

---

THE MINES AND MINERALS ACT  
(C.C.S.M. c. M162)

**Mineral Disposition and Mineral Lease  
Regulation, 1992, amendment**

---

Regulation 203/2011  
Registered December 2, 2011

**Manitoba Regulation 64/92 amended**  
**1** **The *Mineral Disposition and Mineral  
Lease Regulation, 1992, Manitoba  
Regulation 64/92, is amended by this regulation.***

**2** **Subsection 3(1) is replaced with the  
following:**

**Confidentiality of reports**

**3(1)** A report of required work or other work  
submitted in accordance with the Act and this  
regulation must not be made publicly available until  
the earlier of the following:

- (a) the holder of the lease or mineral disposition  
in question consents to the report being made  
publicly available;
- (b) the lease or mineral disposition, which is the  
subject of the report, is abandoned, lapses or is  
surrendered;
- (c) three years have passed since the report was  
submitted.

**3** **Section 3.1 is amended by striking  
out "or" at the end of clause (a), adding "or" at the  
end of clause (b) and adding the following after  
clause (b);**

- (c) through the use of the form provided, if any,  
on an Internet site specified by the recorder, in  
accordance with the terms and conditions of use  
listed on the site.

---

LOI SUR LES MINES ET LES MINÉRAUX  
(c. M162 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant le Règlement de 1992  
sur les aliénations minières et les baux  
miniers**

---

Règlement 203/2011  
Date d'enregistrement : le 2 décembre 2011

**Modification du R.M. 64/92**  
**1** **Le présent règlement modifie le  
*Règlement de 1992 sur les aliénations minières  
et les baux miniers, R.M. 64/92.***

**2** **Le paragraphe 3(1) est remplacé par  
ce qui suit :**

**Confidentialité des rapports**

**3(1)** Les rapports des travaux obligatoires ou  
autres déposés conformément à la *Loi* et au présent  
règlement ne peuvent être rendus publics qu'après  
un des événements suivants :

- a) le titulaire de l'aliénation minière ou du bail  
visé consent à ce qu'ils soient rendus publics;
- b) il y a abandon, déchéance ou cession de  
l'aliénation ou du bail que vise le rapport;
- c) trois années se sont écoulées après la  
présentation du rapport.

**3** **L'article 3.1 est modifié par  
adjonction, après l'alinéa b), de ce qui suit :**

- c) en utilisant, le cas échéant, la formule fournie  
à cette fin sur un site Internet qu'indique le  
registraire conformément aux modalités  
d'utilisation du site.

**4 Section 3.2 is replaced with the following:**

**When applications filed**

**3.2(1)** An application received in paper form or electronically under section 3.1 is deemed to be filed at the later of the following times:

(a) the time the application, in a complete and legible form, is received;

(b) if fees, cash deposits or rent are required to be paid to the recorder, director or minister in respect of the application, the time all applicable application fees, cash deposits and rent are received in the office of the recorder, director or minister.

**3.2(2)** For the purposes of this section, application fees, cash deposits and rent are deemed to be received at the same time as the application submitted electronically if

(a) the electronic submission contains

(i) an authorization from the applicant permitting the total amount of fees, deposits and rent to be charged to the applicant's credit card, if the terms and conditions of use listed on the Internet site, or the director, recorder or minister, indicate that payment by that type of credit card will be accepted, and

(ii) all information required to process payment by credit card; and

(b) payment for the total amount of fees, deposits and rent is promptly processed by the credit card issuer.

**3.2(3)** An application submitted electronically will not be processed

(a) until all applicable application fees, cash deposits and rent are received; and

(b) if the application received is incomplete or illegible.

**4 L'article 3.2 est remplacé par ce qui suit :**

**Demandes — moment de la réception**

**3.2(1)** Toute demande reçue sur support papier ou sur support électronique en vertu de l'article 3.1 est réputée avoir été reçue :

a) au moment de sa réception, la demande étant dûment remplie et lisible;

b) lorsque les droits, les dépôts de garantie et les loyers exigibles à l'égard de la demande sont reçus au bureau du registraire, du directeur ou du ministre, si ce moment est ultérieur.

**3.2(2)** Pour l'application du présent article, les droits de demande, les dépôts de garantie et les loyers sont réputés avoir été reçus au même moment que la demande transmise électroniquement si :

a) elle contient :

(i) une autorisation du demandeur permettant la facturation de ces montants à sa carte de crédit, si le type de carte est conforme aux modalités d'utilisation du site ou si le directeur, le registraire ou le ministre précise qu'il est acceptable,

(ii) les renseignements nécessaires au paiement par carte de crédit;

b) l'émetteur de la carte de crédit traite rapidement le paiement intégral des montants en question.

**3.2(3)** Les demandes présentées électroniquement ne sont traitées :

a) qu'après la réception des droits de demande, des dépôts de garantie et des loyers applicables;

b) que si elles sont complètes et lisibles.

**3.2(4)** Despite the other provisions of this section, an application to record a mining claim is deemed to be filed at the time the application, in a complete and legible form, is received.

**5 Section 3.3 is repealed.**

**6 Section 4 is amended by striking out "chief" wherever it appears.**

**7 Section 11 is replaced with the following:**

**Notice of airborne survey**

**11(1)** A notice of an airborne survey given under section 58 or 59 of the Act must

(a) specify

(i) the name and address of the person on whose behalf the survey is to be conducted, and

(ii) the expected start and finish dates of the survey; and

(b) be accompanied by a map outlining the area to be surveyed.

**11(2)** A person who intends to start an airborne survey must give the director notice under subsection (1), at least three days in advance, of the actual start date of the airborne survey.

