ .  
date

*(A copy of the reserve fund study or summary or any updates to either is attached.)*

The ideal balance recommended for the reserve fund for the first year covered by the reserve fund study is \$ \_\_\_\_\_ .

**Caution:** Every reserve fund study shows the ideal balance recommended for the reserve fund for each year covered by the study to pay for major repairs and replacements. It is based on estimates of when the work will be needed.

When comparing the actual balance with the ideal balance, be aware that some work may be done earlier or later than expected, or may be paid for from an account other than the reserve fund. When this happens, the comparison may no longer show whether the money in the reserve fund is adequate to pay for work that will be needed in the future.

You may want to look at the projected repair and replacement schedule in the reserve fund study and ask for up-to-date information about the timing of the work and source of funds for the work that has been done since the study or latest update was completed.

**Tenant Has Continued Occupancy Rights**

The proposed unit is occupied by a tenant.

The date the tenancy began was \_\_\_\_\_ . The tenant has the right to continue to occupy the rental unit until approximately \_\_\_\_\_ .  
The tenant's monthly rent is \$ \_\_\_\_\_ . date

**OR**

The proposed unit was previously occupied by a tenant who has a right of first refusal to re-rent the unit.

The date the tenancy began was \_\_\_\_\_ . If the tenant exercises the right of first refusal and moves back into the unit, the tenant will have the right to occupy the unit until approximately \_\_\_\_\_ .  
date

The monthly rent, if known, that will be payable if the right is exercised is \$ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

**Schedule C — Leasehold Condominium Corporation**

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

The condominium corporation that will be created by the registration of the declaration will be a leasehold condominium corporation. The land on which the condominium corporation will be located is owned by \_\_\_\_\_ .

The date that the property lease ends is \_\_\_\_\_ .

**Note:** When a property lease ends, the interests of the unit owners and the leasehold condominium corporation in the leasehold property cease to exist. Prospective unit owners may wish to review, or obtain legal advice about, specific provisions in the lease and sections 278 to 284 of *The Condominium Act* regarding renewal, termination and expiry of a property lease.

The property lease provides for the following rental rate or rates payable for the remainder of the term and, if applicable, the following method or criteria for determining future rental rates:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The property lease contains a right of renewal.

- Yes  
 No

If yes, provide the details: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The property lease is a sub-lease.

- Yes  
 No

If yes, give the name of the lessor, the date the prime lease will end unless it is renewed and indicate whether there is a right of renewal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)



**Schedule D — Phased Condominium Developments**

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

The proposed condominium property will be developed in phases.

Phase	Projected completion date
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Details about the phases are found in the following provisions of the proposed declaration:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Provide details about uncompleted phases:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Provide details about any known proposal for a phasing amendment to amend or cancel a phase:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

**Schedule E — Intention to Amalgamate**

Condominium unit information:

Civic address of proposed unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the proposed declaration)

There is an intention to amalgamate the condominium corporation with another condominium corporation after the declaration and plan are registered.

The other condominium corporation is \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ ,  
located at \_\_\_\_\_ .

**Note:** The amalgamation proposal meeting notice and a copy of the amalgamation proposal, if available, must be attached to this Schedule.

\_\_\_\_\_  
signature of declarant or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

FORM 2A  
(Section 7)

**Disclosure Statement by Seller When Seller is Declarant  
or Subsequent Owner of All the Units  
(Sale of Unit after Declaration and Plan are Registered)**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Name of contact person: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

The seller certifies that the information in this disclosure statement, including the attachments, is accurate as of the date the statement is given to the buyer.

The construction of the unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the unit will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

The unit was created by a condominium conversion.

- Yes
- No

The unit is a bare land unit.

- Yes
- No

The construction of the building on the bare land unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the building will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

If any amenity has not been completed, list the amenity and indicate its projected completion date:

---

---

The unit owner has or will have the use of \_\_\_\_\_ parking spaces at the following location(s):

---

Parking for the unit will be available for use on \_\_\_\_\_.

List any parts of the common elements that the unit owner is not or will not be entitled to use:

---

---

List any improvements to the unit or the common elements that the unit owner is or will be responsible for maintaining:

---

---

The unit owner's percentage share of the common expenses is \_\_\_\_\_ %.

The unit owner's current contribution to common expenses is \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

The unit owner's current contribution to reserve fund is \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

A reserve fund study has been done.

- Yes and a copy of the most recent study or summary or any update to either is attached.
- No

**Note:** Section 50 of *The Condominium Act* requires a reserve fund study to be conducted on a condominium conversion or on a delayed sale of a unit.

The unit owner's percentage share of voting rights is \_\_\_\_\_ %.

The seller intends to rent or lease one or more of the units.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

The seller intends to market units in blocks to investors.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

Select whichever of the following is applicable before signing this disclosure document:

- I am the seller.
- I have the authority to sign this disclosure statement on behalf of the seller.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

The following information is attached:

- The unit is subject to a **residential tenancy agreement** or a **commercial lease**. See Schedule A for additional information.
- The condominium corporation has asked unit owners for **written consent about a specified matter(s)**. See Schedule B for additional information.

**Schedule A — Residential Tenancy Agreements and Commercial Leases**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

**Residential Tenancy Agreement**

The unit is occupied by a tenant under a residential tenancy agreement.

- Yes
- No

If yes, the tenancy agreement is

- periodic (e.g., month-to-month)
- fixed-term expiring on \_\_\_\_\_ .

The monthly rent payable under the tenancy agreement is \$ \_\_\_\_\_ .

The tenant has the right to continue to occupy the rental unit under subsection 30(1) of *The Condominium Act*.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the tenant will be entitled to continue to occupy the rental unit is \_\_\_\_\_ .

The unit was previously occupied by a tenant who currently has a right of first refusal to re-rent the unit.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the holder of the right of first refusal who exercises that right would be entitled to occupy the rental unit under subsection 30(2) of *The Condominium Act* is \_\_\_\_\_ .

The monthly rent, if known, that would be payable if the right is exercised is \$ \_\_\_\_\_ .

**Commercial Lease**

The unit is subject to a commercial lease.

- Yes
- No

If yes, give details of the lease, including the name of lessee, amount of rent payable, term of the lease and any right of renewal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)



**Schedule B — Written Consent of Unit Owners Required**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium corporation has asked unit owners for written consent about the following matter(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unit owners must provide written consent by \_\_\_\_\_  
date

The seller has given or plans to give consent before the period ends.

- Yes  
 No

**Note:** Section 130 of *The Condominium Act* states that if title to a unit is transferred before the period for obtaining written consents has expired and the transferor (seller) did not consent before the transfer, the transferee (buyer) may provide his or her written consent.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

FORM 2B  
(Section 7)

**Disclosure Statement by Seller When Seller is Not Declarant  
(Sale of Unit after Declaration and Plan are Registered)**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Name of contact person: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

The seller certifies that the information in this disclosure statement including the attachments is accurate as of the date the statement is given to the buyer.

The construction of the unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the unit will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

If any amenity has not been completed, list the amenity and indicate its projected completion date:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The construction of the building on the bare land unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the building will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

The unit owner has or will have the use of \_\_\_\_\_ parking spaces at the following location(s):

\_\_\_\_\_

List any parts of the common elements that the unit owner is not or will not be entitled to use:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

List any improvements to the unit or the common elements that the unit owner is or will be responsible for maintaining:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The unit owner's percentage share of the common expenses is \_\_\_\_\_ %.

The unit owner's current contribution to common expenses is \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

The unit owner's current contribution to reserve fund is \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

A reserve fund study has been done.

- Yes, and a copy of the most recent study or summary or any updates to either is attached.
- No

The unit owner's percentage share of voting rights is \_\_\_\_\_ %.

Select whichever of the following is applicable before signing this disclosure statement:

- I am the seller.
- I have the authority to sign this disclosure statement on behalf of the seller.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

The following information is attached:

- The unit is subject to a **residential tenancy agreement** or a **commercial lease**. See Schedule A for additional information.
- The condominium corporation has asked unit owners for **written consent about a specified matter(s)**. See Schedule B for additional information.

**Schedule A — Residential Tenancy Agreements and Commercial Leases**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

**Residential Tenancy Agreement**

The unit is occupied by a tenant under a residential tenancy agreement.

- Yes
- No

If yes, the tenancy agreement is

- periodic (e.g., month-to-month)
- fixed-term expiring on \_\_\_\_\_ .

The monthly rent payable under the tenancy agreement is \$ \_\_\_\_\_ .

The tenant has the right to continue to occupy the rental unit under subsection 30(1) of *The Condominium Act*.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the tenant will be entitled to continue to occupy the rental unit is \_\_\_\_\_ .

The unit was previously occupied by a tenant who currently has a right of first refusal to re-rent the unit.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the holder of the right of first refusal who exercises that right would be entitled to occupy the rental unit under subsection 30(2) of *The Condominium Act* is \_\_\_\_\_ .

The monthly rent, if known, that would be payable if the right is exercised is \$ \_\_\_\_\_ .

**Commercial Lease**

The unit is subject to a commercial lease.

- Yes
- No

If yes, give details of the lease, including the name of lessee, amount of rent payable, term of the lease and any right of renewal: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
 date

\_\_\_\_\_  
 (print name and title of person who signed)

**Schedule B — Written Consent of Unit Owners Required**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium corporation has asked unit owners for written consent about the following matter(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unit owners must provide written consent by \_\_\_\_\_ .  
date

The seller has given or plans to give consent before the period ends.

- Yes
- No

**Note:** Section 130 of *The Condominium Act* states that if title to a unit is transferred before the period for obtaining written consents has expired and the transferor (seller) did not consent before the transfer, the transferee (buyer) may provide his or her written consent.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

FORM 2C  
(Section 7)

**Disclosure Statement by Seller When Seller is Owner-Developer  
(Sale of Proposed Unit in a Phased Development  
Before Registration of Amendment to Declaration and Plan)**

(to be completed by owner-developer)

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Name of contact person: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

The seller certifies that the information in this disclosure statement, including the attachments, is accurate as of the date the statement is given to the buyer.

The projected date on which the proposed unit will be available is \_\_\_\_\_.

The proposed unit will be created by a condominium conversion.

- Yes
- No

The construction of the proposed unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the proposed unit will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.



The construction of the building on a proposed bare land unit (including renovations) has been completed.

- Yes
- No

If no, the projected date that the building will be available for occupancy is \_\_\_\_\_.

If any amenity has not been completed, list the amenity and indicate its projected completion date:

---

---

The unit owner has or will have the use of \_\_\_\_\_ parking spaces at the following location(s):

---

Parking for the proposed unit will be available for use on \_\_\_\_\_.

List any parts of the common elements that the unit owner is not or will not be entitled to use:

---

---

List any improvements to the proposed unit or the common elements that the unit owner is or will be responsible for maintaining:

---

---

The unit owner's percentage share of the common expenses will be \_\_\_\_\_ %.

The unit owner's contribution to common expenses in the first year after the phase is implemented will be \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

The unit owner's projected reserve fund contribution in the first year after the phase is implemented will be \$ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

A reserve fund study has been done.

- Yes, and a copy of the most recent study or summary or any updates to either is attached.
- No

The unit owner's percentage share of voting rights will be \_\_\_\_\_ %.

The owner-developer intends to rent or lease one or more of the proposed units.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

The owner-developer intends to market the proposed units in blocks to investors.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

Select whichever of the following is applicable before signing this disclosure document:

- I am the seller.
- I have the authority to sign this disclosure statement on behalf of the seller.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

The following information is attached:

- The proposed unit is subject to a **residential tenancy agreement** or a **commercial lease**. See Schedule A for additional information.
- The condominium corporation has asked unit owners for **written consent about a specified matter(s)**. See Schedule B for additional information.

**Schedule A — Residential Tenancy Agreements and Commercial Leases**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

**Residential Tenancy Agreement**

The proposed unit is occupied by a tenant under a residential tenancy agreement.

- Yes
- No

If yes, the tenancy agreement is

- periodic (e.g., month-to-month)
- fixed-term expiring on \_\_\_\_\_ .

The monthly rent payable under the tenancy agreement is \$ \_\_\_\_\_ .

The tenant has the right to continue to occupy the rental unit under subsection 30(1) of *The Condominium Act*.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the tenant will be entitled to continue to occupy the rental unit is \_\_\_\_\_ .

The proposed unit was previously occupied by a tenant who currently has a right of first refusal to re-rent the unit.

- Yes
- No

If yes, the date the tenancy began was \_\_\_\_\_ and the approximate length of time the holder of the right of first refusal who exercises that right would be entitled to occupy the rental unit under subsection 30(2) of *The Condominium Act* is \_\_\_\_\_ .

The monthly rent, if known, that would be payable if the right is exercised is \$ \_\_\_\_\_ .

**Commercial Lease**

The proposed unit is subject to a commercial lease.

- Yes
- No

If yes, give details of the lease, including the name of lessee, amount of rent payable, term of the lease and any right of renewal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

**Schedule B — Written Consent of Unit Owners Required**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Proposed Unit No.: \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium corporation has asked unit owners for written consent about the following matter(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unit owners must provide written consent by \_\_\_\_\_  
date

The seller has given or plans to give consent before the period ends.

- Yes  
 No

**Note:** Section 130 of *The Condominium Act* states that if title to a unit is transferred before the period for obtaining written consents has expired and the transferor (seller) did not consent before the transfer, the transferee (buyer) may provide his or her written consent.

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of person who signed)

FORM 3  
(Section 7)

**Disclosure Statement by Condominium Corporation  
(Sale of Unit, or Proposed Unit in a Phased Development,  
After Declaration and Plan are Registered)**

(to be completed by condominium corporation)

In this form, a "unit" includes a "proposed unit".

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Mailing address of the condominium corporation: \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Name of contact person: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

**Note: It is recommended that before the closing date of the agreement of purchase and sale, the buyer of a unit obtain a status certificate from the condominium corporation. A status certificate will show if the unit owner owes any money to the condominium corporation or is in breach of the declaration, by-laws or rules.**

This disclosure statement, including the attachments, must be signed not more than 90 days before the seller gives it to the buyer. The condominium corporation certifies that the information is accurate as of the date of this statement.

**The Property**

The description of the property is as follows (e.g., the year of construction, the types and numbers of buildings, units and recreational and other amenities): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

For a property that includes a bare land unit or a unit in an air space parcel, list any infrastructure or utilities (e.g., roads and street lighting within the development, areas through which utilities extend) that are not part of the common elements:

---

---

List any amenities that are not completed and indicate the projected completion date for each one:

---

---

The property is subject to a historic or heritage designation by a government or municipal authority that restricts its use or development.

- Yes
- No

If yes, the designations and restrictions are \_\_\_\_\_

---

---

The details of any known work orders or violation notices regarding ways in which the property or any part of it does not comply with municipal or other regulatory requirements (such as zoning, health, occupancy or environmental by-laws or regulations, building or fire codes and any other protection-related codes, by-laws or regulations) are as follows: \_\_\_\_\_

---

---

The number of units that are known to be rented or leased: \_\_\_\_\_

**Financial Matters**

In addition to common expenses, the condominium corporation charges unit owners for the following:

- Parking \$ \_\_\_\_\_
- Locker/Storage \$ \_\_\_\_\_
- Laundry services \$ \_\_\_\_\_
- Documentation \$ \_\_\_\_\_
- Other (give details) \$ \_\_\_\_\_



The following services or expenses are not included in the statement of financial projections or budget as common expenses but will later become a common expense:

Service or Expense	Estimated cost
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____

The unit owner is responsible for paying the following utilities and other services that are not common expenses:

- Natural Gas
- Electricity
- Water and Sewer
- Telecommunication Services (e.g., telephone, cable, Internet)
- Property taxes
- Other (give details) \_\_\_\_\_

The condominium corporation is required to pay the following fees or charges to the declarant or another person: \_\_\_\_\_

On the purchase of a unit, the condominium corporation charges the buyer for the following items and services (e.g., charges for keys, access cards or booking the elevator): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Since the date that the budget for the current fiscal year was approved, the condominium corporation has not approved any major expenditures or made any decision that may affect the usual expenses of the corporation, except as follows: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The condominium corporation plans to make a substantial change to the common elements or an addition to the common assets. (See subsection 172(2) of *The Condominium Act* for information about substantial change.)

- Yes
- No

If yes, provide details and the approximate cost of the substantial change:  
\_\_\_\_\_

Since the date of the last financial statement of the condominium corporation, there has been no significant change in the assets or liabilities of the corporation, except as follows:

---

---

**Auditor**

The condominium corporation's auditor as appointed by the unit owners at the last annual general meeting is \_\_\_\_\_ .

**OR**

Since the condominium corporation has fewer than 10 units, the unit owners chose not to appoint an auditor. This decision will be reviewed at the next annual general meeting.

**Reserve Funds**

The reserve fund balance is \$ \_\_\_\_\_ .

The amount of any approved expenditures not yet taken from the reserve fund is \$ \_\_\_\_\_ .

The total reserve fund contributions to be made during the current fiscal year is \$ \_\_\_\_\_ .

A reserve fund study has not been done. *The Condominium Act* requires that a reserve fund study must be done by \_\_\_\_\_ . (insert date)

**OR**

The date of the reserve fund study or most recent update is \_\_\_\_\_ . Reserve fund studies must be updated every five years.

If the condominium property is being developed in phases, identify any phases that were not covered by the study: \_\_\_\_\_

The ideal balance recommended for the reserve fund for the current year is \$ \_\_\_\_\_ .

**Caution:** Every reserve fund study shows the ideal balance recommended for the reserve fund for each year covered by the study to pay for major repairs and replacements. It is based on estimates of when the work will be needed.

When comparing the actual balance with the ideal balance, be aware that some work may be done earlier or later than expected, or may be paid for from an account other than the reserve fund. When this happens, the comparison may no longer show whether the money in the reserve fund is adequate to pay for work that will be needed in the future.

