
THE MINES AND MINERALS ACT
(C.C.S.M. c. M162)

**Quarry Minerals Regulation, 1992,
amendment**

Regulation 201/2011
Registered December 2, 2011

Manitoba Regulation 65/92 amended
1 The Quarry Minerals Regulation, 1992, Manitoba Regulation 65/92, is amended by this regulation.

2 Section 10.1 is amended by striking out "or" at the end of clause (a), adding "or" at the end of clause (b) and adding the following after clause (b):

(c) through the use of the form provided, if any, on an Internet site specified by the recorder, in accordance with the terms and conditions of use listed on the site.

3 Section 10.2 is replaced with the following:

When applications filed

10.2(1) An application received in paper form or electronically under section 10.1 is deemed to be filed at the later of the following times:

(a) the time the application, in a complete and legible form, is received;

(b) if fees, cash deposits or rent are required to be paid to the recorder, director or minister in respect of the application, the time all applicable application fees, cash deposits and rent are received in the office of the recorder, director or minister.

LOI SUR LES MINES ET LES MINÉRAUX
(c. M162 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant le Règlement de 1992
sur les minéraux de carrière**

Règlement 201/2011
Date d'enregistrement : le 2 décembre 2011

Modification du R.M. 65/92

1 Le présent règlement modifie le Règlement de 1992 sur les minéraux de carrière, R.M. 65/92.

2 L'article 10.1 est modifié par adjonction, après l'alinéa b), de ce qui suit :

c) en utilisant, le cas échéant, la formule fournie à cette fin sur un site Internet qu'indique le registraire conformément aux modalités d'utilisation du site.

3 L'article 10.2 est remplacé par ce qui suit :

Demandes — moment de la réception

10.2(1) Toute demande reçue sur support papier ou sur support électronique en vertu de l'article 10.1 est réputée avoir été reçue :

a) au moment de sa réception, la demande étant dûment remplie et lisible;

b) si ce moment est ultérieur, au moment de la réception des droits, des dépôts de garantie et des loyers qui doivent l'accompagner au bureau du registraire, du directeur ou du ministre.

10.2(2) For the purposes of this section, application fees, cash deposits and rent are deemed to be received at the same time as the application submitted electronically if

(a) the electronic submission contains

(i) an authorization from the applicant permitting the total amount of fees, deposits and rent to be charged to the applicant's credit card, if the terms and conditions of use listed on the Internet site, or the director, recorder or minister, indicate that payment by that type of credit card will be accepted,

(ii) all information required to process payment by credit card; and

(b) payment for the total amount of fees, deposits and rent is promptly processed by the credit card issuer.

10.2(3) An application submitted electronically will not be processed

(a) until all applicable application fees, cash deposits and rent are received; and

(b) if the application received is incomplete or illegible.

4 Section 10.3 is repealed.

5 Section 31 is repealed.

6 Item 4 of Schedule A is amended by striking out "and renewal".

7 Schedule B is replaced with Schedule B to this regulation.

10.2(2) Pour l'application du présent article, les droits de demande, les dépôts de garantie et les loyers sont réputés avoir été reçus au même moment que la demande transmise électroniquement si :

a) elle contient :

(i) une autorisation du demandeur permettant la facturation de ces montants à la carte de crédit de ce dernier, si le type de carte est conforme aux modalités d'utilisation du site ou si le directeur, le registraire ou le ministre précise que ce mode de paiement est acceptable,

(ii) les renseignements nécessaires au paiement par carte de crédit;

b) l'émetteur de la carte de crédit traite rapidement le paiement intégral des montants en question.

10.2(3) Toute demande présentée électroniquement n'est traitée :

a) qu'au moment de la réception des droits de demande, des dépôts de garantie et des loyers applicables;

b) que si elle est complète et lisible.

