
THE VITAL STATISTICS ACT
(C.C.S.M. c. V60)

**Vital Statistics Forms, Fees and Registrations
Regulation, amendment**

Regulation 94/2004
Registered June 3, 2004

Manitoba Regulation 308/88 amended

1 *The Vital Statistics Forms, Fees and Registrations Regulation, Manitoba Regulation 308/88, is amended by this regulation.*

2 **The following is added after section 8:**

Registration of common-law relationship

8.1(1) For the purpose of section 13.1 of the Act, an application for registration of a common-law relationship must be made on Form 18.

8.1(2) The parties to the common-law relationship must attend together before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and each party must

(a) execute the declaration on Form 18 in the presence of the other party; and

(b) produce identification satisfactory to the notary public, justice of the peace or commissioner for oaths.

Dissolution of common-law relationship

8.2(1) For the purpose of section 13.2 of the Act, an application for registering the dissolution of a common-law relationship registered under the Act must be made on Form 19.

LOI SUR LES STATISTIQUES DE L'ÉTAT CIVIL
(c. V60 de la C.P.L.M.)

**Règlement modifiant le Règlement sur les
formules, les droits et les enregistrements**

Règlement 94/2004
Date d'enregistrement : le 3 juin 2004

Modification du R.M. 308/88

1 *Le présent règlement modifie le Règlement sur les formules, les droits et les enregistrements, R.M. 308/88.*

2 **Il est ajouté, après l'article 8, ce qui suit :**

Enregistrement des unions de fait

8.1(1) Pour l'application de l'article 13.1 de la *Loi*, les demandes d'enregistrement d'unions de fait sont rédigées selon la formule 18.

8.1(2) Les parties à l'union de fait se présentent ensemble devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et chacune d'elles :

a) signe la déclaration figurant à la formule 18 en présence de l'autre;

b) produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par le notaire public, le juge de paix ou le commissaire aux serments.

Dissolution des unions de fait

8.2(1) Pour l'application de l'article 13.2 de la *Loi*, les demandes d'enregistrement de dissolution d'unions de fait enregistrées sous le régime de la *Loi* sont rédigées selon la formule 19.

8.2(2) Subject to subsection (4), if both parties to a registered common-law relationship wish to jointly register its dissolution, they must attend together before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and each party must

(a) execute the declaration on Form 19 in the presence of the other party; and

(b) produce identification satisfactory to the notary public, justice of the peace or commissioner for oaths.

8.2(3) Subject to subsection (4), if one party to a registered common-law relationship wishes to register its dissolution, that party must execute the declaration on Form 19 before a notary public, a justice of the peace or a commissioner for oaths and must produce identification satisfactory to that person.

8.2(4) If Form 19 is completed outside Manitoba, the declaration must be executed before a notary public for that jurisdiction.

8.2(5) A copy of Form 19 executed by one party to the common-law relationship must be served in accordance with subsection (6) on the non-signing party and service must be effected no more than 30 days before the date the registration is submitted to the director for registration under the Act.

8.2(6) Service of Form 19 may be effected on the non-signing party

(a) subject to clause (c), by leaving a copy of the document with the non-signing party;

(b) where the non-signing party has a lawyer, by serving the lawyer, if the lawyer endorses on the document or a copy of it an acceptance of service and the date of acceptance;

8.2(2) Sous réserve du paragraphe (4), les deux parties à une union de fait enregistrée qui désirent enregistrer conjointement la dissolution de celle-ci se présentent ensemble devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et chacune d'elles :

a) signe la déclaration figurant à la formule 19 en présence de l'autre;

b) produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par le notaire public, le juge de paix ou le commissaire aux serments.

8.2(3) Sous réserve du paragraphe (4), la partie à une union de fait enregistrée qui désire faire enregistrer la dissolution de celle-ci signe la déclaration figurant à la formule 19 devant un notaire public, un juge de paix ou un commissaire aux serments et produit une pièce d'identité jugée satisfaisante par la personne visée.