You may want to look at the projected repair and replacement schedule in the reserve fund study and ask for up-to-date information about the timing of the work and source of funds for the work that has been done since the study or latest update was completed. You may also wish to review the financial statements and the minutes of the condominium corporation's annual general meetings.

### **Declaration, By-laws and Rules**

The buyer should review the declaration, by-laws and rules (if any) for restrictions on the use of the units and common elements.

For information about the following matters, see the relevant section(s) of the declaration, by-laws and rules:

Pets – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(indicate declaration, by-laws or rules)

Smoking – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Maintenance and repair of the units – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Maintenance and repair of the common elements – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Responsibility for insurance for units – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Responsibility for insurance for common elements – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Parts of the common elements that will be or may be used for commercial purposes or other purposes not related to residential purposes – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Parts of the common elements and common assets that are to be used by the owners of one or more specified units and not by all the owners and the restrictions on their use – section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

Each unit's share of common expenses:

- is equal.
- is equal to its share of the common elements.
- is neither of the above – see section \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_  
(declaration, by-laws or rules)

The declaration authorizes the condominium corporation to collect a levy from unit owners who rent or lease their units.

- Yes
- No

If yes, the amount specified in the by-laws as the levy is \$ \_\_\_\_\_. This money is refundable at the end of a tenancy (with interest if provided for in the by-laws) unless the condominium corporation has an allowable claim against it.

**Note:** The maximum leasing levy allowed under *The Condominium Act* is \$1,500.

The by-laws include authority for the board to fine unit owners for one or more breaches of the by-laws or rules.

- Yes
- No

If yes, the maximum amount of a fine is \$ \_\_\_\_\_, the number of times a fine may be imposed is \_\_\_\_\_ and the frequency for imposing a fine for a continuing contravention is \_\_\_\_\_.

**Note:** *The Condominium Act* sets out the maximum amount for a fine (\$100), the number of times a fine may be imposed in a 12-month period (12 times) and the frequency for imposing a fine for a continuing contravention (once every seven days).

The condominium corporation plans to amend the declaration, by-laws or rules.

- Yes
- No

If yes, provide details: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The condominium corporation has approved amendments to the declaration and by-laws but has not yet registered the amendments in the applicable land titles office.

- Yes
- No

If yes, attach a copy of each amendment.

**Note:** The amendment to the declaration or by-law will take effect after it is registered.

### Management and Other Agreements

The condominium corporation

- is self-managed, or
- has entered into a contract to manage the property with (name, address and phone number of property manager) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

If there is a contract with a property manager, complete the following:

The contract is for \_\_\_\_\_ year(s) at \$ \_\_\_\_\_ per year which works out to \$ \_\_\_\_\_ per unit, per month. The contract ends on \_\_\_\_\_. (insert date)

The condominium corporation can end the contract early.

- Yes
- No

If yes, give details about the required notice period, if any: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The significant features of the following agreements are shown below. (The \* indicates which agreements were made with the declarant or a person who does not deal with the declarant at arm's length).

(a) agreement(s) for the provision of goods and services on a continuing basis that remain subject to termination under subsection 82(1) of *The Condominium Act*:  
\_\_\_\_\_

(b) agreement(s) for the provision of facilities to the condominium corporation on a for-profit basis:  
\_\_\_\_\_

(c) commercial lease(s) for parts of the common elements: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(d) insurance trust agreement: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(e) mutual use agreement(s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(f) agreement(s) between the condominium corporation and another condominium corporation:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(g) agreement to borrow money (e.g., a loan) (indicate purpose, amount, name of lender, monthly payments of principal and interest, due date and any special payment provisions):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Note:** When a condominium corporation enters into the agreements listed in clauses (a) to (d) before the turn-over meeting, the condominium corporation is allowed to terminate those agreements with written notice within 12 months after the turn-over meeting. (See sections 81 and 82 of *The Condominium Act*.)

A condominium corporation may apply to a court for an order to terminate a mutual use agreement within a certain period of time. (See section 83 of *The Condominium Act*.)

### Voting Rights

Voting rights in the condominium corporation are allocated as follows:

- Each unit's share of the voting rights is equal.
- Each unit's share of the voting rights is equal to its share of the common elements.
- Neither of the above applies. The allocation of voting rights is as follows:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Warranty

A warranty covers the unit and common elements.

- Yes
- No

If yes, the details of the warranty are as follows (e.g., what is covered, the length of coverage and the name of the warranty provider):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Legal Actions — Insurance Claims — Warranty Claims**

The condominium corporation is involved in a legal action or proceeding, insurance claim or warranty claim respecting the property.

- Yes
- No

If yes, the details of the matter are as follows:

---

---

**Use of Units**

Some units are used for or intended for use for non-residential purposes or for temporary or transient accommodation.

- Yes
- No

If yes, complete the following:

Unit #	Location	Use	% of Voting rights	% Share of common expenses
Total				

**Condominium Corporation Board**

The declarant's board has turned over control of the condominium corporation to a board elected by the unit owners.

- Yes
- No

If no, the declarant still owns \_\_\_\_\_ existing units which is a \_\_\_\_\_ % share of the total units.

If the declarant no longer owns the majority of the existing units, the date that the turn-over meeting is scheduled to be held is: \_\_\_\_\_

**Note:** Within six months after the declarant no longer owns the majority of existing units, subsection 75(2) of *The Condominium Act* requires the declarant to call a turn-over meeting to replace the declarant's board with a board elected by unit owners. The meeting must be held within 21 days after it is called.

The directors and officers of the condominium corporation are as follows:

Name	Address for service	Position
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

I have the authority to sign this disclosure certificate on behalf of the condominium corporation.

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of authorized individual)

The following information is attached:

- Parking** is available on the condominium property. See Schedule A for additional information.
- The condominium corporation allowed the current or previous unit owner to make **changes to the common elements**. See Schedule B for additional information.
- The condominium corporation is a **leasehold condominium corporation**. See Schedule C for additional information.
- The condominium property will be developed in **phases**. See Schedule D for additional information.
- The condominium corporation intends to **amalgamate** with another condominium corporation or **withdraw** all or part of the condominium property from governance under *The Condominium Act*. See Schedule E for additional information.



**Schedule A — Parking**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Parking for the unit consists of \_\_\_\_\_ spaces, located at \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(indicate whether it is indoor or outdoor parking, serviced or not serviced)

Parking for the unit will be available for use on: \_\_\_\_\_

Additional parking spaces may be allocated to a unit (indicate the availability, cost and location):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parking allocations may be subject to change (explain who will re-assign spaces and describe the criteria for doing so): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The use of parking spaces is restricted as follows: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

There is visitor parking on the property.

Yes

No

If yes, indicate the location and number of spaces and the amount of the charge if visitors are required to pay for parking: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

**Schedule B — Change to Common Elements**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium corporation allowed the current or previous unit owner to make a change to the common elements as follows (provide details): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The current unit owner is responsible for the following related to change(s) to the common elements:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The new unit owner will assume responsibility for the change(s) to the common elements on the new owner's possession date.

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

**Note:** This Schedule does not deal with any changes a unit owner may have made to the unit or common elements without the knowledge or agreement of the condominium corporation.

**Schedule C — Leasehold Condominium Corporation**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium corporation is a leasehold condominium corporation. The land on which the condominium corporation is located is owned by \_\_\_\_\_

The date that the property lease ends is \_\_\_\_\_

**Note:** When a property lease ends, the interests of the unit owners and the leasehold condominium corporation in the leasehold property cease to exist. Prospective unit owners may wish to review, or obtain legal advice about, specific provisions in the lease and sections 278 to 284 of *The Condominium Act* regarding renewal, termination and expiry of a property lease.

The property lease provides for the following rental rate or rates payable for the remainder of the term and, if applicable, the following method or criteria for determining future rental rates:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The property lease contains a right of renewal.

- Yes
- No

If yes, provide the details: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

The property lease is a sub-lease.

- Yes
- No

If yes, give the name of the lessor, the date the prime lease will end unless it is renewed and indicate whether there is a right of renewal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

**Schedule D — Phased Condominium Development**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

The condominium declaration states that the property will be developed in phases.

Phase	Proposed completion date
_____	_____
_____	_____
_____	_____

If the condominium property is being developed in phases, state the number of phasing units to be converted into additional units in a later phase: \_\_\_\_\_

State the approximate number of additional units that are to be developed in each uncompleted phase: \_\_\_\_\_

State the approximate number of units in total when all phases are completed: \_\_\_\_\_

Details about the phases are found in the following provisions of the declaration:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

**Schedule E — Intention to Amalgamate or Withdraw From Governance by The Condominium Act**

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

**Amalgamation**

The condominium corporation is proposing or has agreed to amalgamate the condominium corporation with another condominium corporation.

- Yes
- No

If yes, the other condominium corporation is \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_, located at \_\_\_\_\_.

If the proposal has been approved by the unit owners of both condominium corporations as required by *The Condominium Act*, the approximate date the amalgamation will take effect is \_\_\_\_\_.

**Note:** The amalgamation proposal meeting notice and a copy of the amalgamation proposal, if available, must be attached to this Schedule.

**Withdrawal**

The condominium corporation is proposing to withdraw all or part of the property from governance by *The Condominium Act*.

- Yes
- No

If yes, give details: \_\_\_\_\_

If the proposal has been approved by the required majority of unit owners, the approximate date the withdrawal will take effect is \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

## Right to Cancel Within Cooling-off Period

You have the right to cancel your agreement to buy a condominium unit for any reason before the cooling-off period ends.

The cooling-off period begins on the day that you and the seller enter into the agreement and ends at midnight on the seventh day after

- the day you entered into the agreement,

**OR**

- the day on which the seller complied with section 51 of *The Condominium Act*,

whichever of these days is later.

**Note:** The seller must give you a table of contents that shows you what documents you are entitled to receive. The seller must clearly indicate in writing if any of the documents you are supposed to receive in the package are missing. The seller must also clearly indicate in writing when you will receive any missing documents. If the seller cannot give you certain documents, the seller must explain why.

### How to cancel

To cancel the agreement before the cooling-off period ends, you must

- give the seller written notice in person that you are cancelling the agreement,

**OR**

- send a written notice that you are cancelling the agreement by registered mail, e-mail, fax or any other method that provides proof of the date and time it was sent, to the address or fax number that the seller or his or her agent gave to you for cancellation purposes.

**Note:** If the last day to cancel falls on Saturday, Sunday or a holiday, the cooling-off period ends on that day unless the holiday is Remembrance Day.

## **Right to Cancel Because of Material Change**

You have the right to cancel your agreement to buy a condominium unit if you find out about a material change after the cooling-off period ends and before you receive possession of the unit. You may find out about a material change from a notice given by the seller or by other means.

A material change relating to your agreement to buy the unit occurs when

- one or more differences arise between the information contained in the disclosure documents given to you and the information that would be required to be included in those documents if the change had occurred before they were given to you,

**AND**

- those differences, considered collectively, are so important to a decision to buy the unit that it would be reasonable for a buyer to cancel the agreement because of them.

### **Cancelling when the seller gives you notice of a material change**

When the seller gives you notice of a material change and you want to cancel the agreement, you must

- give the seller written notice in person that you are cancelling the agreement,

**OR**

- send a written notice that you are cancelling the agreement by registered mail, e-mail, fax or any other method that provides proof of the date and time it was sent, to the address or fax number that the seller or his or her agent gave to you for cancellation purposes.

You can cancel up to midnight of the seventh day after the day the seller gives you written notice about the material change, or before you receive possession of the unit, whichever date is earlier.

### **Cancelling when the seller does not give you notice of a material change**

If the seller does not give you notice of a material change and you want to cancel the agreement because of the material change, you must give the seller a written cancellation notice before you receive possession of the unit. The notice must

- state that you are cancelling the agreement because of a material change,

**AND**

- identify the change and explain why it is material.

The seller may apply to court within 10 days after receiving your cancellation notice about whether you had the right to cancel the agreement. The court may allow the seller to keep all or part of your deposit and order you to pay damages to the seller because of the cancellation. For this reason, you may want to talk to your lawyer before you decide to cancel your agreement.

**Note:** If the last day to cancel falls on Saturday, Sunday or a holiday, the cancellation period ends on that day unless the holiday is Remembrance Day.

**Table of Contents for Disclosure Statement  
(Sale of Proposed Unit Before Declaration and Plan are Registered)**

Civic address of the proposed unit: \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

The seven-day cooling-off period under your agreement of purchase and sale does not begin until you are given all of the following required documents or information that can be given, or an explanation why any specific document cannot be given to you.

(A reference to the Act is a reference to *The Condominium Act*.)

Document	Included	Will be given on date indicated	Not required for this sale	Required but cannot be given (explain why)
1. Statement about the cooling-off period and the buyer's right to cancel  required by s. 51(1)(g) of the Act (Form 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
2. Statement about the buyer's right to cancel because of a material change  required by s. 51(1)(h) of the Act (Forms 5 and 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
3. Disclosure statement  required by s. 51(1)(a) of the Act (Form 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
4. Statement of financial projections  required by s. 51(1)(b) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  
5. Reserve fund study, latest update or summary, if any  required by s. 51(1)(c) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  



Document	Included	Will be given on date indicated	Not required for this sale	Required but cannot be given (explain why)
6. Proposed declaration  required by s. 51(1)(d) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
7. Proposed initial by-law and any proposed rules  required by s. 51(1)(e) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
8. Proposed property management agreement, if any  required by s. 51(1)(f) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
9. Excerpts of proposed plan  required by s. 11(1) of the regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

FORM 6B  
(Section 10)

**Table of Contents for Disclosure Statement by Seller  
(Sale of Unit, or Proposed Unit in a Phased Development,  
After Declaration and Plan are Registered)**

Civic address of the (proposed) unit: \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

The seven-day cooling-off period under your agreement of purchase and sale does not begin until you are given all of the following required documents or information that can be given, or an explanation why any specific document cannot be given to you.

(A reference to the Act is a reference to *The Condominium Act*.)

Document	Included	Will be given on date indicated	Not required for this sale	Required but cannot be given (explain why)
1. Statement about the cooling-off period and buyer's right to cancel  required by s. 51(2)(h) of the Act (Form 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
2. Statement about the buyer's right to cancel because of a material change  required by s. 51(2)(i) of the Act (Forms 5 and 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
3. Disclosure statement  required by s. 51(2)(a) of the Act (Forms 2A to 2C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
4. Disclosure statement by condominium corporation  required by s. 51(2)(b) of the Act (Form 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
5. Budget for current fiscal period  required by s. 51(2)(c) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

Document	Included	Will be given on date indicated	Not required for this sale	Required but cannot be given (explain why)
6. Budget for next year's fiscal period, if distributed to unit owners  required by s. 51(2)(c) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
7. Most recent financial statements  required by s. 51(2)(d) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
8. Auditor's report on most recent financial statements, if audited  required by s. 51(2)(d) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
9. Statement of financial projections (prepared by the declarant)*  required by s. 51(2)(e) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
* must be provided if the statement covers a period that had not ended when the agreement of purchase and sale was signed by the buyer				
10. Current by-laws and rules, if any  required by s. 51(2)(f) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
11. Proposed by-laws, rules or amendments (approved by the board but not yet in effect)  required by s. 51(2)(f) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
12. Property management agreement, if any (in effect now or to come into effect at later date)  required by s. 51(2)(g) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
13. Meeting notice given to seller if condominium amalgamation is proposed  required by s. 51(2)(j) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

Document	Included	Will be given on date indicated	Not required for this sale	Required but cannot be given (explain why)
14. Meeting notice or documentation given to seller if withdrawal of the property or part of the common elements is proposed  required by s. 51(2)(k) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
15. Any notices given to unit owners for a meeting to be held after possession date  required by s. 51(2)(m) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
16. Reserve fund study or latest update (or a summary of the study or update), if any  required by s. 51(2)(n) of the Act	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
17. Declaration and any amendments  required by s. 11(2) of the regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
18. Excerpts of plan  required by s. 11(2) of the regulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ mm/dd/yyyy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____

## Seller's Notice of Material Change

Civic address of the (proposed) unit: \_\_\_\_\_

Name of seller: \_\_\_\_\_

When you agreed to buy this condominium unit, you received a package of information. The following material change has been made to that information:

---

---

I have attached the following additional disclosure documents for your information (list the title of each additional document):

---

---

This material change gives you a time-limited right to cancel your agreement to buy this condominium unit. You can cancel up to midnight of the seventh day after the day I (the seller) give you this written notice about the material change or before you receive possession of the unit, whichever date is earlier.

**Note:** If the last day to cancel falls on Saturday, Sunday or a holiday, the cancellation period ends on that day unless the holiday is Remembrance Day.

### How to cancel

To cancel the agreement because of a material change, you must

- give me (the seller) \_\_\_\_\_ written notice in person that you are cancelling the agreement,

**OR**

- send a written notice to me (the seller) or my authorized representative that you are cancelling the agreement by registered mail, e-mail, fax or any other method that provides proof of the date and time it was sent, at one of the following:

Mailing address: \_\_\_\_\_

E-mail address: \_\_\_\_\_ Fax number: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of seller or authorized representative

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title)

FORM 8  
(Section 13)

**Status Certificate**  
(to be completed by condominium corporation)

Condominium unit information:

Civic address of the unit: \_\_\_\_\_

Unit No.: \_\_\_\_\_ (as shown in the declaration)

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

Address for service: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Name of contact person for condominium corporation: \_\_\_\_\_

Phone/Fax numbers: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

The condominium corporation certifies the following as of the date of this statement:

1. The contribution to common expenses for this unit is \$ \_\_\_\_\_ and is due on \_\_\_\_\_ for the period \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.  
(date) (date) (date)

2. The contribution to the reserve fund for this unit is \$ \_\_\_\_\_ and is due on \_\_\_\_\_ for the period \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.  
(date) (date) (date)

3. The current unit owner has the use of the following parking spaces: \_\_\_\_\_

The parking fee of \$ \_\_\_\_\_ is due on \_\_\_\_\_  
(date)

for the period \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

**OR**

There is no additional fee for parking.