4 L'article 10.3 est abrogé.

5 L'article 31 est abrogé.

6 Le point 4 de l'annexe A est modifiée par suppression de « — original et reconductions ».

7 L'annexe B est remplacée par l'annexe B du présent règlement.

Coming into force

8 This regulation comes into force on July 1, 2011, or on the day it is registered under *The Regulations Act*, whichever is later.

Entrée en vigueur

8 Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} juillet 2011 ou à la date de son enregistrement en vertu de la *Loi sur les textes réglementaires* si cette date est postérieure.

SCHEDULE B

REQUIRED WORK AND REPORTS OF REQUIRED WORK

Activities that constitute required work

1 The following activities constitute required work if the activities are carried out for the purpose of exploration and development of a quarry mineral disposition:

- (a) prospecting;
- (b) trenching or test pitting;
- (c) land surveys;
- (d) geological surveys;
- (e) ground geophysical surveys;
- (f) drilling for testing formations;
- (g) laboratory testing;
- (h) feasibility studies;
- (i) any other activity approved by the director.

Content and format of required work report

2(1) A report of required work must

- (a) be submitted
 - (i) in paper form, in which case the report must comply with the requirements of section 4 of this Schedule, or
 - (ii) electronically, in which case the report must comply with the requirements of section 5 of this Schedule; and
- (b) have separate sections, on consecutively numbered pages, as set out in Column 1 of the following table, with each section having the content set out in Column 2:

Table	
Column 1 Section	Column 2 Required content
Title page	<ul style="list-style-type: none"> - the project name; - the location of the quarry mineral disposition; - the general nature of the report; - the name and address of the holder of the quarry mineral disposition; - the name of the author of the report; - the date or dates on which the required work was performed.
Table of contents	<ul style="list-style-type: none"> - in accordance with the consecutive page numbering used in the report, a listing of the main sections of the report, diagrams, drill logs or any other documentation, including numbered appendices, maps, figures and other illustrations.
Summary of required work being reported	<ul style="list-style-type: none"> - the general geographical location and access to the quarry mineral disposition; - a key map on a scale not larger than 1:20 000 and not smaller than 1:250 000 showing boundaries of the quarry mineral disposition with respect to easily identifiable topographical features; - the registration number of the quarry mineral disposition; - a description of the property, containing the current owner, operator, property and target commodity; - a summary of the required work performed as follows: <ul style="list-style-type: none"> (i) for geophysical survey, the total number of kilometres of line surveyed for each type of survey, (ii) for drilling, the number of holes being reported and the total metres of drilling, (iii) for geological survey, the scale of mapping and total area surveyed, (iv) for prospecting, the total area prospected.
Technical data and interpretation	<ul style="list-style-type: none"> - as determined by the investigation, the purpose, results, interpretation and conclusions, as required in this Schedule.
Author's qualifications	<ul style="list-style-type: none"> - the author's qualifications must be documented.
List of software used	<ul style="list-style-type: none"> - a list of the software programs and versions used in support of the required work and in the preparation of the report.
Additional information	<ul style="list-style-type: none"> - the additional information required under section 3 of this Schedule.

2(2) All text and map information in a report must be presented so that the location and the results of the work are clear and legible.

Additional information

3(1) A report of required work relating to the activities set out in Column 1 of the following table must include the additional information set out in Column 2:

Table	
Column 1 Activity	Column 2 Additional information required
Prospecting	<ul style="list-style-type: none"> - a map, at an acceptable scale, showing <ul style="list-style-type: none"> (i) the boundaries of the quarry mineral disposition and the identifiable topographical features, and (ii) in relation to those boundaries and features, <ul style="list-style-type: none"> (A) the location of the area prospected, and (B) the location of traverses; - the location and nature of outcrops examined and mineralization noted; - a report detailing the results of the prospecting program including results of analysis of samples taken, if any.* <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
Trenching or test pitting	<ul style="list-style-type: none"> - a map, at an acceptable scale, showing <ul style="list-style-type: none"> (i) the location of trenches or test pits, (ii) the dimensions of trenches or test pits, (iii) the location of sampling, and (iv) the results of analysis of the samples.* <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
Land surveys	<ul style="list-style-type: none"> - a map, at an acceptable scale, indicating all topographical features pertaining to the quarry mineral disposition, including <ul style="list-style-type: none"> (i) existing topographical map data, (ii) results of air photo interpretation, (iii) results of field verification of interpretations made from remote sensing data (ground truthing), and (iv) results of accurate landform surveys.

