

---

THE REGIONAL HEALTH AUTHORITIES ACT  
(C.C.S.M. c. R34)

**Regional Health Authorities (Ministerial)  
Regulation, amendment**

---

Regulation 138/2011  
Registered August 29, 2011

**Manitoba Regulation 169/98 amended**  
**1** The *Regional Health Authorities (Ministerial) Regulation, Manitoba Regulation 169/98*, is amended by this regulation.

**2** The following is added after section 11:

CORPORATE COSTS

**Corporate costs**

**12** For the purpose of section 33.1 of *The Regional Health Authorities Act*, the costs set out in the Schedule are corporate costs.

**3** The Schedule to this regulation is added as a Schedule to the regulation.

---

LOI SUR LES OFFICES RÉGIONAUX DE LA SANTÉ  
(c. R34 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant le Règlement sur les  
offices régionaux de la santé**

---

Règlement 138/2011  
Date d'enregistrement : le 29 août 2011

**Modification du R.M. 169/98**

**1** Le présent règlement modifie le *Règlement sur les offices régionaux de la santé, R.M. 169/98*.

**2** Il est ajouté, après l'article 11, ce qui suit :

COÛTS ORGANIQUES

**Coûts organiques**

**12** Pour l'application de l'article 33.1 de la *Loi sur les offices régionaux de la santé*, les frais indiqués à l'annexe constituent des coûts organiques.

**3** L'annexe du présent règlement est ajoutée au *Règlement*.

**Coming into force**

**4** This regulation comes into force on the day that section 5, except insofar as it enacts subsection 33.1(3) and clause 33.1(4)(b), and clause 10(d) of *The Regional Health Authorities Amendment Act (Accountability and Transparency)*, S.M. 2011, c. 28, come into force.

**Entrée en vigueur**

**4** Le présent règlement entre en vigueur en même temps que l'article 5, sauf dans la mesure où il édicte le paragraphe 33.1(3) et l'alinéa 33.1(4)b), et l'alinéa 10d) de la *Loi modifiant la Loi sur les offices régionaux de la santé (responsabilisation et transparence)*, c. 28 de L.M. 2011.

August 29, 2011  
29 août 2011

**Minister of Health/La ministre de la Santé,**

Theresa Oswald

SCHEDULE  
(Section 12)

**Corporate costs**

**1** The following costs are corporate costs:

(a) general administration costs — costs relating to the overall administration of the regional health authority, acute care services, long-term care services and community care services, including planning, organizing, directing and controlling the authority, those services and the carrying out of policies and legal obligations, including

(i) the offices of the chief executive officer, president, vice-presidents, executive directors and directors of multi-disciplinary functions (includes related administrative and secretarial support services),

(ii) the board of directors (includes honoraria, discretionary expenditures made by or on behalf of the board and its committees, and travel expenses),

(iii) provider advisory committees established under *The Regional Health Authorities (Ministerial) Regulation*,

(iv) district health advisory councils or community health advisory councils,

(v) public relations (programs to inform personnel, the public or the news media about activities, policies and objectives, including all related advertising costs and the costs of obtaining public feedback),

(vi) planning and development (includes consultant fees relating to planning and development activities),

(vii) community health assessment (systematic and ongoing processes undertaken by the authority, through the collection, analysis and interpretation of data and other information, to identify a community's health needs and strengths),

(viii) risk management (the prevention of financial loss, personal injury, property loss or damage or legal liability, including costs of in-house or external legal counsel or other professional advice or services procured externally),

(ix) claims management (costs associated with insurance policies and claims, including insurance premiums and voluntary payments to claimants not covered by an insurance policy or where clear liability does not exist),

(x) risk identification (the identification and assessment of risks related to financial loss, personal injury, property loss or damage or legal liability, and incident follow-up and reporting, including fees paid to external consultants retained to perform risk assessment surveys), and

(xi) internal audit (costs associated with internal audit services);

(b) finance costs — costs relating to the recording, monitoring and reporting of the financial and statistical aspects of planned and actual activities, including

(i) general accounting,

(ii) accounts receivable,

(iii) accounts payable, and

(iv) budget control (the monitoring, analysis and reporting of variances in the financial and statistical aspects of planned and actual activities);

(c) communications costs — costs relating to the receipt and transmittal of communications including telephone, paging, monitors, telex, fax and mail services, and including the personnel dedicated to maintaining and repairing communications systems and devices.