**8 The following is added after clause 28(a):**

(a.1) all or a portion of the cost of an airborne geophysical or geochemical survey extending beyond the boundaries of the mineral disposition or lease, if acceptable to the recorder;

**9 Sections 29 to 29.3 are repealed.**

**3.2(4)** Malgré les autres dispositions du présent article, les demandes d'enregistrement de claim minier dûment remplies et lisibles sont réputées avoir été déposées au moment de leur réception.

**5 L'article 3.3 est abrogé.**

**6 L'article 4 est modifié par suppression, à chaque occurrence, de « en chef ».**

**7 L'article 11 est remplacé par ce qui suit :**

**Avis de prospection aéroportée**

**11(1)** Tout avis de prospection aéroportée prévu aux articles 58 et 59 de la *Loi* :

a) indique :

(i) le nom et l'adresse de la personne au nom de laquelle la prospection sera effectuée,

(ii) la date anticipée du début et de la fin de la prospection;

b) est accompagné d'une carte délimitant la zone à prospecter.

**11(2)** Toute personne qui compte entreprendre une prospection aéroportée remet au directeur l'avis prévu au paragraphe (1) au moins trois jours avant la date du début de la prospection.

**8 Il est ajouté, après l'alinéa 28a), ce qui suit :**

a.1) une partie ou la totalité des coûts des levés géophysiques et géochimiques aéroportés qui dépassent les limites d'une aliénation minière ou d'un bail minier, si le registraire le juge acceptable;

**9 Les articles 29 à 29.3 sont abrogés.**

**10 The following is added before section 30:**

**Issuance and use of assay credits**

**29.4(1)** In respect of an individual who is the holder of a claim, the recorder must issue the individual one assay credit for each \$100 value of work approved by the recorder.

**29.4(2)** An individual who is issued credits may use them in the following manner, provided the credits have not expired:

(a) for five credits, the individual is entitled to have one assay done without charge for gold, silver, copper, lead, nickel, zinc or molybdenum;

(b) for 10 credits, the individual is entitled to have one assay done without charge for chromium, titanium or tin;

(c) to off-set all or a portion of the cost of any other assay arranged by the department, in accordance with a valuation of the credits as determined by the recorder.

**29.4(3)** On the request of an individual who has an assay done under subsection (2), samples may be assayed for constituents not mentioned in that subsection.

**29.4(4)** An assay credit expires on the day that is three years after the day the recorder receives the report of work in respect of which the credit was issued.

**Terms and conditions re assays**

**29.5(1)** Assay results must not be used in any manner for public promotional purposes by a holder of a mineral disposition or lease, a person representing such a holder or by any other person.

**29.5(2)** The recorder may

(a) reject samples considered unsuitable for assay; and

(b) dispose of samples, rather than retaining them for check assaying, after six months from the date the samples were received.

**10 Il est ajouté, avant l'article 30, ce qui suit :**

**Délivrance et utilisation des coupons d'essai**

**29.4(1)** Le particulier qui est titulaire d'un claim a le droit de recevoir un coupon d'essai du registraire pour chaque tranche de 100 \$ de travaux que celui-ci approuve à son égard.

**29.4(2)** Les particuliers qui sont titulaires de coupons d'essai non périmés peuvent les utiliser selon les modalités suivantes :

a) pour cinq coupons, ils peuvent obtenir un essai gratuit visant à déceler la présence d'or, d'argent, de cuivre, de plomb, de nickel, de zinc ou de molybdène;

b) pour 10 coupons, ils peuvent obtenir un essai gratuit visant à déceler la présence de chrome, de titane ou d'étain;

c) pour compenser la totalité ou une partie du coût de tout autre essai qu'effectue le ministère, conformément aux évaluations des crédits que détermine le registraire.

**29.4(3)** Lorsqu'un particulier qui obtient un essai en vertu du paragraphe (2) en fait la demande, les échantillons peuvent être analysés en vue d'y déceler la présence d'autres éléments que ceux mentionnés à ce paragraphe.

**29.4(4)** Un coupon d'essai expire trois ans après le jour où le registraire reçoit le rapport des travaux visés par les crédits.

**Modalités — essais**

**29.5(1)** Il est interdit aux titulaires d'une aliénation minière ou d'un bail minier, à leurs représentants ainsi qu'à toute autre personne de se servir des résultats des essais à des fins publicitaires.

**29.5(2)** Le registraire peut :

a) refuser les échantillons jugés impropres aux essais;

b) éliminer les échantillons, au lieu de les garder pour essai de contrôle, six mois après la date de leur réception.

**Transition: assay credit coupons**

**29.6** An assay credit coupon issued under subsection 29(1) or section 29.2, as those provisions read immediately before the coming into force of this section,

(a) is deemed to be assay credit for the purposes of section 29.4; and

(b) expires three years after the coming into force of this section.

**11** Clause 37(5)(d) is amended by striking out "and has paid the fee therefor in accordance with Schedule A".

**12** Section 44 is repealed.

**13** Item 4 of Schedule A is amended by striking out "and for renewal".

**14** Schedule B is replaced with Schedule B to this regulation.

**Coming into force**

**15** This regulation comes into force on July 1, 2011, or on the day it is registered under *The Regulations Act*, whichever is later.

**Disposition transitoire — coupons d'essais gratuits**

**29.6** Les coupons d'essais gratuits obtenus conformément aux dispositions du paragraphe 29(1) ou de l'article 29.2, telles qu'elles étaient libellées au moment de l'entrée en vigueur du présent article :

a) sont réputés constituer des coupons d'essais gratuits pour l'application de l'article 29.4;

b) expirent trois ans après l'entrée en vigueur du présent article.