Geological surveys	<ul style="list-style-type: none"> - maps and information detailing <ul style="list-style-type: none"> (i) the location, extent and nature of the quarry mineral deposits, (ii) a stratigraphic description of the area, and (iii) a complete sedimentary log of quarry minerals in all open faces encountered or excavated.
Ground geophysical surveys	<ul style="list-style-type: none"> - maps and information detailing <ul style="list-style-type: none"> (i) locations, plans and profiles, (ii) all of the raw and corrected data resulting from the work as separate files in the format supplied by the contractor or specific to the equipment used to do the work or compatible with Geosoft database (GDB) and Geosoft grid (GRD) formats, and (iii) interpretation of results.
Drilling	<ul style="list-style-type: none"> - maps and information detailing <ul style="list-style-type: none"> (i) locations of drill-holes, (ii) the type of drill used, (iii) complete drill logs with results of all tests and record of the stratigraphic location of samples,* (iv) size of samples or core, (v) location of sample or core storage and directions for access thereto, and (vi) the number of the borehole licence under which the drilling was conducted. <p>* See subsection 3(2) of this Schedule.</p>
Airborne surveys	<ul style="list-style-type: none"> - maps indicating the location of survey and flight lines, grid in relation to identifiable surface features, astronomical north and scale; - reports including <ul style="list-style-type: none"> (i) the survey method and procedure and precision control, aircraft speed and ground clearance, type and particulars of airborne instruments, and ground clearance of towed bird where used, (ii) the complete results containing all measurements, compatible with Geosoft database (GDB) and Geosoft grid (GRD) formats, (iii) interpretation of the data, and (iv) the notice of the airborne survey number the survey was conducted under.

Laboratory testing	<ul style="list-style-type: none"> - information detailing the results of all standard tests for <ul style="list-style-type: none"> (i) sand and gravel and crushed rock used for aggregate, and (ii) bentonite, clay, coal, gypsum, kaolin, peat, salt, shale, and any other quarry mineral.
Feasibility studies	<ul style="list-style-type: none"> - information pertaining to <ul style="list-style-type: none"> (i) prevalent or anticipated market conditions, (ii) distance and costs of haulage to known market, (iii) cost of production at given location, and (iv) cost of site rehabilitation.

3(2) In respect of information for the analysis of samples, if a copy of the assays are received as electronic files from a geochemical laboratory, the electronic files must be submitted in the format supplied by the laboratory or as a delimited ASCII (tab delimited) file.

Form of written report

4(1) A report submitted in paper form must be

- (a) typewritten, on consecutively numbered letter-size pages; and
- (b) submitted in duplicate, with
 - (i) one copy bound in a folder with pockets to hold securely any maps or other parts of the report that cannot be conveniently bound, and
 - (ii) the other copy unbound and suitable for reproduction and microfilming without colour coding of maps or diagrams.

4(2) Despite clause (1)(a), standard record forms, standard tables and maps may be other than letter-size pages, but

- (a) the size of an individual map may not exceed 100 cm × 120; and
- (b) for airborne surveys, the second copy of a required map may be submitted as a Portable Document Format (PDF) Adobe Acrobat 5.0 (or higher) compatible file.

4(3) Electronic files, as well as electronic copies of maps, that are required to be included with a written report must be submitted in the form prescribed under section 7 of this Schedule.