4. The current unit owner has the use of the following storage locker spaces: \_\_\_\_\_

The locker fee of \$ \_\_\_\_\_ is due on \_\_\_\_\_ (date)

for the period \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_.

**OR**

There is no additional storage locker fee.

5. The current unit owner

has paid all amounts owing to the condominium corporation.

has a credit of \$ \_\_\_\_\_ for prepaid assessments or other fees (specify):  
\_\_\_\_\_

owes the condominium corporation

\$ \_\_\_\_\_ for common expenses.

\$ \_\_\_\_\_ for reserve fund contributions.

\$ \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(specify what the amount owing is for)

\$ \_\_\_\_\_ and the condominium corporation has registered a notice of lien against the unit and its share in the common elements for this amount.

**Note:** The new unit owner may become responsible for any unpaid amounts.

6. The following special assessments have been approved and are payable by the unit owner at a later date (specify the purpose, amount(s) and due date(s)):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. The condominium corporation has other financial transactions with the current unit owner that will affect the new unit owner.

- Yes
- No

If yes, provide details:

---

8. A levy in the amount of \$ \_\_\_\_\_ has been remitted to the condominium corporation for renting or leasing this unit.

9. As far as the condominium corporation's board knows, the current unit owner

- is not in breach of the declaration, by-laws or rules.
- is in breach of the declaration, by-laws or rules. If the breach is not remedied by the current unit owner before the new unit owner's possession date, the new unit owner will be responsible for (provide details):

---

---

- is in breach of a change agreement or some other agreement relating to the common elements. If the breach is not remedied by the current unit owner before the new unit owner's possession date, the new unit owner will be responsible for (provide details):

---

---

10. The condominium corporation has approved or entered into one or more agreements to borrow money (e.g., loan). (This applies only to agreements that have not previously been disclosed.)

- Yes
- No

If yes, provide details, including the purpose for borrowing money, the amount outstanding, the name of lender and the monthly payments of principal and interest, the due date and any special payment provisions:

---

---



This status certificate is binding on the condominium corporation.

I have the authority to sign this status certificate on behalf of the condominium corporation.

\_\_\_\_\_  
signature of authorized individual

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(print name and title of authorized individual)

FORM 9  
(Section 38)

## Notice to Tenant to Pay Rent to Condominium Corporation

\_\_\_\_\_  
(print name of tenant)

\_\_\_\_\_  
(print address of tenant)

\_\_\_\_\_, the owner of the condominium unit you are renting, owes  
(print name of unit owner)

money to \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ for common expenses or reserve fund contributions. Section 204 of *The Condominium Act* gives the condominium corporation the right to require you to pay your rent to the corporation. The corporation will use your rent to pay off the amount the unit owner owes.

You must submit

\$\_\_\_\_\_, if this amount is equal to or less than the amount of your next rent payment,

**OR**

your rent payments until further notice,

to the condominium corporation at the following address: \_\_\_\_\_.

If the amount is less than the amount of your next rent payment, pay the balance of your rent to your landlord.

The condominium corporation must give you a receipt for each rent payment. Your landlord will receive a copy of the receipt.

A payment to the condominium corporation is a payment towards the rent under your tenancy agreement. When you pay your rent to the condominium corporation, your landlord cannot give you notice to move for non-payment of rent.

If you have any questions, contact \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.  
(name of contact person) (phone number)

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
signature of condominium corporation representative

**Important information for tenants:** Your landlord will receive a copy of this notice. If you need more information, contact the Residential Tenancies Branch at 204-945-2476 or toll-free at 1-800-782-8403, by e-mail at [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), or by mail or in person at any Branch office.

**Note to condominium corporation:** You must give a receipt to the tenant for any rent paid. You must give a copy of this notice and a copy of the receipt to the unit owner or the unit owner's designated representative for tenancy matters.

## Notice of Termination by Condominium Corporation

\_\_\_\_\_  
(print name of tenant)

\_\_\_\_\_  
(print address of rental unit)

**THIS IS A LEGAL NOTICE THAT COULD LEAD TO YOU BEING EVICTED.**

**Subsection 205(4) of *The Condominium Act* gives the condominium corporation the right to give you notice to move out because:**

**you contravened the condominium corporation's declaration, by-laws or rules by**  
(provide details)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**you did not comply with the following obligation under *The Residential Tenancies Act*:**

- duty to maintain cleanliness in the common areas (s. 70)**
- duty to take care and repair damage to the common areas (s. 72(1))**
- duty not to disturb others (s. 73)**
- duty not to impair safety or interfere with rights (s. 74)**

**Your tenancy is terminated effective \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.**

**You must move out on \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
(print name of condominium  
corporation)

\_\_\_\_\_  
signature of condominium  
corporation representative

\_\_\_\_\_  
date

If you have any questions, contact \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.  
(name of contact person) (phone number)

### IMPORTANT INFORMATION FOR TENANTS

*If you do not agree with this notice*, you should talk to the condominium corporation's representative as soon as possible. You may also want to talk to your landlord. If you cannot work things out with the condominium corporation, you can contact the Residential Tenancies Branch at 204-945-2476 or toll-free at 1-800-782-8403, by e-mail at [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), or by mail or in person at any Branch office to dispute the notice.

*If you do not move out*, the condominium corporation may apply to the Residential Tenancies Branch for an Order of Possession. The Branch may order you to move out and pay the filing fee the condominium corporation paid to the Branch.

## Notice to Commercial Lessee to Pay Rent to Condominium Corporation

\_\_\_\_\_  
(print name of commercial lessee)

\_\_\_\_\_  
(print address of commercial lessee)

\_\_\_\_\_, the owner of the condominium unit you are leasing, owes  
(print name of unit owner)

money to \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ for common expenses or reserve fund contributions. Section 210 of *The Condominium Act* gives the condominium corporation the right to require you to pay your rent to the corporation. The corporation will use your rent to pay off the amount the unit owner owes.

You must submit

\$\_\_\_\_\_, if this amount is equal to or less than the amount of your next rent payment,

**OR**

your rent payments until further notice,

to the condominium corporation at the following address: \_\_\_\_\_.

If the amount is less than the amount of your next rent payment, pay the balance of your rent to your lessor.

The condominium corporation must give you a receipt for each payment. The unit holder will receive a copy of the receipt.

A payment to the condominium corporation under this notice is a payment towards the rent under your commercial lease. When you pay your rent to the condominium corporation, you are not in default of any obligations under your commercial lease because of this payment to the condominium corporation.

If you have any questions, contact \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_.  
(name of contact person) (phone number)

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
signature of condominium corporation representative

**Important information for lessees:** The unit owner will receive a copy of this notice.

**Note to condominium corporation:** You must give a receipt to the lessee for each rent payment. You must give a copy of this notice and a copy of the receipt to the unit owner or the unit owner's designated representative for commercial leasing matters.

## Notice of Withdrawal of Entire Property With Consent

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ by this notice made under subsection 259(2) of *The Condominium Act* hereby withdraws the entire property included in Condominium Plan No. \_\_\_\_\_ from governance by this Act.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized director or officer

\_\_\_\_\_  
(print name)

*(in the case of a leasehold condominium corporation, complete the lessor consent)*

### LESSOR CONSENT

I am (We are) the lessor of the property and consent to the registration of this notice withdrawing the entire property from governance by *The Condominium Act*.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
witness

\_\_\_\_\_  
signature of lessor(s)

\_\_\_\_\_  
(print name(s))

**Note: If the condominium corporation is the owner of land that is not part of the condominium plan, it must deal with that land or interest in land before or at the same time that this notice is registered.**

## Statutory Declaration for Notice of Withdrawal of Entire Property with Consent

I, \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_\_ (insert title of director/officer)  
of \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ do solemnly declare that  
(delete inapplicable statements)

1. The withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was consented to in writing by each unit owner.

**OR**

2. The withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was presented at a general meeting of unit owners and was consented to in writing, at that meeting or within 180 days after that meeting,

(a) if the meeting is held

(i) before the condominium corporation's turn-over meeting, or

(ii) while the declarant owns a majority of the voting rights in the condominium corporation,

by unit owners, other than the declarant, who hold the specified percentage of the voting rights in the corporation held by such unit owners; or

(b) by unit owners who hold the specified percentage of the voting rights in the condominium corporation.

I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Declared before me at the \_\_\_\_\_ )  
of \_\_\_\_\_, in the Province of Manitoba, )  
this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
A Notary Public in and for the Province  
of Manitoba  
A Commissioner for Oaths in and for  
the Province of Manitoba  
My Commission expires: \_\_\_\_\_.

**Note:** "specified percentage", in relation to a requirement in *The Condominium Act* for the written consent of unit owners for any matter, means 80% or, if a greater percentage is specified in the declaration for that matter, that percentage specified in the declaration.

List all affected titles to be cancelled by the registration of this notice:

**INSTRUMENT PRESENTED FOR REGISTRATION BY** *(include address, postal code, contact person and phone number)*

**LAND TITLES OFFICE USE ONLY**

**SEE ATTACHED LETTER/FAX/ADDITIONAL EVIDENCE FOR BOX(ES)** \_\_\_\_\_

Set for acceptance

Examined by:

Fees checked

Fee

\_\_\_\_\_

Fee adjustment

\_\_\_\_\_

Extra Fee

Refund

**Registration No.**

/

## Notice of Withdrawal of Entire Property — Substantial Damage

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ by this notice made under subsection 260(2) of *The Condominium Act* hereby withdraws the entire property included in Condominium Plan No. \_\_\_\_\_ from governance by this Act.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized director or officer

\_\_\_\_\_  
(print name)

**Note: If the condominium corporation is the owner of land that is not part of the condominium plan, it must deal with that land or interest in land before or at the same time that this notice is registered.**



**Statutory Declaration for Notice of  
Withdrawal of Entire Property — Substantial Damage**

I, \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_\_ (insert title of director/officer)  
of \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ do solemnly declare that  
(delete inapplicable statements)

- 1. the property has been substantially damaged.
- 2A. the withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was consented to in writing by each unit owner.

**OR**

- 2B. the withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was presented at a general meeting of unit owners and was consented to in writing, at that meeting or within 30 days after that meeting by unit owners who hold the specified percentage of the voting rights in the condominium corporation.

I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Declared before me at the \_\_\_\_\_ )  
of \_\_\_\_\_, in the Province of Manitoba, )  
this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_ )  
signature

\_\_\_\_\_  
A Notary Public in and for the Province  
of Manitoba  
A Commissioner for Oaths in and for  
the Province of Manitoba  
My Commission expires: \_\_\_\_\_.

**Note:** "specified percentage", in relation to a requirement in *The Condominium Act* for the written consent of unit owners for any matter, means 80% or, if a greater percentage is specified in the declaration for that matter, that percentage specified in the declaration.

List all affected titles to be cancelled by the registration of this notice:

**INSTRUMENT PRESENTED FOR REGISTRATION BY** *(include address, postal code, contact person and phone number)*

**LAND TITLES OFFICE USE ONLY**

**SEE ATTACHED LETTER/FAX/ADDITIONAL EVIDENCE FOR BOX(ES)** \_\_\_\_\_

Set for acceptance

Examined by:

Fees checked

Fee

\_\_\_\_\_

Fee adjustment

\_\_\_\_\_

Extra Fee

Refund

**Registration No.**

/

## Notice of Withdrawal — Sale of Entire Property

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ by this notice made under subsection 262(3) of *The Condominium Act* in respect of a sale of the entire property, hereby withdraws the entire property included in Condominium Plan No. \_\_\_\_\_ from governance by this Act.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized director or officer

\_\_\_\_\_  
(print name)

*(in the case of a leasehold condominium corporation, complete the lessor consent)*

### LESSOR CONSENT

I am (We are) the lessor of the property and consent to the registration of this notice withdrawing the entire property from governance by *The Condominium Act*.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
witness

\_\_\_\_\_  
signature of lessor(s)

\_\_\_\_\_  
(print name(s))

**Note: If the condominium corporation is the owner of land that is not part of the condominium plan, it must deal with that land or interest in land before or at the same time that this notice is registered.**

**Statutory Declaration for  
Notice of Withdrawal — Sale of Entire Property**

I, \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_\_ (insert title of director/officer)  
of \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ do solemnly declare that  
(delete inapplicable statements)

1. The sale of the entire property and withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was consented to in writing, at a general meeting of unit owners or within 180 days after that meeting,

(a) if the meeting was held

(i) before the condominium corporation's turn-over meeting, or

(ii) while the declarant owns a majority of the voting rights in the condominium corporation,

by unit owners, other than the declarant, who hold the specified percentage of the voting rights in the corporation held by such unit owners; or

(b) by unit owners who hold the specified percentage of the voting rights in the condominium corporation.

2. The sale of the entire property and withdrawal of the entire property from governance by *The Condominium Act* was consented to by each person who, at the date of the meeting, was the holder of an instrument, other than an instrument mentioned in section 141 of *The Real Property Act*, that was registered against the property or any part of it after the declaration and plan were registered.

I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Declared before me at the \_\_\_\_\_ )  
of \_\_\_\_\_, in the Province of Manitoba, )  
this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
A Notary Public in and for the Province  
of Manitoba  
A Commissioner for Oaths in and for  
the Province of Manitoba  
My Commission expires: \_\_\_\_\_.

**Note:** "specified percentage", in relation to a requirement in *The Condominium Act* for the written consent of unit owners for any matter, means 80% or, if a greater percentage is specified in the declaration for that matter, that percentage specified in the declaration.

List all affected titles to be cancelled by the registration of this notice:

**INSTRUMENT PRESENTED FOR REGISTRATION BY** *(include address, postal code, contact person and phone number)*

**LAND TITLES OFFICE USE ONLY**

**SEE ATTACHED LETTER/FAX/ADDITIONAL EVIDENCE FOR BOX(ES)** \_\_\_\_\_

Set for acceptance

Examined by:

Fees checked

Fee

\_\_\_\_\_

Fee adjustment

\_\_\_\_\_

Extra Fee

Refund

**Registration No.**

/

**Notice of Withdrawal — Sale of Part of  
the Property's Common Elements**

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ by this notice under subsection 262(3) of *The Condominium Act* in respect of a sale of part of the property's common elements hereby withdraws that part of the property's common elements included in Condominium Plan No. \_\_\_\_\_ now shown as \_\_\_\_\_ (Deposit No. \_\_\_\_\_) from governance by this Act.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature of authorized director or officer

\_\_\_\_\_  
(print name)

*(in the case of a leasehold condominium corporation, complete the lessor consent)*

**LESSOR CONSENT**

I am (We are) the lessor of the property and consent to the registration of this notice withdrawing part of the property's common elements from governance by *The Condominium Act*.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
witness

\_\_\_\_\_  
signature of lessor(s)

\_\_\_\_\_  
(print name(s))

## Statutory Declaration for Notice of Withdrawal — Sale of Part of the Property's Common Elements

I, \_\_\_\_\_, the \_\_\_\_\_ (insert title of director/officer)  
of \_\_\_\_\_ Condominium Corporation No. \_\_\_\_\_ do solemnly declare that  
(delete inapplicable statements)

1. The sale of part of the property's common elements described in this Notice and its withdrawal from governance by *The Condominium Act* was consented to in writing, at a general meeting of unit owners or within 180 days after that meeting,
  - (a) if the meeting was held
    - (i) before the condominium corporation's turn-over meeting; or
    - (ii) while the declarant owns a majority of the voting rights in the condominium corporation, by unit owners, other than the declarant, who hold the specified percentage of the voting rights in the condominium corporation held by such unit owners; or
  - (b) by unit owners who hold the specified percentage of the voting rights in the condominium corporation.
2. The sale of part of the property's common elements described in this notice and its withdrawal from governance by *The Condominium Act* was consented to by each person who, at the date of the meeting, is the holder of an instrument, other than an instrument mentioned in section 141 of *The Real Property Act*, that was registered against the property or any part of it after the declaration and plan were registered.
3. The sale of part of the property's common elements described in this notice and its withdrawal from governance by *The Condominium Act* includes common elements of which a unit owner or owners have exclusive use, and the proposed sale was consented to in writing by that owner or owners.

I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true, and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Declared before me at the \_\_\_\_\_ )  
of \_\_\_\_\_, in the Province of Manitoba, )  
this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
A Notary Public in and for the Province  
of Manitoba  
A Commissioner for Oaths in and for  
the Province of Manitoba  
My Commission expires: \_\_\_\_\_.

**Note:** "specified percentage", in relation to a requirement in *The Condominium Act* for the written consent of unit owners for any matter, means 80% or, if a greater percentage is specified in the declaration for that matter, that percentage specified in the declaration.

List all affected titles to be cancelled by the registration of this notice:

**INSTRUMENT PRESENTED FOR REGISTRATION BY** *(include address, postal code, contact person and phone number)*

**LAND TITLES OFFICE USE ONLY**

**SEE ATTACHED LETTER/FAX/ADDITIONAL EVIDENCE FOR BOX(ES)** \_\_\_\_\_

Set for acceptance

Examined by:

Fees checked

Fee

\_\_\_\_\_

Fee adjustment

\_\_\_\_\_

Extra Fee

Refund

**Registration No.**

/



## Renseignements importants concernant vos droits à titre de locataire

### Droit de recevoir l'avis d'enregistrement

Lorsqu'une déclaration est enregistrée sous le régime de la *Loi sur les condominiums*, votre unité locative devient une partie privative. Vous avez le droit de recevoir le présent avis au moins six mois **avant** la présentation de la déclaration au bureau des titres fonciers en vue de son enregistrement.

**Lorsque** la déclaration est enregistrée et si vous êtes encore locataire ou titulaire d'un droit de premier refus visé à la *Loi sur la location à usage d'habitation* à l'égard de la location de l'unité locative, une fois les rénovations terminées, vous avez également le droit de recevoir un avis de cet enregistrement.