**11** L'alinéa 37(5)d) est modifié par substitution, à « , a versé les droits prévus pour la demande de certificat à l'annexe A et a déposé auprès du registraire », de « et ».

**12** L'article 44 est abrogé.

**13** Le point 4 de l'annexe A est modifié par suppression de « et de reconduction ».

**14** L'annexe B est remplacée par l'annexe B du présent règlement.

**Entrée en vigueur**

**15** Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2011 ou à la date de son enregistrement en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires* si cette date est postérieure.

## SCHEDULE B

### REQUIRED WORK AND REPORTS OF REQUIRED WORK

#### **Activities that constitute required work**

**1** The following activities constitute required work if the activities are carried out for the purpose of exploration of a mineral disposition and for the purpose of reports of work in the case of a mineral lease:

- (a) prospecting;
- (b) trenching;
- (c) shaft sinking and underground work;
- (d) land surveys;
- (e) geological surveys;
- (f) geochemical surveys;
- (g) geophysical surveys;
- (h) drilling;
- (i) reclaiming any property;
- (j) rehabilitating buildings or structures;
- (k) preparing environmental impact or assessment studies for proposed exploration purposes;
- (l) preparing one compilation report of previous reports of work, if submitted within the second anniversary of all claims the report covers;
- (m) preparing a report of work containing a compilation of previous reports of work and new exploration or development work related to the compilation, if submitted after the second anniversary of all claims in the report;
- (n) any other activity of a similar nature to any of the above.

#### **Content and format of required work report**

**2(1)** A report of required work must

- (a) be submitted
  - (i) in paper form, in which case the report must comply with the requirements of section 4 of this Schedule, or
  - (ii) electronically, in which case the report must comply with the requirements of section 5 of this Schedule; and

(b) have separate sections, on consecutively numbered pages, as set out in Column 1 of the following table, with each section having the content set out in Column 2:

<b>Table</b>	
<b>Column 1 Section</b>	<b>Column 2 Required content</b>
Title page	<ul style="list-style-type: none"> <li>- the project name;</li> <li>- the NTS area the required work was conducted in;</li> <li>- the general nature of the report;</li> <li>- the name and address of the claim or lease holder;</li> <li>- the name of the author of the report;</li> <li>- the date or dates on which the required work was performed.</li> </ul>
Table of contents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in accordance with the consecutive page numbering used in the report, a listing of the main sections of the report, diagrams, drill logs or any other documentation, including numbered appendices, maps, figures and other illustrations.</li> </ul>
Summary of required work being reported	<ul style="list-style-type: none"> <li>- the general geographical location of the claim or lease;</li> <li>- the registration number of the mineral disposition or lease on which work was actually performed;</li> <li>- target commodity;</li> <li>- a summary of the required work performed as follows:               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) for prospecting, the total number of line kilometres prospected,</li> <li>(ii) for trenching, the number of trenches,</li> <li>(iii) for geological survey, the scale of mapping and total area surveyed,</li> <li>(iv) for geochemical survey, the total number of soil, till, rock chip and other types of samples collected, with each type listed separately,</li> <li>(v) for geophysical survey, the total number of kilometres of line surveyed for each type of survey,</li> <li>(vi) for drilling, the size and number of holes being reported and the total metres of drilling,</li> <li>(vii) for line cutting, grid establishment or grid re-establishment, the total number of kilometres of line cut, established or re-established,</li> <li>(viii) for other types of surveys or work supply, numeric details about the work performed.</li> </ul> </li> </ul>

Maps	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a key map on a scale not larger than 1:20 000 and not smaller than 1:250 000 showing boundaries of the mineral disposition or lease with respect to adjacent claims or leases and easily identifiable topographical features;</li> <li>- a map clearly outlining the location of the mineral disposition or lease on which work was actually performed.</li> </ul>
Technical data and interpretation	- as determined by the investigation, the purpose, results, interpretation and conclusions, as required in this Schedule.
Author's qualifications	- the author's qualifications must be documented.
List of software used	- a list of the software programs and versions used in support of the required work and in the preparation of the report.
Additional information	- the additional information required under section 3 of this Schedule.

**2(2)** All text and map information in a report must be presented so that the location and the results of the work are clear and legible.

**Additional information**

**3(1)** A report of required work relating to the activities set out in Column 1 of the following table must include the additional information set out in Column 2:

<b>Table</b>	
<b>Column 1 Activity</b>	<b>Column 2 Additional Information required</b>
Prospecting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a map on a scale acceptable to the recorder, showing in relation to topography and mineral disposition boundaries, <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the location of the area prospected,</li> <li>(ii) the location of traverses, and</li> <li>(iii) the location and the nature of outcrops examined and mineralization noted;</li> </ul> </li> <li>- a report of unusual geological features noted and assay results* and description of samples taken, if any.</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Only one report on the detailed prospecting of the claim will be accepted.</p> <p><small>* See subsection 3(2) of this Schedule.</small></p>