**Method of reporting corporate costs**

**2** The reporting of a regional health authority's corporate costs must be in accordance with the *Standards for Management Information Systems in Canadian Health Service Organizations* (MIS Standards), as amended from time to time, published by the Canadian Institute for Health Information.

ANNEXE  
(Article 12)

**Coûts organiques**

**1** Les frais indiqués ci-dessous constituent des coûts organiques :

a) les frais d'administration générale, soit les frais liés à l'administration globale d'un office régional de la santé et des services de soins de courte et de longue durée ainsi que de santé communautaire, y compris la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'office ainsi que des services précités, de même que les frais liés à la mise en œuvre de ses lignes directrices et à l'exécution de ses obligations juridiques, notamment :

(i) les bureaux du directeur, du président, des vice-présidents, des directeurs administratifs et des directeurs de fonctions multidisciplinaires (y compris les services de soutien connexe en administration et en secrétariat),

(ii) le conseil d'administration (y compris les honoraires, les dépenses discrétionnaires faites par le conseil ou ses comités ou en leur nom et les frais de déplacement),

(iii) les comités consultatifs des prestations de soins de santé constitués en vertu du *Règlement sur les offices régionaux de la santé*,

(iv) les conseils de district de santé ou les conseils consultatifs de soins de santé communautaires,

(v) les relations publiques (programmes visant à renseigner le personnel, le public ou les médias sur les activités, les lignes directrices et les objectifs, y compris les frais de publicité connexes et les frais engagés pour recevoir la rétroaction du public),

(vi) la planification et l'élaboration (y compris les honoraires versés aux experts-conseils à l'égard de ces activités),

(vii) l'évaluation de la santé communautaire (activités systématiques et continues entreprises par l'office pour cerner les besoins et les points forts en matière de santé communautaire, soit la collecte, l'analyse et l'interprétation de données et d'autres renseignements),

(viii) la gestion des risques (prévention des pertes financières, des lésions corporelles, des pertes ou des dommages matériels ainsi que des poursuites en responsabilité, y compris les honoraires d'un avocat travaillant pour le compte de l'office ou les honoraires versés à un avocat dont les services sont retenus ou à d'autres personnes ne travaillant pas pour l'office et fournissant des conseils ou des services professionnels),

(ix) la gestion des demandes de règlement (frais liés aux polices d'assurance et aux demandes de règlement, y compris les primes et les versements accordés volontairement à des demandeurs qui ne sont pas couverts par une police ou dans les cas où une responsabilité précise n'existe pas),

(x) l'établissement des risques (établissement et évaluation des risques liés aux pertes financières, aux lésions corporelles, aux pertes ou aux dommages matériels ainsi qu'aux poursuites en responsabilité, suivi et rédaction de rapports à la suite d'incidents, y compris les honoraires versés à des experts-conseils dont les services sont retenus et qui sont chargés d'effectuer des études d'évaluation des risques),

(xi) la vérification interne (frais liés aux services de vérification interne);

b) les frais financiers, soit les frais liés à la tenue de documents, à la surveillance et à l'établissement de rapports se rapportant aux volets financiers et statistiques des activités effectives et prévues, y compris :

(i) la comptabilité générale,

(ii) les comptes clients,

(iii) les comptes créditeurs,

(iv) le contrôle budgétaire (surveillance, analyse et déclaration des écarts en ce qui a trait aux volets financiers et statistiques des activités effectives et prévues);

c) les frais de communication, soit les frais liés à la réception et à la transmission des communications, notamment les communications par téléphone, téléavertisseur, moniteur, télex, télécopieur et services de courrier, y compris le personnel qui effectue l'entretien et la réparation des systèmes et des appareils de communication.

### **Établissement des rapports sur les coûts organiques**

**2** L'office régional de la santé établit les rapports sur les coûts organiques conformément à la dernière version du *Guide sur les systèmes d'information de gestion dans les organismes de santé du Canada (Guide SIG)* publiée par l'Institut canadien d'information sur la santé.