### Droit de continuer d'occuper votre unité locative

**Après l'enregistrement de la déclaration, si vous êtes locataire de l'unité locative**, vous pourrez continuer à y demeurer pendant la plus longue des périodes suivantes :

- deux ans à compter de la réception de l'avis d'enregistrement de la déclaration;
- une période égale à celle pendant laquelle vous avez occupé de façon continue une unité locative de l'ensemble résidentiel et qui se termine à la réception de l'avis d'enregistrement.

**Si vous retournez vivre dans l'unité locative en vertu d'un droit de premier refus**, vous aurez le droit de continuer à y vivre pendant la plus longue des périodes suivantes à compter du début du nouveau bail :

- deux ans;
- une période égale à celle pendant laquelle vous avez occupé de façon continue une unité locative de l'ensemble résidentiel et qui se termine à la réception de l'avis d'enregistrement.

**Au cours de la période pendant laquelle vous avez le droit d'habiter dans votre unité locative**, le locateur ne peut exiger que vous la quittiez pour des motifs tels que l'exécution de travaux de rénovation ou parce qu'il envisage d'y emménager. Il peut exiger que vous déménagiez si vous ne respectez pas vos obligations au titre de la *Loi sur la location à usage d'habitation* et de votre convention de location (par exemple non-paiement du loyer, dommages, non-respect du droit de jouissance des autres occupants). Les règles qui s'appliquent à l'augmentation du loyer en vertu de cette loi continuent de s'appliquer après l'enregistrement. Vous avez le droit de recevoir un avis 3 mois avant toute augmentation de loyer. Habituellement, le loyer ne peut être augmenté qu'une fois tous les 12 mois. Si vous avez des questions au sujet du loyer de votre unité locative, veuillez communiquer avec la Direction de la location à usage d'habitation (voir les coordonnées ci-dessous).

### Droit d'acheter l'unité locative

S'il désire vendre l'unité locative, le propriétaire doit d'abord vous l'offrir au prix auquel elle est ou sera offerte à d'autres personnes et selon des modalités au moins aussi intéressantes que celles qu'il leur propose. Vous disposez d'un délai de 30 jours pour décider si vous l'achetez ou non. Si vous décidez de ne pas acheter l'unité, vous ne perdez pas votre droit de continuer à y demeurer pendant le reste de la période mentionnée ci-dessus qui s'applique dans votre cas.

**Si vous désirez des explications sur le sens de l'expression « occuper de façon continue une unité locative » ou des renseignements complémentaires sur vos droits de locataire**, vous pouvez consulter le site web de la Direction de la location à usage d'habitation à l'adresse suivante : [www.manitoba.ca/rtb](http://www.manitoba.ca/rtb). Vous pouvez communiquer avec la Direction par téléphone au numéro 204-945-2476 ou sans frais au 1-800-782-8403, par courriel à l'adresse [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), par la poste à l'un des bureaux de la Direction ou en vous présentant en personne.

ANNEXE B  
[alinéa 4(1)g]

## **Renseignements importants concernant vos droits à titre de locataire**

**Si vous pensez avoir le droit d'habiter dans votre unité locative pendant une période plus longue que celle indiquée dans le présent avis**, vous pouvez demander à la Direction de la location à usage d'habitation de déterminer cette période. Vous pouvez communiquer avec la Direction par téléphone au numéro 204-945-2476 ou sans frais au 1-800-782-8403, par courriel à l'adresse [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), par la poste à l'un des bureaux de la Direction ou en vous présentant en personne.

**S'il désire vendre l'unité locative**, le propriétaire doit d'abord vous l'offrir au prix auquel elle est ou sera offerte à d'autres personnes et selon des modalités au moins aussi intéressantes que celles qu'il leur propose. Vous disposez d'un délai de 30 jours pour décider si vous l'achetez ou non. Si vous décidez de ne pas acheter l'unité, vous ne perdez pas votre droit de continuer à y demeurer pendant une période déterminée.

**Au cours de la période pendant laquelle vous avez le droit d'habiter dans votre unité locative**, le locateur ne peut exiger que vous la quittiez pour des motifs tels que l'exécution de travaux de rénovation ou parce qu'il envisage d'y emménager. Il peut exiger que vous déménagiez si vous ne respectez pas vos obligations au titre de la *Loi sur la location à usage d'habitation* et de votre convention de location (par exemple non-paiement du loyer, dommages, non-respect du droit de jouissance des autres occupants). Les règles qui s'appliquent à l'augmentation du loyer en vertu de cette loi continuent de s'appliquer après l'enregistrement. Vous avez le droit de recevoir un avis 3 mois avant toute augmentation de loyer. Habituellement, le loyer ne peut être augmenté qu'une fois tous les 12 mois. Si vous avez des questions au sujet du loyer de votre unité locative, veuillez communiquer avec la Direction (voir les coordonnées ci-dessus).

ANNEXE C  
(article 17)

Document	Période de rétention ou version
registre des procès-verbaux (alinéa 131(1)a))	à conserver de façon permanente
déclaration et plan (alinéa 131(1)h))	
règlements administratifs et règles (alinéa 131(1)i))	
les actes scellés, les baux, les permissions et les servitudes (alinéa 131(1)j))	
les jugements et les ordonnances judiciaires portant sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)l))	
les décisions du médiateur portant sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)m))	
les sentences arbitrales portant sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)n))	
les décisions du directeur de la Location à usage d'habitation, ainsi que les décisions rendues en appel de ses décisions portant sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (exception faite des demandes d'indemnisation ou des ordonnances de possession) (alinéa 131(1)o))	
les avis juridiques (alinéa 131(1)p))	
les dossiers et documents de transfert (alinéa 131(1)x))	
les autres documents désignés par les règlements administratifs (alinéa 131(1)y))	
la liste des éléments d'actif communs (alinéa 77(1)g))	
les plans et devis — plans structurels, plans de montage électrique, dessins aux instruments et dessins architecturaux — ainsi que les plans d'ouvrage terminé du bien et les plans qui montrent l'emplacement des services publics (alinéas 78(1)b) et c))	
les rapports, notamment les rapports d'architectes, d'ingénieurs ou d'actuaire, demandés ou reçus par la corporation condominiale ou le déclarant (article 15 du règlement)	
les documents de communication (alinéa 131(1)v))	au moins dix ans à compter de la date de la communication ou de celle du certificat
les certificats d'information (alinéa 131(1)w))	

<b>Document</b>	<b>Période de rétention ou version</b>
les conventions conclues par le déclarant ou la corporation condominiale (alinéa 131(1)j)), exception faite des actes scellés, des baux, des permissions et des servitudes	au moins sept ans à compter de l'expiration de la convention, de la garantie ou de la police d'assurance, ou de la date de la communication
les documents d'assurance (alinéa 131(1)k))	
les garanties (alinéa 78(1)a) et article 15 du règlement)	
les communications d'intérêt (article 15 du règlement)	
les rapports d'inspection (article 15 du règlement)	
les documents liés à l'entretien ou à la réparation du bien (alinéa 78(1)e))	au moins sept ans à compter de la date du document ou de celle de la réparation ou de l'entretien
les livres comptables(alinéa 131(1)g))	au moins l'exercice courant et les cinq exercices précédents
le budget et les états financiers (alinéa 131(1)q))	
les rapports des vérificateurs (alinéa 131(1)r))	
les déclarations de revenu et les autres documents (alinéa 131(1)s))	
les documents financiers (alinéas 131(1)u) et 78(1)g) et article 79)	
les autorisations, approbations, permis et certificats délivrés par une autorité gouvernementale (alinéa 78(1)d))	au moins deux ans après leur expiration
la correspondance (alinéa 131(1)t))	au moins deux ans à compter de la date de la lettre
la liste des administrateurs et des dirigeants (alinéa 131(1)b))	la version courante ou, dans le cas des documents remis en conformité avec le paragraphe 77() de la loi, un an après l'assemblée de transfert
la liste des propriétaires des parties privatives (alinéa 131(1)c))	
la liste des adresses des créanciers hypothécaires (alinéa 131(1)d))	
la liste des avis de convention de location (alinéa 131(1)e))	
la liste des avis des baux commerciaux (alinéa 131(1)f))	
l'évaluation du fonds de réserve et sa mise à jour (article 15 du règlement)	la version courante et les deux versions antérieures

Document	Période de rétention ou version
les jugements et les ordonnances judiciaires ne portant pas sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)l))	au moins un an
les décisions du médiateur ne portant pas sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)m))	
les sentences arbitrales ne portant pas sur la déclaration, les règlements administratifs ou les règles (alinéa 131(1)n))	
les décisions du directeur de la Location à usage d'habitation, ainsi que les décisions rendues en appel de ses décisions portant sur des demandes d'indemnisation ou des ordonnances de possession (alinéa 131(1)o))	
tous les dossiers que le déclarant ou le conseil du déclarant possèdent relativement aux employés et aux mandataires de la corporation condominiale (alinéa 77(1)i))	au moins un an après l'assemblée de transfert
<b>Note :</b> Sauf indication contraire, les renvois dans la colonne 1 sont des renvois à la <i>Loi</i> .	

ANNEXE D  
[paragraphe 51(1)]

FORMULAIRE 1  
(article 6)

**Document d'information du vendeur  
(vente d'une partie privative projetée avant l'enregistrement  
de la déclaration et du plan)**

(à remplir par le déclarant)

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Nom du déclarant : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**Note : Il est recommandé à l'acheteur de la partie privative d'obtenir un certificat d'état auprès de la corporation condominiale avant la conclusion de la vente; le certificat montrera si le propriétaire de la partie privative est débiteur de la corporation condominiale ou contrevient à la déclaration, aux règlements administratifs ou aux règles.**

Le déclarant certifie que les renseignements contenus dans le présent document et dans les annexes sont véridiques à la date à laquelle le document est remis à l'acheteur.

**Note :** Les articles 58 et 59 de la *Loi sur les condominiums* imposent des obligations supplémentaires lors de la vente d'une unité projetée. L'article 60 de la *Loi* porte sur l'occupation de la partie projetée par un acheteur avant qu'il ne reçoive un transfert de bien-fonds enregistrable pour la partie privative.

**Renseignements sur la propriété**

La propriété condominiale sera composée :

- des parties privatives nouvellement construites;
- des fractions de terrain nu;
- des parties privatives qui proviennent de la conversion d'un ou de plusieurs bâtiments existants;
- des parties privatives dans un espace aérien délimité.

Renseignements sur la propriété visée par la déclaration condominiale (année de la construction, types de bâtiments, nombre de bâtiments, nombre de parties privatives, installations récréatives et autres commodités) :

---

---

---

Si l'aménagement de la partie privative projetée n'est pas terminé, donner la date prévue à laquelle elle pourra être occupée : \_\_\_\_\_

Dans le cas d'une propriété à construire qui comprend une fraction de terrain nu ou une partie privative dans un espace aérien délimité, donner la liste des infrastructures ou des services (par exemple, les rues et l'éclairage public qui font partie de l'aménagement et les zones desservies par les services) qui ne sont pas des parties communes :

---

---

Si la construction de commodités n'est pas terminée, en donner la liste et indiquer pour chacune la date prévue d'achèvement des travaux :

---

---

Si un bâtiment devant être situé sur une fraction de terrain nu projetée est inachevé, donner la date prévue à laquelle il pourra être occupé : \_\_\_\_\_

La propriété projetée est visée par une désignation à titre de bâtiment historique ou patrimonial par un gouvernement ou une autorité municipale qui en limite l'utilisation ou le développement.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, indiquer les limitations : \_\_\_\_\_

---

---

Indiquer les détails de tout ordre d'exécution ou avis de contravention portés à la connaissance du déclarant et visant la propriété ou l'une de ses parties donné ou délivré en raison de la violation des normes municipales ou réglementaires (règlements de zonage, de santé publique, d'occupation des sols ou de protection de l'environnement, code du bâtiment ou de prévention des incendies et autres règlements et codes en matière de protection) : \_\_\_\_\_

---

---

## Dépenses communes, contributions au fond de réserve et autres frais

Le montant estimatif de la contribution aux dépenses communes pour la partie privative projetée pour la première année qui suivra l'enregistrement de la déclaration et du plan est :

- soit \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_;
- soit indiquée dans les documents ci-joints sur les contributions aux dépenses communes.

Le montant estimatif de la contribution au fonds de réserve pour la partie privative projetée pour la première année qui suivra l'enregistrement de la déclaration et du plan est :

- soit \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_;
- soit indiquée dans les documents ci-joints sur les contributions au fonds de réserve.

En plus des dépenses communes, la corporation condominiale imposera aux propriétaires des parties privatives les frais suivants :

- stationnement \_\_\_\_\_ \$
- armoires de rangement \_\_\_\_\_ \$
- services de blanchisserie \_\_\_\_\_ \$
- documentation \_\_\_\_\_ \$
- autres (expliquer) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Les services ou les dépenses qui suivent ne sont pas couverts dans l'énoncé des projections financières à titre de dépenses communes, mais le deviendront plus tard :

service ou dépense	coût estimatif
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$

Le propriétaire de la partie privative sera responsable du paiement des services publics et autres qui ne sont pas compris dans l'énoncé de projections financières à titre de dépenses communes :

- gaz naturel
- électricité
- eau et égouts
- services de télécommunications (par exemple, téléphone, câble, internet)
- taxes foncières
- autres (expliquer) \_\_\_\_\_



La corporation condominiale sera tenue de payer les droits ou honoraires qui suivent au déclarant ou à toute autre personne qui a un lien de dépendance avec lui :

---

(expliquer)

À l'achat d'une partie privative, le déclarant ou la corporation condominiale peut imposer les frais qui suivent à l'acheteur au titre, par exemple, des clés, des cartes d'accès ou de la réservation d'un ascenseur :

---

---

### Déclaration, règlements administratifs et règles

Il est recommandé à l'acheteur d'étudier les projets de déclaration, de règlements administratifs et de règles, s'il y a lieu, pour en contrôler les dispositions qui limitent l'utilisation des parties communes et des parties privatives.

Les renseignements sur les questions qui suivent se trouvent dans les dispositions des projets de déclaration, de règlements administratifs et de règles indiquées ci-après :

animaux domestiques – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

usage du tabac – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

entretien et réparation des parties privatives – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

entretien et réparation des parties communes – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

obligation d'assurer les parties privatives – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

obligation d'assurer les parties communes – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

portions des parties communes qui seront affectées à des activités commerciales ou à d'autres activités non liées aux fins résidentielles – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

portions des parties communes et des éléments d'actif commun dont l'usage sera réservé aux propriétaires d'une ou de plusieurs parties privatives déterminées, avec indication des restrictions applicables à leur utilisation – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

La portion des dépenses communes affectée à chaque partie privative :

- est la même pour toutes les parties privatives;
- est proportionnelle à la portion des parties communes attachée à chaque partie privative;
- est déterminée comme suit – voir l'article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

Le projet de déclaration autorise la corporation condominiale à imposer des droits de location aux propriétaires qui louent leur partie privative.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, le montant fixé par les règlements administratifs est de \_\_\_\_\_ \$. Cette somme est remboursable à la fin du bail, avec intérêt si les règlements administratifs le prévoient sauf si la corporation condominiale possède une réclamation valide à son encontre.

**Note :** Le montant maximal des droits de location autorisés sous le régime de la *Loi sur les condominiums* est de 1 500 \$.

Le projet de règlement administratif prévoit autoriser le conseil à infliger des amendes aux propriétaires de parties privatives pour une contravention d'un règlement administratif ou d'une règle.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, le montant maximal de l'amende est de \_\_\_\_\_ \$, le nombre de fois qu'une amende peut être infligée est de \_\_\_\_\_ et la fréquence maximale pour une infraction continue est de \_\_\_\_\_.

**Note :** La *Loi sur les condominiums* prévoit une amende maximale de 100 \$, qui peut être infligée au plus 12 fois pendant une période de 12 mois et qui peut aussi l'être au plus une fois tous les 7 jours pour une infraction continue.

### Gestion et autres conventions

La corporation condominiale :

- sera autogérée;
- conclura une convention de gestion immobilière avec \_\_\_\_\_  
(donner le nom du gestionnaire, s'il est connu : \_\_\_\_\_).

Les caractéristiques principales des conventions qui suivent, conclues ou projetées, sont indiquées ci-après; l'astérisque indique celles qui ont été ou seront conclues avec le déclarant ou une personne qui a un lien de dépendance avec lui :

a) convention de gestion immobilière : \_\_\_\_\_

b) convention visant à fournir régulièrement des biens ou des services : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) convention visant à fournir des installations à la corporation dans un but lucratif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) baux relatifs à des portions des parties communes à des fins commerciales :  
\_\_\_\_\_

e) entente de fiducie d'assurance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) convention d'utilisation en commun : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) convention avec une autre corporation condominiale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Note :** La corporation condominiale qui conclue l'une des conventions visées aux alinéas a) à e) avant l'assemblée de transfert peut y mettre fin par écrit dans les 12 mois qui suivent l'assemblée. (Voir les articles 81 et 82 de la *Loi sur les condominiums*.)

Une corporation condominiale peut demander au tribunal de rendre une ordonnance de résiliation d'une convention d'utilisation en commun dans un certain délai. (Voir l'article 83 de la *Loi sur les condominiums*.)

### Droits de vote

Les droits de vote de la corporation condominiale sont répartis comme suit :

- Toutes les parties privatives donnent à leurs propriétaires les mêmes droits de vote.
- Les droits de vote rattachés à une partie privative correspondent à la part des parties communes rattachée à la partie.
- Aucun des énoncés qui précède ne s'applique. La répartition des droits de vote est la suivante : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Les renseignements qui suivent sont joints au présent document :

- Le stationnement** est disponible sur place. Voir l'annexe A pour plus d'information.
- La partie privative projetée est un élément d'une **conversion en condominium**. Voir l'annexe B pour plus d'information sur les évaluations du fonds de réserve et les droits des locataires.
- La corporation condominiale qui sera créée à l'enregistrement de la déclaration sera une **corporation condominiale de tenure à bail**. Voir l'annexe C pour plus d'information.
- La propriété condominiale projetée sera aménagée par **phases**. Voir l'annexe D pour plus d'information.
- Il est prévu de **fusionner** la corporation condominiale avec une autre après l'enregistrement de la déclaration et du plan. Voir l'annexe E pour plus d'information.
- L'acheteur occupera la partie privative au titre d'un **accord d'occupation intérimaire** avant l'enregistrement de la déclaration. Voir la liste ci-jointe des commodités que le déclarant lui fournira en conformité avec l'accord.