8.2(4) Si la formule 19 est remplie à l'extérieur du Manitoba, la déclaration est signée devant un notaire public exerçant ses fonctions dans le territoire de l'autorité législative où la formule a été remplie.

8.2(5) Une copie de la formule 19 signée par une partie à l'union de fait est signifiée conformément au paragraphe (6) à la partie qui ne l'a pas signée. La signification est effectuée au plus tard 30 jours avant la date à laquelle le bulletin d'enregistrement est présenté au directeur aux fins d'enregistrement en vertu de la *Loi*.

8.2(6) La signification de la formule 19 peut être faite de l'une des façons suivantes à la partie qui ne l'a pas signée :

a) sous réserve de l'alinéa c), par remise d'une copie du document à la partie;

b) par remise du document ou d'une copie de celui-ci à l'avocat de la partie, le cas échéant, si ce dernier inscrit sur le document ou sur la copie l'acceptation de la signification et la date d'acceptation;

(c) where the non-signing party has been declared by a court as being mentally incompetent or incapable of managing his or her affairs, by leaving a copy of the document

(i) with the non-signing party's committee, if there is one, or

(ii) if the non-signing party has a substitute decision maker as defined in *The Vulnerable Persons Living with a Mental Disability Act*, with the substitute decision maker without regard to the specific powers granted to that substitute decision maker, and with the non-signing party.

3 Section 10 is amended by adding "common-law relationships," after "marriages."

4 The list of forms in Schedule A is amended by adding the following after Form 17:

Form 18	Registration of Common-Law Relationship
Form 19	Registration of Dissolution of Common-Law Relationship
Form 20	Certificate of Common-Law Relationship

5 Forms 18, 19 and 20 in the Schedule to this regulation are added after Form 17 in Schedule A to the regulation.

6 The Table of Fees in Schedule B is amended

(a) in items 1 and 12, by adding " common-law relationship," after "marriage,";

(b) in item 11, by adding ", common-law relationship" after "marriage"; and

c) si un tribunal a déclaré que la partie est atteinte d'une incapacité mentale ou ne peut gérer ses affaires, par remise d'une copie du document :

(i) à son curateur, le cas échéant,

(ii) si la partie a un subrogé au sens de la *Loi sur les personnes vulnérables ayant une déficience mentale*, auprès de ce dernier, indépendamment des pouvoirs précis qui lui sont conférés, et auprès d'elle.

3 L'article 10 est modifié par adjonction, après « mariages, », de « unions de fait, ».

4 La liste des formules figurant à l'annexe A est modifiée par adjonction, après « Formule 17 Consentement des parents », de ce qui suit :

Formule 18	Bulletin d'enregistrement d'union de fait
Formule 19	Bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait
Formule 20	Certificat d'union de fait

5 Les formules 18, 19 et 20 de l'annexe du présent règlement sont ajoutées après la formule 17 de l'annexe A du Règlement.

6 Le tableau des droits figurant à l'annexe B est modifié :

a) dans le point 1, par adjonction, après « de mariage, », de « d'union de fait, »;

b) dans le point 11, par adjonction, après « de mariage », de « , d'union de fait »;

(c) by adding the following after item 13:

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-------|
| 14 | For registration of a common-law relationship | \$80. |
| 15 | For registration of a dissolution of a common-law relationship | \$80. |

Coming into force

7 This regulation comes into force on June 30, 2004.

c) dans le point 12, par adjonction, après « un mariage », de « , une union de fait »;

d) par adjonction, après le point 13, de ce qui suit :

- | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-------|
| 14 | Pour l'enregistrement d'une union de fait | 80 \$ |
| 15 | Pour l'enregistrement de la dissolution d'une union de fait | 80 \$ |

Entrée en vigueur

7 Le présent règlement entre en vigueur le 30 juin 2004.

SCHEDULE/ANNEXE

Registration of Common-Law Relationship
Under Section 13.1 of *The Vital Statistics Act*

Vital Statistics



NOTE: IT IS RECOMMENDED THAT YOU GET LEGAL ADVICE BEFORE REGISTERING YOUR COMMON-LAW RELATIONSHIP DUE TO THE IMPACT IT MAY HAVE ON YOUR PROPERTY RIGHTS. ALSO, THIS REGISTRATION IS ONLY VALID UNDER MANITOBA LAW AND MAY NOT BE RECOGNIZED ELSEWHERE.