<p>Trenching</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a map, on a scale not smaller than 1:5000, showing <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the location of trenches in relation to mineral disposition boundaries and topography,</li> <li>(ii) the dimensions of trenches, and</li> <li>(iii) the plan of sampling with assay results.</li> </ul> </li> <li>- a summary giving <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the reason for cutting a trench in that location,</li> <li>(ii) the nature of rocks and mineralization exposed, and</li> <li>(iii) all assay results* of samples taken.</li> </ul> </li> </ul> <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
<p>Shaft sinking and underground work:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a map showing the location of the shaft or work relative to the local topography and boundaries of the mineral disposition area;</li> <li>- a brief description of the nature and extent of shaft sinking or underground work;</li> <li>- a brief description of the geological features and mineralization encountered in the shaft or underground development;</li> <li>- the plan of sampling with all assay results.*</li> </ul> <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
<p>Land surveys — General (for land, geological, geochemical, geophysical surveys)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- for all types of surveys, legible copies of maps and reports indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) location and extent of survey, survey grid lines and underground workings with respect to topography, mineral disposition boundaries, astronomical north and scale,</li> <li>(ii) geodetic and base stations, reference, control and tie-in points,</li> <li>(iii) survey method and procedure, type of instruments, components measured, sensitivity, precision and scale constant of instruments,</li> <li>(iv) units measured, values, determinations and other basic numerical data obtained, corrected and plotted at an appropriate scale and the interpretation of these as profiles, contours, zones of variations, anomalies,</li> <li>(v) other pertinent data such as topography, overburden cover, drainage and ground water, results of prior work and other surveys or observations,</li> <li>(vi) all interpretations and recommendations, and</li> <li>(vii) all of the raw and corrected data resulting from the work as separate files in the format supplied by the contractor or specific to the equipment used to do the work or compatible with Geosoft database (GDB) and Geosoft grid (GRD) formats.</li> </ul> </li> </ul>

Geological surveys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- information indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) outline of outcrops and nature and attitudes of the various rock types exposed,</li> <li>(ii) textural and metamorphic features, and</li> <li>(iii) geological structures and mineralization observed.</li> </ul> </li> </ul>
Geochemical surveys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- information indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) nature of soil horizons and unconsolidated sediments observed and sampled,</li> <li>(ii) species and parts of plants observed in biogeochemical surveys,</li> <li>(iii) nature of bedrock and rock units sampled in bedrock geochemical surveys,</li> <li>(iv) period and depth of sampling, and</li> <li>(v) sample preparation, methods of analysis, and name of laboratory.*</li> </ul> </li> </ul> <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
Geophysical surveys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- information indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) a summary of geology of the area in the event that a separate geological report is not submitted, and</li> <li>(ii) an outline of outcrops in the case of a radiometric survey.</li> </ul> </li> </ul>
Drilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a legible permanent map on a scale not smaller than 1:5000 showing collar location and horizontal projection of each hole with respect to topography, mineral disposition boundaries and grids;</li> <li>- complete drill logs typewritten or legibly printed with results of all assays* and submission of core if required;</li> </ul> <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- information and reports indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) size of core,</li> <li>(ii) location of core storage,</li> <li>(iii) the name of the drilling contractor, and</li> <li>(iv) the number of the borehole licence under which the drilling was conducted.</li> </ul> </li> </ul>

Airborne surveys	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maps and reports indicating <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the location of survey and flight lines, grid in relation to identifiable surface features, astronomical north and scale,</li> <li>(ii) the survey method and procedure and precision control, aircraft speed and ground clearance, type and particulars of airborne instruments, and ground clearance of towed bird where used,</li> <li>(iii) the complete results containing all measurements compatible with Geosoft database (GBD) and Geosoft grid (GRD) formats,</li> <li>(iv) interpretation of the data,</li> <li>(v) in the case of an airborne geochemical survey, <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) results of control surveys over known ore and known barren ground,</li> <li>(B) detailed meteorological conditions, and</li> <li>(C) vegetation cover,</li> </ul> </li> <li>(vi) the names of all contractors,</li> <li>(vii) the dates on which the survey was started and completed, and</li> <li>(viii) the notice of the airborne survey number that the survey was conducted under.</li> </ul> </li> </ul>
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3(2)** If a copy of the assays are received as electronic files from a geochemical laboratory, the electronic files must be submitted in the format supplied by the laboratory or as a delimited ASCII (tab delimited) file.

**Form of paper report**

**4(1)** A report submitted in paper form must

(a) be typewritten, on consecutively numbered letter-size pages; and

(b) be submitted in duplicate, with

(i) one copy bound in a folder with pockets to hold securely any maps or other parts of the report that cannot be conveniently bound, and

(ii) the other copy unbound and suitable for reproduction and microfilming without colour coding of maps or diagrams.

**4(2)** Despite clause (1)(a), standard record forms, standard tables and maps may be other than letter-size pages, but

(a) the size of an individual map may not exceed 100 cm × 120 cm; and

(b) for airborne surveys, the second copy of a required map may be submitted as a Portable Document Format (PDF) Adobe Acrobat 5.0 (or higher) compatible file.

**4(3)** Electronic files, as well as electronic copies of maps, that are required to be included with a written report must be submitted in the form prescribed under section 7 of this Schedule.

**Form of electronic report**

**5(1)** A report submitted electronically must

(a) be submitted through the use of the Internet site specified by the recorder, in accordance with the terms and conditions of use listed on the site;

(b) be submitted in Portable Document Format (PDF) Adobe Acrobat 5.0 (or higher) compatible files, with the form and layout the same as if it were submitted in paper form under section 4 of this Schedule;

(c) have text, maps, charts, figures, photographs and tables converted to PDF format directly from the application in which they were created;

(d) have assays and analyses received as digital files from a geochemical laboratory converted to PDF format and inserted into the report;

(e) have included as a separate appendix to the report a digital copy of the assays and analyses, in the format supplied by the geochemical laboratory or as a delimited ASCII (tab delimited);

(f) have included as separate files raw geophysical data, in the format supplied by the geophysical contractor or compatible with Geosoft database (GDB) and Geosoft grid (GRD) formats; and

(g) have included, as a readme.txt file, a list of all files associated with the report — with file names that indicate the content and type of data contained in the file — and a brief description of the contents of the files.