**Annexe A — stationnement**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Les places de stationnement qui suivent sont réservées à la partie privative : \_\_\_\_\_ places, situées \_\_\_\_\_ (préciser s'il s'agit d'un garage ou d'un terrain extérieur et indiquer si des services sont fournis ou non).

Le stationnement sera disponible à compter du : \_\_\_\_\_.

Des places supplémentaires sont disponibles (préciser la disponibilité, le coût et l'emplacement) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'attribution des places de stationnement peut être modifiée (nommer l'autorité responsable et indiquer les critères applicables) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'utilisation des places de stationnement est limitée comme suit : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il y aura un stationnement pour les visiteurs sur la propriété.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, en indiquer l'emplacement, mentionner le nombre de places et, dans le cas d'un stationnement payant, mentionner le montant des frais à payer :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature du déclarant ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

## **Annexe B — conversion en condominium**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

### **Évaluation du fonds de réserve**

Lorsqu'un bâtiment existant est converti en condominium, une évaluation du fonds de réserve doit être faite avant qu'une partie privative ne soit vendue. L'évaluation du fonds de réserve, ou sa dernière mise à jour, a été faite le \_\_\_\_\_ .  
date

*(Une copie de l'évaluation du fonds de réserve ou un résumé ou leur dernière mise à jour est joint au présent document.)*

Le solde idéal recommandé pour le fonds de réserve pour la première année visée par l'évaluation est de \_\_\_\_\_ \$.

**Attention :** Le solde idéal du fonds des réserves correspond à la somme recommandée pour chaque année visée par l'évaluation pour des réparations et des remplacements importants. Ce solde est fondé sur l'estimation des coûts applicables au moment où les travaux seront exécutés.

En comparant le solde véritable et le solde idéal, il faut se souvenir que des travaux peuvent devenir nécessaires avant ou après le moment prévu ou que leur coût peut être payé sur un autre compte que le fonds de réserve. Dans ce cas, la comparaison peut ne pas montrer correctement si le solde du fonds de réserve est suffisant.

Vous devriez consulter le tableau des réparations et remplacements prévus (annexé à l'évaluation du fonds de réserve) et demander des renseignements à jour sur le moment où les travaux ont été faits et sur la provenance des fonds ayant servis au paiement depuis la dernière évaluation ou sa dernière mise à jour.



## Droit du locataire de continuer à occuper les lieux

- La partie privative projetée est occupée par un locataire.

Le locataire y habite depuis le \_\_\_\_\_. Il a le droit de continuer à y habiter jusqu'à la date approximative suivante : \_\_\_\_\_.

Le loyer mensuel est de \_\_\_\_\_ \$. \_\_\_\_\_ date

### OU

- La partie privative projetée a déjà été occupée par un locataire qui est titulaire d'un droit de premier refus de relouer la partie privative.

L'occupation des lieux au titre du bail a commencé le \_\_\_\_\_. Si le locataire exerce son droit de premier refus et retourne occuper les lieux, il pourra y habiter jusqu'à la date approximative suivante : \_\_\_\_\_.  
date

Le loyer mensuel, s'il est connu, qui sera exigible en cas d'exercice du droit de premier refus, est de \_\_\_\_\_ \$.

\_\_\_\_\_  
signature du déclarant ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

**Annexe C — corporation condominiale de tenure à bail**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

La corporation condominiale qui sera créée à l'enregistrement de la déclaration sera une corporation condominiale de tenure à bail. Le terrain sur lequel elle sera située appartient à \_\_\_\_\_.

La date d'expiration du bail est le \_\_\_\_\_.

**Note :** À la fin du bail, les intérêts des propriétaires de parties privatives et de la corporation condominiale sur la tenure à bail cessent d'exister. Les acheteurs éventuels devraient étudier le libellé du bail et les articles 278 à 284 de la *Loi sur les condominiums* qui portent sur le renouvellement, la fin et l'expiration du bail, et obtenir un avis juridique à leur sujet.

Le bail prévoit le versement du loyer qui suit pendant la période qui reste à courir de sa durée; il prévoit aussi, s'il y a lieu, le mode de calcul ou les critères qui suivent pour déterminer le montant du loyer futur :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le bail prévoit un droit de renouvellement.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le bail est une sous-location à bail.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, donner le nom du bailleur, la date d'expiration du bail principal en l'absence de renouvellement et indiquer s'il existe un droit de renouvellement : \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
signature du déclarant ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

**Annexe D — aménagement par phases**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

La propriété condominiale projetée sera aménagée par phases.

phase	date d'achèvement prévue
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Les renseignements complets sur l'aménagement par phases se trouvent dans les dispositions qui suivent du projet de déclaration :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fournir des détails sur les phases non achevées :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Donner des explications détaillées sur toute proposition de modification par phase visant à modifier ou à annuler une phase :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature du déclarant ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

**Annexe E — projet de fusion**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Il est prévu de fusionner la corporation condominiale avec une autre après l'enregistrement de la déclaration et du plan.

L'autre corporation condominiale est située à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Numéro de la corporation condominiale : \_\_\_\_\_.

**Note :** Il est nécessaire de joindre à la présente annexe une copie de la proposition de fusion et de l'avis de convocation à l'assemblée des propriétaires où la proposition sera étudiée.

\_\_\_\_\_  
signature du déclarant ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

FORMULAIRE 2A  
(article 7)

**Document d'information du vendeur s'il est le déclarant  
ou le propriétaire subséquent de l'ensemble des parties privatives  
(vente d'une partie privative après l'enregistrement  
de la déclaration et du plan)**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Le vendeur déclare que les renseignements qui suivent sont à jour au moment où il les remet à l'acheteur :

La construction de la partie privative (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle la partie privative pourra être occupée : \_\_\_\_\_

La partie privative a été créée par une conversion en condominium.

- Oui  
 Non

La partie privative est une fraction de terrain nu.

- Oui  
 Non

La construction du bâtiment sur la fraction de terrain nu (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle le bâtiment pourra être occupé : \_\_\_\_\_

Si la construction de commodités n'est pas terminée, en donner la liste et indiquer pour chacune la date prévue d'achèvement des travaux :

---

---

Le propriétaire de la partie privative a ou aura l'usage de \_\_\_\_\_ places de stationnement situées aux endroits suivants : \_\_\_\_\_

Les places de stationnement seront disponibles le : \_\_\_\_\_.

Énumérer les portions des parties communes que le propriétaire de la partie privative n'a pas ou n'aura pas le droit d'utiliser :

---

---

Énumérer les améliorations apportées à la partie privative dont l'entretien est ou sera à la charge du propriétaire :

---

---

Le pourcentage de participation aux dépenses communes du propriétaire de la partie privative est de \_\_\_\_\_ %.





Le vendeur a l'intention de commercialiser les parties privatives en blocs à des investisseurs.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, remplir le tableau suivant :

N° de la partie privative	Emplacement	Affectation	% des droits de vote	part des dépenses communes (en %)
Total				

Cocher l'énoncé qui s'applique avant de signer le présent document d'information :

- Je suis le vendeur.  
 Je suis autorisé par le déclarant à signer le présent document d'information en son nom.

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

Les renseignements qui suivent sont joints au présent document :

- La partie privative est visée par une **convention de location résidentielle** ou par un **bail commercial**. Voir l'annexe A pour plus d'information.
- La corporation condominiale a demandé le **consentement écrit des propriétaires de partie privative sur une question déterminée**. Voir l'annexe B pour plus d'information.

## **Annexe A — conventions de location résidentielles et baux commerciaux**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **Convention de location résidentielle**

La partie privative est occupée par un locataire au titre d'une convention de location résidentielle.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, la convention de location est :

- périodique (par exemple, de mois en mois)  
 pour une durée déterminée et expire le \_\_\_\_\_.

Le loyer payable au titre de la convention de location est de \_\_\_\_\_ \$.

Le locataire a le droit de continuer à occuper l'unité de location au titre du paragraphe 30(1) de la *Loi sur les condominiums*.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le locataire aura le droit de continuer à occuper l'unité de location : \_\_\_\_\_.

La partie privative a déjà été occupée par un locataire qui est présentement titulaire d'un droit de premier refus de relouer l'unité de location.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le titulaire du droit de premier refus qui exerce son droit aura le droit de continuer à occuper la partie privative projetée au titre du paragraphe 30(2) de location : \_\_\_\_\_.

Si le droit de premier refus est exercé, le loyer, s'il est connu, est de \_\_\_\_\_ \$.

## Bail commercial

La partie privative est visée par un bail commercial.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer le contenu du bail en donnant notamment le nom du locataire et le montant du loyer et indiquer s'il comporte ou non une clause de renouvellement :

---

---

---

signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

---

date

---

(nom et titre du signataire, en capitales)

**Annexe B — consentement écrit des propriétaires**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La corporation condominiale a demandé le consentement écrit des propriétaires de partie privative sur les questions suivantes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les propriétaires doivent donner leur consentement avant la date suivante : \_\_\_\_\_  
date

Le vendeur a donné son consentement ou a l'intention de le faire avant la date fixée.

- Oui  
 Non

**Note :** L'article 130 de la *Loi sur les condominiums* prévoit que si le titre de propriété d'une partie privative est transféré avant l'expiration d'une période d'obtention du consentement des propriétaires de parties privatives et que le cédant n'a pas donné son consentement, le cessionnaire peut le faire.

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

FORMULAIRE 2B  
(article 7)

**Document d'information du vendeur s'il n'est pas le déclarant  
(vente d'une partie privative après l'enregistrement  
de la déclaration et du plan)**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Le vendeur déclare que les renseignements qui suivent sont à jour au moment où il les remet à l'acheteur :

La construction de la partie privative (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle la partie privative pourra être occupée : \_\_\_\_\_

Si la construction des commodités n'est pas terminée, en donner la liste et indiquer pour chacune la date prévue d'achèvement des travaux :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La construction du bâtiment sur la fraction de terrain nu (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle le bâtiment pourra être occupé : \_\_\_\_\_

Le propriétaire de la partie privative a ou aura l'usage de \_\_\_\_\_ places de stationnement situées à l'endroit suivant : \_\_\_\_\_.

Énumérer les portions des parties communes que le propriétaire de la partie privative n'a pas ou n'aura pas le droit d'utiliser :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Énumérer les améliorations apportées à la partie privative dont l'entretien est ou sera à la charge du propriétaire :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le pourcentage de participation aux dépenses communes du propriétaire de la partie privative est de \_\_\_\_\_ %.

La contribution actuelle du propriétaire aux dépenses communes est de \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_.

La contribution actuelle du propriétaire au fonds de réserve est de \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_.

Une évaluation du fonds de réserve a été faite.

- Oui et une copie de la dernière évaluation, d'un résumé ou de la dernière mise à jour est annexée au présent document  
 Non

Le pourcentage des droits de vote du propriétaire de la partie privative est de \_\_\_\_\_ %.

Cocher l'énoncé qui s'applique avant de signer le présent document d'information :

- Je suis le vendeur.
- Je suis autorisé par le déclarant à signer le présent document d'information en son nom.

\_\_\_\_\_

signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_

date

\_\_\_\_\_

(nom et titre du signataire, en capitales)

Les renseignements qui suivent sont joints au présent document :

- La partie privative est visée par une **convention de location résidentielle** ou par un **bail commercial**. Voir l'annexe A pour plus d'information.
- La corporation condominiale a demandé le **consentement écrit des propriétaires de partie privative sur une question déterminée**. Voir l'annexe B pour plus d'information.

## **Annexe A — conventions de location résidentielles et baux commerciaux**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **Convention de location résidentielle**

La partie privative est occupée par un locataire au titre d'une convention de location résidentielle.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, la convention de location est :

- périodique (par exemple, de mois en mois)  
 pour une durée déterminée et expire le \_\_\_\_\_.

Le loyer payable au titre de la convention de location est de \_\_\_\_\_ \$.

Le locataire a le droit de continuer à occuper l'unité de location au titre du paragraphe 30(1) de la *Loi sur les condominiums*.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le locataire aura le droit de continuer à occuper l'unité de location : \_\_\_\_\_.

La partie privative a déjà été occupée par un locataire qui est présentement titulaire d'un droit de premier refus de relouer l'unité de location.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le titulaire du droit de premier refus qui exerce son droit aura le droit de continuer à occuper la partie privative projetée au titre du paragraphe 30(2) de la *Loi sur les condominiums* : \_\_\_\_\_.

Si le droit de premier refus est exercé, le loyer, s'il est connu, est de \_\_\_\_\_ \$.



## Bail commercial

La partie privative est visée par un bail commercial.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer le contenu du bail en donnant notamment le nom du locataire et le montant du loyer et indiquer s'il comporte ou non une clause de renouvellement : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

**Annexe B — consentement écrit des propriétaires**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La corporation condominiale a demandé le consentement écrit des propriétaires de partie privative sur les questions suivantes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les propriétaires doivent donner leur consentement écrit avant la date suivante : \_\_\_\_\_ .  
date

Le vendeur a donné son consentement ou a l'intention de le faire avant la date fixée.

- Oui  
 Non

**Note** : L'article 130 de la *Loi sur les condominiums* prévoit que si le titre de propriété d'une partie privative est transféré avant l'expiration d'une période d'obtention du consentement des propriétaires de parties privatives et que le cédant n'a pas donné son consentement, le cessionnaire peut le faire.

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

FORMULAIRE 2C  
(article 7)

**Document d'information du vendeur qui est le propriétaire-promoteur  
(vente d'une partie privative projetée dans un projet d'aménagement par  
phases avant l'enregistrement de la déclaration et du plan)**

(à remplir par le propriétaire-promoteur)

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Le vendeur déclare que les renseignements qui suivent sont à jour au moment où il les remet à l'acheteur :

La date prévue de prise de possession de la partie privative est le : \_\_\_\_\_.

La partie privative sera créée par une conversion en condominium.

- Oui  
 Non

La construction de la partie privative projetée (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle la partie privative projetée pourra être occupée : \_\_\_\_\_

La construction du bâtiment sur la fraction de terrain nu projetée (y compris les travaux de rénovation) est terminée.

- Oui  
 Non

Si la réponse est négative, donner la date prévue à laquelle le bâtiment pourra être occupé : \_\_\_\_\_

Si la construction de commodités n'est pas terminée, en donner la liste et indiquer pour chacune la date prévue d'achèvement des travaux :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le propriétaire de la partie privative a ou aura l'usage de \_\_\_\_\_ places de stationnement situées aux endroits suivants : \_\_\_\_\_

Les places de stationnement seront disponibles le : \_\_\_\_\_ .

Énumérer les portions des parties communes que le propriétaire de la partie privative n'a pas ou n'aura pas le droit d'utiliser :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Énumérer les améliorations apportées à la partie privative dont l'entretien est ou sera à la charge du propriétaire :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le pourcentage de participation aux dépenses communes du propriétaire de la partie privative est de \_\_\_\_\_ %.

La contribution du propriétaire aux dépenses communes pour la première année suivant la mise en œuvre de la phase est de \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_ .

La contribution du propriétaire au fonds de réserve pour la première année suivant la mise en œuvre de la phase est de \_\_\_\_\_ \$ par \_\_\_\_\_ .

Une évaluation du fonds de réserve a été faite.

- Oui et une copie de la dernière évaluation, d'un résumé ou de la dernière mise à jour est annexée au présent document
- Non

Le pourcentage des droits de vote du propriétaire de la partie privative et de \_\_\_\_\_ %.

Le propriétaire-promoteur a l'intention de louer une ou plusieurs parties privatives.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, remplir le tableau suivant :

N° de la partie privative	Emplacement	Affectation	% des droits de vote	part des dépenses communes (en %)
Total				

Le propriétaire-promoteur a l'intention de commercialiser les parties privatives en blocs à des investisseurs.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, remplir le tableau suivant :

N° de la partie privative	Emplacement	Affectation	% des droits de vote	part des dépenses communes (en %)
Total				

Cocher l'énoncé qui s'applique avant de signer le présent document d'information :

- Je suis le vendeur.
- Je suis autorisé par le déclarant à signer le présent document d'information en son nom.

---

signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

---

date

---

(nom et titre du signataire, en capitales)

Les renseignements qui suivent sont joints au présent document :

- La partie privative est visée par une **convention de location résidentielle** ou par un **bail commercial**. Voir l'annexe A pour plus d'information.
- La corporation condominiale a demandé le **consentement écrit des propriétaires de partie privative sur une question déterminée**. Voir l'annexe B pour plus d'information.

## **Annexe A — conventions de location résidentielle et baux commerciaux**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **Convention de location résidentielle**

La partie privative est occupée par un locataire au titre d'une convention de location résidentielle.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, la convention de location est :

- périodique (par exemple, de mois en mois)  
 pour une durée déterminée et expire le \_\_\_\_\_.

Le loyer payable au titre de la convention de location est de \_\_\_\_\_ \$.

Le locataire a le droit de continuer à occuper l'unité de location au titre du paragraphe 30(1) de la *Loi sur les condominiums*.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le locataire aura le droit de continuer à occuper l'unité de location : \_\_\_\_\_.

La partie privative a déjà été occupée par un locataire qui est présentement titulaire d'un droit de premier refus de relouer l'unité de location.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner la date du début de la location : \_\_\_\_\_ et indiquer la période approximative pendant laquelle le titulaire du droit de premier refus qui exerce son droit aura le droit de continuer à occuper la partie privative projetée au titre du paragraphe 30(2) de la *Loi sur les condominiums* : \_\_\_\_\_.