PARTICULARS OF PARTIES TO A COMMON-LAW RELATIONSHIP			
Last name	Last name		
All given names	All given names		
Date of birth (month, day, year)	Sex	Date of birth (month, day, year)	Sex
Marital Status <input type="checkbox"/> never married <input type="checkbox"/> separated from spouse <input type="checkbox"/> divorced <input type="checkbox"/> widowed		Marital Status <input type="checkbox"/> never married <input type="checkbox"/> separated from spouse <input type="checkbox"/> divorced <input type="checkbox"/> widowed	
Have you had a previous registered common-law relationship that has not been dissolved? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		Have you had a previous registered common-law relationship that has not been dissolved? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	
Business phone no.	Home phone no.	Business phone no.	
Residence address:	Mailing address (if different):		

DECLARATION

I, _____ declare that I am not married and I am not a party to another common-law relationship registered in Manitoba.

I, _____ declare that I am not married and I am not a party to another common-law relationship registered in Manitoba.

We jointly declare that our common-law relationship began on _____, and that we wish to register this relationship. Date (month/day/year)

Declared before me at _____,
in the Province of Manitoba,
dated _____

X _____
Notary Public, Justice of the Peace
or a Commissioner for
Oaths in and for the Province of Manitoba

X _____
Signature of Declarant

X _____
Signature of Declarant

Expiry Date of Commission: _____

FOR OFFICE USE ONLY - DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

IDENTIFICATION AND PROOF OF AGE, RESIDENCE AND STATUS	

Date of registration

Registration no. Given under my hand

Conditions and Instructions to Register a Common-law Relationship

Both parties must be at least 18 years of age, resident in the Province of Manitoba and living together in a conjugal relationship.

Neither party can be married or be a party to another common-law relationship that is currently registered in Manitoba that has not been dissolved.

The following documents must be submitted for each party:

- A birth certificate, Canadian Citizenship certificate or Immigration record. If original documents are submitted they will be returned.
- If either party has previously been married or has registered a common-law relationship, a photocopy of a Certificate of Divorce, proof of death of former spouse or a copy of the registration or certificate of dissolution of the common-law relationship is required.

A common-law relationship certificate may be issued on payment of the prescribed fee.

NOTE: A dissolution of a common-law relationship may only be registered under *The Vital Statistics Act* where the parties have lived separate and apart for at least one year.

FEES AND PAYMENT (Subject to change)

Registration of Common-Law Relationship	\$80.00
Certificate or Certified Photocopy of Registration of Common-Law Relationship	\$25.00

Payment must accompany the registration and may be made by cheque, money order or credit card; or if delivered in person, by cash or bank debit card. Cheques are payable to "Minister of Finance." The form and fees are to be submitted to;

Vital Statistics Agency
254 Portage Avenue
Winnipeg MB R3C 0B6

Telephone 945-3701 or Toll-free 1-800-282-8069

Card Number _____ Expiry Date (m/y) _____ / _____

Cardholder's Signature _____ Print Name of
Cardholder _____

NOTE : NOUS VOUS RECOMMANDONS DE CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE FAIRE ENREGISTRER VOTRE UNION DE FAIT, COMPTE TENU DES CONSÉQUENCES QU'UN TEL ENREGISTREMENT PEUT AVOIR SUR VOS DROITS DE PROPRIÉTÉ. DE PLUS, CET ENREGISTREMENT N'EST VALIDE QU'EN VERTU DES LOIS DU MANITOBA ET PEUT NE PAS ÊTRE RECONNU AILLEURS.