Form of electronic report

5(1) A report submitted electronically must

- (a) be submitted through the use of the Internet site specified by the recorder, in accordance with the terms and conditions of use listed on the site;
- (b) be submitted in Portable Document Format (PDF) Adobe Acrobat 5.0 (or higher) compatible files, with the form and layout the same as if it were submitted in paper form under section 4 of this Schedule;

(c) have text, maps, charts, figures, photographs and tables converted to PDF format directly from the application in which they were created;

(d) have assays and analyses received as digital files from a geochemical laboratory converted to PDF format and inserted into the report;

(e) have included as a separate appendix to the report a digital copy of the assays and analyses, in the format supplied by the geochemical laboratory or as a delimited ASCII (tab delimited); and

(f) have included as separate files raw geophysical data, in the format supplied by the geophysical contractor or compatible with Geosoft database (GDB) and Geosoft grid (GRD) formats.

5(2) Data that cannot be converted directly to a PDF file must be scanned in a manner that conforms to all of the following specifications:

(a) a minimum of 300, but no more than 400, dots per inch (DPI);

(b) converted to Adobe Acrobat 5.0 (or higher) format;

(c) embedded into the report in the proper sequence.

5(3) In creating a PDF document, the author must not

(a) assign any passwords or set any document security controls for any PDF document;

(b) create "article threads" in any PDF document;

(c) add form fields or form actions to a PDF document;

(d) add JavaScript to a PDF document;

(e) add page actions to a PDF document;

(f) annotate a PDF document, including embedding or attaching files, text, graphics other than maps or figures required for the report, audio or video files or annotations created with various other mark-up tools.

5(4) Uniform Resource Locator (URL) links may be included in the text of a report for reference purposes only, but only if the URL is hyperlinked and the link is not used as a substitute for data.

Content — metadata set

6 A report that is submitted electronically under section 5 of this Schedule, or any electronic files included with a written report under subsection 4(3) of this Schedule, must include a full and complete set of metadata that permits determination of the significance of all numbers included in the report or file, including detailed definitions of column headings, units, and clear and full legends.

Use of electronic disks

7(1) If a report cannot be submitted electronically because the electronic portal is not available or the file size exceeds the system's capacity, the report must be submitted as follows:

(a) on a Microsoft Windows-compatible CD-ROM, no multisession, read-only, unlabelled disk; or

(b) on a Microsoft Windows-compatible DVD-ROM, no multisession, read-only, unlabelled disk;

with each disk in a jewel case, adequately protected for shipping, with the project name, report title and disposition holder's name on the back of its case.

7(2) A disk must contain one submission only.

Resubmission

8 If, under section 80 of the Act, the recorder determines a report is required to be amended, the amendment must be made to the original report and the entire report, including any required supporting files, must be resubmitted.

Expenses to be reported separately

9(1) A report of required work must be accompanied by a statement of expenditures for credit as required work.

9(2) The statement of expenditures may include the following, if the expenditures are made for the purpose of carrying out required work mentioned in section 1 of this Schedule:

- (a) labour and field supervision on the quarry mineral disposition;
- (b) supplies used on the quarry mineral disposition;
- (c) transportation of supplies from the point of procurement to the quarry mineral disposition;
- (d) transportation of personnel, not exceeding the cost from the nearest community served by railway or highway from which transportation is available, to the quarry mineral disposition;
- (e) testing and analyses of materials from the quarry mineral disposition;
- (f) depreciation of capital equipment providing it does not exceed 10% of the work commitment;
- (g) head office supervision and expenses providing they do not exceed 10% of the work commitment;
- (h) any other expenditure of a nature similar to any of those described in clauses (a) to (g) as may be approved by the director.

9(3) When the required work on the mineral disposition is personally conducted by the holder of the mineral disposition,

- (a) his or her daily work may be credited in the statement of expenditures at a rate equal to
 - (i) four times the amount earned by a person working the standard hours of work at the minimum wage rate, as prescribed under *Employment Standards Regulation*, Manitoba Regulation 6/2007, or
 - (ii) an amount approved by the director; and
- (b) the holder's transportation expenses in performing the work may be credited in accordance with clauses (2)(c) and (d).