Si le droit de premier refus est exercé, le loyer, s'il est connu, est de \_\_\_\_\_ \$.

## Bail commercial

La partie privative est visée par un bail commercial.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer le contenu du bail en donnant notamment le nom du locataire et le montant du loyer et indiquer s'il comporte ou non une clause de renouvellement : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)



**Annexe B — consentement écrit des propriétaires**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La corporation condominiale a demandé le consentement écrit des propriétaires de partie privative sur les questions suivantes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les propriétaires doivent donner leur consentement avant la date suivante : \_\_\_\_\_  
date

Le vendeur a donné son consentement ou a l'intention de le faire avant la date fixée.

- Oui  
 Non

**Note :** L'article 130 de la *Loi sur les condominiums* prévoit que si le titre de propriété d'une partie privative est transféré avant l'expiration d'une période d'obtention du consentement des propriétaires de parties privatives et que le cédant n'a pas donné son consentement, le cessionnaire peut le faire.

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou  
de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre du signataire, en capitales)

FORMULAIRE 3  
(article 7)

**Document d'information de la corporation condominiale  
(vente d'une partie privative ou d'une partie privative projetée  
dans un aménagement par phases après l'enregistrement  
de la déclaration et du plan)**

(à remplir par la corporation condominiale)

(Dans le présent formulaire, « partie privative » s'entend également d'une partie privative projetée.)

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Adresse postale de la corporation condominiale : \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**Note : Il est recommandé à l'acheteur de la partie privative d'obtenir un certificat d'état auprès de la corporation condominiale avant la conclusion de la vente; le certificat montrera si le propriétaire de la partie privative est débiteur de la corporation condominiale ou contrevient à la déclaration, aux règlements administratifs ou aux règles.**

Le présent document et ses annexes doivent être signés au plus 90 jours avant leur remise à l'acheteur. La corporation condominiale certifie que les renseignements qu'ils contiennent sont véridiques à la date de leur signature.

**La propriété**

Renseignements sur la propriété visée par la déclaration condominiale (année de construction, types et nombre de bâtiments, de parties privatives, d'installations récréatives et d'autres commodités) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dans le cas d'une propriété qui comprend une fraction de terrain nu ou une partie privative dans un espace aérien délimité, donner la liste des infrastructures ou des services (par exemple, les rues et l'éclairage public qui font partie de l'aménagement et les zones desservies par les services) qui ne sont pas des parties communes :

---

---

Donner la liste des commodités qui ne sont pas terminées et indiquer pour chacune la date prévue d'achèvement des travaux :

---

---

La propriété est visée par une désignation à titre de bâtiment historique ou patrimonial par un gouvernement ou une autorité municipale qui en limite l'utilisation ou le développement.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, indiquer les limitations : \_\_\_\_\_

---

---

Indiquer les détails de tout ordre d'exécution ou avis de contravention portés à la connaissance du déclarant et visant la propriété ou l'une de ses parties donné ou délivré en raison de la violation des normes municipales ou réglementaires (règlements de zonage, de santé publique, d'occupation des sols ou de protection de l'environnement, code du bâtiment ou de prévention des incendies et autres règlements et codes en matière de protection) : \_\_\_\_\_

---

---

Nombre de parties privatives dont on sait qu'elles sont louées : \_\_\_\_\_

### Questions financières

En plus des dépenses communes, la corporation condominiale imposera aux propriétaires des parties privatives les frais suivants :

- |  |       |          |
|--|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> stationnement             | _____ | \$       |
| <input type="checkbox"/> armoires de rangement     | _____ | \$       |
| <input type="checkbox"/> services de blanchisserie | _____ | \$       |
| <input type="checkbox"/> documentation             | _____ | \$       |
| <input type="checkbox"/> autres (expliquer)        | _____ | \$ _____ |

Les services ou les dépenses qui suivent ne sont pas couverts dans l'énoncé des projections financières à titre de dépenses communes, mais le deviendront plus tard :

service ou dépense	coût estimatif
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$

Le propriétaire de la partie privative sera responsable du paiement des services publics et autres qui ne sont pas compris dans l'énoncé de projections financières à titre de dépenses communes :

- gaz naturel
- électricité
- eau et égouts
- services de télécommunications (par exemple, téléphone, câble, internet)
- taxes foncières
- autres (expliquer) \_\_\_\_\_

La corporation condominiale sera tenue de payer les droits ou honoraires qui suivent au déclarant ou à toute autre personne qui a un lien de dépendance avec lui : \_\_\_\_\_.

À l'achat d'une partie privative, la corporation condominiale peut imposer les frais qui suivent à l'acheteur au titre, par exemple, des clés, des cartes d'accès ou de la réservation d'un ascenseur :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Depuis la date de l'approbation du budget pour l'exercice en cours, la corporation condominiale n'a autorisé aucune dépense importante ni n'a pris de décision pouvant concerner ses dépenses courantes à l'exception des suivantes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

La corporation condominiale a l'intention d'apporter des modifications importantes aux parties communes ou de faire un ajout aux éléments d'actif communs. (Voir le paragraphe 172(2) de la *Loi sur les condominiums* pour des renseignements complémentaires)

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, expliquer la nature des modifications ou ajouts et en donner le coût approximatif.

\_\_\_\_\_

Depuis la date des derniers états financiers de la corporation condominiale, aucune modification importante n'a été apportée à l'actif ou au passif de la corporation, à l'exception des suivantes :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### Vérificateur

Le vérificateur de la corporation condominiale nommé par les propriétaires de partie commune à la dernière assemblée générale annuelle est : \_\_\_\_\_.

**ou**

Puisque la corporation condominiale est composée de moins de 10 parties privatives, les propriétaires ont décidé de ne pas nommer de vérificateur. Cette décision sera réexaminée à la prochaine assemblée générale annuelle.

### Fonds de réserve

Le solde du fonds de réserve est de \_\_\_\_\_ \$.

Le montant des dépenses approuvées qui n'a pas encore été prélevé sur le fonds de réserve est de \_\_\_\_\_ \$.

Le montant total des contributions au fonds de réserve à verser au cours de l'exercice en cours est de \_\_\_\_\_ \$.

Une évaluation du fonds de réserve n'a pas été faite. La *Loi sur les condominiums* exige qu'une telle évaluation soit faite avant le \_\_\_\_\_. (date)

**ou**

L'évaluation du fonds de réserve, ou sa dernière mise à jour, a été faite le \_\_\_\_\_.  
Les évaluations du fonds de réserve doivent être mises à jour tous les cinq ans.

Dans le cas d'un aménagement par phases, nommer les phases qui ne sont pas couvertes par l'évaluation : \_\_\_\_\_.

Le solde idéal recommandé pour le fonds de réserve pour l'exercice en cours est de \_\_\_\_\_ \$.

**Attention :** Le solde idéal du fonds de réserve correspond à la somme recommandée pour chaque année visée par l'évaluation pour des réparations et des remplacements. Ce solde est fondé sur l'estimation des coûts applicables au moment où les travaux seront exécutés.

En comparant le solde véritable et le solde idéal, il faut se souvenir que des travaux peuvent devenir nécessaires avant ou après le moment prévu ou que leur coût peut être payé sur un autre compte que le fonds de réserve. Dans ce cas, la comparaison peut ne pas montrer correctement si le solde du fonds de réserve est suffisant.

Vous devriez consulter le tableau des réparations et des remplacements prévus (annexé à l'évaluation du fonds de réserve) et demander des renseignements à jour sur le moment où les travaux ont été faits et sur la provenance des fonds ayant servis au paiement depuis la dernière évaluation ou sa dernière mise à jour. Il y aurait peut-être lieu également d'étudier les états financiers et le procès-verbal de la dernière assemblée annuelle de la corporation condominiale.

### **Déclaration, règlements administratifs et règles**

Il est recommandé à l'acheteur d'étudier la déclaration, les règlements administratifs et les règles, s'il y a lieu, pour en contrôler les dispositions qui limitent l'utilisation des parties communes et des parties privatives.

Les renseignements sur les questions qui suivent se trouvent dans les dispositions de la déclaration, des règlements administratifs et des règles indiquées ci-après :

animaux domestiques – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

usage du tabac – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

entretien et réparation des parties privatives – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

entretien et réparation des parties communes – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

obligation d'assurer les parties privatives – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

obligation d'assurer les parties communes – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

portions des parties communes qui seront ou peuvent être affectées à des activités commerciales ou à d'autres activités non liées aux fins résidentielles – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

portions des parties communes et des éléments d'actif commun dont l'usage sera réservé aux propriétaires d'une ou de plusieurs parties privatives déterminées, avec indication des restrictions applicables à leur utilisation – article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

La portion des dépenses communes affectée à chaque partie privative :

- est la même pour toutes les parties privatives;
- est proportionnelle à la portion des parties communes attachée à chaque partie privative;
- est déterminée comme l'indique l'article \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(déclaration, règlements administratifs ou règles)

Le projet de déclaration autorise la corporation condominiale à imposer des droits de location aux propriétaires qui louent leur partie privative.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, le montant fixé par les règlements administratifs est de \_\_\_\_\_ \$. Cette somme est remboursable à la fin du bail, avec intérêt si les règlements administratifs le prévoient sauf si la corporation condominiale possède une réclamation valide à son encontre.

**Note :** Le montant maximal des droits de location autorisés sous le régime de la *Loi sur les condominiums* est de 1 500 \$.

Le projet de règlement administratif prévoit autoriser le conseil à infliger des amendes aux propriétaires de parties privatives pour une contravention d'un règlement administratif ou d'une règle.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, le montant maximal de l'amende est de \_\_\_\_\_ \$, le nombre de fois qu'une amende peut être infligée est de \_\_\_\_\_ et la fréquence maximale pour une infraction continue est de \_\_\_\_\_.

**Note :** La *Loi sur les condominiums* prévoit une amende maximale de 100 \$, qui peut être infligée au plus 12 fois pendant une période de 12 mois et qui peut aussi l'être au plus une fois tous les 7 jours pour une infraction continue.

La corporation condominiale a l'intention de modifier la déclaration, les règlements administratifs ou les règles.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, expliquer : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La corporation condominiale a approuvé des modifications à la déclaration et aux règlements, mais ne les a pas encore fait enregistrer au bureau des titres fonciers.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, joindre une copie des modifications.

**Note :** les modifications n'entrent en vigueur qu'à compter de leur enregistrement.

### Gestion et autres conventions

La corporation condominiale :

- est autogérée;  
 a conclu une convention de gestion immobilière avec (donner le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du gestionnaire) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Donner les renseignements qui suivent si une convention de gestion immobilière a été conclue :

Le contrat a une durée de \_\_\_\_\_ année(s), au taux de \_\_\_\_\_ \$ par année, soit \_\_\_\_\_ \$ par partie privative, par mois. Le contrat se termine le \_\_\_\_\_. (date)

La corporation condominiale peut y mettre fin avant son terme.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner les conditions applicables au délai de préavis, s'il y a lieu :  
\_\_\_\_\_.

Les caractéristiques principales des conventions qui suivent sont indiquées ci-après; l'astérisque indique celles qui ont été conclues avec le déclarant ou une personne qui a un lien de dépendance avec lui.

a) Convention visant à fournir régulièrement des biens ou des services qui peuvent toujours être résiliés sous le régime du paragraphe 82(1) de la *Loi sur les condominiums* :  
\_\_\_\_\_

b) Convention visant à fournir des installations à la corporation dans un but lucratif :  
\_\_\_\_\_

c) Baux relatifs à des portions des parties communes à des fins commerciales :  
\_\_\_\_\_



- d) Entente de fiducie d'assurance : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) Convention d'utilisation en commun : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) Convention avec une autre corporation condominiale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) Convention d'emprunt (indiquer l'objectif, le montant, le nom du prêteur et le montant des versements mensuels, intérêts et principal, la date d'échéance et les dispositions spéciales de paiement) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Note :** La corporation condominiale qui conclut l'une des conventions visées aux alinéas a) à d) avant l'assemblée de transfert peut y mettre fin par écrit dans les 12 mois qui suivent l'assemblée. (Voir les articles 81 et 82 de la *Loi sur les condominiums*.)

Une corporation condominiale peut demander au tribunal de rendre une ordonnance de résiliation d'une convention d'utilisation en commun dans un certain délai. (Voir l'article 83 de la *Loi sur les condominiums*.)

### Droits de vote

Les droits de vote de la corporation condominiale sont répartis comme suit :

- toutes les parties privatives donnent à leurs propriétaires les mêmes droits de vote.
- les droits de vote rattachés à une partie privative correspondent à la part des parties communes rattachée à la partie.
- aucun des énoncés qui précède ne s'applique. La répartition des droits de vote est la suivante : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Garantie

La partie privative projetée et les parties communes sont couvertes par une garantie.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer la teneur de la garantie (par exemple, couverture, durée de la garantie et nom du fournisseur de garantie) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Si le déclarant possède moins que la majorité des parties privatives existantes, l'assemblée de transfert doit se tenir le \_\_\_\_\_.

**Note :** Le paragraphe 75(2) de la *Loi sur les condominiums* enjoint au déclarant de convoquer une assemblée de transfert après qu'il cesse d'être propriétaire de la majorité des parties privatives existantes pour remplacer son conseil par un conseil d'administration élu par les propriétaires. L'assemblée doit se tenir dans les 21 jours qui suivent sa convocation.

Liste des administrateurs et des dirigeants de la corporation condominiale :

nom	adresse de signification	fonction
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Je suis autorisé à signer le présent document au nom de la corporation condominiale.

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre de la personne autorisée,  
en capitales)

Les renseignements qui suivent sont joints au présent document :

- Le stationnement** est disponible sur place. Voir l'annexe A pour plus d'information.
- La corporation condominiale a autorisé le propriétaire actuel ou un propriétaire antérieur à apporter des modifications aux parties communes. Voir l'annexe B pour plus d'information.
- La corporation condominiale est une **corporation condominiale de tenure à bail**. Voir l'annexe C pour plus d'information.
- La propriété condominiale projetée sera aménagée par **phases**. Voir l'annexe D pour plus d'information.
- Il est prévu de **fusionner** la corporation condominiale avec une autre ou de retirer la totalité ou une partie de la propriété condominiale de l'application de la *Loi sur les condominiums*. Voir l'annexe E pour plus d'information.

**Annexe A — stationnement**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Les places de stationnement qui suivent sont réservées à la partie privative : \_\_\_\_\_ places,  
situées \_\_\_\_\_.  
(préciser s'il s'agit d'un garage ou d'un terrain extérieur et indiquer si des services sont fournis ou non.)

Le stationnement sera disponible à compter du : \_\_\_\_\_.

Des places supplémentaires sont disponibles (préciser la disponibilité, le coût et l'emplacement) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'attribution des places de stationnement peut être modifiée (nommer l'autorité responsable et indiquer les critères applicables) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'utilisation des places de stationnement est limitée comme suit : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il y aura un stationnement pour les visiteurs sur la propriété.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, en indiquer l'emplacement, mentionner le nombre de places et, dans le cas d'un stationnement payant, mentionner le montant des frais à payer :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

**Annexe B — modification des parties communes**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La corporation condominiale a autorisé le propriétaire actuel ou un propriétaire antérieur à apporter les modifications qui suivent aux parties communes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Le propriétaire actuel est responsable des modifications qui suivent aux parties communes :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Le nouveau propriétaire assumera cette responsabilité à compter de la prise de possession.

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

**Note** : La présente annexe ne concerne pas les modifications qu'un propriétaire a pu apporter à la partie privative ou aux parties communes sans la connaissance ou l'autorisation de la corporation condominiale.

**Annexe C — corporation condominiale de tenure à bail**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La corporation condominiale est une corporation condominiale de tenure à bail. Le terrain sur lequel elle est située appartient à \_\_\_\_\_.

La date d'expiration du bail est le \_\_\_\_\_.

**Note :** À la fin du bail, les intérêts des propriétaires de parties privatives et de la corporation condominiale sur la tenure à bail cessent d'exister. Les acheteurs éventuels devraient étudier le libellé du bail et les articles 278 à 284 de la *Loi sur les condominiums* qui portent sur le renouvellement, la fin et l'expiration du bail, et obtenir un avis juridique à leur sujet.

Le bail comporte prévoit le versement du loyer qui suit pendant la période qui reste à courir de sa durée; il prévoit aussi, s'il y a lieu, le mode de calcul ou les critères qui suivent pour déterminer le montant du loyer futur :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Le bail prévoit un droit de renouvellement.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Le bail est une sous-location à bail.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner le nom du bailleur, la date d'expiration du bail principal en l'absence de renouvellement et indiquer s'il existe un droit de renouvellement :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

**Annexe D — aménagement par phases**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

La propriété condominiale projetée sera aménagée par phases.

phase	date d'achèvement prévue
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Donner le nombre de parties divisibles qui seront divisées en parties privatives dans une phase ultérieure : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Donner le nombre approximatif de parties privatives supplémentaires qui seront créées dans chaque phase non complétée : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Donner le nombre approximatif des parties privatives une fois toutes les phases complétées : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les renseignements complets sur l'aménagement par phases se trouvent dans les dispositions qui suivent du projet de déclaration : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date

## **Annexe E — projet de fusion ou de retrait**

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'il est indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### **Fusion**

Il est prévu de fusionner la corporation condominiale avec une autre après l'enregistrement de la déclaration et du plan.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, donner l'adresse de l'autre corporation condominiale : \_\_\_\_\_

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

Si la proposition de fusion a été approuvée par les propriétaires de partie privative des deux corporations condominiales, comme l'exige la *Loi sur les condominiums*, donner la date approximative d'entrée en vigueur de la fusion : \_\_\_\_\_.

**Note :** Il est nécessaire de joindre à la présente annexe une copie de la proposition de fusion et de l'avis de convocation à l'assemblée des propriétaires où la proposition sera étudiée.