DÉTAILS RELATIFS AUX PARTIES À UNE UNION DE FAIT

Nom de famille	Nom de famille
Prénoms	Prénoms
Date de naissance (jour, mois, année) Sexe	Date de naissance (jour, mois, année) Sexe
État civil <input type="checkbox"/> jamais marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) d'un(e) conjoint(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf (veuve)	État civil <input type="checkbox"/> jamais marié(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) d'un(e) conjoint(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf (veuve)
Avez-vous déjà été partie à une union de fait enregistrée qui n'a pas été dissoute? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Avez-vous déjà été partie à une union de fait enregistrée qui n'a pas été dissoute? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
N° de téléphone (travail)	N° de téléphone (domicile) N° de téléphone (travail)
Adresse résidentielle :	Adresse postale (si elle diffère de l'adresse résidentielle) :

DÉCLARATION

Je soussigné(e), _____, déclare que je ne suis pas marié(e) et que je ne suis pas partie à une autre union de fait enregistrée au Manitoba.

Je soussigné(e), _____, déclare que je ne suis pas marié(e) et que je ne suis pas partie à une autre union de fait enregistrée au Manitoba.

Nous déclarons conjointement que notre union de fait a débuté le _____ et que nous désirons la faire enregistrer. (jour, mois, année)

Déclaré devant moi à _____,
 dans la province du Manitoba,
 le _____.

X _____
 Notaire public, juge de paix
 ou commissaire à l'assermentation
 dans et pour la province du Manitoba

X _____
 Signature du déclarant

X _____
 Signature du déclarant

Date d'expiration du mandat : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION — NE RIEN ÉCRIRE SOUS LA LIGNE

PIÈCE(S) D'IDENTITÉ ET PREUVE D'ÂGE, DE RÉSIDENCE ET DE STATUT	

Date d'enregistrement :

N° d'enregistrement :

Accordé de ma main

Conditions et directives relatives à l'enregistrement d'une union de fait

Les deux parties doivent avoir au moins 18 ans, résider dans la province du Manitoba et vivre ensemble dans une relation maritale.

Aucune des parties ne peut être mariée ni vivre avec une personne dans une autre union de fait qui est enregistrée au Manitoba et qui n'a pas été dissoute.

Chaque partie présente les documents suivants :

- Un certificat de naissance, un certificat de citoyenneté canadienne ou un document d'immigration (les documents originaux seront remis à leur propriétaire).
- Si l'une des parties a déjà été mariée ou a déjà fait enregistrer une union de fait, une photocopie du certificat de divorce, une preuve du décès de l'ex-conjoint ou une copie du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait ou un certificat de dissolution d'union de fait.

Un certificat d'union de fait peut être délivré sur paiement du droit prévu par règlement.

NOTE : La dissolution d'une union de fait ne peut être enregistrée sous le régime de la *Loi sur les statistiques de l'état civil* que si les parties ont vécu séparées l'une de l'autre pendant au moins un an.

DROITS ET PAIEMENT (sous réserve de modifications)

Bulletin d'enregistrement d'union de fait 80 \$

Certificat d'union de fait ou photocopie certifiée conforme
du bulletin d'enregistrement d'union de fait 25 \$

Le bulletin d'enregistrement est accompagné du versement des droits exigibles. Le paiement peut être fait par chèque, mandat ou carte de crédit ou, s'il est effectué en personne, en espèces ou par carte de débit. Les chèques sont faits à l'ordre du ministre des Finances. La formule et les droits sont envoyés à :

Bureau de l'état civil
254, avenue Portage
Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6

Numéro de téléphone : 945-3701 Numéro sans frais : 1 800 282-8069

Numéro de carte de crédit : _____ Date d'expiration (m/a) : ____ / ____

Signature du titulaire de carte : _____ Nom du titulaire de carte en
lettres moulées : _____

**Registration of Dissolution of
Common-Law Relationship**

Under Section 13.2 of *The Vital Statistics Act*

Vital Statistics



A DISSOLUTION OF A COMMON-LAW RELATIONSHIP CAN ONLY BE REGISTERED WHEN THE PARTIES HAVE LIVED SEPARATE AND APART FOR AT LEAST ONE (1) YEAR. IT IS RECOMMENDED THAT YOU SEEK LEGAL ADVICE BEFORE REGISTERING THE DISSOLUTION OF YOUR COMMON-LAW RELATIONSHIP DUE TO THE IMPACT IT MAY HAVE ON YOUR PROPERTY RIGHTS.