9(4) The statement of expenditures must accompany the report to which the expenditures relate and must be submitted in the same form, written or electronically, as the report.

ANNEXE B

TRAVAUX OBLIGATOIRES ET RAPPORTS DES TRAVAUX

Activités constituant des travaux obligatoires

1 Les activités indiquées ci-après constituent des travaux obligatoires lorsqu'elles sont accomplies à des fins d'exploration et de mise en valeur d'une aliénation de minéraux de carrière :

- a) prospection;
- b) creusement de tranchées ou de trous de prospection;
- c) arpentage;
- d) levés géologiques;
- e) levés géophysiques du terrain;
- f) forages d'essai des couches;
- g) essais en laboratoire;
- h) études de faisabilité;
- i) toute autre activité approuvée par le directeur.

Contenu et format du rapport des travaux obligatoires

2(1) Le rapport des travaux obligatoires :

- a) est présenté :
 - (i) soit sur support papier, auquel cas le rapport est conforme aux exigences de l'article 4 de la présente annexe,
 - (ii) soit sur support électronique, auquel cas le rapport est conforme aux exigences de l'article 5 de la présente annexe;
- b) contient des parties paginées sans interruption, tel que le prévoit la colonne 1 du tableau suivant, qui contiennent les renseignements prévus à la colonne 2.

Tableau	
Colonne 1 Parties	Colonne 2 Contenu obligatoire
Page titre	<ul style="list-style-type: none"> - Le titre du projet; - l'emplacement de l'aliénation de minéraux de carrière; - la nature générale du rapport; - le nom et l'adresse du titulaire de l'aliénation (de minéraux de carrière); - le nom de l'auteur du rapport; - la ou les dates de l'exécution des travaux obligatoires.
Table des matières	<ul style="list-style-type: none"> - Conformément à la pagination consécutive utilisée dans le rapport, la liste des principales parties du rapport, des diagrammes, des rapports de sondage ou de toute autre documentation, y compris les annexes numérotées, les cartes, les graphiques et les autres illustrations.
Sommaire des travaux obligatoires visés par le rapport	<ul style="list-style-type: none"> - L'emplacement géographique général et l'accès à l'aliénation de minéraux de carrière; - une carte repère, dressée à une échelle d'au plus 1/20 000 et d'au moins 1/250 000, indiquant les limites de l'aliénation par rapport aux caractéristiques topographiques facilement reconnaissables; - le numéro d'enregistrement de l'aliénation; - la description de la propriété comprenant le nom du présent propriétaire, l'exploitant, la propriété et la substance ciblée; - un sommaire des travaux obligatoires comprenant les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> (i) dans le cas des études géophysiques, le nombre total des kilomètres de la limite arpentée pour chaque type d'arpentage; (ii) dans le cas des forages, le nombre total des trous de forage déclarés et le total des mètres de forage; (iii) dans le cas des levés géologiques, l'échelle de cartographie et la zone totale arpentée; (iv) dans le cas des prospections, la zone totale prospectée.
Données techniques et interprétation	<ul style="list-style-type: none"> - Selon l'enquête, le but, les résultats, l'interprétation et les conclusions, tel que l'exige la présente annexe.
Qualités et titres de l'auteur du rapport	<ul style="list-style-type: none"> - Les qualités et les titres de l'auteur du rapport doivent être appuyés par des documents.

Liste des logiciels utilisés	– La liste des logiciels et des versions utilisés pour l'exécution des travaux obligatoires et la rédaction du rapport.
Autres renseignements	– Les autres renseignements requis conformément à l'article 3 de la présente annexe.

2(2) Le texte et les renseignements liés aux cartes que contient un rapport sont présentés de manière claire pour que l'emplacement et les résultats des travaux soient clairs et lisibles.

Autres renseignements

3(1) Le rapport des travaux obligatoires à l'égard des activités mentionnées à la colonne 1 du tableau qui suit comprend les autres renseignements mentionnés à la colonne 2.