**5(2)** Data that cannot be converted directly to a PDF file must be scanned in a manner that conforms to all of the following specifications:

(a) a minimum of 300, but no more than 400, dots per inch (DPI);

(b) converted to Adobe Acrobat 5.0 (or higher) format;

(c) embedded into the report in the proper sequence.

**5(3)** In creating a PDF document, the author must not

(a) assign any passwords or set any document security controls for any PDF document;

(b) create "article threads" in any PDF document;

(c) add form fields or form actions to a PDF document;

(d) add JavaScript to a PDF document;

(e) add page actions to a PDF document;

(f) annotate a PDF document, including embedding or attaching files, text, graphics other than maps or figures required for the report, audio or video files or annotations created with various other mark-up tools.

**5(4)** Uniform Resource Locator (URL) links may be included in the text of a report for reference purposes only, but only if the URL is hyperlinked and the link is not used as a substitute for data.

**Content — metadata set**

**6** A report that is submitted electronically under section 5 of this Schedule, or any electronic files included with a written report under subsection 4(3) of this Schedule, must include a full and complete set of metadata that permits determination of the significance of all numbers included in the report or file, including detailed definitions of column headings, units and clear and full legends.

**Use of electronic disks**

**7(1)** If a report cannot be submitted electronically because the electronic portal is not available or the file size exceeds the system's capacity, the report must be submitted as follows:

- (a) on a Microsoft Windows-compatible CD-ROM, no multisession, read only, do not label disk; or
- (b) on a Microsoft Windows-compatible DVD-ROM, no multisession, read only, do not label disk;

with each disk in a jewel case, adequately protected for shipping, with the project name, report title and disposition holder's name on the back of its case.

**7(2)** A disk must contain one submission only.

**Resubmission**

**8** If, under section 80 of the Act, the recorder determines a report is required to be amended, the amendment must be made to the original report and the entire report, and any required supporting files, must be resubmitted.

**Expenses to be reported separately**

**9(1)** A report of required work must be accompanied by a statement of expenditures for credit as required work.

**9(2)** The statement of expenditures may include the following, if the expenditures are made for the purpose of carrying out required work mentioned in section 1 of this Schedule:

- (a) labour and field supervision on the mineral disposition;
- (b) supplies used on the mineral disposition;
- (c) all reasonable costs of transportation of supplies and personnel from the point of procurement to the mineral disposition;
- (d) access road construction that is reasonable;
- (e) assays and chemical analyses of materials from the mineral disposition;
- (f) depreciation of capital equipment providing it does not exceed 10% of the submitted expenditures;
- (g) head office supervision and expense providing they do not exceed 10% of the submitted expenditures;
- (h) transportation of drill core to a departmental core storage facility or to a location for retrieval by department;
- (i) any other reasonable expenditures of a nature similar to any of the above.

**9(3)** When the required work on the mineral disposition is personally conducted by the holder of the mineral disposition,

(a) his or her daily work may be credited in the statement of expenditures at a rate equal to

(i) four times the amount earned by a person working the standard hours of work at the minimum wage rate, as prescribed under *Employment Standards Regulation*, Manitoba Regulation 6/2007, or

(ii) an amount approved by the director; and

(b) the holder's transportation expenses in performing the work may be credited in accordance with clauses (2)(c).

**9(4)** The statement of expenditures must accompany the report to which the expenditures relate and must be submitted in the same form, written or electronically, as the report.

## ANNEXE B

### TRAVAUX OBLIGATOIRES ET RAPPORTS DES TRAVAUX

#### **Activités constituant des travaux obligatoires**

**1** Les activités suivantes constituent des travaux obligatoires si elles sont exécutées, d'une part, à des fins d'exploration d'une aliénation minière et, d'autre part, aux fins des rapports concernant les travaux dans le cas d'un bail minier :

- a) la prospection;
- b) l'excavation de tranchées;
- c) le fonçage des puits et les travaux souterrains;
- d) les arpentages;
- e) les levés géologiques;
- f) les levés géochimiques;
- g) les levés géophysiques;
- h) le forage;
- i) la restauration de toute propriété;
- j) la remise en état de bâtiments ou de constructions;
- k) l'élaboration d'analyses de l'environnement et d'études d'incidences que pourrait avoir le projet d'exploration sur l'environnement;
- l) l'élaboration d'un rapport compilant les rapports de travaux précédents, s'il est présenté au plus tard au deuxième anniversaire de tous les claims visés par le rapport;
- m) l'élaboration d'un rapport qui contient une compilation des rapports de travaux précédents ainsi que des nouveaux travaux d'exploration ou de développement liés à la compilation, s'il est présenté après le deuxième anniversaire de tous les claims visés par le rapport;
- n) toute autre activité analogue à celles énumérées ci-dessus.

#### **Contenu et format du rapport des travaux obligatoires**

**2(1)** Le rapport des travaux obligatoires :

- a) est présenté :
  - (i) soit sur support papier, auquel cas le rapport est conforme aux exigences de l'article 4 de la présente annexe,
  - (ii) soit sur support électronique, auquel cas le rapport est conforme aux exigences de l'article 5 de la présente annexe;

b) contient des parties paginées sans interruption, tel que le prévoit la colonne 1 du tableau suivant, qui contiennent les renseignements prévus à la colonne 2.

<b>Tableau</b>	
<b>Colonne 1 Parties</b>	<b>Colonne 2 Contenu obligatoire</b>
Page titre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le titre du projet;</li> <li>- la région du Système national de référence cartographique où les travaux obligatoires ont été exécutés;</li> <li>- la nature générale du rapport;</li> <li>- le nom et l'adresse du titulaire du claim ou du bail;</li> <li>- le nom de l'auteur du rapport;</li> <li>- la ou les dates de l'exécution des travaux obligatoires.</li> </ul>
Table des matières	- Conformément à la pagination consécutive utilisée dans le rapport, la liste des principales parties du rapport, des diagrammes, des rapports de sondage ou de toute autre documentation, y compris les annexes numérotées, les cartes, les graphiques et les autres illustrations.