PARTIES HAVE SIXTY (60) DAYS FROM THE DATE OF THE REGISTRATION TO MAKE APPLICATION TO COURT FOR AN ACCOUNTING AND EQUALIZATION OF ASSETS UNDER *THE FAMILY PROPERTY ACT*.

DECLARATION

I/We declare that the registered common-law relationship between

_____, and
Last name All given names

Last name All given names

has ended, and that we have been living separate and apart since _____.
Date of separation (month/day/year)*

NOTE: If this declaration is signed by only one (1) party:

- a copy of this declaration must be served upon the non-signing party (see Conditions and Instructions on proof of service)
- service must have taken place no more than thirty (30) days before the registration for dissolution is filed at Vital Statistics.

* If you are the non-signing party and you disagree with the date of separation as shown above, you have twenty-eight (28) days from receipt of this notice to notify Vital Statistics and either

- a) come to an agreement with the declarant; or
- b) make application to the Court of Queen's Bench in Manitoba for an order setting out the date of separation.

I/we declare that the statements made above are true and are made so the common-law relationship between the named parties may be dissolved.

Declared before me at _____,
 in the Province of Manitoba,
 dated _____

X _____
 Notary Public, Justice of the Peace
 or a Commissioner for
 Oaths in and for the Province of Manitoba

X _____
 Signature of Declarant

X _____ *
 Signature of Declarant
 (*where registration is being made jointly)

Expiry Date of Commission: _____

FOR OFFICE USE ONLY - DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Common-law relationship registration no.	Date of registration
Date of service	Manner of service

Date of registration

Registration no.

Given under my hand

Conditions and Instructions to Register a Dissolution of Common-law Relationship

Parties may only register a dissolution of a registered common-law relationship.

Identification of the person(s) registering the dissolution is required. Proof of change of name is required if the name of either party is different from the Registration of Common-law Relationship.

If only one party applies to register the dissolution of the common-law relationship, then the other party must be served with a copy of the completed registration. The registration form must be accompanied by proof of service on the other party that is **less than 30 days** before the registration form is received by Vital Statistics.

Service on the other party must be made personally by the declarant or by a third party and an Affidavit of Service must be completed and submitted with the registration form. If you are unable to serve the other party you should consult a lawyer for alternatives.

The dissolution of the common-law relationship will be registered when the following requirements have been met:

- 28 days have elapsed from the date of service on the non-signing party, or
- any dispute between the parties about the date of separation has been resolved, and
- upon payment of the prescribed fee

FEES AND PAYMENT (Subject to change)

Registration of Dissolution of Common-Law Relationship	\$80.00
Certificate or Certified Photocopy of Dissolution of Common-Law Relationship	\$25.00

Payment must accompany the Registration form and may be made by cheque, money order or credit card; or if delivered in person, by cash or bank debit card. Cheques are payable to "Minister of Finance". The form and fees are to be submitted to:

Vital Statistics Agency
254 Portage Avenue
Winnipeg MB R3C 0B6

Telephone 945-3701
Toll free 1-800-282-8069 (within Manitoba)

Card Number _____ Expiry Date (m/y) _____ / _____

Cardholder's Signature _____ Print Name of
Cardholder _____

AFFIDAVIT OF SERVICE
Under Section 13.2(4) of *The Vital Statistics Act*



I, _____, of _____
(Name) (City, Town, etc. and Province)

- MAKE OATH AND SAY, or
- DO SOLEMNLY AFFIRM:
(check applicable box)

Section A. Personal Service by Party to the Relationship

THAT I am the person registering a Dissolution of Common-law Relationship and that, on the _____ day of _____, 20____, I did personally serve _____ with a true copy of the
(Name of non-signing party)
Registration of Dissolution of Common-Law Relationship form that is attached to this affidavit.