Tableau	
Colonne 1 Activités	Colonne 2 Autres renseignements requis
Prospection	<ul style="list-style-type: none"> – Une carte, dressée à une échelle appropriée, indiquant : <ul style="list-style-type: none"> (i) les limites de l'aliénation de minéraux de carrière et les caractéristiques topographiques identifiables; (ii) à l'égard de ces limites et de ces caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> (A) l'emplacement de la zone prospectée, (B) l'emplacement des cheminements; – l'emplacement et la nature des affleurements minéraux examinés et des minéralisations observées; – un rapport donnant le détail des résultats du programme de prospection, y compris les résultats de l'analyse des échantillons prélevés, le cas échéant.* <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>
Creusement de tranchées ou de trous de prospection	<ul style="list-style-type: none"> – Une carte, dressée à une échelle appropriée, indiquant : <ul style="list-style-type: none"> (i) l'emplacement des tranchées ou des trous de prospection; (ii) les dimensions des tranchées ou des trous de prospection; (iii) l'emplacement des échantillons; (iv) les résultats de l'analyse des échantillons.* <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>

Arpentage	<ul style="list-style-type: none"> - Une carte, dressée à une échelle appropriée, indiquant toutes les caractéristiques topographiques de l'aliénation de minéraux de carrière, y compris : <ul style="list-style-type: none"> (i) les données de la carte topographique existante; (ii) les résultats de la lecture de photocopie aérienne; (iii) les résultats des vérifications sur le terrain des lectures des données recueillies par la télédétection (données de terrain); (iv) les résultats des cartes morphographiques exactes.
Levés géologiques	<ul style="list-style-type: none"> - Des cartes et des renseignements précisant : <ul style="list-style-type: none"> (i) l'emplacement, l'étendue et la nature des gisements de minéraux de carrière; (ii) la stratigraphie de la zone; (iii) le profil sédimentaire complet des minéraux de carrière à tous les fronts de percement.
Levés géophysiques du terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Des cartes et des renseignements précisant : <ul style="list-style-type: none"> (i) les emplacements, les plans et les profils; (ii) les données non traitées et les données corrigées résultant des travaux présentées en tant que fichiers séparés selon le format que l'entrepreneur fournit ou qui est spécifique à l'équipement utilisé pendant les travaux ou compatible avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GRD); (iii) l'interprétation des résultats.
Forages	<ul style="list-style-type: none"> - Des cartes et des renseignements précisant : <ul style="list-style-type: none"> (i) l'emplacement des trous de forage; (ii) le type de trépan utilisé; (iii) les rapports de sondage complets et les résultats de tous les essais ainsi que le rapport de l'emplacement stratigraphique des échantillons;* (iv) les dimensions des échantillons ou des carottes; (v) l'emplacement du lieu d'entreposage des échantillons ou des carottes et les instructions pour s'y rendre; (vi) le numéro de permis de forage de trou de sonde en vertu duquel le forage a été effectué. <p>* Voir le paragraphe 3(2) de la présente annexe.</p>

<p>Prospections aéroportées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des cartes de l'emplacement du levé et les lignes de vol, le quadrillage étant établi par rapport aux caractéristiques reconnaissables du terrain, au nord astronomique et à l'échelle; - des rapports comprenant : <ul style="list-style-type: none"> (i) la méthode et la procédure appliquées pour effectuer les levés et en contrôler la précision, la vitesse et la hauteur de vol de l'aéronef, le type et les caractéristiques des instruments aéroportés utilisés, ainsi que la distance entre le magnétomètre aéroporté et le sol, le cas échéant; (ii) les résultats complets comprenant toutes les mesures compatibles avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GDB); (iii) l'interprétation des données; (iv) l'avis du numéro de la prospection aéroportée sous lequel la prospection s'est effectuée.
<p>Essais en laboratoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des renseignements précisant les résultats de tous les essais habituels se rapportant : <ul style="list-style-type: none"> (i) au sable, au gravier et à la roche concassée utilisés comme agrégats; (ii) à la bentonite, à l'argile, au charbon, au gypse, au kaolin, à la tourbe, au sel, aux schistes argileux et à tout autre minéral de carrière.
<p>Études de faisabilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des renseignements pertinents sur : <ul style="list-style-type: none"> (i) l'état actuel ou anticipé du marché; (ii) distance à parcourir pour le transport jusqu'à un point de vente connu et les coûts correspondants; (iii) les coûts de production à l'emplacement donné; (iv) les coûts de remise en état des lieux.