Sommaire des travaux obligatoires visés par le rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'emplacement géographique général du claim ou du bail;</li> <li>- le numéro d'enregistrement de l'aliénation ou du bail où les travaux ont été exécutés;</li> <li>- la substance ciblée;</li> <li>- un sommaire des travaux obligatoires comprenant les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) dans le cas des prospections, le nombre total de kilomètres de lignes prospectées;</li> <li>(ii) dans le cas de l'excavation de tranchées, le nombre de tranchées;</li> <li>(iii) dans le cas des levés géologiques, l'échelle de cartographie et la zone totale arpentée;</li> <li>(iv) dans le cas des levés géochimiques, le nombre total d'échantillons prélevés du sol, du till, des pierres concassées et d'autres types prélevés, chaque type étant indiqué séparément;</li> <li>(v) dans le cas des études géophysiques, le nombre total de kilomètres de lignes prospectées pour chaque type d'arpentage;</li> <li>(vi) dans le cas des forages, le nombre de trous de forage déclarés et leur taille ainsi que le nombre total de mètres de forage;</li> <li>(vii) dans le cas des coupes de lignes ou l'établissement ou du rétablissement de quadrillages, le nombre total de kilomètres de lignes coupées, établies ou rétablies;</li> <li>(viii) dans le cas d'autres types de levés ou de travaux, des détails numériques à l'égard des travaux exécutés.</li> </ul> </li> </ul>
Cartes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une carte repère, dressée à une échelle d'au plus 1/20 000 et d'au moins 1/250 000 et indiquant les limites de l'aliénation minière ou du bail par rapport aux aliénations minières ou aux baux contigus et aux caractéristiques topographiques facilement reconnaissables;</li> <li>- une carte indiquant clairement l'emplacement de l'aliénation minière ou du bail où les travaux ont été exécutés.</li> </ul>
Données techniques et interprétation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selon l'enquête, le but, les résultats, l'interprétation et les conclusions, tel que l'exige la présente annexe.</li> </ul>
Qualités et titres de l'auteur du rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les qualités et les titres de l'auteur du rapport doivent être appuyés par des documents.</li> </ul>
Liste des logiciels utilisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des logiciels et des versions utilisés dans le cadre de l'exécution des travaux obligatoires et de la rédaction du rapport.</li> </ul>
Autres renseignements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les autres renseignements requis conformément à l'article 3 de la présente annexe.</li> </ul>

**2(2)** Le texte et les renseignements liés aux cartes que contient un rapport sont présentés de manière à ce que l'emplacement et les résultats des travaux soient clairs et lisibles.

**Autres renseignements**

**3(1)** Le rapport des travaux obligatoires à l'égard des activités mentionnées à la colonne 1 du tableau qui suit comprend les autres renseignements mentionnés à la colonne 2.

<b>Tableau</b>	
<b>Colonne 1 Activités</b>	<b>Colonne 2 Autres renseignements requis</b>
Prospection	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une carte dressée à une échelle jugée appropriée par le registraire et indiquant, par rapport à la topographie et aux limites de l'aliénation minière :               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) l'emplacement du bien-fonds prospecté;</li> <li>(ii) l'emplacement des cheminements d'angle;</li> <li>(iii) l'emplacement et la nature des affleurements examinés et de la minéralisation observée;</li> </ul> </li> <li>- un rapport faisant état des caractéristiques géologiques inhabituelles observées, des résultats des essais* et de la description des échantillons recueillis, le cas échéant.</li> </ul> <p>Un seul rapport concernant le détail de la prospection du claim sera accepté.</p> <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>
Excavation de tranchées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une carte dressée à une échelle d'au moins 1/5 000 indiquant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) l'emplacement des tranchées par rapport aux limites de l'aliénation minière et à la topographie;</li> <li>(ii) les dimensions des tranchées;</li> <li>(iii) le plan de l'échantillonnage et les résultats des essais.</li> </ul> </li> <li>- Un sommaire indiquant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) les raisons de l'excavation de la tranchée à cet endroit;</li> <li>(ii) la nature des roches et de la minéralisation mises à jour;</li> <li>(iii) les résultats des essais* effectués sur les échantillons recueillis.</li> </ul> </li> </ul> <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>

<p>Fonçage des puits et travaux souterrains</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une carte indiquant l'emplacement du puits ou des travaux souterrains par rapport à la topographie des lieux et aux limites de l'aliénation minière;</li> <li>- une brève description de la nature et de l'étendue du fonçage de puits ou des travaux souterrains;</li> <li>- une brève description des accidents géographiques et de la minéralisation traversés par le puits ou les travaux souterrains;</li> <li>- un plan de l'échantillonnage et les résultats des essais*.</li> </ul> <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>
<p>Arpentage général (arpentage et levés géologiques, géochimiques et géophysiques)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En ce qui concerne tous les types d'arpentage et de levés, des copies lisibles de cartes et des rapports indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) l'emplacement et l'étendue de l'arpentage ou du levé, des lignes de quadrillage et des travaux souterrains par rapport à la topographie, aux limites de l'aliénation minière, au nord astronomique et à l'échelle;</li> <li>(ii) les stations géodésiques et les stations de base, les points de référence, de contrôle et de jonction;</li> <li>(iii) les méthodes et la procédure appliquées pour effectuer l'arpentage et les levés, les types d'instruments utilisés, les composants mesurés, la sensibilité, la précision et la constance de graduation des instruments;</li> <li>(iv) les unités mesurées, les valeurs, les déterminations et autres données numériques de base recueillies, corrigées et tracées à une échelle appropriée, ainsi que leur interprétation en termes de profils, de contours, de zones de variation et d'anomalies;</li> <li>(v) les autres données utiles telles que la topographie, les morts-terrains, les eaux de drainage et les eaux souterraines, les résultats des travaux antérieurs et les autres levés ou observations;</li> <li>(vi) les interprétations et les recommandations;</li> <li>(vii) les données non traitées et les données corrigées résultant des travaux présentées en tant que fichiers séparés selon le format que l'entrepreneur fournit ou qui est spécifique à l'équipement utilisé pendant les travaux ou compatible avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GRD).</li> </ul> </li> </ul>
<p>Levés géologiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des renseignements indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) le contour des affleurements ainsi que la nature et les positions des divers types de roches mises à jour;</li> <li>(ii) les caractéristiques texturales et métamorphiques,</li> <li>(iii) les structures géologiques et la minéralisation observées.</li> </ul> </li> </ul>