Section B. Personal Service by Third Party

THAT on _____ at _____, I, _____,
(Date) (Time) (Name of person effecting service)
_____ did personally serve _____
(Occupation) (Name of non-signing party)
a true copy of the Registration of Dissolution of Common-Law Relationship form that is attached to this affidavit,
and further that my means of knowledge as to the identity of the person so served is

(Describe method of identification or identification produced by person served)

I make this Affidavit in good faith and for no improper purpose.

SWORN (or AFFIRMED) before me)
at the (City, Town, etc.) of _____)
in the Province of _____,)
on (date) _____, 20____)
(Signature of deponent)

Notary Public appointed in and for the Province of _____
Commissioner for Oaths in and for the Province of _____
Barrister-at-Law entitled to practise
in and for the Province of _____
or other person authorized to take affidavits under
The Manitoba Evidence Act (specify)

Expiry date of commission: _____

LA DISSOLUTION D'UNE UNION DE FAIT NE PEUT ÊTRE ENREGISTRÉE QUE SI LES PARTIES ONT VÉCU SÉPARÉES L'UNE DE L'AUTRE PENDANT AU MOINS UN AN. NOUS VOUS RECOMMANDONS DE CONSULTER UN AVOCAT AVANT DE FAIRE ENREGISTRER LA DISSOLUTION DE VOTRE UNION DE FAIT, COMPTE TENU DES CONSÉQUENCES QU'UNE TELLE DISSOLUTION PEUT AVOIR SUR VOS DROITS DE PROPRIÉTÉ.

LES PARTIES ONT 60 JOURS À COMPTER DE LA DATE DE L'ENREGISTREMENT DE LA DISSOLUTION DE L'UNION DE FAIT POUR PRÉSENTER AU TRIBUNAL UNE DEMANDE DE REDDITION DE COMPTES ET DE COMPENSATION DES ÉLÉMENTS D'ACTIF EN VERTU DE LA LOI SUR LES BIENS FAMILIAUX.

DÉCLARATION

Je (Nous) déclare (déclarons) que l'union de fait enregistrée de

et _____

a pris fin et que nous vivons séparés (séparées) l'un(e) de l'autre depuis _____
date de la séparation (jour/mois/année)*

NOTE : Si la présente déclaration est signée par une seule partie :

- une copie est signifiée à la partie non signataire (voir les conditions et les directives relatives à la preuve de signification);
- la signification est effectuée au plus tard 30 jours avant le dépôt du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait au Bureau de l'état civil.

*Si vous n'avez pas signé la déclaration de dissolution et si vous contestez la date de séparation indiquée ci-dessus, un délai de 28 jours vous est accordé à compter de la réception du présent avis pour informer le Bureau de l'état civil de votre désaccord et pour :

- soit conclure une entente avec le déclarant;
- soit demander à la Cour du Banc de la Reine du Manitoba de rendre une ordonnance fixant la date de séparation.

Je (Nous) déclare (déclarons) que la déclaration faite ci-dessus est exacte et est effectuée aux fins de la dissolution de l'union de fait des parties nommées dans le présent document.

Déclaré devant moi à _____,
dans la province du Manitoba,
le _____.

X _____
Notaire public, juge de paix
ou commissaire à l'assermentation
dans et pour la province du Manitoba

Date d'expiration du mandat : _____

X _____
Signature du déclarant

X _____ *
Signature du déclarant
(*enregistrement fait conjointement)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION — NE RIEN ÉCRIRE SOUS LA LIGNE

N° d'enregistrement d'union de fait	Date d'enregistrement
Date de signification	Mode de signification

Date d'enregistrement :

N° d'enregistrement :

Accordé de ma main

Formule 19

Conditions et directives relatives à l'enregistrement de la dissolution d'une union de fait

Les parties ne peuvent enregistrer que la dissolution d'une union de fait enregistrée.