3(2) Dans le cas des renseignements de l'analyse des échantillons, si des copies des docimasies sont reçues sur support électronique de la part d'un laboratoire de géochimie, les fichiers électroniques sont présentés selon le format fourni par le laboratoire ou en format ASCII (valeurs séparées par des tabulations).

Format du rapport — support papier

4(1) Tout rapport présenté sur support papier :

a) est dactylographié sur papier de format commercial avec pagination consécutive;

b) est remis en deux exemplaires, dont :

(i) un exemplaire relié dans une chemise munie de pochettes dans lesquelles sont insérées les cartes et les autres pièces qui ne peuvent, à toutes fins pratiques, être reliées,

(ii) un exemplaire non relié pouvant être reproduit et mis sur microfilm sans codage couleur des cartes ou des diagrammes.

4(2) Malgré l'alinéa 1a), les feuilles type de registre, les tableaux types et les cartes peuvent être présentés sur du papier qui n'est pas de format commercial. Toutefois :

a) les dimensions des cartes individuelles ne peuvent être supérieures à 100 cm par 120 cm;

b) en ce qui concerne les prospections aéroportées, la deuxième copie de la carte requise est présentée à l'aide d'un fichier compatible avec le format PDF d'Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure).

4(3) Les fichiers électroniques ainsi que les copies électroniques des cartes qui doivent accompagner le rapport écrit sont fournis selon le format prévu à l'article 7 de l'annexe.

Format du rapport électronique — support électronique

5(1) Tout rapport présenté sur support électronique :

a) est remis par le biais d'un site Internet qu'indique le registraire conformément aux modalités d'utilisation du site;

b) est remis à l'aide de fichiers compatibles avec le format PDF d'Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure) dont le format et la mise en page sont identiques à ceux des rapports présentés sur support papier conformément à l'article 4 de la présente annexe;

c) contient du texte, des cartes, des diagrammes, des graphiques, des photographies et des tableaux convertis directement en format PDF à partir de l'application qui a été utilisée pour les créer;

d) contient des docimasies et des analyses reçues en tant que fichiers numériques de la part d'un laboratoire de géochimie, lesquels ont été convertis en format PDF et insérés dans le rapport;

e) comprend une annexe séparée contenant une copie numérique des docimasies et des analyses, selon le format que fournit le laboratoire ou en format ASCII (valeurs séparées par des tabulations);

f) comprend des fichiers séparés sur les données géophysiques non traitées, selon le format que l'entrepreneur géophysique fournit ou qui est compatible avec la base de données Geosoft (GDB) et les formats de grille Geosoft (GDB).

5(2) Les données qui ne peuvent être converties directement en fichier PDF sont lues optiquement de manière à répondre aux exigences suivantes :

a) posséder une résolution d'au moins 300 points par pouce (ppp), mais d'au plus 400 ppp;

b) être converties au format Adobe Acrobat (version 5 ou ultérieure);

c) être insérées dans le rapport dans l'ordre approprié.

5(3) L'auteur qui crée un document en format PDF :

a) n'y attribue aucun mot de passe ni contrôle de sécurité;

b) n'y ajoute pas de fils d'article;

c) n'y ajoute pas de champs de formulaire ni de propriétés d'actions;

d) n'y ajoute pas de scripts en langage JavaScript;

e) n'y ajoute pas de boutons d'action;

f) ne l'annote pas, notamment en ajoutant ou en incorporant des fichiers, du texte, des graphiques autres que les cartes et les graphiques qui sont requis pour le rapport, des fichiers audio ou vidéo ou des annotations créées grâce à d'autres outils de commentaire ou d'annotation.