<p>Levés géochimiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des renseignements indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) la nature des horizons du sol et des sédiments meubles observés et échantillonnés;</li> <li>(ii) les espèces végétales et les parties de végétaux observés dans le cadre des levés biogéochimiques;</li> <li>(iii) la nature de la roche de fond et des unités lithostratigraphiques échantillonnées dans le cadre des levés géochimiques effectués sur la roche de fond;</li> <li>(iv) la période et la profondeur de l'échantillonnage;</li> <li>(v) la préparation des échantillons, les méthodes d'analyse et le nom du laboratoire*.</li> </ul> </li> </ul> <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>
<p>Levés géophysiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des renseignements indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) résumant la géologie du secteur dans les cas où un rapport géologique distinct n'est pas présenté;</li> <li>(ii) indiquant le contour des affleurements en cas de levé radiométrique.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Forage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une carte permanente lisible dressée à une échelle d'au moins 1/5 000 et indiquant l'emplacement de l'orifice et la projection horizontale de chaque trou par rapport à la topographie, aux limites de l'aliénation minière et aux quadrillages;</li> <li>- les rapports de forage complets, dactylographiés ou rédigés en caractères d'imprimerie lisibles, accompagnés des résultats des essais* et des carottes, si cela est requis;</li> </ul> <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des renseignements et des rapports indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) les dimensions des carottes,</li> <li>(ii) le lieu d'entreposage des carottes,</li> <li>(iii) le nom de l'entrepreneur ayant effectué le forage,</li> <li>(iv) le numéro du permis de forage de trou de sonde en vertu duquel le forage a été effectué.</li> </ul> </li> </ul>

Levés aéroportés	<p>– Des cartes et des rapports indiquant :</p> <p>(i) l'emplacement du levé et les lignes de vol, le quadrillage étant établi par rapport aux caractéristiques reconnaissables du terrain, au nord astronomique et à l'échelle;</p> <p>(ii) les méthodes et la procédure appliquées pour effectuer les levés et en contrôler la précision, la vitesse et la hauteur de vol de l'aéronef, le type et les caractéristiques des instruments aéroportés utilisés, ainsi que la distance entre le magnétomètre aéroporté et le sol, le cas échéant;</p> <p>(iii) les résultats complets comprenant toutes les mesures compatibles avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GDB);</p> <p>(iv) l'interprétation des données;</p> <p>(v) dans le cas d'un levé géochimique aéroporté :</p> <p>(A) les résultats des levés directs effectués au-dessus des gisements de minerai connus et des roches stériles connues,</p> <p>(B) les détails des conditions météorologiques,</p> <p>(C) la couverture végétale;</p> <p>(vi) le nom de tous les entrepreneurs;</p> <p>(vii) les dates du début et de la fin des levés;</p> <p>(viii) l'avis du numéro de la prospection aéroportée sous lequel la prospection s'est effectuée.</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3(2)** Si des copies des docimasies sont reçues sur support électronique de la part d'un laboratoire de géochimie, les fichiers électroniques sont présentés selon le format fourni par le laboratoire ou en format ASCII (valeurs séparées par des tabulations).

**Format des rapports présentés sur support papier**

**4(1)** Tout rapport présenté sur support papier :

a) est dactylographié sur papier de format commercial avec pagination consécutive;

b) est remis en deux exemplaires, dont :

(i) un exemplaire relié dans une chemise munie de pochettes dans lesquelles sont insérées les cartes et les autres pièces qui ne peuvent, à toutes fins pratiques, être reliées,

(ii) un exemplaire non relié pouvant être reproduit et mis sur microfilm sans codage couleur des cartes ou des diagrammes.

**4(2)** Malgré l'alinéa 1a), les feuilles type de registre, les tableaux types et les cartes peuvent être présentés sur du papier qui n'est pas de format commercial. Toutefois :

a) les dimensions des cartes individuelles ne peuvent être supérieures à 100 cm par 120 cm;

b) en ce qui concerne les prospections aéroportées, la deuxième copie de la carte requise peut être présentée à l'aide d'un fichier compatible avec le format PDF d'Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure).

**4(3)** Les fichiers électroniques ainsi que les copies électroniques des cartes qui doivent accompagner le rapport écrit sont présentés selon le format prévu à l'article 7 de la présente annexe.