La ou les personnes qui font enregistrer la dissolution doivent fournir de la documentation établissant leur identité. Une preuve de changement de nom doit être présentée si le nom d'une des parties diffère de celui figurant sur le bulletin d'enregistrement d'union de fait.

Si une seule partie demande l'enregistrement de la dissolution de l'union de fait, une copie du bulletin d'enregistrement de dissolution dûment rempli est signifiée à l'autre partie. Le bulletin d'enregistrement est accompagné d'une preuve de signification à l'autre partie. La signification est effectuée au plus tard 30 jours avant la réception du bulletin par le Bureau de l'état civil.

Le déclarant ou un tiers signifie à personne à l'autre partie le bulletin d'enregistrement. Un affidavit de signification est rempli et remis avec le bulletin. Veuillez consulter un avocat si vous ne pouvez signifier ce document à l'autre partie.

La dissolution de l'union de fait est enregistrée lorsque les conditions suivantes ont été remplies :

- un délai de 28 jours s'est écoulé depuis la signification du bulletin d'enregistrement à la partie non signataire ou un différend entre les parties au sujet de la date de séparation a été réglé;
- le droit prévu par règlement est payé.

DROITS ET PAIEMENT (sous réserve de modifications)

Bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait	80 \$
Certificat de dissolution d'union de fait ou photocopie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait	25 \$

Le bulletin d'enregistrement est accompagné du versement des droits exigibles. Le paiement peut être fait par chèque, mandat ou carte de crédit ou, s'il est effectué en personne, en espèces ou par carte de débit. Les chèques sont faits à l'ordre du ministre des Finances. La formule et les droits sont envoyés à :

Bureau de l'état civil
254, avenue Portage
Winnipeg (Manitoba) R3C 0B6

Numéro de téléphone : 945-3701
Numéro sans frais : 1 800 282-8069 (au Manitoba)

Numéro de carte de crédit : _____

Date d'expiration (m/a) : ____ / ____

Signature du titulaire de carte : _____

Nom du titulaire de carte en lettres moulées : _____

AFFIDAVIT DE SIGNIFICATION
[Paragraphe 13.2(4) de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*]



Je soussigné(e), _____, de _____,
(nom) (ville, village, province)

- DÉCLARE SOUS SERMENT CE QUI SUIT :
- AFFIRME SOLENNELLEMENT CE QUI SUIT :
(cocher la case appropriée)

Section A. Signification à personne par une partie à l'union de fait

Je fais enregistrer la dissolution de l'union de fait et le _____ 20____, j'ai signifié à
personne à _____ une copie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de
(nom de la partie non signataire)
dissolution d'union de fait, laquelle copie est jointe à mon affidavit.

Section B. Signification à personne par un tiers

Je soussigné(e), _____, _____, ai signifié à
(nom de la personne effectuant la signification) (profession)
personne à _____, le _____, à _____,
(nom de la partie non signataire) (date) (heure)
une copie certifiée conforme du bulletin d'enregistrement de dissolution d'union de fait, laquelle copie est jointe
au présent affidavit, et je me suis assuré(e) de l'identité de la personne par les moyens suivants :

(Mode d'identification ou document[s] d'identification produit[s] par la personne)

Je fais le présent affidavit de bonne foi et dans un but légitime.

FAIT SOUS SERMENT)
(AFFIRMÉ SOLENNELLEMENT) devant moi)
dans la (le) (ville, village, etc.) de _____,)
dans la province du (de) _____,)
le _____ 20____.)

(Signature du déposant)

Notaire public nommé
dans et pour la province du (de) _____
Commissaire à l'assermentation
dans et pour la province du (de) _____
Avocat autorisé à exercer le droit
dans et pour la province du (de) _____
ou
Autre personne autorisée à recevoir des
affidavits en vertu de la *Loi sur la preuve*
au Manitoba (préciser)

Date d'expiration du mandat : _____

FORM 20/FORMULE 20

The Queen's Printer
for the Province of Manitoba

L'Imprimeur de la Reine
du Manitoba