5(4) Les liens URL peuvent être insérées dans le texte d'un rapport à titre de références, mais seulement s'ils sont sous forme d'hyperliens et qu'ils ne remplacent pas de données.

Contenu — ensemble de métadonnées

6 Tout rapport présenté sur support électronique conformément à l'article 5 de la présente annexe ou tout autre fichier électronique inclus dans un rapport écrit en vertu du paragraphe 4(3) de la présente annexe comprennent un ensemble de métadonnées complètes qui permettent de vérifier le sens des chiffres inclus dans le rapport ou le fichier, y compris des définitions détaillées des en-têtes de colonnes, des unités ainsi que des légendes claires et complètes.

Usage de disques électroniques

7(1) Tout rapport qui ne peut être présenté sur support électronique parce que le portail électronique n'est pas disponible ou que la taille du fichier dépasse la capacité du système est présenté sur un CD-ROM ou un DVD-ROM compatible avec Microsoft Windows qui n'est pas un disque multi-session, qui est en lecture seule et sur lequel aucune étiquette n'est apposée. Le disque est placé dans un boîtier cristal qui est convenablement protégé pour l'expédition et sur lequel est indiqué, à l'arrière, le nom du projet, le titre du rapport et le nom du titulaire de l'aliénation.

7(2) Les disques ne contiennent qu'une seule demande.

Rapport remis de nouveau

8 Lorsque le registraire détermine, en vertu du paragraphe 80 de la *Loi*, qu'un rapport doit être modifié, la modification est apportée au rapport original et le rapport complet, y compris les fichiers requis à l'appui de la demande, est remis de nouveau.

Frais déclarés séparément

9(1) Tout rapport de travaux obligatoires est accompagné de l'état des dépenses engagées à titre de crédit de travaux obligatoires.

9(2) L'état des dépenses engagées dans le but d'exécuter des travaux obligatoires mentionnés à l'article 1 de la présente annexe peut comprendre :

a) la supervision de la main-d'œuvre et des chantiers de l'aliénation de minéraux de carrière;

b) les approvisionnements utilisés dans l'aliénation;

c) le transport des approvisionnements depuis le point d'acquisition jusqu'à l'aliénation;

d) le transport du personnel jusqu'à l'aliénation, jusqu'à concurrence de ce qu'il en coûterait pour transporter les employés à partir de la localité la plus près desservie par une route ou un chemin de fer d'où le transport est offert;

e) les essais et les analyses des matériaux provenant de l'aliénation;

f) l'amortissement des biens d'équipement, à la condition qu'il ne dépasse pas 10 % des travaux obligatoires;

g) la supervision et les dépenses du siège social, à la condition qu'elles ne dépassent pas 10 % des travaux obligatoires;

h) les autres dépenses de nature similaire à celles décrites aux alinéas a) à g) que peut approuver le directeur.

9(3) Lorsque les travaux obligatoires visant l'aliénation de minéraux de carrière sont exécutés par le titulaire de l'aliénation lui-même :

a) ses travaux quotidiens peuvent être crédités dans l'état des dépenses à un taux qui est égal :

(i) soit à quatre fois le montant réalisé par une personne qui travaille pendant les heures normale de travail et qui reçoit le salaire minimum prévu au *Règlement sur les normes d'emploi, R.M. 6/2007*,

(ii) soit au montant qu'approuve le directeur;

(b) les dépenses de transport qu'il engage dans le but d'exécuter des travaux obligatoires peuvent être créditées en vertu des alinéas (2)c) et d).

9(4) L'état des dépenses est joint au rapport auquel les dépenses sont liées et il est remis dans le même format que le rapport, soit sur support papier ou sur support électronique.