### **Retrait**

La corporation condominiale propose de retirer la totalité ou une partie de la propriété de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

- Oui  
 Non

Dans l'affirmative, expliquer : \_\_\_\_\_

Si la proposition a été approuvée par la majorité requise des propriétaires de partie privative, donner la date approximative d'entrée en vigueur du retrait : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
date



FORMULAIRE 4  
(article 8)

## Droit d'annulation pendant le délai de réflexion

Vous avez le droit d'annuler votre convention d'achat d'une partie privative pour quelque motif que ce soit avant la fin du délai de réflexion.

Le délai de réflexion commence le jour où vous concluez la convention avec le vendeur et se termine à minuit le septième jour suivant :

- **soit** la conclusion de celle-ci;
- **soit**, si elle est postérieure, la réception de tous les renseignements que le vendeur devait vous remettre en conformité avec l'article 51 de la *Loi sur les condominiums*.

**Note :** Le vendeur doit vous remettre une table des matières mentionnant les documents que vous avez le droit de recevoir. Il doit également vous indiquer clairement par écrit les documents exigés qui ne sont pas inclus dans les documents d'information et à quel moment ces documents manquants vous seront remis, ou vous faire part des motifs pour lesquels ils ne pourront l'être.

### Modes d'annulation

Afin d'annuler la convention avant la fin du délai de réflexion, vous devez :

- **soit** informer le vendeur par écrit et en personne que vous annulez la convention;
- **soit** envoyer un avis écrit portant que vous annulez la convention, par courrier recommandé, courriel, télécopieur ou toute autre méthode vous permettant d'obtenir la preuve de la date et de l'heure de l'envoi, à l'adresse ou au numéro de télécopieur que le vendeur ou son mandataire vous a communiqué à cette fin.

**Note :** Si le dernier jour du délai de réflexion tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai se termine quand même ce jour-là, sauf s'il s'agit du jour du Souvenir.

FORMULAIRE 5  
(article 9)

## **Droit d'annulation pour cause de modification importante**

Vous avez le droit d'annuler votre convention d'achat d'une partie privative si vous apprenez l'existence d'une modification importante après l'expiration du délai de réflexion, mais avant que vous ne preniez possession de la partie privative. Vous pouvez être informé de cette modification par l'avis que le vendeur vous remet ou de toute autre façon.

Votre convention d'achat fait l'objet d'une modification importante **dans le cas suivant** :

- il existe une ou des différences entre les renseignements que contiennent les documents d'information qui vous ont été remis et ceux qui devraient être mentionnés dans ces documents si la modification avait eu lieu avant leur remise;
- l'ensemble de ces différences est suffisamment important à l'égard de la décision d'acheter la partie privative qu'il serait raisonnable pour un acheteur d'annuler la convention pour ce motif.

### **Annulation si le vendeur vous remet un avis de modification importante**

Si le vendeur vous remet un avis de modification importante et si vous désirez annuler la convention, vous devez :

- **soit** remettre au vendeur par écrit et en personne un avis en ce sens;
- **soit** envoyer un avis écrit en ce sens par courrier recommandé, courriel, télécopieur ou toute autre méthode vous permettant d'obtenir la preuve de la date et de l'heure de l'envoi, à l'adresse ou au numéro de télécopieur que le vendeur ou son mandataire vous a communiqué à cette fin.

Vous pouvez exercer ce droit d'annulation jusqu'à minuit le septième jour suivant celui où le vendeur vous a remis un avis écrit concernant la modification ou avant la prise de possession de la partie privative, le premier de ces événements à survenir étant retenu.

### **Annulation en l'absence d'avis de modification importante**

Si vous annulez la convention en raison d'une modification importante dont vous n'avez pas été informé par le vendeur, vous devez lui remettre un avis d'annulation écrit avant la prise de possession de la partie privative. Votre avis d'annulation doit, **à la fois** :

- préciser que vous annulez la convention en raison de la modification importante;
- indiquer la nature de la modification et expliquer pourquoi elle est importante.

Le vendeur peut, dans les 10 jours après avoir reçu votre avis d'annulation, demander au tribunal de déterminer si vous aviez le droit d'annuler la convention. Le tribunal peut rendre une ordonnance libérant le vendeur de l'obligation de vous remettre, en totalité ou en partie, votre dépôt et vous enjoindre de lui payer des dommages-intérêts en raison de l'annulation. Pour cette raison, il serait préférable de consulter votre avocat avant d'annuler la convention.

**Note** : Le délai d'annulation qui se termine un samedi, un dimanche ou un jour férié prend effectivement fin ce jour-là, sauf s'il s'agit du jour du Souvenir.

FORMULAIRE 6A  
(article 10)

**Table des matières  
(vente d'une partie privative projetée avant l'enregistrement  
de la déclaration et du plan)**

Adresse de la partie privative projetée : \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Le délai de réflexion de sept jours que prévoit votre convention d'achat ne commence à courir qu'à compter du moment où vous avez reçu tous les documents ou tous les renseignements qui suivent, ou une explication de la raison pour laquelle un document donné ne peut vous être remis.

(Les mentions de la « Loi » s'entendent de la *Loi sur les condominiums.*)

Document	Remis	Date à laquelle il sera remis	N'est pas nécessaire pour la présente vente	Nécessaire, mais non remis (donner les motifs)
1. Renseignements concernant le délai de réflexion et le droit de l'acheteur d'annuler la convention  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)g) de la <i>Loi</i> (formulaire 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
2. Renseignements concernant le droit de l'acheteur d'annuler la convention en cas de modification importante  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)h) de la <i>Loi</i> (formulaires 5 et 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
3. Document d'information  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)a) de la <i>Loi</i> (formulaire 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
4. Projections financières  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)b) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____

Document	Remis	Date à laquelle il sera remis	N'est pas nécessaire pour la présente vente	Nécessaire, mais non remis (donner les motifs)
5. Évaluation du fond de réserve, mise à jour ou résumé, s'il y a lieu  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)c) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
6. Projet de déclaration  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)d) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
7. Projet de règlements administratifs initiaux et projet de règles  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)e) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
8. Projet de convention de gestion immobilière, s'il y a lieu  obligatoire en conformité avec l'al. 51(1)f) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
9. Extraits du projet de plan  obligatoire en conformité avec le paragr. 11(1) du <i>Règlement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

FORMULAIRE 6B  
(article 10)

**Table des matières**  
**(vente d'une partie privative, existante ou projetée, dans un aménagement par phases après l'enregistrement de la déclaration et du plan)**

Adresse de la partie privative existante ou projetée : \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Le délai de réflexion de sept jours que prévoit votre convention d'achat ne commence à courir qu'à compter du moment où vous avez reçu tous les documents ou tous les renseignements qui suivent, ou une explication de la raison pour laquelle un document donné ne peut vous être remis.

(Les mentions de la « Loi » s'entendent de la *Loi sur les condominiums*.)

Document	Remis	Date à laquelle il sera remis	N'est pas nécessaire pour la présente vente	Nécessaire, mais non remis (donner les motifs)
1. Renseignements concernant le délai de réflexion et le droit de l'acheteur d'annuler la convention  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)h) de la <i>Loi</i> (formulaire 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
2. Renseignements concernant le droit de l'acheteur d'annuler la convention en cas de modification importante  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)i) de la <i>Loi</i> (formulaires 5 et 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
3. Document d'information  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)a) de la <i>Loi</i> (formulaires 2A à 2C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____
4. Document d'information de la corporation condominiale  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)b) de la <i>Loi</i> (formulaire 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  _____ _____

Document	Remis	Date à laquelle il sera remis	N'est pas nécessaire pour la présente vente	Nécessaire, mais non remis (donner les motifs)
5. Budget pour l'exercice en cours  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)c) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
6. Budget pour l'exercice suivant, s'il a été remis aux propriétaires des parties privatives  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)c) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
7. Derniers états financiers  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)d) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
8. Rapport du vérificateur, si les derniers états financiers ont été vérifiés  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)d) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
9. Projections financières préparées par le déclarant*  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)e) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
*Doivent être remises si elles portent sur une période qui n'est pas terminée au moment où l'acheteur signe la convention d'achat-vente				
10. Règlements administratifs et règles en vigueur, s'il y a lieu  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)f) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
11. Projets de règlements administratifs ou de règles, ou projets de modification approuvés par le conseil mais non encore en vigueur  obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)f) de la <i>Loi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

Document	Remis	Date à laquelle il sera remis	N'est pas nécessaire pour la présente vente	Nécessaire, mais non remis (donner les motifs)
<p>12. Convention de gestion immobilière en cours ou qui doit entrer en vigueur à une date ultérieure</p> <p>obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)g) de la <i>Loi</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>13. Avis de convocation remis au vendeur, en cas de projet de fusion</p> <p>obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)j) de la <i>Loi</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>14. Avis de retrait et autres documents remis au vendeur, en cas de projet de retrait total ou partiel</p> <p>obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)k) de la <i>Loi</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>15. Avis de convocation remis aux propriétaires pour une assemblée générale prévue après la date de prise de possession</p> <p>obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)m) de la <i>Loi</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>16. Évaluation du fond de réserve, mise à jour ou résumé, s'il y a lieu</p> <p>obligatoire en conformité avec l'al. 51(2)n) de la <i>Loi</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>17. Déclaration et ses modifications</p> <p>obligatoire en conformité avec le paragr. 11(2) du <i>Règlement</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>
<p>18. Extraits du plan</p> <p>obligatoire en conformité avec le paragr. 11(2) du <i>Règlement</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> jj/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

FORMULAIRE 7  
(article 12)

## Avis de modification importante remis par le vendeur

Adresse de la partie privative  
existante ou projetée du condominium : \_\_\_\_\_

Nom du vendeur : \_\_\_\_\_

Les modifications importantes qui suivent ont été apportées aux renseignements qui vous ont été remis à l'égard de la convention d'achat-vente de la partie privative du condominium :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nous joignons au présent document les documents d'information supplémentaires qui suivent (donner la liste des documents supplémentaires) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'existence de ces modifications importantes vous donne le droit d'annuler la convention d'achat de la partie privative pendant une période limitée. Vous pouvez exercer votre droit d'annulation jusqu'à minuit le septième jour qui suit celui de la remise du présent avis ou avant la prise de possession de la partie privative, le premier de ces événements à survenir étant retenu.

**Note :** Le délai d'annulation qui se termine un samedi, un dimanche ou jour férié prend effectivement fin ce jour-là, sauf s'il s'agit du jour du Souvenir.

### Modes d'annulation

Pour annuler la convention en raison d'une modification importante, vous devez :

- **soit** me remettre à moi, \_\_\_\_\_, en mains propres, un avis écrit m'informant que vous annulez la convention;
- **soit** envoyer un avis écrit en ce sens, à moi ou à mon représentant autorisé, par courrier recommandé, courriel ou télécopieur ou tout autre moyen de communication vous permettant d'obtenir la preuve de la date et de l'heure de l'envoi, à l'adresse ou au numéro de télécopieur suivants :

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature du vendeur ou de son représentant

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
(nom et titre, en capitales)



FORMULAIRE 8  
(article 13)

**Certificat d'état**  
(à remplir par la corporation condominiale)

Renseignements sur la partie privative :

Adresse de la partie privative : \_\_\_\_\_

Numéro de la partie privative : \_\_\_\_\_ (tel qu'indiqué dans le projet de déclaration)

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Adresse de signification : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone et de télécopieur : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

La corporation condominiale certifie, qu'à la date de la présente déclaration :

1. La contribution aux dépenses communes pour cette partie privative est de \_\_\_\_\_ \$ et est payable le \_\_\_\_\_ pour la période allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(date) (date) (date)

2. La contribution au fonds de réserve pour cette partie privative est de \_\_\_\_\_ \$ et est payable le \_\_\_\_\_ pour la période allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(date) (date) (date)

3. Le propriétaire actuel de la partie commune peut utiliser les emplacements de stationnement suivants : \_\_\_\_\_

Les frais de stationnement sont de \_\_\_\_\_ \$, payables le \_\_\_\_\_  
(date)

pour la période allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(date) (date)

**OU**

Il n'y a aucuns frais supplémentaires pour le stationnement.

4. Le propriétaire actuel de la partie privative utilise les casiers d'entreposage suivants : \_\_\_\_\_

Les frais d'utilisation des casiers d'entreposage sont de \_\_\_\_\_ \$, payables

pour la période allant du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(date) (date)

**OU**

Il n'y a aucuns frais supplémentaires pour l'utilisation des casiers d'entreposage.

5. Le propriétaire actuel :

a payé toutes les sommes qu'il doit à la corporation condominiale.

est titulaire d'un solde créditeur de \_\_\_\_\_ \$ au titre de cotisations ou de certains autres frais payés à l'avance (préciser) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

doit à la corporation condominiale :

\_\_\_\_\_ \$, au titre des dépenses communes.

\_\_\_\_\_ \$, au titre de sa contribution au fonds de réserve.

\_\_\_\_\_ \$, au titre des obligations suivantes : (préciser)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \$, et la corporation condominiale a enregistré un privilège à l'encontre de la partie privative et de sa part des parties communes pour cette somme.

**Note** : Le nouveau propriétaire peut devenir responsable des sommes non payées.

6. Les contributions spéciales qui suivent ont été approuvées et sont payables par le propriétaire de la partie privative à une date ultérieure : (préciser le but et le montant de la contribution et les dates d'échéance)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. La corporation condominiale a conclu d'autres opérations financières avec le propriétaire actuel de la partie privative.

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, expliquer : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Des droits de location de \_\_\_\_\_ \$ ont été remis à la corporation condominiale pour cette partie privative.

9. Selon les renseignements dont dispose le conseil de la corporation condominiale, le propriétaire actuel de la partie privative :

n'est responsable d'aucune contravention à la déclaration, aux règlements administratifs ou aux règles.

est responsable des contraventions qui suivent à la déclaration, aux règlements administratifs ou aux règles et l'acheteur en sera tenu responsable s'il n'y est pas remédié avant la date de la prise de possession (expliquer) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

est responsable d'une contravention à une convention de modification ou à toute autre forme d'accord portant sur les parties communes et l'acheteur en sera tenu responsable s'il n'y est pas remédié avant la date de la prise de possession (expliquer) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. La corporation condominiale a conclu ou approuvé des emprunts (ceci ne s'applique qu'aux emprunts qui n'ont pas déjà été communiqués).

- Oui
- Non

Dans l'affirmative, indiquer l'objectif de l'emprunt, le montant de la somme à rembourser, le nom du prêteur, le montant des versements mensuels, intérêts et principal, la date d'échéance et les dispositions spéciales de paiement :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le présent certificat lie la corporation condominiale.

Je suis autorisé à signer le présent certificat au nom de la corporation condominiale.

---

signature du particulier autorisé

---

date

---

(nom et titre, en capitales)

FORMULAIRE 9  
(article 38)

## Avis au locataire — paiement du loyer à la corporation condominiale

\_\_\_\_\_  
(nom du locataire en capitales)

\_\_\_\_\_  
(adresse du locataire en capitales)

\_\_\_\_\_, propriétaire de la partie privative que vous louez, doit de l'argent  
(nom du propriétaire en capitales)

à la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ à l'égard de sa contribution aux dépenses communes ou au fonds de réserve. L'article 204 de la *Loi sur les condominiums* donne à la corporation condominiale le droit d'exiger que vous lui versiez votre loyer. Elle affectera votre loyer au paiement du montant que doit le propriétaire de la partie privative.

Vous devez remettre :

- soit** la somme de \_\_\_\_\_ \$, si cette somme ne dépasse pas le montant de votre prochain versement de loyer
- soit** vos versements de loyer jusqu'à avis contraire

à la corporation condominiale, à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_.

Si la somme à verser est inférieure au montant de votre loyer, payez le solde à votre propriétaire.

La corporation condominiale doit vous remettre une quittance à l'égard de chaque versement de loyer. Votre propriétaire recevra une copie de la quittance.

Tout versement fait à la corporation condominiale équivaut à un versement en paiement du loyer prévu par votre convention de location. Lorsque vous versez votre loyer à la corporation condominiale, votre locateur ne peut vous donner un avis vous enjoignant de quitter la partie privative pour non-paiement de loyer.

Si vous avez des questions, communiquez avec \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
(nom de la personne-ressource) (numéro de téléphone)

\_\_\_\_\_  
date

\_\_\_\_\_  
signature du représentant de la corporation condominiale

**Renseignements importants destinés au locataire :** Votre locateur recevra une copie du présent avis. Si vous avez besoin de plus amples renseignements, communiquez avec la Direction de la location à usage d'habitation au numéro de téléphone 204-945-2476 ou au numéro sans frais 1-800-782-8403, par courriel à l'adresse [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), par la poste à l'un des bureaux de la Direction ou en vous présentant en personne.

**Note destinée à la corporation condominiale :** Vous devez remettre une quittance au locataire à l'égard de tout loyer versé. Vous devez également remettre une copie du présent avis et une de la quittance au propriétaire de la partie privative ou à son mandataire en ce qui concerne les questions liées à la location.

FORMULAIRE 10  
(article 39)

## Avis de résiliation de la location par la corporation condominiale

\_\_\_\_\_ (nom du locataire en capitales)

\_\_\_\_\_ (adresse du locataire en capitales)

**LE PRÉSENT DOCUMENT EST UN AVIS LÉGAL QUI POURRAIT  
ENTRAÎNER VOTRE EXPULSION DE VOTRE UNITÉ LOCATIVE.**

En vertu du paragraphe 205(4) de la *Loi sur les condominiums*, la corporation condominiale peut vous aviser de quitter l'unité locative pour les motifs suivants :

- vous avez contrevenu à la déclaration de la corporation condominiale, aux règlements administratifs ou aux règles (donnez des précisions)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- vous avez manqué à l'obligation suivante sous le régime de la *Loi sur la location à usage d'habitation* :

- obligation de garder les parties communes propres (art. 70)  
 obligation de ne pas endommager les parties communes et de réparer les dommages causés à celles-ci [par. 72(1)]  
 obligation de ne pas porter atteinte au droit de jouissance d'autrui (art. 73)  
 obligation de ne pas porter atteinte à la sécurité d'autrui (art. 74)

Votre location est résiliée le \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_.