**Format des rapports présentés sur support électronique**

**5(1)** Tout rapport présenté sur support électronique :

a) est remis par le biais d'un site Internet qu'indique le registraire conformément aux modalités d'utilisation du site;

b) est remis à l'aide de fichiers compatibles avec le format PDF d'Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure) dont le format et la mise en page sont identiques à ceux des rapports présentés sur support papier conformément à l'article 4 de la présente annexe;

c) contient du texte, des cartes, des diagrammes, des graphiques, des photographies et des tableaux convertis directement en format PDF à partir de l'application qui a été utilisée pour les créer;

d) contient des docimاسies et des analyses reçues en tant que fichiers numériques de la part d'un laboratoire de géochimie, lesquels ont été convertis en format PDF et insérés dans le rapport;

e) comprend une annexe séparée contenant une copie numérique des docimاسies et des analyses, selon le format que fournit le laboratoire ou en format ASCII (valeurs séparées par des tabulations);

f) comprend des fichiers séparés sur les données géophysiques non traitées, selon le format que l'entrepreneur géophysique fournit ou qui est compatible avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GDB);

g) comprend, en tant que fichier readme.txt, une liste de tous les fichiers relatifs au rapport, nommés de façon à en indiquer le contenu et le type de données, ainsi qu'une brève description de ce contenu.

**5(2)** Les données qui ne peuvent être converties directement en fichier PDF sont lues optiquement de manière à répondre aux exigences suivantes :

a) posséder une résolution d'au moins 300 points par pouce (ppp), mais d'au plus 400 ppp;

b) être converties au format Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure);

c) être insérées dans le rapport dans l'ordre approprié.

**5(3)** L'auteur qui crée un document en format PDF :

a) n'y attribue aucun mot de passe ni contrôle de sécurité;

b) n'y ajoute pas de fils d'article;

c) n'y ajoute pas de champs de formulaire ni de propriétés d'actions;

d) n'y ajoute pas de scripts en langage JavaScript;

e) n'y ajoute pas de boutons d'action;

f) ne l'annote pas, notamment en ajoutant ou en incorporant des fichiers, du texte, des graphiques autres que les cartes et les graphiques qui sont requis pour le rapport, des fichiers audio ou vidéo ou des annotations créées grâce à d'autres outils de commentaire ou d'annotation.

**5(4)** Les liens URL peuvent être insérées dans le texte d'un rapport à titre de références, mais seulement s'ils sont sous forme d'hyperliens qu'ils ne remplacent pas de données.

#### **Contenu — ensemble de métadonnées**

**6** Tout rapport présenté sur support électronique conformément à l'article 5 de la présente annexe ou tout autre fichier électronique inclus dans un rapport écrit en vertu du paragraphe 4(3) de la présente annexe comprennent un ensemble de métadonnées complètes qui permettent de vérifier le sens des chiffres inclus dans le rapport ou le fichier, y compris des définitions détaillées des en-têtes de colonnes, des unités ainsi que des légendes claires et complètes.

#### **Usage de disques électroniques**

**7(1)** Tout rapport qui ne peut être présenté sur support électronique parce que le portail électronique n'est pas disponible ou que la taille du fichier dépasse la capacité du système est présenté sur un CD-ROM ou un DVD-ROM compatible avec Microsoft Windows qui n'est pas un disque multi-session, qui est en lecture seule et sur lequel aucune étiquette n'est apposée. Le disque est placé dans un boîtier cristal qui est convenablement protégé en vue de l'expédition et à l'endos duquel est indiqué le nom du projet, le titre du rapport et le nom du titulaire de l'aliénation.

**7(2)** Les disques ne contiennent qu'une seule demande.

#### **Rapport remis de nouveau**

**8** Lorsque le registraire détermine, en vertu du paragraphe 80 de la *Loi*, qu'un rapport doit être modifié, la modification est apportée au rapport original et le rapport complet, y compris les fichiers requis à l'appui de la demande, est remis de nouveau.

#### **Frais déclarés séparément**

**9(1)** Tout rapport de travaux obligatoires est accompagné de l'état des dépenses engagées à titre de crédit de travaux obligatoires.

**9(2)** L'état des dépenses engagées dans le but d'exécuter des travaux obligatoires mentionnés à l'article 1 de la présente annexe peut comprendre :

- a) la supervision de la main-d'œuvre et des chantiers à l'aliénation minière;
- b) les approvisionnements utilisés à l'aliénation minière;
- c) les frais raisonnables de transport des approvisionnements et du personnel, du point d'achat ou d'embauche jusqu'à l'aliénation minière;
- d) la construction des routes d'accès raisonnables;
- e) les essais et les analyses chimiques des substances provenant de la mine;
- f) les frais d'amortissement des immobilisations, jusqu'à concurrence de 10 % des dépenses déclarées;
- g) les frais de supervision et d'exploitation du siège social, jusqu'à concurrence de 10 % des dépenses déclarées;

h) le transport des carottes de sondage aux installations d'entreposage du ministère ou à un lieu où elles sont ramassées par les responsables du ministère;

i) toute autre dépense raisonnable d'une nature analogue à celles énumérées précédemment.

**9(3)** Lorsque les travaux obligatoires visant l'aliénation de minéraux de carrière sont exécutés par le titulaire de l'aliénation lui-même :

a) ses travaux quotidiens peuvent être crédités dans l'état des dépenses à un taux qui est égal :

(i) soit à quatre fois le montant réalisé par une personne qui travaille pendant les heures normale de travail et qui reçoit le salaire minimum prévu au *Règlement sur les normes d'emploi*, R.M. 6/2007,

(ii) soit au montant qu'approuve le directeur;

(b) les dépenses de transport qu'il engage dans le but d'exécuter des travaux obligatoires peuvent être créditées en vertu de l'alinéa (2)c).

**9(4)** L'état des dépenses est joint au rapport auquel les dépenses sont liées et il est remis dans le même format que le rapport, soit sur support papier ou sur support électronique.