Vous devez quitter votre unité locative le \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (nom de la corporation condominiale  
en capitales)

\_\_\_\_\_ signature du représentant de la  
corporation condominiale

\_\_\_\_\_ date

Si vous avez des questions, communiquez avec \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(nom de la personne-ressource) (numéro de téléphone)

### RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS À L'INTENTION DES LOCATAIRES

*Si vous n'êtes pas d'accord avec le présent avis*, vous devriez vous adresser au représentant de la corporation condominiale dès que possible. Vous pouvez également vous adresser à votre locateur si vous le désirez. Si vous ne pouvez vous entendre avec la corporation condominiale, vous pouvez communiquer avec la Direction de la location à usage d'habitation au numéro de téléphone 204-945-2476 ou au numéro sans frais 1-800-782-8403, par courriel à l'adresse [rtb@gov.mb.ca](mailto:rtb@gov.mb.ca), par la poste à l'un des bureaux de la Direction ou en vous présentant en personne afin de contester l'avis.

*Si vous ne quittez pas votre unité locative*, la corporation condominiale peut demander à la Direction de la location à usage d'habitation de donner un ordre de reprise de possession. La Direction peut vous ordonner de quitter votre unité locative et de payer le droit de dépôt que la corporation lui a versé.

FORMULAIRE 11  
(article 40)

**Avis au locataire commercial — paiement du loyer à la corporation  
condominiale**

\_\_\_\_\_ (nom du locataire commercial en capitales)

\_\_\_\_\_ (adresse du locataire commercial en capitales)

\_\_\_\_\_, propriétaire de la partie privative que vous louez, doit de l'argent  
(nom du propriétaire en capitales)

à la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ à l'égard de sa contribution aux dépenses communes ou au fonds de réserve. L'article 210 de la *Loi sur les condominiums* donne à la corporation condominiale le droit d'exiger que vous lui versiez votre loyer. Elle affectera votre loyer au paiement du montant que doit le propriétaire de la partie privative.

Vous devez remettre :

- soit** la somme de \_\_\_\_\_ \$, si cette somme ne dépasse pas le montant de votre prochain versement de loyer
- soit** vos versements de loyer jusqu'à avis contraire

à la corporation condominiale, à l'adresse suivante : \_\_\_\_\_.

Si la somme à verser est inférieure au montant du prochain versement de votre loyer, payez le solde à votre bailleur.

La corporation condominiale doit vous remettre une quittance à l'égard de chaque versement de loyer. Le propriétaire de la partie privative recevra une copie de la quittance.

Tout versement fait à la corporation condominiale équivaut à un versement en paiement du loyer prévu par votre bail. Lorsque vous versez votre loyer à la corporation condominiale, vous n'êtes pas en défaut au titre de vos obligations sous le régime de votre bail.

Si vous avez des questions, communiquez avec \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.  
(nom de la personne-ressource) (numéro de téléphone)

\_\_\_\_\_ date

\_\_\_\_\_ signature du représentant de la corporation condominiale

**Renseignements importants destinés au locataire commercial :** Le propriétaire de la partie privative recevra une copie du présent avis.

**Note destinée à la corporation condominiale :** Vous devez remettre une quittance au locataire commercial à l'égard de chaque versement de loyer. Vous devez également remettre une copie de la quittance et une du présent avis au propriétaire de la partie privative ou à son mandataire responsable des baux commerciaux.

## Avis de retrait volontaire de la totalité du bien-fonds

En conformité avec le paragraphe 259(2) de la *Loi sur les condominiums* et par le présent avis de retrait, la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ retire de l'application de cette loi la totalité du bien-fonds mentionné dans le plan condominial n° \_\_\_\_\_.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de l'administrateur ou  
du dirigeant autorisé

\_\_\_\_\_  
nom, en capitales

*(Dans le cas d'une corporation condominiale de tenure à bail,  
la partie « CONSENTEMENT DU BAILLEUR » doit être également remplie.)*

### CONSENTEMENT DU BAILLEUR

À titre de bailleur(s) du bien-fonds, je consens (nous consentons) à l'enregistrement du présent avis de retrait de la totalité du bien-fonds de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
témoin

\_\_\_\_\_  
signature du (des) bailleur(s)

\_\_\_\_\_  
nom(s), en capitales

**Note :** La corporation condominiale qui est propriétaire d'un terrain qui n'est pas mentionné dans le plan condominial doit l'aliéner avant l'enregistrement du présent avis ou au plus tard en même temps.



## Déclaration solennelle jointe à l'avis de retrait volontaire de la totalité du bien-fonds

Moi, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (indiquer le titre de l'administrateur ou du dirigeant) de la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, je déclare solennellement ce qui suit :

*(rayer les mentions inutiles)*

1. Tous les propriétaires de parties privatives ont consenti par écrit au retrait de la totalité du bien-fonds de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

**OU**

2. Le projet de retrait a été soumis pour étude, lors d'une assemblée générale des propriétaires de parties privatives, et a été approuvé par écrit lors de l'assemblée ou dans les 180 jours qui suivent :

a) si l'assemblée a lieu avant l'assemblée de transfert ou pendant que le déclarant possède la majorité des droits de vote de la corporation condominiale, par les propriétaires de parties privatives, autres que le déclarant, qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation détenus par les propriétaires;

b) dans les autres cas, par les propriétaires de parties privatives qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation.

Je fais la présente déclaration la croyant vraie en toute conscience et sachant qu'elle a la même valeur et produit les mêmes effets que si elle était faite sous serment.

Déclaration faite devant moi \_\_\_\_\_ )

à \_\_\_\_\_, Manitoba, )

le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(Notaire public dans et pour la province du Manitoba

Commissaire à l'assermentation dans et pour la province du Manitoba)

Ma commission prend fin le : \_\_\_\_\_.

**Note :** Le « pourcentage prévu » dans le cas de l'obtention du consentement écrit des propriétaires sous le régime de la *Loi sur les condominiums* équivaut à 80 % ou au pourcentage supérieur prévu dans la déclaration pour la question soumise au vote des propriétaires.

Donner la liste de tous les titres concernés par l'enregistrement du présent avis :

**DOCUMENT PRÉSENTÉ EN VUE DE SON ENREGISTREMENT PAR :** (adresse, code postal, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone)

RÉSERVÉ AU BUREAU DES TITRES FONCIERS			
<b>VOIR LA LETTRE, LA TÉLÉCOPIE OU LES ÉLÉMENTS DE PREUVE CI-JOINTS SOU MIS POUR COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS À LA OU AUX CASES _____ FIGURANT CI-DESSUS</b>			
Prêt à être accepté	<input type="checkbox"/>		Droit _____
Examiné par :	<input type="checkbox"/>		Réajustement du droit _____
Droits vérifiés	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Droit supplémentaire <input type="checkbox"/> Remboursement
			<b>Numéro d'enregistrement</b>  /

## Avis de retrait de la totalité du bien-fonds à la suite de dommages importants

En conformité avec le paragraphe 260(2) de la *Loi sur les condominiums* et par le présent avis de retrait, la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ retire de l'application de cette loi la totalité du bien-fonds mentionné dans le plan condominial n° \_\_\_\_\_.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de l'administrateur ou  
du dirigeant autorisé

\_\_\_\_\_  
nom, en capitales

**Note : La corporation condominiale qui est propriétaire d'un terrain qui n'est pas mentionné dans le plan condominial doit l'aliéner avant l'enregistrement du présent avis ou au plus tard en même temps.**

## Déclaration solennelle jointe à l'avis de retrait de la totalité du bien-fonds à la suite de dommages importants

Moi, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (indiquer le titre de l'administrateur ou du dirigeant) de la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, je déclare solennellement ce qui suit :

*(rayer les mentions inutiles)*

1. Le bien-fonds a subi des dommages importants.
- 2A. Tous les propriétaires de parties privatives ont consenti par écrit au retrait de la totalité du bien-fonds de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

### OU

- 2B. Le projet de retrait a été soumis pour étude, lors d'une assemblée générale des propriétaires de parties privatives, et a été approuvé par écrit lors de l'assemblée ou dans les 30 jours qui suivent par les propriétaires de parties privatives qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation détenus par les propriétaires.

Je fais la présente déclaration la croyant vraie en toute conscience et sachant qu'elle a la même valeur et produit les mêmes effets que si elle était faite sous serment.

Déclaration faite devant moi \_\_\_\_\_ )  
à \_\_\_\_\_, Manitoba, )  
le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
(Notaire public dans et pour la province  
du Manitoba  
Commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du Manitoba)  
Ma commission prend fin le : \_\_\_\_\_.

**Note :** Le « pourcentage prévu » dans le cas de l'obtention du consentement écrit des propriétaires sous le régime de la *Loi sur les condominiums* équivaut à 80 % ou au pourcentage supérieur prévu dans la déclaration pour la question soumise au vote des propriétaires.

Donner la liste de tous les titres concernés par l'enregistrement du présent avis :

**DOCUMENT PRÉSENTÉ EN VUE DE SON ENREGISTREMENT PAR :** (adresse, code postal, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone)

**RÉSERVÉ AU BUREAU DES TITRES FONCIERS**

**VOIR LA LETTRE, LA TÉLÉCOPIE OU LES ÉLÉMENTS DE PREUVE CI-JOINTS  
SOU MIS POUR COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS À LA OU  
AUX CASES \_\_\_\_\_ FIGURANT CI-DESSUS**

Prêt à être accepté

Examiné par :

Droits vérifiés

Droit \_\_\_\_\_

Réajustement  
du droit \_\_\_\_\_

Droit  
supplémentaire

Remboursement

**Numéro d'enregistrement**

/

## Avis de retrait à la suite de la vente du bien-fonds

En conformité avec le paragraphe 262(3) de la *Loi sur les condominiums* et par le présent avis de retrait, la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ retire de l'application de cette loi la totalité du bien-fonds mentionné dans le plan condominial n° \_\_\_\_\_.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de l'administrateur ou  
du dirigeant autorisé

\_\_\_\_\_  
nom, en capitales

*(Dans le cas d'une corporation condominiale de tenure à bail,  
la partie « CONSENTEMENT DU BAILLEUR » doit être également remplie.)*

### CONSENTEMENT DU BAILLEUR

À titre de bailleur(s) du bien-fonds, je consens (nous consentons) à l'enregistrement du présent avis de retrait de la totalité du bien-fonds de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
témoin

\_\_\_\_\_  
signature du (des) bailleur(s)

\_\_\_\_\_  
nom(s) en caractères d'imprimerie

**Note : La corporation condominiale qui est propriétaire d'un terrain qui n'est pas mentionné dans le plan condominial doit l'aliéner avant l'enregistrement du présent avis ou au plus tard en même temps.**

## Déclaration solennelle jointe à l'avis de retrait à la suite de la vente du bien-fonds

Moi, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (indiquer le titre de l'administrateur ou du dirigeant) de la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, je déclare solennellement ce qui suit :

(*rayez les mentions inutiles*)

1. Le projet de vente de la totalité du bien-fonds et son retrait de l'application de la *Loi sur les condominiums* ont été soumis pour étude, lors d'une assemblée générale des propriétaires de parties privatives, et ont été approuvés par écrit lors de l'assemblée ou dans les 180 jours qui suivent :
  - a) si l'assemblée a lieu avant l'assemblée de transfert ou pendant que le déclarant possède la majorité des droits de vote de la corporation condominiale, par les propriétaires de parties privatives, autres que le déclarant, qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation détenus par les propriétaires;
  - b) dans les autres cas, par les propriétaires de parties privatives qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation.
2. Toutes les personnes qui, le jour de l'assemblée, étaient titulaires d'un instrument, à l'exception de l'instrument relatif à une charge visé à l'article 141 de la *Loi sur les biens réels*, enregistré à l'encontre de la propriété ou d'une partie de la propriété après l'enregistrement de la déclaration et du plan ont consenti à la vente de la totalité du bien-fonds et à son retrait de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

Je fais la présente déclaration la croyant vraie en toute conscience et sachant qu'elle a la même valeur et produit les mêmes effets que si elle était faite sous serment.

Déclaration faite devant moi \_\_\_\_\_ )  
à \_\_\_\_\_, Manitoba, )  
le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
(Notaire public dans et pour la province  
du Manitoba  
Commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du Manitoba)  
Ma commission prend fin le : \_\_\_\_\_.

**Note :** Le « pourcentage prévu » dans le cas de l'obtention du consentement écrit des propriétaires sous le régime de la *Loi sur les condominiums* équivaut à 80 % ou au pourcentage supérieur prévu dans la déclaration pour la question soumise au vote des propriétaires.

Donner la liste de tous les titres concernés par l'enregistrement du présent avis :

**DOCUMENT PRÉSENTÉ EN VUE DE SON ENREGISTREMENT PAR :** (adresse, code postal, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone)

**RÉSERVÉ AU BUREAU DES TITRES FONCIERS**

**VOIR LA LETTRE, LA TÉLÉCOPIE OU LES ÉLÉMENTS DE PREUVE CI-JOINTS  
SOU MIS POUR COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS À LA OU  
AUX CASES \_\_\_\_\_ FIGURANT CI-DESSUS**

Prêt à être accepté	<input type="checkbox"/>		Droit _____	
Examiné par :	<input type="checkbox"/>		Réajustement du droit _____	
Droits vérifiés	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Droit supplémentaire <input type="checkbox"/> Remboursement	
				<b>Numéro d'enregistrement</b> /



**Avis de retrait à la suite de la vente  
d'une portion des parties communes**

En conformité avec le paragraphe 262(3) de la *Loi sur les condominiums* et par le présent avis de retrait, la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ retire de l'application de cette loi la portion des parties communes mentionnée dans le plan condominial n° \_\_\_\_\_ et indiquée comme suit \_\_\_\_\_ (n° de dépôt \_\_\_\_\_).

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature de l'administrateur ou  
du dirigeant autorisé

\_\_\_\_\_  
nom, en capitales

*(Dans le cas d'une corporation condominiale de tenure à bail,  
la partie « CONSENTEMENT DU BAILLEUR » doit être également remplie)*

**CONSENTEMENT DU BAILLEUR**

À titre de bailleur(s) du bien-fonds, je consens (nous consentons) à l'enregistrement du présent avis de retrait d'une portion des parties communes de la propriété de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
témoin

\_\_\_\_\_  
signature du (des) bailleur(s)

\_\_\_\_\_  
nom(s) en caractères d'imprimerie

## Déclaration solennelle jointe à l'avis de retrait à la suite de la vente d'une portion des parties communes

Moi, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (indiquer le titre de l'administrateur ou du dirigeant) de la Corporation condominiale de \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, je déclare solennellement ce qui suit :

*(rayer les mentions inutiles)*

1. La vente d'une portion des parties communes de la propriété décrite dans l'avis de retrait ci-joint et son retrait de l'application de la *Loi sur les condominiums* ont été soumis pour étude, lors d'une assemblée générale des propriétaires de parties privatives, et ont été approuvés par écrit lors de l'assemblée ou dans les 180 jours qui suivent :

a) si l'assemblée a lieu avant l'assemblée de transfert ou pendant que le déclarant possède la majorité des droits de vote de la corporation condominiale, par les propriétaires de parties privatives, autres que le déclarant, qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation détenus par les propriétaires;

b) dans les autres cas, par les propriétaires de parties privatives qui possèdent le pourcentage prévu des droits de vote de la corporation.

2. Toutes les personnes qui, le jour de l'assemblée, étaient titulaires d'un instrument, à l'exception de l'instrument relatif à une charge visé à l'article 141 de la *Loi sur les biens réels*, enregistré à l'encontre de la propriété ou d'une partie de la propriété après l'enregistrement de la déclaration et du plan ont consenti à la vente de la portion des parties communes de la propriété décrite dans l'avis de retrait ci-joint et à son retrait de l'application de la *Loi sur les condominiums*.

3. La vente d'une portion des parties communes de la propriété décrite dans l'avis de retrait ci-joint et son retrait de l'application de la *Loi sur les condominiums* vise notamment des parties communes réservées à l'usage exclusif d'un ou de plusieurs propriétaires de parties privatives qui ont tous consenti par écrit à la vente.

Je fais la présente déclaration la croyant vraie en toute conscience et sachant qu'elle a la même valeur et produit les mêmes effets que si elle était faite sous serment.

Déclaration faite devant moi \_\_\_\_\_ )

à \_\_\_\_\_, Manitoba, )

le \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. )

\_\_\_\_\_  
signature

\_\_\_\_\_  
(Notaire public dans et pour la province  
du Manitoba

Commissaire à l'assermentation  
dans et pour la province du Manitoba)

Ma commission prend fin le : \_\_\_\_\_.

**Note :** Le « pourcentage prévu » dans le cas de l'obtention du consentement écrit des propriétaires sous le régime de la *Loi sur les condominiums* équivaut à 80 % ou au pourcentage supérieur prévu dans la déclaration pour la question soumise au vote des propriétaires.

Donner la liste de tous les titres concernés par l'enregistrement du présent avis :

**DOCUMENT PRÉSENTÉ EN VUE DE SON ENREGISTREMENT PAR :** (adresse, code postal, nom de la personne à contacter et numéro de téléphone)

RÉSERVÉ AU BUREAU DES TITRES FONCIERS			
<b>VOIR LA LETTRE, LA TÉLÉCOPIE OU LES ÉLÉMENTS DE PREUVE CI-JOINTS SOU MIS POUR COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS À LA OU AUX CASES _____ FIGURANT CI-DESSUS</b>			
Prêt à être accepté	<input type="checkbox"/>		Droit _____
Examiné par :	<input type="checkbox"/>		Réajustement du droit _____
Droits vérifiés	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Droit supplémentaire <input type="checkbox"/> Remboursement
			<b>Numéro d'enregistrement</b>  /